

Інфо



СІТІ

Харківська міська газета

Заснована у 2023 році

Субота, 2 грудня 2023 року, № 144/2 (747)

(Продовження. Початок в Офіційному додатку № 1)

2055400000 (код бюджету)								(гривень)	
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	УСЬОГО	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4216090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			239 818	239 818		
4300000			Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради			379 711	379 711		
4310000			Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради			379 711	379 711		
4316090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			379 711	379 711		
4400000			Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради			254 352	254 352		
4410000			Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради			254 352	254 352		
4416090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			254 352	254 352		
4500000			Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради			450 566	450 566		
4510000			Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради			450 566	450 566		
4516090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			450 566	450 566		
4600000			Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради			232 550	232 550		
4610000			Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради			232 550	232 550		
4616090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			232 550	232 550		
4700000			Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради			425 131	425 131		
4710000			Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради			425 131	425 131		
4716090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			425 131	425 131		
4800000			Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради			161 695	161 695		
4810000			Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради			161 695	161 695		
4816090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства			161 695	161 695		
				Програма підтримки житлово-будівельних кооперативів, об'єднань співвласників та управителів багатоквартирних будинків у місті Харкові на 2022–2027рр.	Рішення 12 сесії ХМР 8 скликання від 10.08.2022 № 276/22	56 750 000	26 750 000	30 000 000	30 000 000
1200000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			56 750 000	26 750 000	30 000 000	30 000 000
1210000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			56 750 000	26 750 000	30 000 000	30 000 000
1216010	6010		Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства			56 600 000	26 600 000	30 000 000	30 000 000
1216011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду			56 600 000	26 600 000	30 000 000	30 000 000
1216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			150 000	150 000		
				Програма економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2024 рік	Рішення сесії ХМР 8 скликання	343 800	343 800		
1500000			Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради			343 800	343 800		
1510000			Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради			343 800	343 800		
1517370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			343 800	343 800		
				Програма поводження з домашніми тваринами та регулювання їхньої чисельності у м. Харкові на 2018–2027рр.	Рішення 17 сесії ХМР 7 скликання від 20. 12. 2017 № 931/17 (зі змінами)	21 890 000	21 890 000		
1200000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			21 890 000	21 890 000		
1210000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			21 890 000	21 890 000		
1216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			21 890 000	21 890 000		
				Програма охорони навколишнього природного середовища м. Харкова на 2021–2030 роки	Рішення 38 сесії ХМР 7 скликання від 02. 12. 2020 № 2313/20 (зі змінами)	5 976 400		5 976 400	
1200000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			5 976 400		5 976 400	
1210000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			5 976 400		5 976 400	
1218330	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів			5 976 400		5 976 400	
				Програма підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2027 роки	Рішення 16 сесії ХМР 7 скликання від 08. 11. 2017 № 834/17 (зі змінами)	2 330 000	2 330 000		
3400000			Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради			2 330 000	2 330 000		
3410000			Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради			2 330 000	2 330 000		
3417610	7610	0411	Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва			2 330 000	2 330 000		
				Комплексна міська програма розвитку культури в місті Харкові на 2022–2026 роки	Рішення 9 сесії ХМР 8 скликання від 22. 12. 2021 № 223/21	346 917 817	345 614 600	1 303 217	
1000000			Департамент культури Харківської міської ради			339 487 817	338 184 600	1 303 217	
1010000			Департамент культури Харківської міської ради			339 487 817	338 184 600	1 303 217	
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек			42 778 600	42 687 100	91 500	
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок			6 030 800	6 023 000	7 800	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів			26 329 417	25 125 500	1 203 917	
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва			264 349 000	264 349 000		
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва			9 066 300	9 066 300		
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва			255 282 700	255 282 700		
1200000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			7 430 000	7 430 000		
1210000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			7 430 000	7 430 000		
1214080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва			7 430 000	7 430 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва			7 430 000	7 430 000		
				Міська комплексна цільова соціальна програма розвитку фізичної культури та спорту м.Харкова на 2017–2025 роки	Рішення 9 сесії ХМР 7 скликання від 26.10.2016 № 424/16 (зі змінами)	220 636 125	220 519 338	116 787	
1100000			Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради			146 107 200	146 107 200		
1110000			Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради			38 799 700	38 799 700		
1115040	5040		Підтримка і розвиток спортивної інфраструктури			38 799 700	38 799 700		
1115041	5041	0810	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд			38 799 700	38 799 700		
1120000			Управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)			107 307 500	107 307 500		
1125010	5010		Проведення спортивної роботи в регіоні			1 718 800	1 718 800		
1125011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту			947 700	947 700		
1125012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			771 100	771 100		
1125020	5020		Здійснення фізкультурно-спортивної та реабілітаційної роботи серед осіб з інвалідністю			10 000	10 000		
1125022	5022	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань та заходів зі спорту осіб з інвалідністю			10 000	10 000		
1125030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			74 797 800	74 797 800		
1125031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			74 797 800	74 797 800		
1125040	5040		Підтримка і розвиток спортивної інфраструктури			12 313 300	12 313 300		
1125041	5041	0810	Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд			12 313 300	12 313 300		
1125060	5060		Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту			18 467 600	18 467 600		
1125061	5061	0810	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону			2 019 700	2 019 700		
1125062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні			16 447 900	16 447 900		
4000000			Адміністрація Індустріального району Харківської міської ради			6 092 036	6 092 036		
4010000			Адміністрація Індустріального району Харківської міської ради			6 092 036	6 092 036		
4015030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			6 092 036	6 092 036		
4015031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			6 092 036	6 092 036		
4100000			Адміністрація Київського району Харківської міської ради			12 129 504	12 018 925	110 579	
4110000			Адміністрація Київського району Харківської міської ради			12 129 504	12 018 925	110 579	
4115030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			12 129 504	12 018 925	110 579	
4115031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			12 129 504	12 018 925	110 579	
4200000			Адміністрація Салтівського району Харківської міської ради			12 725 987	12 725 987		
4210000			Адміністрація Салтівського району Харківської міської ради			12 725 987	12 725 987		
4215030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			12 725 987	12 725 987		
4215031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			12 725 987	12 725 987		
4300000			Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради			5 006 507	5 000 299	6 208	
4310000			Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради			5 006 507	5 000 299	6 208	
4315030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			5 006 507	5 000 299	6 208	
4315031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			5 006 507	5 000 299	6 208	
4400000			Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради			3 752 308	3 752 308		
4410000			Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради			3 752 308	3 752 308		
4415030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			3 752 308	3 752 308		
4415031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			3 752 308	3 752 308		
4500000			Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради			13 567 947	13 567 947		
4510000			Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради			13 567 947	13 567 947		
4515030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			13 567 947	13 567 947		
4515031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			13 567 947	13 567 947		
4600000			Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради			4 809 025	4 809 025		
4610000			Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради			4 809 025	4 809 025		
4615030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			4 809 025	4 809 025		
4615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			4 809 025	4 809 025		
4700000			Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради			6 167 646	6 167 646		
4710000			Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради			6 167 646	6 167 646		
4715030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			6 167 646	6 167 646		
4715031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			6 167 646	6 167 646		
4800000			Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради			10 277 965	10 277 965		
4810000			Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради			10 277 965	10 277 965		
4815030	5030		Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту			10 277 965	10 277 965		
4815031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			10 277 965	10 277 965		
				Міська програма оновлення і розвитку Харківського зоопарку на 2018–2027рр.	Рішення 17 сесії ХМР 7 скликання від 20.12.2017 № 946/17 (зі змінами)	43 700 000	43 700 000		
1200000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			43 700 000	43 700 000		
1210000			Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради			43 700 000	43 700 000		
1214080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва			43 700 000	43 700 000		
1214081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва			43 700 000	43 700 000		
				Програма підвищення безпеки дорожнього руху в м. Харкові на 2021–2025 роки	Рішення 37 сесії ХМР 7 скликання від 19.08.2020 № 2286/20 (зі змінами)	50 000 000	50 000 000		
1500000			Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради			50 000 000	50 000 000		
1510000			Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради			50 000 000	50 000 000		
1517440	7440		Утримання та розвиток транспортної інфраструктури			50 000 000	50 000 000		
1517442	7442	0456	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури			50 000 000	50 000 000		
				Програма розвитку міського електротранспорту м. Харкова на 2021–2025 роки	Рішення 37 сесії ХМР 7 скликання від 19.08.2020 № 2285/20 (зі змінами)	794 921 826	489 189 490	305 732 336	305 732 336
1900000			Департамент інфраструктури Харківської міської ради			794 921 826	489 189 490	305 732 336	305 732 336
1910000			Департамент інфраструктури Харківської міської ради			794 921 826	489 189 490	305 732 336	305 732 336
1917330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності			1 692 000		1 692 000	1 692 000
1917420	7420		Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів електро-транспортном			489 189 490	489 189 490		
1917421	7421	0453	Утримання та розвиток наземного електротранспорту			489 189 490	489 189 490		
1917670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання			304 040 336		304 040 336	304 040 336
				Програма по реалізації рішень генерального плану м. Харкова на період до 2026 р.	Рішення 31 сесії ХМР 4 скликання від 29.12.2004 № 249/04 (зі змінами)	2 770 000	2 770 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1600000			Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради			2 770 000	2 770 000		
1610000			Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради			2 770 000	2 770 000		
1617350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)			2 770 000	2 770 000		
				Програма подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Харкові на 2007–2024 роки	Рішення 11 сесії ХМР 5 скликання від 21.02.2007 № 56/07 (зі змінами)	4 700 000	4 700 000		
3600000			Департамент земельних відносин Харківської міської ради			4 700 000	4 700 000		
3610000			Департамент земельних відносин Харківської міської ради			4 700 000	4 700 000		
3617370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			4 092 000	4 092 000		
3617650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї			608 000	608 000		
				Міська цільова програма будівництва (придбання) доступного житла на 2021–2030 роки	Рішення 3 сесії ХМР 8 скликання від 24.02.2021 № 60/21	39 700 000	39 200 000	500 000	500 000
2700000			Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради			39 700 000	39 200 000	500 000	500 000
2710000			Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради			39 700 000	39 200 000	500 000	500 000
2716080	6080		Реалізація державних та місцевих житлових програм			1 700 000	1 200 000	500 000	500 000
2716084	6084	0610	Витрати, пов'язані з наданням та обслуговуванням пільгових довгострокових кредитів, наданих громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла			1 200 000	1 200 000		
2716085	6085	0610	Здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов			500 000		500 000	500 000
2718820	8820		Пільгові довгострокові кредити молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла та їх повернення			20 000 000	20 000 000		
2718821	8821	1060	Надання пільгових довгострокових кредитів молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво /реконструкцію/придбання житла			20 000 000	20 000 000		
2718840	8840		Довгострокові кредити громадянам на будівництво / реконструкцію / придбання житла та їх повернення			18 000 000	18 000 000		
2718841	8841	1060	Надання довгострокових кредитів громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла			18 000 000	18 000 000		
				Комплексна програма розвитку цивільного захисту, підвищення рівня публічної безпеки та сприяння організації територіальної оборони в місті Харкові на 2018–2025 роки	Рішення 16 сесії ХМР 7 скликання від 08.11.2017 № 847/17 (зі змінами)	81 327 227	363 000	80 964 227	80 964 227
3000000			Департамент по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради			81 327 227	363 000	80 964 227	80 964 227
3010000			Департамент по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради			81 327 227	363 000	80 964 227	80 964 227
3017330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності			80 964 227		80 964 227	80 964 227
3018110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			363 000	363 000		
				Програма висвітлення діяльності Харківської міської ради та її виконавчих органів на 2019–2025 роки	Рішення 22 сесії ХМР 7 скликання від 17.10.2018 № 1279/18 (зі змінами)	29 197 415	29 197 415		
0100000			Харківська міська рада			29 197 415	29 197 415		
0110000			Харківська міська рада			29 197 415	29 197 415		
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління			29 197 415	29 197 415		
				Програма розвитку архівної справи у м. Харкові на 2018–2027 роки	Рішення 17 сесії ХМР 7 скликання від 20.12.2017 № 968/17 (зі змінами)	2 845 195	2 845 195		
0100000			Харківська міська рада			2 845 195	2 845 195		
0110000			Харківська міська рада			2 845 195	2 845 195		
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			2 845 195	2 845 195		
				Програма підтримки видавничої справи у м. Харкові на 2018–2027 роки	Рішення 17 сесії ХМР 7 скликання від 20.12.2017 № 966/17 (зі змінами)	2 647 912	2 647 912		
0100000			Харківська міська рада			2 647 912	2 647 912		
0110000			Харківська міська рада			2 647 912	2 647 912		
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			2 647 912	2 647 912		
				Комплексна цільова програма розвитку футболу в м. Харкові на 2017–2025 роки	Рішення 9 сесії ХМР 7 скликання від 26.10.2016 № 425/16 (зі змінами)	125 900	125 900		
1100000			Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради			125 900	125 900		
1120000			Управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)			125 900	125 900		
1125010	5010		Проведення спортивної роботи в регіоні			81 200	81 200		
1125011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту			52 300	52 300		
1125012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			28 900	28 900		
1125060	5060		Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту			44 700	44 700		
1125062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні			44 700	44 700		
				Програма будівництва та розвитку Харківського метрополітену на 2021–2025 роки	Рішення 37 сесії ХМР 7 скликання від 19.08.2020 № 2287/20 (зі змінами)	1 717 359 590	995 351 390	722 008 200	
1900000			Департамент інфраструктури Харківської міської ради			1 717 359 590	995 351 390	722 008 200	
1910000			Департамент інфраструктури Харківської міської ради			1 717 359 590	995 351 390	722 008 200	
1917420	7420		Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів електро-транспортом			1 717 359 590	995 351 390	722 008 200	
1917423	7423	0453	Утримання та розвиток метрополітену			995 351 390	995 351 390		
1917425	7425	0453	Розвиток мережі метрополітенів за рахунок коштів, які надаються з державного бюджету			722 008 200		722 008 200	
				Міська програма інвестиційної та інноваційної діяльності на 2017–2025 роки"	Рішення 10 сесії ХМР 7 скликання від 21.12.2016 № 490/16 (зі змінами)	2 000 000	2 000 000		
0100000			Харківська міська рада			2 000 000	2 000 000		
0110000			Харківська міська рада			2 000 000	2 000 000		
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			2 000 000	2 000 000		
				Програма розвитку співробітництва міста Харкова з міжнародними агентствами та фінансовими установами на 2019–2025 роки	Рішення 25 сесії ХМР 7 скликання від 27.02.2019 № 1524/19 (зі змінами)	892 000	892 000		
2500000			Департамент міжнародного співробітництва Харківської міської ради			892 000	892 000		
2510000			Департамент міжнародного співробітництва Харківської міської ради			892 000	892 000		
2517370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території			892 000	892 000		
			ВСЬОГО			13 930 984 115	12 114 906 706	1 816 077 409	849 646 008

