



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 887/25
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ СПОРТИВНИХ ІМІДЖЕВИХ ПРОЕКТІВ НА 2013–2025 РОКИ

У зв'язку з оптимізацією роботи щодо забезпечення комплексного підходу до розвитку і зміцнення позитивного іміджу міста Харкова як спортивного міста, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Міської програми спортивних іміджевих проєктів на 2013–2025 роки (далі — Програма), затвердженій рішенням 21 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 19.12.2012 № 1000/12 (зі змінами), замінивши в назві та тексті Програми цифри та слова «2013–2025 роки» цифрами та словами «2013–2030 роки».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань міжнародного співробітництва, інвестицій, спортивних та іміджевих проєктів.

Міський голова Ігор ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 21 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
6 СКЛИКАННЯ ВІД 19.12.2012 № 1000/12 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ
МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ СПОРТИВНИХ ІМІДЖЕВИХ
ПРОЕКТІВ НА 2013–2025 РОКИ» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ
42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 887/25

МІСЬКА ПРОГРАМА СПОРТИВНИХ ІМІДЖЕВИХ ПРОЕКТІВ НА 2013–2030 РОКИ М. ХАРКІВ 2025

проведення системної маркетингової кампанії з використанням різних засобів комунікації, відповідних комплексних заходів;
вивчення і впровадження міжнародного досвіду із залученням фахівців, у тому числі іноземних, у зазначеній сфері та суміжних сферах діяльності;
приведення об'єктів, які будуть використовуватися для проведення масштабних спортивних заходів та реалізації проєктів, у відповідність до світових стандартів;
розробки та реалізації проєктів спеціалізованих залів, вуличних майданчиків, велоінфраструктури, а також розробки пропозицій щодо інтеграції зазначених проєктів до інфраструктури міста;
широкого використання можливостей засобів масової інформації, як українських, так і зарубіжних, а також мережі Інтернет для зміцнення авторитету міста Харкова на всьукраїнському та міжнародному рівнях у сфері спорту та суміжних сферах діяльності.

Паспорт Програми

- Загальні положення
- Мета Програми
- Шляхи та способи вирішення проблеми
- Завдання та заходи Програми
- Обсяги та джерела фінансування Програми
- Контроль за виконанням Програми
- Очікувані результати, ефективність Програми

Паспорт Програми

Назва Програми	Міська програма спортивних іміджевих проєктів на 2013–2030 роки (далі — Програма)
Підстава для розробки Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про фізичну культуру і спорт»; Статут територіальної громади міста Харкова; рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 725/17 «Про затвердження Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова» на 2018–2021 роки» (зі змінами).
Замовник Програми	Харківська міська рада
Розробник Програми	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради
Учасники Програми	Департаменти Харківської міської ради в межах своєї компетенції, громадські організації, асоціації, федерації, діяльність яких спрямовано на розвиток видів спорту в місті Харкові.
Мета Програми	Зміцнення іміджу Харкова як спортивного міста, залучення інвесторів, партнерів, організацій і спортивних федерацій з метою інвестування в масштабні спортивні заходи та інфраструктурні проєкти міста; забезпечення формування й здійснення інформаційно-пропагандистської політики та інвестиційної діяльності, спрямованих на формування і зміцнення позитивного іміджу міста Харкова як спортивної столиці; створення умов, що забезпечують можливість громадянам, які проживають на території міста Харкова, займатися вуличними видами спорту, вести здоровий спосіб життя; формування правильного сприйняття понять «молодіжна культура» та «вуличні види спорту».
Строки реалізації Програми	2013–2030 рр.
Джерела фінансування Програми	Бюджет Харківської міської територіальної громади; інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.
Обсяги фінансування Програми	Обсяги фінансування визначаються в установленому законодавством порядку та використовуються згідно із затвердженням кошторисом витрат на кожен бюджетний рік виконання Програми.
Очікувані результати реалізації Програми	Укріпити імідж м. Харкова на державному та міжнародному рівнях шляхом проведення масштабних спортивних заходів регіонального, всеукраїнського, європейського і світового рівнів в інтересах Харківської міської територіальної громади; залучити інвесторів до інфраструктурних проєктів; збільшити кількість позитивних оцінок міста в міжнародних рейтингових агентствах; забезпечити розвиток матеріально-технічної бази спортивних об'єктів; збільшити обсяги в'їзного туризму за рахунок учасників і вболівальників, що відвідують місто Харків, а також за рахунок проведення спортивних заходів та реалізації проєктів; збільшити охоплення населення міста Харкова, насамперед молоді, культурно-масовими та спортивними заходами; збільшити кількість спеціалізованих майданчиків для занять вуличними видами спорту та розвитку напрямів молодіжної культури; формувати імідж Харкова як столиці молодіжних урбанкультур та вуличних видів спорту.