**ПЕРЕЛІК ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПЛАНОВИХ ПОКАЗНИКІВ З НАДХОДЖЕННЯ ДОХОДІВ
ДО БЮДЖЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

2055400000
(код бюджету)

Код	Найменування доходів згідно із бюджетною класифікацією	Назва органу
18010600 18010900	Орендна плата за земельні ділянки	Департамент земельних відносин Харківської міської ради
18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	Департамент по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради, адміністративні комісії районів при виконавчому комітеті Харківської міської ради, Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради, Інспекція з благоустрою Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради, Інспекція з паркування Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	Департамент реєстрації Харківської міської ради
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	
22012900	Плата за скорочення терміну надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	Департамент реєстрації Харківської міської ради, Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради
24062200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу; відшкодування збитків за погіршення якості ґрунтового покриву тощо та за неохочення доходів у зв'язку з тимчасовим невикористанням земельних ділянок	Департамент земельних відносин Харківської міської ради
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради, Управління соціально-економічного розвитку, планування та обліку Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності	Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	Департамент земельних відносин Харківської міської ради
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради, Департамент земельних відносин Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради, Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради

Заступник міського голови — директор Департаменту бюджету і фінансів Т.Д. ТАУКЕШЕВА

**ЛІМІТИ
СПОЖИВАННЯ ЕНЕРГОНОСІЇВ У НАТУРАЛЬНИХ ПОКАЗНИКАХ ЗА ГОЛОВНИМИ РОЗПОРЯДНИКАМИ КОШТІВ БЮДЖЕТУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024 РІК**

2055400000
(код бюджету)

№ з/п	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця	Теплова енергія	Водопостачання	Водовідведення	Електрична енергія	Природний газ
		Гкал	куб.м	куб.м	кВт/г	куб.м
1	Харківська міська рада	775,0	1 230,0	1 570,0	285 000,0	2 000,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	775,0	1 230,0	1 570,0	285 000,0	2 000,0
2	Департамент освіти Харківської міської ради	3 610,9	10 723,0	17 025,0	461 898,0	
3	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради	16,9	180,7	180,7	7 434,0	
4	Департамент соціальної політики Харківської міської ради	42,1	96,0	115,0	3 000,0	
5	Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)	1 105,1	6 625,0	10 465,0	167 548,0	0,0
6	Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради	182,7	2 310,0	2 631,0	48 000,0	0,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	19,2	45,0	60,0	3 000,0	
7	Департамент культури Харківської міської ради	5 207,8	4 391,0	10 526,0	255 712,0	9 351,0
8	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради	70,0	376,0	520,0	42 528,0	14 154,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	35,0	98,0	118,0	8 500,0	
9	Управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)	2 958,9	7 761,0	19 282,0	781 564,0	41 876,0
10	Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради	286,8	1 436,0	1 601,0	167 000,0	
	в тому числі органи місцевого самоврядування	286,8	1 436,0	1 601,0	167 000,0	
11	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради	90,0	60,0	60,0	17 000,0	
	в тому числі органи місцевого самоврядування	90,0	60,0	60,0	17 000,0	
12	Департамент з інспекційної роботи Харківської міської ради	200,0	200,0	250,0	25 000,0	15 000,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	200,0	200,0	250,0	25 000,0	15 000,0
13	Департамент по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради	52,0	145,0	174,0	7 200,0	
	в тому числі органи місцевого самоврядування	52,0	145,0	174,0	7 200,0	
14	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради	140,0	550,0	550,0	40 000,0	
	в тому числі органи місцевого самоврядування	140,0	550,0	550,0	40 000,0	
15	Департамент реєстрації Харківської міської ради	100,0				
	в тому числі органи місцевого самоврядування	100,0				
16	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	500,0	2 800,0	3 400,0	680 000,0	
	в тому числі органи місцевого самоврядування	500,0	2 800,0	3 400,0	680 000,0	
17	Адміністрація Індустріального району Харківської міської ради	13 157,6	26 682,2	42 621,4	1 060 530,9	0,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	666,0	668,0	995,0	90 900,0	0,0
18	Адміністрація Київського району Харківської міської ради	10 825,7	14 942,7	79 003,6	985 517,2	0,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	265,0	1 554,0	1 954,0	102 000,0	0,0
19	Адміністрація Салтівського району Харківської міської ради	24 368,3	46 603,6	169 402,2	1 625 411,4	8 083,6
	в тому числі органи місцевого самоврядування	297,0	693,0	915,0	62 700,0	0,0
20	Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради	13 068,2	19 254,5	73 097,8	794 612,5	21 612,2
	в тому числі органи місцевого самоврядування	670,0	1 428,0	3 645,0	98 000,0	0,0
21	Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради	7 346,1	20 782,5	49 846,4	1 138 770,0	24 530,9
	в тому числі органи місцевого самоврядування	462,0	616,0	740,0	58 000,0	0,0
22	Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради	7 658,3	16 973,4	24 459,5	511 057,7	23 985,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	188,0	796,0	1 090,0	66 100,0	22 300,0
23	Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради	12 763,4	22 389,1	84 467,7	875 521,1	0,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	351,0	1 030,0	1 434,0	95 800,0	0,0
24	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради	8 732,9	9 775,3	20 913,9	703 102,9	78 521,9
	в тому числі органи місцевого самоврядування	80,0	653,0	913,0	111 000,0	50 000,0
25	Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради	16 230,7	21 201,1	95 096,5	1 069 361,1	0,0
	в тому числі органи місцевого самоврядування	350,0	3 000,0	3 800,0	150 000,0	0,0
	Всього по бюджету Харківської міської територіальної громади	129 289,4	237 488,1	707 258,7	11 752 768,8	239 114,6
	в тому числі органи місцевого самоврядування	5 327,0	17 002,0	23 269,0	2 067 200,0	89 300,0

Заступник міського голови — директор Департаменту бюджету і фінансів Т.Д. ТАУКЕШЕВА

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 20.09.2017 № 787/17 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ МІСЬКИМ ЕЛЕКТРИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРОЇЗДУ»

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 787/17 «Про затвердження правил користування міським електричним транспортом та впровадження ав-

томатизованої системи обліку оплати проїзду» (зі змінами), виклавши додаток 1 у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 20.09.2017 № 787/17 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ МІСЬКИМ ЕЛЕКТРИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ
ТА ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРОЇЗДУ» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 22.11.2023 № 472/23

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МІСЬКИМ ЕЛЕКТРИЧНИМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРИТОРІЇ М. ХАРКОВА

І. Правила користування трамваєм та тролейбусом в м. Харкові

1. Загальні положення

1.1. Правилами користування міським електричним транспортом на території м. Харкова (далі — Правила) встановлюється єдиний порядок користування трамваєм та тролейбусом на території м. Харкова, у тому числі порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, взаємовідносини перевізників і пасажирів під час проїзду, урахування особливостей транспортної інфраструктури і наявності автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

1.2. Правила обов'язкові для виконання усіма працівниками підприємств міського електротранспорту незалежно від форм власності, які надають послуги з перевезення пасажирів та їх багажу трамваєм та тролейбусами, а також пасажирами.

1.3. Правила розроблені на підставі Закону України «Про міський електричний транспорт», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

1.4. Правовою основою користування міським електричним транспортом на території м. Харкова є Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», інші законодавчі акти України, а також ці Правила.

1.5. У цих правилах терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. Багаж — упаковані для перевезення предмети розміром більше 60x40x20 см або вагою понад 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см (крім ліж), які перевозяться пасажиром.

1.5.2. Головний (центральный) диспетчер міського електротранспорту — особа, що є єдиним розпорядником руху трамваїв та тролейбусів.

1.5.3. Зупинка — спеціально облаштоване місце для посадки / висадки пасажирів.

1.5.4. Контролер — особа, яка здійснює контроль реєстрації проїзду, у тому числі перевіряє наявність оригіналів документів, що підтверджують право на пільговий проїзд та зареєстрованих засобів реєстрації проїзду в пасажирів. Контролером може бути особа, яка знаходиться в штаті перевізника, або (у разі залучення перевізником до виконання функцій контролю інших юридичних осіб) особа, яка не знаходиться в штаті перевізника.

1.5.5. Маршрут — шлях руху транспортного засобу за встановленим розкладом між визначеними та відповідно обладнаними зупинками.

1.5.6. Пасажир — фізична особа, яка користується транспортним засобом, перебуваючи в ньому, але не причетна до керування ним.

1.5.7. Перевізник — будь-яка з таких юридичних осіб: КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо».

1.5.8. Проїзд — разове перевезення пасажирів і його ручної поклажі або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту.

1.5.9. Пункт посадки — будь-яка зупинка в межах маршруту, на якій пасажир здійснив реєстрацію проїзду.

1.5.10. Пункт призначення — будь-яка зупинка в межах маршруту, на якій пасажир залишив транспортний засіб з причин, не пов'язаних із неможливістю подальшого руху транспортного засобу.

1.5.11. Рейс — рух транспортного засобу від початкового до кінцевого пункту маршруту.

1.5.12. Розклад руху — графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання кожного рейсу.

1.5.13. Ручна поклажа — речі, упаковані для перевезення, предмети, розміром до 60x40x20 см або вагою до 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозяться пасажиром.

1.5.14. Транспортний засіб — будь-який тролейбус та/або трамвай, що знаходиться у користуванні перевізників. У трамваєх, які виходять на лінію у складі двох вагонів, транспортним засобом вважається кожен вагон.

1.6. Терміни «електронний квиток», «засіб реєстрації проїзду», «разовий квиток», «Система» застосовуються в значенні, встановленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, уживаються в значенні, встановленому статтею 1 Закону України «Про міський електричний транспорт» та пунктом 5 Правил надання послуг міським електричним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1735.

2. Очікування і посадка в транспортний засіб

2.1. Очікувати транспортний засіб необхідно тільки на зупинках, не ближче ніж 0,5 метрів до проїжджої частини дороги. Забороняється очікування транспорту на проїжджій частині доріг.

2.2. При посадці до транспортного засобу пасажирів мають пропустити в першу чергу:

2.2.1. Людей похилого віку.

2.2.2. Осіб з інвалідністю.

2.2.3. Вагітних жінок.

2.2.4. Осіб з дітьми до 7 років.

2.3. Забороняється підходити на посадку в транспортний засіб до повної його зупинки.

2.4. Забороняється посадка в транспортний засіб, що почав рухатися.

2.5. Забороняється притримувати двері транспортного засобу.

2.6. Перед посадкою в транспортний засіб необхідно випустити пасажирів, що виходять на зупинці.

2.7. При очікуванні транспортного засобу разом із дитиною особи, які її супроводжують, зобов'язані попередити можливість самостійного виходу дитини на проїжджу частину і до транспортного засобу до повної його зупинки.

2.8. При посадці в транспортний засіб пасажир зобов'язаний зареєструвати проїзд у порядку, встановленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

2.9. Пасажирів, які не виконали передбачених у п. 2.8 Правил дій, до проїзду не допускаються і мають самостійно залишити транспортний засіб на вимогу водія. Якщо особа не виконує вимогу водія про залишення транспортного засобу, водій зобов'язаний негайно викликати працівників патрульної поліції. Збитки, що можуть виникнути у зв'язку з порушенням розкладу руху, підлягають стягненню з винної особи.

2.10. Посадка на транспортний засіб, а також реєстрація проїзду є діями, що посвідчують:

2.10.1. Бажання особи скористатися послугою перевезення на транспортному засобі.

2.10.2. Безумовну згоду особи з вимогами цих Правил, а також іншими вимогами законодавства України в частині перевезень пасажирів громадським транспортом.

2.11. Водій транспортного засобу зобов'язаний при наповненні салону до максимальної нормативної місткості обмежувати вхід пасажирів у транспортний засіб. Пасажирів зобов'язані неухильно виконувати вимогу водія транспортного засобу про припинення подальшої посадки.

3. Порядок проїзду пасажирів

3.1. Будь-яка особа має право на користування послугами міського електротранспорту з дотриманням вимог чинного законодавства України та цих Правил.

3.2. У салоні кожного транспортного засобу має бути розміщена така інформація:

3.2.1. Інвентарний номер транспортного засобу.

3.2.2. Номер телефону відповідного підприємства-перевізника.

3.2.3. Місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю.

3.2.4. Місце розташування вогнегасника.

3.2.5. Місця розташування кнопок екстреної зупинки та аварійного відкривання дверей.

3.2.6. Місце розташування аптечки.

3.2.7. Витяг із цих Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажиром.

3.2.8. Позначення «вхід» та «вихід».

3.2.9. Позначення місць аварійних виходів (через вікна, двері, люки) із зазначенням способу їх відкривання.

3.3. Інформаційне забезпечення пасажирів повинно здійснюватися українською та/або іншою мовами з дотриманням вимог чинного законодавства України про мови.

3.4. У передній частині салону трамвайного вагона (12 місць) та салону тролейбуса (8 місць) відведено місця, які призначаються для осіб з інвалідністю, пасажирів з дітьми, вагітних жінок і людей похилого віку. Інші пасажирів, що займають ці місця, повинні поступитися ними для зазначених осіб.

4. Реєстрація або оплата проїзду

4.1. Пасажир має право на проїзд трамваєм або тролейбусом у м. Харкові виключно після реєстрації проїзду. Реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка в формі електронної картки здійснюється негайно при вході пасажира в транспортний засіб, а за умови придбання разового квитка — перед посадкою в транспортний засіб у порядку, встановленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

4.1.1. Реєстрація проїзду здійснюється виключно за допомогою електронного квитка, разового квитка, а у випадку пільгового проїзду — за допомогою пільгового електронного квитка.

4.1.2. Електронні квитки, разові квитки з ознаками піддроблення права на проїзд трамваєм та тролейбусом в м. Харкові не надаються.

4.1.3. Пільговий електронний квиток використовується тільки особою, яка має право пільгового проїзду, за наявності оригіналу посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу та відповідає затвердженню зразку. Посвідчення (довідки) з ознаками піддроблення, терміном дії, який закінчився, такі, що не належать особам, які їх пред'являють, копії документів, у тому числі засвідчені нотаріально, право на пільгу не підтверджують.

4.1.4. При відсутності в пасажира відповідного оригіналу посвідчення (довідки), на підставі якого надається пільга, пільговики не має права користування пільговим електронним квитком. Проїзд пасажира в такому випадку повинен здійснюватися за встановленим повним тарифом.

4.1.5. Документи (довідки), що підтверджують право на пільгу, пасажири повинні пред'являти в розгорнутому вигляді.

4.2. Реєстрація проїзду здійснюється незалежно від фактичної відстані поїздки та ваги багажу згідно з установленим тарифом, чинним на момент реєстрації або оплати проїзду.

4.3. Тарифи на проїзд у транспорті встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Оплату проїзду в готівковій формі заборонено.

4.5. Реєстрація проїзду надає право на один проїзд у межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

4.6. Вихід пасажира з транспортного засобу з причин, не пов'язаних з неможливістю подальшого руху цього транспортного засобу, посвідчує факт завершення пасажиром проїзду. У такому разі пасажир не має права вимагати продовження проїзду без нової реєстрації проїзду в установленому порядку.

4.7. Якщо транспортний засіб, у якому пасажир зареєстрував проїзд, вийшов з ладу під час роботи на маршруті або не може продовжувати роботу на маршруті з інших причин, а пасажир протягом 1 години з моменту настання зазначених обставин виявив бажання продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі, реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронної картки не здійснюється. При використанні разового квитка пасажир протягом 1 години після закінчення строку дії свого разового квитка має право продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі.

5. Обов'язки, права і відповідальність працівників перевізників

5.1. Працівники перевізників зобов'язані забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, створювати для них відповідні умови, уживати всі заходи для запобігання нещасного випадку з ними або дорожньо-транспортної пригоди, надавати допомогу особам з інвалідністю, які користуються транспортом, бути одягнутими, ввічливими в спілкуванні з пасажиром та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил.

Дозволяється одному пасажиру перевозити не більше двох місць багажу.

Пільговий електронний квиток, що надає право на пільговий проїзд у метрополітені, не надає права на безоплатне перевезення багажу.

2.8. Лижі, санки, ковзани, велосипеди та подібні до них спортивні й транспортні засоби, ялинки, саджанці, садовий інвентар, риболовні снасті, вогнепальна зброя, колючі предмети та предмети, що легко розбиваються, перевозяться в чохлах або належній упаковці.

2.9. Заборонено знаходитися у вестибюлі станції та перевозити в метрополітені:

- 2.9.1. Багаж:
 - ручний багаж, сума вимірів якого за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;
 - рулони діаметром (двом діаметрам або осям біля основи рулона) понад 15 см та довжиною понад 150 см;
 - довгомірні предмети довжиною понад 220 см;
 - сумки-візки, валізи та сумки на колесах, сума вимірів яких за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;
 - велосипеди та інші транспортні засоби в розібраному вигляді, якщо сума вимірів за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;
 - речі, що можуть забруднити або поранити пасажирів, пошкодити або зіпсувати споруди та обладнання метрополітену;
 - предмети округлої форми без надійних засобів кріплення.
- 2.9.2. Пожежонебезпечні, вибухонебезпечні, отруйні, наркотичні та їдкі речовини, газові балони.
- 2.9.3. Тварин, у тому числі собак, дрібних тварин і птахів у спеціальних контейнерах або клітках, сума вимірів яких за довжиною, шириною та висотою перевищує 120 см.
- 2.9.4. Багаж на візках та інших засобах, крім сумок-візків, валіз і сумок на колесах, розміри яких не перевищують розмірів, визначених у підпункті 2.9.1.

3. Обов'язки та права перевізника

- 3.1. Перевізник зобов'язаний:
 - 3.1.1. Забезпечувати безпеку пасажирів та якісний рівень надання послуг з перевезень, їх доступність для пасажирів, які належать до маломобільних груп населення, створювати пасажирам необхідні зручності, вживати заходи з метою усунення недоліків в обслуговуванні, вимагати від пасажирів безумовного виконання цих Правил.
 - 3.1.2. Забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про міський електричний транспорт та захист прав споживачів.
 - 3.1.3. Утримувати поїзди та територію станцій у належному технічному та санітарному стані.
 - 3.1.4. Надавати пасажирам у доступному для них місці інформацію про роботу метрополітену, порядок проходу за межі автоматичних контрольних пунктів, чинні в метрополітені умови оплати проїзду та перевезення багажу, проїзд до станції призначення, місцезнаходження книги скарг і пропозицій.
 - 3.1.5. Оголошувати в поїздах назви станцій, попереджати пасажирів про зачинення дверей у вагонах, у разі потреби надавати їм додаткову інформацію.
 - 3.1.6. Інформувати пасажирів через гучномовний зв'язок про правила їх перебування на ескалаторах, платформах, про зміни в роботі метрополітену тощо.
 - 3.1.7. Визначити в салоні електропоїзда місця для сидіння пасажирів, які належать до маломобільних груп населення.
- 3.2. Перевізник має право:
 - 3.2.1. Вимагати в пасажирів надання для перевірки оригінали документів, що підтверджують право на користування пільговим електронним квитком.
 - 3.2.2. Здійснювати контроль документів, що пред'явлені пасажирами, з метою визначення їх чинності, відповідності особі пред'явника, наявності ознак підроблення тощо.
 - 3.2.3. Ініціювати зупинення дії пільгових електронних квитків у разі їх неправомірного використання пасажирами шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харків-пасс». Пасажир, що неправомірно використав пільговий електронний квиток, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка.
 - 3.2.4. Забороняти прохід за межі автоматичних контрольних пунктів або відмовляти (призупиняти) у наданні послуг з перевезення пасажиром:
 - які не оплатили проїзд або в разі перевезення ними багажу, розміри якого визначені в пункті 2.7 цих Правил;
 - з багажем, визначеним у пункті 2.9 цих Правил;
 - які відмовилися пред'явити оригінал посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу;
 - які надали оригінал посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу, з ознаками підроблення, із терміном дії, який закінчився, такі, що їм не належать;
 - які надали копії посвідчень (довідок), у тому числі засвідчені нотаріально;
 - які не підтвердили право на користування пільговими електронними квитками;
 - у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - оголеним, з оголеним торсом, у спідній білизні без одягу, без взуття, у брудному одязі, одязі з явно вираженим специфічним неприємним запахом;
 - з морозивом або іншою їжею та напоями, що можуть забруднити пасажирів;
 - які вчиняють інші дії, зазначені в пункті 4.2 цих Правил.
 - 3.2.5. Вживати заходи щодо регулювання пасажиропотоків, змінювати режим роботи ескалаторів, перекривати переходи між станціями, пропускати поїзди без зупинки на станції, обмежувати вхід на станцію та вихід з неї або закривати станцію при значному збільшенні пасажиропотоку та в нештатних ситуаціях.

3.2.6. Вимагати від пасажирів звільняти вагони електропоїздів на кінцевих станціях та в разі виникнення надзвичайних ситуацій або в випадках виводу електропоїздів з лінії.

3.2.7. Вимагати від пасажирів негайного припинення дій, що становлять небезпеку для інших пасажирів або руху поїздів, а в разі потреби вживати заходи для виведення таких пасажирів за межі станції метрополітену.

3.2.8. Залучати співробітників відділу поліції з обслуговування метрополітену в разі порушення пасажирами вимог цих Правил.

4. Обов'язки та права пасажирів

- 4.1. Пасажири зобов'язані:
 - 4.1.1. Користуватися дверима «Вхід», заходячи на станцію, та «Вихід», виходячи з неї, не затримуватися, бути обережними та притримувати за собою двері.
 - 4.1.2. Оплатити кожний прохід за межі автоматичних контрольних пунктів станцій та перевезення багажу, визначеного в пункті 2.7 цих Правил.
 - 4.1.3. За вимогою працівників перевізника надавати для перевірки оригінали посвідчення (довідки), що підтверджують право на користування пільговими електронними квитками.
 - 4.1.4. Заходити на ескалатор, що рухається в потрібному напрямку або має індикацію зеленого кольору на балюстраді, тримаючись за поручень, при вході та виході піднімати поли довгого одягу та багаж для уникнення потрапляння їх до складових елементів ескалатора.
 - 4.1.5. Не допускати потрапляння підборів до елементів обладнання метрополітену.
 - 4.1.6. Перебуваючи на ескалаторі:
 - стояти обличчям у напрямку руху, тримаючись за поручень; не притулятися до нерухомих частин ескалатора;
 - не затримуватися при сходженні з ескалатора;
 - стежити, щоб частини одягу не потрапили до складових елементів ескалатора;
 - надійно утримувати багаж, оберігати його від падіння; не притуляти багаж до нерухомих частин ескалатора та не ставити його на поручень;
 - завчасно піднімати багаж зі сходів перед виходом з ескалатора;
 - у разі зупинки ескалатора чітко виконувати інструкції працівників перевізника, що надаються гучномовним зв'язком.
 - 4.1.7. Перебуваючи на ескалаторі з дітьми:
 - тримати дітей за руку або на руках, не дозволяти їм самостійно рухатися ескалатором;
 - стежити, щоб діти не притулялися до нерухомих частин ескалатора, не сідали на сходи, не наступали на обмежувальну лінію, нанесену на бокові частини сходів, не підкладали пальці під поручень та не просували їх у проміжок між сходами та нерухомими частинами ескалатора.
 - 4.1.8. Перебуваючи на платформі:
 - розмішуватися, не створюючи скупчення, не заходити за обмежувальну лінію, нанесену на край платформи, до повної зупинки поїзда;
 - тримати дітей за руку або на руках;
 - уважно слухати оголошення гучномовного оповіщення;
 - після зупинки поїзда не заважати пасажирам вільно виходити з вагонів, стояти осторонь від відчинених дверей;
 - після виходу пасажирів заходити до вагонів, не затримуватися біля дверей;
 - не заходити до вагонів після оголошення про зачинення дверей;
 - після зачинення дверей відійти за обмежувальну лінію.
 - 4.1.9. Перебуваючи у вагоні поїзда:
 - стояти, тримаючись за поручень;
 - заздалегідь підготуватися до виходу перед прибуттям поїзда на станцію призначення;
 - після оголошення про зачинення дверей не виходити з вагона.
 - 4.1.10. Звільняти вагони поїздів на кінцевих станціях та на інших станціях за вимогою працівників перевізника.
 - 4.1.11. Виконувати вимоги працівників перевізника в разі виникнення нештатних ситуацій, якщо з'явилася загроза безпеці пасажирів.
 - 4.2. Пасажирам заборонено:
 - 4.2.1. Перешкоджати виконанню службових обов'язків працівниками перевізника та не виконувати їх законні вимоги.
 - 4.2.2. Передавати іншим особам посвідчення (довідки), що підтверджують право на пільгу або пільговий електронний квиток.
 - 4.2.3. Заходити на станцію через автоматичні контрольні пункти, встановлені на входах і виходах, та розмежувальні бар'єри без оплати.
 - 4.2.4. Проходити через автоматичні контрольні пункти за пільговим електронним квитком, що належить іншій особі.
 - 4.2.5. Користуватися одночасно декількома особам одним пільговим електронним квитком для проходу через автоматичний контрольний пункт.
 - 4.2.6. Знаходитися на території метрополітену оголеним, з оголеним торсом, у спідній білизні без одягу, без взуття, у брудному одязі, одязі з явно вираженим специфічним неприємним запахом.
 - 4.2.7. Заходити на станцію з морозивом або іншою їжею та напоями, що можуть забруднити пасажирів.
 - 4.2.8. Заходити на станцію у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
 - 4.2.9. Залишати дітей без нагляду.
 - 4.2.10. Знімати огороження та заходити на ескалатор, що не працює.
 - 4.2.11. Заходити на ескалатор, що працює в зворотному напрямку.
 - 4.2.12. Пересуватися ескалатором, не тримаючись за поручень, або з багажем, визначеним у пункті 2.13 цих Правил.
 - 4.2.13. Наступати на обмежувальну лінію, нанесену на бокові частини сходів ескалатора, сідати на його сідці та поручні.
 - 4.2.14. Бігти сходами ескалаторів, маршовими сходами, платформами, вестибюлями та залами станцій.
 - 4.2.15. Пересуватися в метрополітені на самокатах, роликів ковзанах, скейтах та інших спортивних і транспортних засобах.
 - 4.2.16. Самовільно проходити до споруд метрополітену, що не призначені для пасажирів, виробничих приміщень станцій, за огорожену територію метрополітену та тимчасові огороження.
 - 4.2.17. Спіратися або сідати на огорожі, встановлені у вестибюлях та на платформах станцій.
 - 4.2.18. Чіплятися на пристрої освітлення станцій і покажчики та пошкоджувати їх.
 - 4.2.19. Кидати сторонні предмети на колії, сходи та балюстраду ескалаторів.
 - 4.2.20. Спускатися на колії, ходити ними, їздити на міжвагонних з'єднаннях та дахах вагонів, чіплятися за обладнання поїздів.
 - 4.2.21. Відчиняти двері або притулятися до дверей у вагонах та ліфтах під час їх руху.
 - 4.2.22. Заважати відчиненню або зачиненню дверей поїздів на станціях, вільному входу та виходу пасажирів.
 - 4.2.23. Користуватися без потреби переговірними пристроями, а також пристроями зв'язку метрополітену, вимикачами «Стоп» на балюстраді ескалаторів.
 - 4.2.24. Користуватися відкритим вогнем, піротехнічними пристроями, палити, смітити, вживати алкогольні та слабоалкогольні напої на станціях та у вагонах поїздів.
 - 4.2.25. Відтворювати звукозаписи через гучномовці, грати на музичних інструментах, співати на території станцій та у вагонах поїздів.
 - 4.2.26. Проводити фото-, кіно-, відеозйомку без письмового дозволу перевізника.
 - 4.2.27. Здійснювати торговельну або будь-яку іншу комерційну діяльність на території метрополітену без письмового дозволу перевізника.
 - 4.2.28. Проводити публічні заходи та вести агітаційну діяльність.
 - 4.2.29. Розклеювати, роздавати або іншим способом розповсюджувати продукцію інформаційного або рекламного змісту без письмового дозволу перевізника.
 - 4.2.30. Перебувати на території станцій метрополітену та у вагонах поїздів з метою жебракування.
 - 4.2.31. Під'єднуватися до мереж водо- та електропостачання метрополітену без укладання відповідного договору.
 - 4.2.32. Створювати ситуації, що перешкоджають безпечному пересуванню пасажирів та руху поїздів.
 - 4.2.33. Пошкоджувати, розфарбовувати вагони, ескалатори, інше обладнання та споруди метрополітену.
 - 4.2.34. Засмічувати і забруднювати територію станцій, салони вагонів, колії та ескалатори.
- 4.3. Пасажири мають право:
 - 4.3.1. На безпечний та якісний проїзд до станції призначення згідно з нормативно-правовими актами України.
 - 4.3.2. На придбання електронних квитків, квитків, що діють у метрополітені.
 - 4.3.3. На безоплатне перевезення:
 - дітей віком до 7 років;
 - собак-поводирів у разі супроводження особи з інвалідністю по зору I та II груп;
 - дитячих візків та крісел колісних для користування пасажирів, які належать до маломобільних груп населення.
 - 4.3.4. На отримання інформації на офіційному сайті перевізника, від чергового персоналу перевізника про роботу метрополітену, порядок проходу за межі пропускних пунктів, чинні в метрополітені умови оплати проїзду та перевезення багажу, проїзд до станції призначення.
 - 4.3.5. На надання домедичної допомоги черговим персоналом станції та виклик екстреної медичної допомоги.
 - 4.3.6. На отримання книги скарг і пропозицій на станції або звернення до працівників перевізника для розв'язання спірних питань.
 - 4.3.7. Вимикати ескалатор вимикачем «Стоп» для запобігання травмування пасажирів під час перебування на ескалаторі та в разі падіння багажу, потрапляння речей або одягу пасажирів до елементів ескалатора, падіння інших пасажирів.
 - 4.3.8. Звернутись за супроводом та отримати його (для маломобільних груп населення).
- 4.4. Пасажирам пропонується:
 - 4.4.1. Прямувати до пропускних пунктів станцій, заздалегідь підготувати електронні квитки, квитки, пільгові електронні квитки.
 - 4.4.2. У вагонах поїздів поступатися місцем пасажирам, які належать до маломобільних груп населення, пасажирам з дітьми, вагітним жінкам.
 - 4.4.3. Повідомляти про забуті речі або інші предмети, що виявлені у вагонах поїздів, на станціях, у пішоходних переходах, працівників перевізника або працівників поліції.
 - 4.4.4. Негайно повідомляти про падіння людей або речей на колію, виникнення задимлення або пожежі, порушення громадського порядку та інші ситуації, що можуть вплинути на безпеку перевезень пасажирів та руху поїздів, працівників перевізника, а перебуваючи у вагоні поїзда, — машиніста через переговорний пристрій «пасажир-машиніст».
 - 4.4.5. Зберігати спокій та витримку в разі виникнення нештатних або надзвичайних ситуацій.
5. Відповідальність за порушення Правил
 - 5.1. Особи, які порушують Правила, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯВІД 22.11.2023 № 488/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ЗАЛІЗНИЧНОЇ СТАНЦІЇ

У зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, на підставі Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів», ст. 7 Закону України «Про географічні назви», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рекомендації Міської комісії з питань топоніміки та охорони історико-культурного середови-

ща, урахувавши звернення регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця» та результати проведених консультацій з громадськістю керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати залізничну станцію «Харків-Балашовський», яка розташована на території міста Харкова і підпоряд-

кована регіональній філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця», на «Харків-Слобідський».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність молодіжна політика та спорт).

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯВІД 22.11.2023 № 470/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК

На виконання ст.ст. 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Харківської міської ради на 2024 рік (додається).

2. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради (Сідоренко Ю. С.) забезпечити оприлюднення рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК»
ВІД 22.11.2023 № 470/23

ПЛАН

ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК

№ з/п	Вид документа	Назва проєкту регуляторного акта	Мета прийняття	Строк підготовки	Найменування органів та підрозділів — розробників проєкту	Відповідальні за підготовку регуляторного акта
1	Рішення Харківської міської ради	Про внесення змін до рішення 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 «Про встановлення Правил благоустрою території міста Харкова»	Упровадження дієвих механізмів врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою міста Харкова	2024 рік	Департамент з інспекційної роботи	Директор Департаменту з інспекційної роботи
2	Рішення Харківської міської ради	Про внесення змін до рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.07.2011 № 325/11 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова»	Приведення у відповідність до чинного законодавства	2024 рік	Департамент містобудування та архітектури	Директор Департаменту містобудування та архітектури
3	Рішення Харківської міської ради	Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімків та ведення єдиної цифрової топографічної основи території м. Харкова масштабу 1:500	Забезпечення наповнення бази даних містобудівного кадастру інформаційними ресурсами відповідно до чинного законодавства	2024 рік	Департамент містобудування та архітектури	Директор Департаменту містобудування та архітектури
4	Рішення Харківської міської ради	Про затвердження Правил утримання домашніх тварин у м. Харкові	Приведення у відповідність до чинного законодавства	2024 рік	Департамент житлово-комунального господарства	Заступник міського голови — директор Департаменту житлово-комунального господарства

Директор Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради В.В. КИТАЙГОРОДСЬКА
В. о. директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради А.О. КОЗЛОВ
Заступник міського голови — директор Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради В.М. МІРОШНИК
В. о. директора Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради Н.О. ПАЗІМЕНКО
В. о. начальника відділу з питань здійснення державної регуляторної політики Управління з питань підприємництва та регуляторної політики Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради А.В. МОРОЗЮК

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯВІД 22.11.2023 № 469/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ З БЮДЖЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІДСОТКОВИХ СТАВОК ЗА КРЕДИТАМИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКІВСЬКИМИ УСТАНОВАМИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ БІЗНЕС-ПРОЄКТІВ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА МІСТА ХАРКОВА

Відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2020 № 28 «Про надання фінансової державної підтримки» (зі змінами), з метою реалізації заходів Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2027 роки, затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17 (зі змінами), на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону

України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-проєктів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 176/21 «Про

затвердження Порядку часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-проєктів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ З БЮДЖЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІДСОТКОВИХ СТАВОК ЗА КРЕДИТАМИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКІВСЬКИМИ УСТАНОВАМИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ БІЗНЕС-ПРОЄКТІВ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА МІСТА ХАРКОВА»
ВІД 22.11.2023 № 469/23

ПОРЯДОК

ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ З БЮДЖЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІДСОТКОВИХ СТАВОК ЗА КРЕДИТАМИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКІВСЬКИМИ УСТАНОВАМИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ БІЗНЕС-ПРОЄКТІВ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА МІСТА ХАРКОВА

1. Загальні положення

1.1. Порядок часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-

проєктів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова (далі — Порядок), розроблено з метою фінансової підтримки зазначених суб'єктів на виконання Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2027 роки, за-

твердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17 (зі змінами) (далі — Програма).

1.2. Порядок розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28 «Про надання фінансової державної підтримки».

1.3. Порядок визначає механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва міста Харкова шляхом часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова (далі — часткова компенсація).

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та відповідальним виконавцем здійснення часткової компенсації в рамках Програми є Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (далі — Департамент).

1.5. Банками-партнерами є банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28 «Про надання фінансової державної підтримки», уклали з Фондом розвитку підприємства договір про співробітництво та з Департаментом — договір про взаємодію.

1.6. Частковий компенсації підлягають відсоткові ставки за кредитами в національній валюті, залученими до трьох років для реалізації бізнес-проектів, обсяг яких не перевищує 3,0 млн грн, при дотриманні суб'єктами малого та середнього підприємництва (далі — Позичальники) інших умов, визначених цим Порядком.

1.7. Відповідно до цього Порядку часткова компенсація надається на рівні 50 % від суми відсотків, сплачених Позичальниками за звітний місяць за кредитним договором, укладеним з банком-партнером.

1.8. З метою опрацювання документів Позичальників, отриманих від банку-партнера, розпорядженням міського голови створюється комісія з питань часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова (далі — Комісія).

1.9. Частина відсоткової ставки компенсується в національній валюті з бюджету Харківської міської територіальної громади на безповоротній основі.

1.10. Отримання Позичальниками в бюджетному році часткової компенсації за кредитом на впровадження іншого бізнес-проекту можливе лише за умови повного погашення раніше отриманого кредиту.

1.11. Виплата часткової компенсації здійснюється Позичальникам щоквартально.

1.12. Терміни, які вживаються в цьому Порядку, визначені чинним законодавством України.

2. Умови, вимоги та критерії визначення учасників процедури часткової компенсації

2.1. Право на часткову компенсацію в рамках Програми мають Позичальники, що отримали кредит у банківській установі, яка уклала з Департаментом договір про взаємодію, та надали їй необхідні документи на підтвердження умов, вимог та критеріїв, визначених цим Порядком.

2.2. Часткова компенсація надається Позичальникам за умови, якщо вони:

- зареєстровані та здійснюють господарську діяльність не менше одного року на території міста Харкова;
- не мають простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами;
- не перебувають у стані банкрутства або в стадії ліквідації;
- розробили та реалізовуватимуть на території м. Харкова бізнес-проекти.

2.3. На одержання часткової компенсації не мають права Позичальники, які:

- отримали державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї, спорядження та військового обладнання, обмін валют;
- здійснюють виробництво продукції та/або надання послуг, які є екологічно небезпечними;
- здійснюють надання в оренду та/або реалізацію нерухомого майна;
- є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними та недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, лоббардами;
- визнано банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;

надали недостовірну інформацію щодо свого фінансового стану та кількості наявних робочих місць.

2.4. Часткова компенсація відсотків може надаватися суб'єкту підприємництва, що отримав у банку-партнера кредит у національній валюті, наданий на цілі, пов'язані з провадженням господарської діяльності, відповідно до розробленого бізнес-проекту, а саме на:

- придбання та/або модернізацію основних засобів суб'єктом підприємства за винятком придбання транспортних засобів (крім тих, що будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях);

придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження суб'єктом підприємництва господарської діяльності без права передачі такої нерухомості в платне або безоплатне користування третім особам;

здійснення будівництва, реконструкції, ремонту в приміщеннях, у яких суб'єкт підприємництва провадить основну господарську діяльність (крім офісних приміщень), які на праві власності або користування належать суб'єкту підприємництва;

придбання об'єктів права інтелектуальної власності за договорами комерційної концесії (франчайзингу), пов'язаних з реалізацією суб'єктом підприємництва бізнес-проекту.

Надання передбаченої цим Порядком часткової компенсації суб'єкту підприємництва може здійснюватися разом з державною підтримкою, яка може надаватися відповідно до Державної програми «Доступні кредити 5–7–9%».

2.5. Умови, визначені в пункті 2.2, та відсутність обставин, передбачених у пункті 2.3 цього Порядку, підтверджуються шляхом надання Позичальниками документів до банку-партнера, визначених у розділі 3 цього Порядку.

2.6. Основними критеріями для визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок бюджету Харківської міської територіальної громади буде надано часткову компенсацію, є:

- модернізація, оновлення та придбання основних фондів для розширення та збільшення обсягів виробництва продукції (послуг);
- створення додаткових робочих місць;
- зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг;
- збільшення середньої заробітної плати працівників за результатами реалізації проекту;
- освоєння нових ринків збуту продукції (робіт, послуг);
- збільшення обсягу надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
- впровадження енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження;
- вихід на ринки нових товарів (робіт, послуг).

Зазначені критерії повинні бути відображені в бізнес-проектах Позичальників.

2.7. Погашення відсотків Позичальниками за кредитним договором повинно здійснюватися щомісяця. Сплата тіла кредиту починається не пізніше 6 місяців після його отримання.

3. Механізм надання часткової компенсації

3.1. Відповідно до бюджетних призначень на поточний бюджетний період Департамент та банк-партнер укладають договір про взаємодію (далі — Договір) згідно з додатком 1 до цього Порядку або подовжують його дію.

3.2. Для включення Департаментом до бюджетного запиту на наступний бюджетний період коштів, необхідних для часткової компенсації Позичальникам, банк-партнер до 15 вересня поточного року надає до Департаменту інформацію щодо прогнозованого розміру зазначених коштів.

3.3. Часткова компенсація здійснюється на підставі та в порядку, визначених Договором та цим Порядком.

3.4. Банк-партнер доводить до відома Позичальників їх право на участь у процедурі часткової компенсації, ознайомлює із цим Порядком та вимогами до учасника процедури часткової компенсації.

3.5. Позичальники, які бажають отримати часткову компенсацію та уклали кредитний договір з банком-партнером відповідно до внутрішніх нормативних документів банківської установи, окремо надають до банку-партнера пакет документів для отримання часткової компенсації, який включає:

- бізнес-проект, на реалізацію якого буде отримано кредит;
- заяву на ім'я голови Комісії (додаток 2);
- копію статуту (для юридичних осіб);
- копію фінансової звітності за останній рік та останній звітний період (для юридичних осіб);
- копію податкової звітності за останній рік (для фізичних осіб — підприємців);
- копію договору купівлі-продажу товару(-ів) та/або рахунок-фактуру на оплату товару(-ів);
- копії документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів (видаткової накладної, акта приймання-передачі товару(-ів) (робіт, послуг), акта приймання-передачі техніки та обладнання, товарного чека або іншого документа, що згідно із законодавством України підтверджує передачу товару(-ів);
- згоду Позичальників на надання банком-партнером до Департаменту інформації щодо оцінки результативності впровадження бізнес-проекту, цільового використання бюджетних коштів та персональних даних.

Надаються оригінали та належним чином засвідчені копії документів.

3.6. Банк-партнер перевіряє повний пакет документів на отримання часткової компенсації, його відповідність цьому Порядку.

3.7. Повний пакет документів згідно з переліком, наведеним у пункті 3.5 цього Порядку, на нових Позичальників передається до Департаменту один раз разом зі Зведеним реєстром Позичальників.

3.8. Банк-партнер не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом (I, II, III квартали), надає до Департаменту в паперовому та електронному вигляді 2 примірники Зведеного реєстру Позичальників, за жовтень, листопад IV кварталу до 01 грудня поточного року, а за грудень — до 05 січня наступного року.

3.9. Обов'язковою умовою для включення банком-партнером відомостей до Зведеного реєстру Позичальників є надання такими Позичальниками до банку-партнера належним чином засвідчених копій документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, відповідно до умов кредитного договору.

3.10. Якщо Позичальники отримали кредит у звітному кварталі, але не надали до банку-партнера визначені в пункті 3.5 цього Порядку документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, такі Позичальники включаються

банк-партнером до Зведеного реєстру Позичальників у наступному періоді після отримання відповідних документів.

3.11. Засідання Комісії за I, II, III квартали проводяться до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом, за жовтень, листопад IV кварталу — до 05 грудня поточного року, а за грудень — до 10 січня наступного року відповідно до надходження від банку-партнера Зведених реєстрів Позичальників.

3.12. Комісія за результатами розгляду наданих Зведених реєстрів Позичальників відповідно до пункту 3.9 цього Порядку визначає перелік Позичальників та приймає попереднє рішення щодо надання часткової компенсації Позичальникам з бюджету Харківської міської територіальної громади.

3.13. Рішення Комісії приймається на засіданні більшістю голосів відкритим голосуванням.

Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписується секретарем і всіма присутніми членами Комісії та затверджується головою Комісії.

3.14. У разі виявлення невідповідностей у відомостях щодо окремих Позичальників, зазначених у Зведеному реєстрі Позичальників, Комісія у триденний строк повідомляє про це банк-партнер для усунення невідповідностей.

3.15. У разі прийняття рішення про відмову в наданні часткової компенсації Комісія протягом трьох робочих днів після його прийняття надсилає до банку-партнера письмову відповідь з обґрунтуванням причин відмови.

3.16. Департамент на підставі прийнятих рішень Комісії надає на розгляд виконавчого комітету Харківської міської ради проект рішення щодо затвердження суми часткової компенсації Позичальникам відповідно до протоколу Комісії.

3.17. Остаточне рішення щодо погодження здійснення часткової компенсації у звітному періоді приймає виконавчий комітет Харківської міської ради.

3.18. На підставі укладених договорів про взаємодію з банками-партнерами, Зведених реєстрів Позичальників, протоколу засідання Комісії та рішення виконавчого комітету Харківської міської ради, які надають право на отримання часткової компенсації, Департамент щоквартально за I, II, III квартали до кінця місяця, наступного за звітним кварталом, за жовтень, листопад IV кварталу до 20 грудня перераховує бюджетні кошти, що підлягають частковій компенсації Позичальникам, в обсягах відповідно до фінансового забезпечення Програми на транзитні рахунки відповідних банків-партнерів.

Часткова компенсація відсотків за кредитами, що надані Позичальникам, за грудень минулого року здійснюється в січні наступного року в межах бюджетних призначень, передбачених на реалізацію Програми в бюджеті Харківської міської територіальної громади на наступний рік.

3.19. Банк-партнер протягом трьох робочих днів з дня отримання коштів від Департаменту перераховує зазначені кошти на поточні рахунки відповідних Позичальників, що відкриті в зазначеному банку.

3.20. Отримання Позичальниками бюджетних коштів, перерахованих на часткову компенсацію, підтверджується шляхом отримання від банку-партнера довідки про перерахування зазначених коштів на рахунки Позичальників, яка надається щоквартально протягом трьох робочих днів після їх перерахування.

3.21. Часткова компенсація здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених на реалізацію Програми в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань.

3.22. Бюджетні кошти, виділені на часткову компенсацію, не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких комісій, штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

4. Контроль, моніторинг та оцінка результативності

4.1. Контроль за цільовим використанням Позичальниками кредиту здійснюється банком-партнером відповідно до внутрішніх нормативних документів банку.

4.2. Банки-партнери щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають до Департаменту інформацію щодо показників результативності впровадження цього Порядку, а саме:

- загальною обсягу кредитів, отриманих учасниками процедури часткової компенсації, та сплачених за ними відсотків;
 - структури кредитного портфеля учасників процедури часткової компенсації в розрізі видів економічної діяльності;
 - цільового використання кредитних коштів;
 - кількості створених нових робочих місць;
 - обсягу податків та зборів, сплачених Позичальниками (у межах нарахованих) до державного бюджету та бюджету Харківської міської територіальної громади;
 - зростання середньої заробітної плати працівників за результатами реалізації бізнес-проекту;
 - зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг.
- 4.3. У разі виявлення Департаментом фактів використання кредиту на цілі, що не відповідають умовам, вимогам та критеріям цього Порядку, надання часткової компенсації Позичальникам припиняється з дня, наступного за днем встановлення таких фактів.
- 4.4. Рішення про припинення надання часткової компенсації приймає Департамент, про що письмово повідомляється банку-партнеру. Про припинення надання часткової компенсації Позичальникам офіційно повідомляється банк-партнер.
- 4.5. Узагальнена інформація щодо показників результативності впровадження цього Порядку включається до кварталних звітів про хід виконання Програми та Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова.

5. Прикінцеві положення

5.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

ДОГОВІР ПРО ВЗАЄМОДІЮ

м. Харків

«___» _____ 20___ року

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (далі — Департамент) в особі директора Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради Китайгородської Вікторії Володимирівни, яка діє на підставі Положення про Департамент, з однієї сторони, та _____ (далі — банк-партнер) в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони (далі — Сторони), уклали Договір про взаємодію (далі — Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Департаментом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами (далі — часткова компенсація) суб'єктам малого та середнього підприємництва м. Харкова (далі — Позичальники), які отримали кредит в банку-партнері на реалізацію бізнес-проектів.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється банком-партнером відповідно до внутрішніх нормативних документів банку та чинного законодавства України.

1.3. Часткова компенсація здійснюється Департаментом у рамках реалізації Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2027 роки, затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17 (зі змінами) (далі — Програма), та в межах бюджетних призначень, передбачених на реалізацію Програми в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань.

1.4. Частковій компенсації підлягають відсоткові ставки за кредитами в національній валюті, залученими до трьох років для реалізації бізнес-проектів, обсяг яких не перевищує 3,0 млн грн, при дотриманні Позичальниками інших умов, визначених Порядком часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова (далі — Порядок).

1.5. Розмір частини відсоткової ставки, яка компенсується Позичальникам з бюджету Харківської міської територіальної громади, становить 50 % від суми відсотків, сплачених Позичальниками за звітний місяць за кредитним договором, укладеним з банком-партнером. Частковій компенсації не підлягають комісії, штрафи та/або пені, нараховані згідно з умовами кредитного договору.

1.6. Департамент надає Позичальникам часткову компенсацію за умови фактичного надходження бюджетних коштів на такі цілі та відсутності обставин, визначених пунктом 2.3 Порядку, які позбавляють Позичальників права на отримання такої компенсації.

1.7. Часткова компенсація надається щоквартально на підставі зведених реєстрів Позичальників згідно з формою, викладеною в додатку до Договору.

1.8. У будь-який період дії Договору сума часткової компенсації Позичальникам не може перевищувати фактично сплачену Позичальниками суму відсотків банку-партнеру за відповідним кредитним договором.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Проводити інформаційно-методичну роботу щодо пошуку Позичальників, які бажать отримати кредит у банку-партнері та отримати право на часткову компенсацію, відповідно до умов Порядку в рамках реалізації Програми.

2.2. Обмінюватися наявною в розпорядженні Сторін інформацією, яка стосується предмета Договору, проводити спільні консультації і переговори.

3. Обов'язки і права Департаменту

3.1. Департамент зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати організаційні заходи щодо підготовки пакета документів на часткову компенсацію Позичальникам та надання його на розгляд Комісії з питань часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва міста Харкова (далі — Комісія).

3.1.2. Перераховувати кошти на часткову компенсацію відповідно до сформованих зведених реєстрів Позичальників, рішень Комісії та виконавчого комітету Харківської міської ради на транзитний рахунок № _____, що відкрито в банку-партнері, щоквартально за I, II, III квартали до кінця місяця, наступного за звітним кварталом, та за жовтень, листопад IV кварталу — до 20 грудня.

Часткова компенсація відсотків за кредитами, що надані Позичальникам за грудень минулого року, здійснюється в січні наступного року в межах бюджетних призначень, передбачених на реалізацію зазначеної Програми в бюджеті Харківської міської територіальної громади на наступний рік.

3.1.3. Повідомляти банк-партнер про всі зміни, що можуть вплинути на виконання умов Договору, за 3 робочих дні до набрання ними чинності.

3.1.4. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю банку-партнера, а також відомості, які стали відомі Департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків за Договором, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.1.5. Виконувати інші зобов'язання за Договором.

3.2. Департамент має право:

3.2.1. Вносити на розгляд банку-партнера пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за Договором.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням банком-партнером вимог Порядку.

4. Обов'язки і права банку-партнера

4.1. Банк-партнер зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам у національній валюті на реалізацію бізнес-проектів за основними критеріями, визначеними в пункті 2.6 Порядку, відповідно до внутрішніх нормативних документів банку-партнера та чинного законодавства України.

4.1.2. Визначити прогнозу суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації Позичальникам, та надавати відповідну інформацію до Департаменту до 01 жовтня поточного року для включення її Департаментом до бюджетного запиту на наступний бюджетний рік.

4.1.3. Приймати від кожного з Позичальників повний пакет документів відповідно до пункту 3.5 Порядку.

4.1.4. Формувати повний пакет документів кожного з Позичальників та не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до Департаменту в паперовому та електронному вигляді 2 примірники зведеного реєстру Позичальників (згідно з формою, викладеною в додатку) з копіями документів нових Позичальників згідно з переліком, наведеним у пункті 3.5 Порядку.

4.1.5. Перераховувати на поточні рахунки Позичальників протягом трьох робочих днів з дня отримання коштів, призначених для часткової компенсації, спрямовані Департаментом на транзитний рахунок банку-партнера, відповідно до умов Договору та Порядку.

4.1.6. Надавати до Департаменту щоквартально протягом трьох робочих днів після перерахування коштів на поточні рахунки Позичальників довідку про їх зарахування.

4.1.7. Повідомляти Департамент про дострокове погашення кредиту Позичальниками на наступний робочий день після його погашення.

4.1.8. Проводити аналіз платоспроможності Позичальників та відповідності їх діяльності вимогам банку-партнера та Порядку.

4.1.9. Перевіряти цільове використання коштів за наданим ним кредитом.

4.1.10. Щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до Департаменту інформацію щодо показників реалізації бізнес-проектів кожним з Позичальників відповідно до одного або декількох критеріїв, визначених у пункті 2.6 Порядку.

4.1.11. Виконувати інші зобов'язання за Договором.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. Банк-партнер несе відповідальність за недостовірність наданої до Департаменту інформації щодо відповідності діяльності Позичальників вимогам Порядку у випадках, якщо Департаментом буде доведено, що банк-партнер володіє достовірною інформацією на момент її надання.

5.3. У разі невиконання банком-партнером своїх зобов'язань за Договором Департамент має право до моменту усунення порушень призупинити співробітництво із зазначеним банком та виплату через нього часткової компенсації для нових кредитів Позичальникам.

5.4. При застосуванні до банку-партнера заходів впливу з боку органів регулювання та нагляду, які унеможливають виконання Договору, Департамент має право вимагати негайного повернення грошових коштів часткової компенсації, не наданої на користь суб'єктів підприємництва, на визначений Департаментом рахунок.

5.5. Банк-партнер зобов'язаний повернути до Департаменту кошти часткової компенсації, що була надана на користь Позичальників з порушенням умов Договору та Порядку, зокрема надання банком-партнером недостовірної інформації, унаслідок чого Позичальники, що фактично не відповідали критеріям, визначеним Порядком, згідно з інформацією, наявною в банку-партнера станом на дату надання до Департаменту Зведеного реєстру Позичальників, отримали часткову компенсацію.

5.6. Повернення коштів часткової компенсації банком-партнером унаслідок порушення вимог Договору та Порядку відбувається відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентними (уповноваженими) органами і може викликати збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовилися про інше.

6.4. У разі якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, подає заяву не пізніше ніж за 30 календарних днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до Договору вносяться лише за згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод.

8.2. Сума часткової компенсації кожному з Позичальників регулюється додатковою угодою до Договору.

8.3. У разі виникнення спорів у ході виконання Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.4. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

Table with columns for Bank-partner and Department of Administrative Services and Consumer Market of the City of Kharkiv, with lines for signatures.

ПОГОДЖЕНО
Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
_____ /ПІБ/

Зведений реєстр № _____
Позичальників, які отримали кредит у _____
за _____ квартал (жовтень–листопад, грудень) _____ року

Реквізити банку-партнера

Table with 13 columns: № з/п, Найменування Позичальників, Код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер, Місце реєстрації Позичальників, Мета кредиту, Номер і дата кредитного договору, строк дії, Дата погашення кредиту згідно з кредитним договором, Сума кредиту, грн, Відсоткова ставка за користування кредитом, % річних, Сума нарахованих відсотків за користування кредитом, грн, Облікова ставка НБУ на дату укладення кредитного договору, %, Розмір часткової компенсації (% річних, Сума, грн).

Банк-партнер _____

«___» _____ року

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

Голові комісії з питань часткової компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва міста Харкова

(повна назва юридичної особи або ПІБ фізичної особи — підприємця)
в особі _____

адреса реєстрації _____

телефон _____

Заява

Прошу долучити _____
(повна назва юридичної особи або ПІБ фізичної особи — підприємця)
до участі в Програмі підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2027 роки (зі змінами) (далі — Програма), затвердженій рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17, шляхом надання часткової компенсації відсоткової ставки за залученням банківським кредитом для реалізації бізнес-проекту у _____

(назва банку-партнера, номер та дата укладення договору)
з такою метою: _____

(відомості щодо мети кредитування)

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Банк-партнер: _____

М. П. _____

Департамент адміністративних
послуг та споживчого ринку
Харківської міської ради:

М. П. _____

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 487/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВПОРЯДКУВАННЯ НАЙМЕНУВАНЬ ОБ'ЄКТІВ ТОПОНІМІКИ

Ураховуючи повномасштабну збройну агресію Російської Федерації проти України, на підставі Закону України «Про заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рекомендації Міської комісії з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища, ураховуючи результати проведених консультацій з громадськістю, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Здійснити впорядкування найменувань елементів вулично-дорожньої мережі міста Харкова згідно з додатком 1.

2. Внести зміни до Реєстру назв урбанонімів м. Харкова, затвердженого рішенням 9 сесії Харківської міської ради 4 скликання від 25.12.2002 «Про затвердження Реєстру назв урбанонімів в м. Харкові» (зі змінами), згідно з додатком 2.

3. Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради (Кравченко Р.І.) після прийняття рішення забезпечити його направлення виконавчим органам Харківської міської ради, Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради, Головному управлінню статистики у Харківській області, Департаменту реєстрації Харківської міської ради, Харківській філії

ДП «Національні інформаційні системи», КП «Міський інформаційний центр», відділу № 9 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Харківській області.

4. Виконавчим органам Харківської міської ради вжити заходів, пов'язаних з виконанням рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт).

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВПОРЯДКУВАННЯ НАЙМЕНУВАНЬ ОБ'ЄКТІВ ТОПОНІМІКИ»
ВІД 22.11.2023 № 487/23

ВПОРЯДКУВАННЯ НАЙМЕНУВАНЬ ЕЛЕМЕНТІВ ВУЛИЧНО-ДОРОЖНЬОЇ МЕРЕЖІ МІСТА ХАРКОВА

1. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Абаканська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Осиповського у південно-західному напрямку до вулиці Яновського — вулиця Канівська (Основ'янський район).

2. Перейменувати провулок (колишній провулок Абаканський), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Абаканської у південному напрямку до вулиці Зміївської — провулок Канівський (Основ'янський район).

3. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Адигейська), розташовану в межах міста Харкова, від Салтівського шосе у північно-східному напрямку до вулиці Спортивної — вулиця Євгена Храпка (Салтівський район).

4. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Борисоглібська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Кутаїської у східному напрямку до залізничного полотна — вулиця Чигиринська (Основ'янський район).

5. Перейменувати проспект (колишній проспект Героїв Сталінграда), розташований в межах міста Харкова, від проспекту Гагаріна у східному напрямку до перехрестя вулиці Садовопаркової та проспекту Олександрівського — проспект Байрона (Слобідський район).

6. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Забайкальська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Киргизької у південному напрямку до домоволодіння № 38 по вулиці Забайкальській — вулиця Леонтовича (Слобідський район).

7. Перейменувати провулок (колишній провулок Забайкальський), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Тролейбусної у східному напрямку до вулиці Вороніхіна — провулок Щедрика (Слобідський район).

8. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Інтернаціональна), розташовану в межах міста Харкова, від домоволодіння № 1 по вулиці Інтернаціональній у східному напрямку до вулиці Моршанської — вулиця Білоцерківська (Основ'янський район).

9. Перейменувати в'їзд (колишній в'їзд Інтернаціональний), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Інтернаціональної у південному напрямку до домоволодіння № 4 по в'їзду Інтернаціональному — в'їзд Сотенний (Основ'янський район).

10. Перейменувати провулок (колишній провулок Інтернаціональний), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Інтернаціональної у південному напрямку до в'їзду Цюлковського — провулок Полковницький (Основ'янський район).

11. Перейменувати в'їзд (колишній в'їзд Марата), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Гетьманської у північно-західному напрямку до домоволодіння № 7 по в'їзду Марата — в'їзд Полуничний (Основ'янський район).

12. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Мінська), розташовану в межах міста Харкова, від проспекту Науки у східному напрямку до домоволодіння № 109 по вулиці Мінській — вулиця Дмитра Антоненка (Шевченківський район).

13. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Моршанська), розташовану в межах міста Харкова, від в'їзду Цюлковського у північному напрямку до вулиці Яновського — вулиця Моршинська (Основ'янський район).

14. Перейменувати провулок (колишній провулок Моршанський), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Моршанської у південно-західному напрямку до домоволодіння № 9 по провулку Моршанському та у північно-західному напрямку від домоволодіння № 9 по провулку Моршанському до вулиці Яновського — провулок Галяцький (Основ'янський район).

15. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Мурманська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Беркоса у західному напрямку до вулиці Підгірної — вулиця Затишна (Холодногірський район).

16. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Новосибірська), яка розташована в межах міста Харкова, від вулиці Гетьманської у південному напрямку до в'їзду Цюлковського — вулиця Хортицька (Основ'янський район).

17. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Олександра Невського), розташовану в межах міста Харкова, від провулку Заїківського у південному напрямку до залізничного полотна — вулиця Заїківська (Основ'янський район).

18. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Перовської), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Бульварної у західному напрямку до вулиці Крилова — вулиця Липовий Гай (Новобаварський район).

19. Перейменувати в'їзд (колишній в'їзд Росинського), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Гетьманської у південно-східному напрямку до домоволодіння № 1-В по вулиці Новосибірській — в'їзд Івана Виговського (Основ'янський район).

20. Перейменувати провулок (колишній провулок Росинського), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Гетьманської у східному напрямку до вулиці Яновського — провулок Пилипа Орлика (Основ'янський район).

21. Перейменувати в'їзд (колишній в'їзд Саранський), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Кутаїської у північному напрямку до струмка Жихорець — в'їзд Задунайський (Основ'янський район).

22. Перейменувати частину вулиці (колишня вулиця Томська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Великої Жихорської у північному напрямку до домоволодіння № 42-А по вулиці Томській та у східному напрямку від домоволодіння № 42-А по вулиці Томській до домоволодіння № 161 по вулиці Великій Жихорській — вулиця Прилуцька (Основ'янський район).

23. Перейменувати частину вулиці (колишня вулиця Томська), розташовану в межах міста Харкова, від домоволодіння № 51 (непарна сторона) та домоволодіння № 68 (парна сторона) по вулиці Томській у північному напрямку до домоволодіння № 102 по вулиці Томській — вулиця Володимира Сосюра як її продовження (Основ'янський район).

24. Перейменувати провулок (колишній провулок Томський), розташований в межах міста Харкова, від вулиці Кар'єрної у північному напрямку до домоволодіння № 12 по провулку Томському — провулок Прилуцький (Основ'янський район).

25. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Хабаровська), розташовану в межах міста Харкова, від вулиці Першого Травня

у північно-східному напрямку до вулиці Микитенка — вулиця Глухівська (Основ'янський район).

26. Перейменувати вулицю (колишня вулиця Чкалова), розташовану в межах міста Харкова, від Харківського шосе в південно-східному напрямку до перетину з вулицею Чебишева та у північно-східному напрямку до перетину з провулком Електроінструментальним — вулиця Вадима Манька (Київський район).

27. Виключити з Реєстру назв урбанонімів м. Харкова, затвердженого рішенням 9 сесії Харківської міської ради 4 скликання від 25.12.2002, топонім майдан Олександра Невського у зв'язку з відсутністю забудови.

Начальник Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради Р.І. КРАВЧЕНКО

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВПОРЯДУВАННЯ НАЙМЕНУВАНЬ ОБ'ЄКТІВ ТОПОНІМІКИ»
ВІД 22.11.2023 № 487/23

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕЄСТРУ НАЗВ УРБАНОНІМІВ М. ХАРКОВА, ЗАТВЕРДЖЕНОГО РІШЕННЯМ 9 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 4 СКЛИКАННЯ ВІД 25.12.2002 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРУ НАЗВ УРБАНОНІМІВ В М. ХАРКОВІ» (ЗІ ЗМІНАМИ)

1. Виключити з Реєстру назв урбанонімів м. Харкова рядки:

Назва	Тип	Назва	Тип	Район міста	п/в
1	2	3	4	5	6
Абаканська	вул.			Основ'янський	61109
Абаканський	пров.			Основ'янський	61109
Адигейська	вул.			Салтівський	61038
Борисоглібська	вул.			Основ'янський	61109
Героїв Сталінграда	просп.			Слобідський, Немишлянський	61096, 61100, 61195, 61124, 61162
Забайкальська	вул.			Слобідський	61105
Забайкальський	пров.			Слобідський	61105
Інтернаціональна	вул.			Основ'янський	61109
Інтернаціональний	в-д			Основ'янський	61109
Інтернаціональний	пров.			Основ'янський	61109
Марата	в-д			Основ'янський	61109
Мінська	вул.			Шевченківський	61166
Моршанська	вул.			Основ'янський	61109
Моршанський	пров.			Основ'янський	61109
Мурманська	вул.			Холодногірський	61040
Новосибірська	вул.			Основ'янський	61109
Олександра Невського	вул.			Основ'янський	61140
Олександра Невського	м-н.			Основ'янський	61140
Перовської	вул.			Новобаварський	61020, 61071
Росинського	в-д			Основ'янський	61109
Росинського	пров.			Основ'янський	61109
Саранський	в-д			Основ'янський	61109
Томська	вул.			Основ'янський	61109
Томський	пров.			Основ'янський	61109
Хабаровська	вул.			Основ'янський	61109
Чкалова	вул.			Київський	61070

2. Включити до Реєстру назв урбанонімів м. Харкова рядки:

Назва	Тип	Назва	Тип	Район	п/в
1	2	3	4	5	6
Канівська	вул.			Основ'янський	61109
Канівський	пров.			Основ'янський	61109
Євгена Храпка	вул.			Салтівський	61038
Чигиринська	вул.			Основ'янський	61109
Байрона	просп.			Слобідський	61096, 61100, 61195, 61124, 61162
Леонтовича	вул.			Слобідський	61105
Щедрика	пров.			Слобідський	61105
Білоцерківська	вул.			Основ'янський	61109
Сотенний	в-д			Основ'янський	61109
Полковницький	пров.			Основ'янський	61109
Полунічний	в-д			Основ'янський	61109
Дмитра Антоненка	вул.			Шевченківський	61166
Моршинська	вул.			Основ'янський	61109
Гадяцький	пров.			Основ'янський	61109
Затишна	вул.			Холодногірський	61040
Хортицька	вул.			Основ'янський	61109
Заїківська	вул.			Основ'янський	61140
Липовий Гай	вул.			Новобаварський	61020, 61071
Івана Виговського	в-д			Основ'янський	61109
Пилипа Орлика	пров.			Основ'янський	61109
Задунайський	в-д			Основ'янський	61109
Прилуцька	вул.			Основ'янський	61109
Прилуцький	пров.			Основ'янський	61109
Глухівська	вул.			Основ'янський	61109
Вадима Манька	вул.			Київський	61070

Начальник Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради Р.І. КРАВЧЕНКО

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 489/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СКЛАДУ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ З ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР НА ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»

Ураховуючи необхідність оновлення персонального складу експертної ради, на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 3 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 24.02.2021 № 37/21 «Про затвердження Положення про звання «Почесний громадянин міста Харкова», вилучивши додаток 3 в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт).

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 3
ДО РІШЕННЯ 3 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 24.02.2021 № 37/21 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 22.11.2023 № 489/23

СКЛАД ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ З ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР НА ПРИСВОЄННЯ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»

Терехов Ігор Олександрович — міський голова, голова Експертної ради;

Новак Олександр Миколайович — перший заступник міського голови, заступник голови Експертної ради;

Чечетова-Терашвілі Тетяна Михайлівна — заступник міського голови — керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови Експертної ради;

Кравченко Роман Іванович — начальник Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради, відповідальний секретар Експертної ради.

Члени Експертної ради

Абрамичев Олег Євгенійович — депутат Харківської міської ради 8 скликання, керівник фракції Політичної партії «Європейська Солідарність» (за згодою);

Алексейчук Вікторія Іванівна — депутат Харківської міської ради 8 скликання, представник фракції «Слуга народу» (за згодою);
Бакіров Віль Савбанович — Почесний громадянин міста Харкова (за згодою);

Гречаніна Олена Яківна — директор Харківського спеціалізованого медико-генетичного центру, директор Українського ін-

ституту клінічної генетики Харківського національного медичного університету, Почесний громадянин міста Харкова (за згодою);

Данило Сергій Михайлович — депутат Харківської міської ради 8 скликання, представник депутатської групи «Відновлення України» (за згодою);

Золотарьов Володимир Михайлович — генеральний директор ПАТ «ЗАВОД ПІВДЕНКАБЕЛЬ», Почесний громадянин міста Харкова, заслужений машинобудівник України, депутат Харківської міської ради 8 скликання (за згодою);

Ковтун Віктор Іванович — голова Харківської організації Національної спілки художників України, Почесний громадянин міста Харкова та Харківської області, народний художник України (за згодою);

Коліванова-Попеску Світлана Іванівна — художній керівник балету Харківського національного академічного театру опери та балету імені М. В. Лисенка, Почесний громадянин міста Харкова, народна артистка України (за згодою);

Куделко Сергій Михайлович — кандидат історичних наук, професор, директор Центру краєзнавства імені П. Т. Тронька

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (за згодою);

Пилипчук Михайло Дмитрович — заступник генерального директора КП «Харківський метрополітен», Почесний громадянин міста Харкова, голова Ради Почесних громадян міста Харкова (за згодою);

Пономаренко Володимир Степанович — доктор економічних наук, професор, ректор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Почесний громадянин міста Харкова (за згодою);

Семиноженко Володимир Петрович — академік Національної академії наук України, голова Північно-Східного наукового центру НАН України, Почесний громадянин міста Харкова (за згодою);

Шталь Тетяна Валеріївна — депутат Харківської міської ради 8 скликання, представник фракції «БЛОК СВІТЛИЧНОЇ «РАЗОМ!» (за згодою).

Начальник Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради Р.І. КРАВЧЕНКО

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЄКТІВ НА 2017–2025 РОКИ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Міської програми інноваційної та інвестиційної діяльності та іміджевих проєктів на 2017–2025 роки (далі —

Програма), затвердженої рішенням 10 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.12.2016 № 490/16 (зі змінами), такі зміни:

1.1. Назву Програми викласти в такій редакції:

«Міська програма інвестиційної та інноваційної діяльності на 2017–2025 роки».

1.2. Програму викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань міжнародного співробітництва, інвестицій, спортивних та іміджевих проєктів.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 10 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 21.12.2016 № 490/16
«ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЄКТІВ НА 2017–2025 РОКИ»
(ЗІ ЗМІНАМИ) В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 22.11.2023 № 466/23

МІСЬКА ПРОГРАМА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА 2017–2025 РОКИ

м. Харків
2023

Зміст

1. Паспорт Програми
2. Загальні положення
3. Мета Програми
4. Шляхи і способи вирішення завдань Програми
5. Завдання та заходи Програми
6. Обсяги та джерела фінансування Програми
7. Очікувані результати, ефективність Програми

1. Паспорт Програми

Назва Програми	Міська програма інвестиційної та інноваційної діяльності на 2017–2025 роки (далі — Програма)
Підстава для розробки Програми	Бюджетний кодекс України; закони України: «Про інвестиційну діяльність»; «Про інноваційну діяльність»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; Національна економічна стратегія на період до 2030 року; Статут територіальної громади міста Харкова
Замовник Програми	Харківська міська рада
Розробник та відповідальний виконавець Програми	Департамент розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради; комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція».
Учасники Програми	Виконавчі органи Харківської міської ради в межах компетенції, фінансові структури, організації та підприємства, які займаються інвестиційною діяльністю в місті Харкові.
Головна мета Програми	Сприяння залученню інвестицій до провідних сфер виробництва, що дозволить упровадити інновації та оновити науково-технічну базу харківських виробничих підприємств як одну з потенційно привабливих для інвесторів сфер економіки, а також до інфраструктури міста в цілому; сприяння залученню інвестиційного та грантового фінансування шляхом цілеспрямованої поглибленої роботи над створенням інвестиційного портфеля Харкова, який буде складатися з проєктів ініціативних громадян, наукових та освітніх закладів, промислового та економічного потенціалу, бізнесових структур, виконавчих органів Харківської міської ради, громадських організацій міста; робота із залучення інвесторів буде здійснюватися на основі дієвих механізмів державно-муніципального та приватного партнерства; забезпечення інформаційної, правової та організаційної підтримки і всебічний консультативний супровід інвестиційних, інноваційних та грантових проєктів; створення постійної робочої групи для оформлення і подачі заявок на фінансування муніципальних проєктів.
Строки реалізації Програми	2017–2025 рр.
Джерела фінансування	Кошти бюджету Харківської міської територіальної громади;
Програми	інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.
Обсяги фінансування Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до бюджетних призначень, затверджених Харківською міською радою в бюджеті Харківської міської територіальної громади, на відповідний бюджетний період.
Очікувані результати реалізації Програми	Реалізація Програми дозволить: створити бренд Харкова на національному та міжнародному рівнях; оптимізувати взаємодію органів виконавчої влади із зацікавленими сторонами; акцентувати увагу потенційних інвесторів на можливості Харківської міської ради щодо створення сприятливого інвестиційного клімату в місті; надати додатковий поштовх створенню та розвитку кластерів серед підприємств, організацій та установ для забезпечення ефективного розвитку інфраструктури міста та успішного впровадження інновацій; збільшити кількість позитивних оцінок міста у звітах статусних міжнародних рейтингових агентств; сприяти поліпшенню стану економіки та інфраструктури міста шляхом залучення іноземних інвестицій до інноваційного сектору, розвитку виробництва, інфраструктури, галузі передових технологій, збільшенню обсягів випуску продукції, створенню нових робочих місць на підприємствах усіх форм власності; сприяти збільшенню обсягів залучення соціальних інвестицій та налагодженню сталого продуктивного діалогу з міжнародними організаціями.

2. Загальні положення

Програму розроблено для посилення діяльності із залучення інвестицій до міських інноваційних проєктів та створення бренду Харкова як в Україні, так і за кордоном, для зміцнення соціально-економічного базису міста, розвитку інноваційного підприємництва, появи нових інвесторів та сприяння соціально-економічному розвитку міста Харкова.

Інноваційний розвиток передбачає створення і реалізацію комплексних заходів, розроблених з урахуванням модулів вимірювання їх підсумкової ефективності. Програма сприятиме просуванню інвестиційно-інноваційного іміджу міста на національному та світовому рівнях.

Програма сприятиме формуванню бренду Харкова як сучасного, розвиненого європейського мегаполіса з потужним промисловим, освітнім, науковим, культурним потенціалом, у якому комфортно жити і в якому створено всі умови для постійного зростання індикаторів якості життя. Ці

завдання будуть вирішуватися шляхом реалізації заходів Програми завдяки постійному комплексному просуванню можливостей міста на національному та міжнародному рівнях у рамках виставок, форумів, круглих столів, безпосередньої взаємодії з громадськими організаціями та професійними співтовариствами.

Заходи щодо створення бренду Харкова, розвитку інвестиційної привабливості міста та його інноваційного розвитку будуть здійснюватися на підставі постійного моніторингу соціально-економічної ситуації в місті та в країні в цілому.

3. Мета Програми

3.1. Створення бренду Харкова в Україні та в міжнародному співтоваристві за допомогою консолідації та концентрації фінансового, наукового та виробничого потенціалу міста для створення і впровадження масштабних інвестиційних та інноваційних проєктів, створення для цього відповідних правових, соціальних, економічних та організаційних умов відповідно до цілей розвитку міста Харкова до 2025 року.

3.2. Сприяння залученню інвестицій до провідних сфер виробництва, що дозволить упровадити інновації та оновити науково-технічну базу харківських виробничих підприємств як одну з потенційно привабливих для інвесторів сфер економіки, а також до інфраструктури міста в цілому.

3.3. Сприяння розвитку індустріальних парків з пріоритетом кластерного розвитку економічного та промислового потенціалу міста Харкова.

3.4. Сприяння залученню інвестиційного та грантового фінансування шляхом цілеспрямованої поглибленої роботи над створенням інвестиційного портфеля Харкова, який буде складатися з проєктів ініціативних громадян, науковців, підприємств тощо. Робота із залучення інвесторів буде здійснюватися на основі дієвих механізмів державно-муніципального та приватного партнерства.

3.5. Забезпечення інформаційної, правової та організаційної підтримки та всебічний консультативний супровід інвестиційних, інноваційних та грантових проєктів.

3.6. Створення постійної робочої групи для оформлення і подачі заявок на фінансування муніципальних проєктів.

4. Шляхи і способи вирішення завдань Програми

Результати світової практики свідчать про те, що робота з формування бренду міст набула системності, а інвестиційна діяльність та реалізація інноваційних проєктів є невід'ємною складовою стратегії брендингу міста, завдяки чому воно стає інвестиційно привабливим і комфортним для життя.

Ця Програма повинна стати дієвим інструментом реалізації комплексного підходу до формування бренду міста за допомогою створення і впровадження фінансово-кредитної підтримки інноваційних проєктів, а також ресурсів до інфраструктурних проєктів, які надходять, зокрема, на безоплатній та безповоротній основі, проведення комунікативних заходів для досягнення соціального ефекту та сталого соціально-економічного розвитку Харкова.

Виконання Програми здійснюється шляхом:
зміцнення економічного базису міста шляхом проведення масштабних проєктів у сферах інвестиційної діяльності;

сприяння залученню інвестиційних коштів до інноваційних сфер діяльності міста шляхом забезпечення інформаційної та організаційної підтримки інвесторів;

вивчення і впровадження міжнародного досвіду з реалізації інноваційних проєктів та залучення іноземних і вітчизняних експертів-консультантів;

організації та проведення семінарів, круглих столів, нарад, конкурсів інвестиційно-інноваційних та грантових проєктів, конференцій, виставок, форумів, презентацій, у тому числі заходів міжнародного рівня, та інших заходів, спрямованих на розвиток і просування інвестиційних та інноваційних можливостей міста, залучення коштів іноземних та вітчизняних інвесторів до розвитку економічного потенціалу Харкова;

розробки та виготовлення виставкових комплексів для зазначених заходів;

пошуку інвесторів та об'єктів інвестицій, створення комунікативного майданчика для них;

ініціювання створення спеціальних умов для інвесторів у рамках можливостей муніципалітету;

залучення можливостей українських і зарубіжних медіа для формування бренду Харкова на всеукраїнському та міжнародному рівнях, у тому числі у сфері інвестицій та інновацій, а також у суміжних соціально важливих сферах;

проведення системної маркетингової кампанії з формування бренду Харкова з використанням різних засобів комунікацій і необхідних комплексних заходів.

5. Завдання та заходи Програми

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
1. Сприяння розвитку інноваційної діяльності та залученню інвестицій			
1.1	Розробка та актуалізація інвестиційного паспорта Харківської міської територіальної громади.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»; Департамент розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради спільно з виконавчими органами Харківської міської ради за напрямками діяльності

1	2	3	4
1.2	Організація і проведення семінарів, круглих столів, нарад, конференцій, виставок, форумів, презентацій, у тому числі заходів міжнародного рівня, та інших заходів, спрямованих на розвиток і просування інвестиційних та інноваційних можливостей міста і залучення коштів іноземних та вітчизняних інвесторів до розвитку економічного потенціалу міста Харкова. Розробка і виготовлення виставкових комплексів для зазначених заходів.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.3	Створення проектно-консультативного офісу з метою надання консультацій з отримання дозвільних документів, розробки передпроектної та проектної документації інвестиційних проектів, юридичних консультацій, проведення семінарів, тренінгів, практичних занять, зустрічей з експертами щодо написання проектних заявок на отримання фінансової підтримки від донорських організацій з метою залучення соціальних інвестицій до міста. Проведення інвестиційно-інноваційних конкурсів та стартап-проектів для залучення коштів іноземних та вітчизняних інвесторів до розвитку міста Харкова.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.4	Створення та оновлення архіву фото-, аудіо- та відеоматеріалів на інвестиційну та інноваційну тематику для їх подальшого використання при створенні промороликів, презентацій і проведенні інвестиційних заходів. Організація виробництва та сприяння поширенню промороликів про сферу інвестиційно-інноваційної діяльності міста Харкова.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.5	Формування позитивного інвестиційно-інноваційного іміджу міста. Підтримка принципу кластерного розвитку та об'єднання підприємств, установ та організацій суміжних сфер у кластери, сприяння більш тісній кооперації. Підвищення ефективності співробітництва між підприємствами, створення нових можливостей для розвитку місцевого бізнесу.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.6	Презентація інвестиційних, інноваційних проектів та інвестиційних можливостей міста на заходах міжнародного рівня.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.7	Сприяння розробці та просуванню ініціатив Харківської міської ради, спрямованих на спрощення ведення бізнесу, запровадження інновацій та поліпшення умов інвестування до економіки міста Харкова.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.8	Проведення ознайомлювальних, ділових візитів і програм для іноземних медіа, компаній та підприємств.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
1.9	Розвиток індустріальних та наукових парків, профільних кластерів, стартап-інфраструктури та запровадження інноваційних проектів у місті Харкові.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»

1	2	3	4
2. Проведення організаційно-комунікативних заходів			
2.1	Забезпечення системної взаємодії з громадськістю щодо сприяння та проведення масштабних комунікативних заходів, у т.ч. семінарів, зустрічей, круглих столів, форумів тощо.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
2.2	Проведення комунікативних заходів міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
2.3	Вивчення міжнародного досвіду, його реалізація та впровадження в міській програмі.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
2.4	Розміщення інформації про комунікативні заходи міста в медіа та в мережі Інтернет.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
2.5	Розробка, технічне обслуговування та інформаційне супроводження вебсайта комунальної установи «Харківська інвестиційна агенція». Відкриття, інформаційне наповнення, індивідуальне просування профілей комунальної установи «Харківська інвестиційна агенція» у соціальних медіа.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція»
2.6	Співпраця, організація і проведення зустрічей з представниками міжнародних та українських установ з метою організації та проведення комунікативних заходів у місті Харкові.	2017–2025	Комунальна установа «Харківська інвестиційна агенція», Департамент розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради, виконавчі органи Харківської міської ради

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів Харківської міської територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до бюджетних призначень, затверджених Харківською міською радою в бюджеті Харківської міської територіальної громади, на відповідний бюджетний період.

Обсяг фінансування Програми визначається щороку з урахуванням конкретних завдань та реальних можливостей.

7. Очікувані результати, ефективність Програми

Реалізація Програми дозволить:
створити бренд Харкова на національному та міжнародному рівнях;
збільшити кількість позитивних оцінок міста у звітах статусних міжнародних рейтингових агентств;

поліпшити стан економіки та інфраструктури міста шляхом залучення іноземних та вітчизняних інвестицій до розвитку інноваційних сфер виробництва, інфраструктури, галузі передових технологій, збільшити обсяги випуску продукції, створити нові робочі місця на підприємствах усіх форм власності;

сприяти збільшенню обсягів залучення інвестицій та налагодженню сталого продуктивного діалогу з міжнародними грантовими організаціями.

Директор Департаменту розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради
Ю.Б. ДЯЧЕНКО

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 467/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 15 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 28.02.2023 № 350/23 «ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

На підставі Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режи-

му воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 15 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 28.02.2023 № 350/23 «Про організацію діяльності комунального підприємства «Централізована закупівель-

на організація Харківської міської ради», виклавши додаток 1 у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 15 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 28.02.2023 № 350/23 «ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 22.11.2023 № 467/23

ПЕРЕЛІК ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ (КРІМ ПОСЛУГ З ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ), ЗАКУПІВЛЯ ЯКИХ ЧЕРЕЗ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» Є ОБОВ'ЯЗКОВОЮ

Цей Перелік сформовано за показниками четвертої цифри коду Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник». У разі якщо предмет закупівлі визначається за п'ятою — восьмою

цифрою коду Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», слід ураховувати, що кожен наступний знак коду після четвертої цифри включено до цього Переліку за замовчуванням.

Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»	Найменування
1	2
09310000-5	Електрична енергія
30190000-7	Офісне устаткування та приладдя різне
31320000-5	Електророзподільні кабелі
44310000-6	Вироби з дроту
44320000-9	Кабелі та супутня продукція
14410000-8	Кам'яна сіль
34927100-2	Дорожня сіль
44810000-1	Фарби
31430000-9	Електричні акумулятори
34350000-5	Шини для транспортних засобів великої та малої тоннажності
30210000-4	Машини для обробки даних (апаратна частина)
30230000-0	Комп'ютерне обладнання

1	2
31150000-2	Баласты для розрядних ламп чи трубок
31620000-8	Прилади звукової та візуальної сигналізації
32260000-3	Обладнання для передавання даних
32340000-8	Мікрофони та гучномовці
32410000-0	Локальні мережі
32420000-3	Мережеве обладнання
32440000-9	Телеметричне та термінальне обладнання
32540000-0	Комутаційні щити
32520000-4	Телекомунікаційні кабелі та обладнання
32560000-6	Оптоволоконні матеріали
35240000-8	Сирени
48610000-7	Системи баз даних
48820000-2	Сервери

Директор Департаменту розвитку муніципального менеджменту Харківської міської ради Ю.Б. ДЯЧЕНКО

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 453/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2021–2025 РОКИ

З метою підвищення рівня соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій громадян Харківської міської територіальної громади, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2257/20 (далі — Програма), доповнивши п. 8.3 розділу 8 «Підтримка соціально

вразливих верств населення» підпунктами 8.3.11–8.3.12 такого змісту:

«8.3.11. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які мають хронічне захворювання нирок, на транспортування до медичних закладів, розташованих на території міста Харкова, для проведення за життєвими показаннями амбулаторного гемодіалізу згідно зі списком Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

8.3.12. Забезпечити виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям загинув (померлих) Захисників і Захисниць

України та дітям загинув (померлих) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, згідно з наданими управліннями списками.»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 458/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ ВІДНОВЛЕННЯ ПОШКОДЖЕНОГО (ЗРУЙНОВАНОГО) ВІДОМЧОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ВСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ В М. ХАРКОВІ НА 2024–2028 РР.

У зв'язку з необхідністю відновлення відомчого житлового фонду всіх форм власності, що зазнав пошкоджень (руйнувань) унаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,

спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2023 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд», на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму відновлення пошкодженого (зруйнованого) відомчого житлового фонду всіх форм власності в м. Харкові на 2024–2028 рр. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 20 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ ВІДНОВЛЕННЯ ПОШКОДЖЕНОГО (ЗРУЙНОВАНОГО) ВІДОМЧОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ВСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ В М. ХАРКОВІ НА 2024–2028 РР.»
ДОДАТОК
ВІД 22.11.2023 № 458/23

ПРОГРАМА ВІДНОВЛЕННЯ ПОШКОДЖЕНОГО (ЗРУЙНОВАНОГО) ВІДОМЧОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ВСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ В М. ХАРКОВІ НА 2024–2028 РР.

Харків
2023

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Найменування Програми	Програма відновлення пошкодженого (зруйнованого) відомчого житлового фонду всіх форм власності в м. Харкові на 2024–2028 рр. (далі — Програма)
Правове забезпечення для розробки Програми	Житловий кодекс України; Закон України «Про державні цільові програми»; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм»; Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2023 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд».
Замовник Програми	Харківська міська рада
Головний розробник Програми	Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради
Головна мета Програми	Відновлення відомчого житлового фонду всіх форм власності в місті Харкові, що зазнав пошкоджень (руйнувань) унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.
Строки реалізації Програми	2024–2028 рр.
Джерела фінансування Програми	Кошти державного бюджету, у тому числі Фонду відновлення майна та зруйнованої інфраструктури, Фонду ліквідації наслідків збройної агресії тощо, та бюджету Харківської міської територіальної громади; кошти міжнародних фінансових організацій, інших кредиторів та інвесторів; міжнародна технічна та/або поворотна чи безповоротна фінансова допомога; репарації або інші стягнення з Російської Федерації; кошти власників пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна відомчого житлового фонду усіх форм власності; інші джерела, не заборонені законодавством України.
Обсяги фінансування Програми	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, становить 70000 тис. грн. Обсяги фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади визначаються на кожен окремий рік у межах бюджетних асигнувань за умови залучення коштів власників об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності (співфінансування) не менше 1% від загальної очікуваної вартості ремонтно-відновлювальних робіт.
Очікувані результати від реалізації Програми	Ліквідація пошкоджень (руйнувань) відомчого житлового фонду всіх форм власності внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечення умов для збільшення обсягів ремонтно-відновлювальних робіт шляхом залучення додаткових джерел фінансування. Відновлення житлового фонду міста з метою створення умов для повернення мешканців до громади.
Відповідальні за виконання Програми	Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради, власники об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності (за згодою) або уповноважені органи на управління об'єктами відомчого житлового фонду.

1. Загальні положення

Відповідно до чинного законодавства України органи місцевого самоврядування можуть затверджувати місцеві програми та створювати фонди з метою надання компенсації та відновлення пошкоджених / знищених (зруйнованих) об'єктів нерухомого майна відомчого житлового фонду.

Програма відновлення пошкодженого (зруйнованого) відомчого житлового фонду всіх форм власності в м. Харкові на 2023–2028 рр. (далі — Програма) визначає напрямки, умови та порядок фінансування заходів, спрямованих на відновлення відомчих житлових будинків усіх форм власності, які розташовані на території міста Харкова та зазнали пошкоджень або були зруйновані внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

Станом на 01.11.2023 в місті Харкові 151 відомчий житловий фонд перебуває у віданні міністерств, державних комітетів і відомств. Найбільша кількість таких будинків розташована в Київському районі (48 будинків), найменша — в Індустріальному районі (5 будинків).

Переважна більшість житлових будинків належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України та АТ «Укрзалізниця».

Станом на 01.11.2023 внаслідок бойових дій було пошкоджено 29 об'єктів відомчого житлового фонду, з них: 23 житлові будинки (Міністерства освіти і науки України — 9, АТ «Укрзалізниця» — 8, Міністерства оборони України — 5, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України — 1) та 6 гуртожитків (Міністерства освіти і науки України — 5, Міністерства оборони України — 1).

Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 25.05.2022 № 162 «Про затвердження уповноваженого органу з організації та координації виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд у місті Харкові» уповноваженим органом у місті Харкові визначено Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради (далі — Департамент).

Ураховуючи, що мешканці пошкоджених (зруйнованих) відомчих житлових будинків є членами Харківської міської територіальної громади, виникає потреба в наданні допомоги з ліквідації пошкоджень (руйнувань) таких будинків у місті Харкові, а також у запровадженні організації виконання ремонтно-відновлювальних робіт спільно з власниками або уповноваженими органами на управління об'єктами відомчого житлового фонду за умови співфінансування (залучення коштів) з їх боку.

2. Мета Програми

Метою Програми є відновлення відомчого житлового фонду всіх форм власності в місті Харкові, що зазнав пошкоджень (руйнувань) унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3. Напрями реалізації Програми

Реалізація Програми передбачає виконання заходів за такими напрямками: ліквідація пошкоджень (руйнувань) унаслідок надзвичайних ситуацій, бойових дій та терористичних актів з метою проведення заходів щодо усунення аварійного стану відомчого житлового фонду всіх форм власності;

надання послуг з технічного обстеження об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності, які пошкоджені внаслідок надзвичайних ситуацій, бойових дій та терористичних актів;

розробка проектно-документації на проведення робіт з ліквідації пошкоджень унаслідок надзвичайних ситуацій, бойових дій та терористичних актів з метою проведення заходів щодо усунення аварійного стану відомчого житлового фонду всіх форм власності;

надання послуг з технічного контролю (нагляду) за виконанням робіт з ліквідації пошкоджень унаслідок надзвичайних ситуацій, бойових дій та терористичних актів на об'єктах відомчого житлового фонду всіх форм власності.

4. Механізми забезпечення реалізації Програми

Програма розроблена і реалізується відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2023 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд».

5. Порядок подання та розгляду звернень власників або уповноважених органів на управління об'єктами відомчого житлового фонду для участі в Програмі

5.1. Для участі в Програмі власники відомчого житлового фонду всіх форм власності або уповноважені органи на управління об'єктами відомчого житлового фонду надають до Департаменту такі документи:

5.1.1. Звернення власника або представника уповноваженого органу на управління об'єктами відомчого житлового фонду на ім'я міського голови.

5.1.2. Сканкопії установчих документів юридичної особи власника або уповноваженого органу на управління об'єктами відомчого житлового фонду.

5.1.3. Сканкопію розпорядчого акта щодо наданих повноважень представляти юридичну особу власника або уповноваженого органу на управління об'єктами відомчого житлового фонду.

5.1.4. Дефектний акт (у разі виявлення дефектів і пошкоджень, що можуть знижувати міцність, стійкість і жорсткість будівельних конструкцій та експлуатаційні показники елементів інженерних мереж і систем об'єкта — висновок щодо технічного стану).

5.1.5. Проектно-кошторисну документацію, у разі якщо замовником виступив власник відомчого житлового фонду.

5.1.6. Експертний звіт проекту будівництва / експертну оцінку кошторисної документації (на вимогу).

Обов'язкової експертизі підлягають проекти будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

5.2. До переліку документів, визначених у пункті 5.1, в окремих випадках власниками відомчого житлового фонду всіх форм власності додатково надаються такі документи:

5.2.1. Для капітального ремонту щодо модернізації теплового пункту — проект, погоджений з теплопостачальною організацією.

5.2.2. Для капітального ремонту ліфтового обладнання — висновок експертизи за результатами експертного обстеження ліфта та/або технічне свідоцтво.

5.2.3. Для придбання, установлення приладів обліку, а також додаткового обладнання до них, щодо котельні:

робочий проект (оснащення вузлів обліку газу системою дистанційної передачі даних);

технічні умови.

5.2.4. Для надання послуг з технічного обстеження об'єктів відомчого житлового фонду, які пошкоджені внаслідок надзвичайних ситуацій, бойових дій та терористичних актів, — акт візуального огляду будівлі.

5.2.5. Для проведення аварійно-відновлювальних робіт:

акт комісійного обстеження — у разі виконання обстеження комісією, створеною власниками відомчого житлового фонду;

технічний звіт (за наявності висновку комісії щодо необхідності технічного обстеження) — у разі виконання робіт з технічного обстеження на замовлення власника пошкодженого об'єкта.

Документи, надані відповідно до вимог пунктів 5.1–5.2, розглядаються Департаментом у межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

У разі надання документів не в повному обсязі та/або якщо такі документи не відповідають вимогам, визначеним у пунктах 5.1–5.2, Департаментом може бути відмовлено в їх подальшому розгляді.

У разі відмови в розгляді документів Департамент надсилає заявнику мотивовану відповідь з поясненнями щодо допущених порушень і можливості їх виправлення.

6. Фінансове забезпечення Програми

Джерелами фінансування Програми за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна відомчого житлового фонду є:

кошти державного бюджету, у тому числі Фонду відновлення майна та зруйнованої інфраструктури, Фонду ліквідації наслідків збройної агресії тощо, та бюджету Харківської міської територіальної громади;

кошти міжнародних фінансових організацій, інших кредиторів та інвесторів; міжнародна технічна та/або поворотна чи безповоротна фінансова допомога; репарації або інші стягнення з Російської Федерації;

кошти власників пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна відомчого житлового фонду всіх форм власності;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для відновлення 29 об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності, пошкоджених на час формування Програми, наведено в таблиці:

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів для відновлення об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності

Назва заходу	За роками					Усього
	2024	2025	2026	2027	2028	
Технічне обстеження	3500	1000	0	0	0	4500
Розробка проектно-кошторисної документації та експертного звіту проекту будівництва / експертної оцінки кошторисної документації	3000	3000	1500	500		8000
Капітальний ремонт	13500	11000	7500	2500	3000	37500
Поточний ремонт	10000	5000	1000	2000	2000	20000
Усього	30000	20000	10000	5000	5000	70000

Обсяги фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади визначаються на кожен окремий рік у межах бюджетних призначень.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до бюджетних призначень у бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

З метою організації ефективного використання бюджетних коштів, збільшення обсягів виконання робіт запроваджено обов'язкове співфінансування не менше 1% від загальної очікуваної вартості ремонтно-відновлювальних робіт за окремими напрямками Програми із залученням коштів власників або уповноважених органів на управління об'єктами відомчого житлового фонду всіх форм власності.

Невиконання власниками або уповноваженими органами на управління об'єктами відомчого житлового фонду всіх форм власності умов щодо співфінансування не дає підстав для участі в реалізації заходів Програми.

Організаційне забезпечення реалізації Програми і контроль за виконанням передбачених Програмою заходів здійснює Департамент.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, установленому бюджетним законодавством України.

7. Строки реалізації Програми

Виконання Програми заплановане на період 2023–2028 рр.

8. Порядок реалізації Програми

Департаментом відповідно до повноважень постійно здійснюється узагальнення інформації та аналіз змін показників стану відомчого житлового фонду всіх форм власності, на підставі чого щорічно визначається наявна потреба в обсязі асигнувань з бюджету Харківської міської територіальної громади для реалізації основних заходів Програми.

Реалізація заходів Програми здійснюється за зверненнями власників або уповноважених органів на управління об'єктами відомчого житлового фонду всіх форм власності.

Запроваджується обов'язкове співфінансування шляхом залучення коштів власників об'єктів відомчого житлового фонду всіх форм власності в обсязі не менш 1% від загальної очікуваної вартості ремонтно-відновлювальних робіт.

Кошти співфінансування перераховуються на спеціальний рахунок Департаменту, відкритий в органах Державної казначейської служби України, та використовуються на розрахунки з виконавцями робіт.

9. Очікувані результати від реалізації Програми

Ліквідація пошкоджень (руйнувань) відомчого житлового фонду всіх форм власності внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечення умов для збільшення обсягів ремонтно-відновлювальних робіт шляхом залучення додаткових джерел фінансування. Відновлення житлового фонду міста з метою створення умов для повернення більш ніж 200 родин до громади. Можливість співпраці органів місцевого самоврядування з власниками або уповноваженими органами на управління об'єктами відомчого житлового фонду всіх форм власності щодо розселення вимушено переміщених осіб у відновленому житловому фонді.

Заступник міського голови —
директор Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради
В.М. МІРОШНИК

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 22.11.2023 № 483/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАХОДИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК У МЕЖАХ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

З метою реалізації Програми подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Харкові на 2007–2024 роки, відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», на підставі статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести у 2024 році нормативну грошову оцінку земельних ділянок у межах Харківської міської територіальної громади.

2. Департаменту земельних відносин Харківської міської ради (Сом П.А.) забезпечити виконання заходів щодо розроблення, затвердження та оприлюднення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах Харківської міської територіальної громади відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Внести зміни до рішення 11 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 21.02.2007 № 56/07 «Про затвердження Програми подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Хар-

кові на 2007–2024 роки», виклавши п. 2.1 додатка 1 у такій редакції:

«2.1. Провести у 2024 році нормативну грошову оцінку земельних ділянок у межах Харківської міської територіальної громади.»

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

Видавець — ТОВ «ГАЗЕТА «ІНФОСІТІ»
Друковане медіа: газета «Інфосіті» м. Харків
Ідентифікатор медіа в Реєстрі суб'єктів у сфері медіа: R30-01820
Передплатний індекс: 61100

Адреса редакції: 61003, м. Харків, м-н Павлівський, буд. 10.
Тел.: +38(066) 832-37-70.
E-mail: llc.infocity@ukr.net.
R — матеріали на правах реклами.

Редакція не несе відповідальності за зміст і достовірність рекламних матеріалів.
Головний редактор — **Наталія РУБАН**.
Газета виходить друком 3 (три) рази на тиждень: у вівторок, четвер та суботу.

Замовлення № 1223.
Наклад номера 1001.
Ціна за домовленістю.
Віддруковано у типографії ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 61030, м. Харків, вул. Саратовська, буд. 51.