1. Загальні положення

Спорт — це не тільки частина життя мільйонів людей, але й одна з важливих сфер, яка дозволяє просувати імідж міста шляхом організації та проведення як масових спортивних заходів, які дозволяють залучати максимальну кількість вболівальників — потенційних туристів та інвесторів, так і унікальних, які можуть стати візитною карткою міста. Зазначені заходи спрямовано на просування бренду та іміджу міста на національному та світовому рівнях і є невід'ємною складовою комплексу маркетингу міста у сфері спорту.

Ураховуючи розвиток інфраструктури міста, у тому числі й спортивних об'єктів, а також досвід підготовки та проведення масштабних спортивних подій, економічний і соціальний ефект від їх проведення, необхідно організувати роботу в зазначеному напрямку на постійній основі.

Зміцнення позитивного іміджу та інвестиційної привабливості Харкова як в Україні, так і в міжнародному співтоваристві буде здійснюватися за допомогою впливу спортивного, виробничого та економічного потенціалу міста, створення для цього відповідних правових, економічних й організаційних умов.

2. Мета Програми

Мета Програми полягає у зміцненні позитивного іміджу Харкова як в Україні, так і в міжнародному співтоваристві шляхом: залучення спортивного потенціалу міста, створення для цього відповідних правових, соціальних, економічних та організаційних умов; сприяння збільшенню інвестиційної привабливості міста для залучення іноземних інвестицій у розвиток спорту в Харкові та Україні;

залучення інвесторів на основі державно-приватного партнерства.

3. Шляхи та способи вирішення проблеми

Результати світової практики свідчать про те, що робота з формування позитивного іміджу міст набула системності, а спорт є найбільш привабливою сферою для розвитку іміджевої політики, завдяки якій місто стає центром туризму для спортивних вболівальників.

Харків звертає на себе увагу міжнародної спільноти завдяки проведенню в ньому чемпіонатів Європи і світу з олімпійських та неолімпійських видів спорту, міжнародних турнірів і змагань, що зобов'язує до системного підходу просування позитивного іміджу спортивного міста.

Міська програма спортивних іміджевих проєктів на 2013–2030 роки повинна стати дієвим інструментом реалізації комплексного підходу до формування й зміцнення позитивного іміджу міста шляхом втілення масштабних спортивних проєктів з метою залучення до економіки міста інвестиційних, кредитних ресурсів і ресурсів до інфраструктурних проєктів, що надходять у тому числі на безоплатній та безповоротній основі, для досягнення соціального ефекту та сталого соціально-економічного розвитку Харкова.

Виконання Програми здійснюється шляхом:

визначення й виконання комплексу завдань і заходів на довгострокову перспективу, у тому числі спільно з громадськими об'єднаннями, які розвивають види спорту;

зміцнення іміджу міста за допомогою проведення масштабних спортивних заходів та реалізації проєктів;

1	2	3	4
4.6.	Забезпечення трансляції масштабних спортивних подій на регіональних, всеукраїнських телеканалах та в мережі Інтернет	2013–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту; Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю
4.7.	Проведення моніторингу висвітлення спортивних іміджевих проєктів міста Харкова в національних та міжнародних засобах масової інформації	2013–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту; Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю
5. Сприяння розвитку інфраструктури міста Харкова для реалізації спортивних іміджевих проєктів			
5.1.	Сприяння отриманню коштів з Державного бюджету України для фінансування спортивних іміджевих проєктів, що реалізуються на території міста	2013–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
5.2.	Пошук потенційних інвесторів, зацікавлених у будівництві об'єктів інфраструктури міста Харкова, для реалізації спортивних іміджевих проєктів	2013–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
5.3.	Пошук грантів міжнародних організацій для реалізації проєктів при підготовці до масштабних спортивних заходів	2013–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
5.4.	Розробка концепцій, проєктів спеціалізованих залів, приміщень, велодоріжок, спортивних майданчиків, а також розробка пропозицій щодо інтеграції зазначених проєктів до інфраструктури міста Харкова	2020–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
5.5.	Проведення моніторингу та аналізу спортивної інфраструктури міста Харкова	2020–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6. Сприяння розвитку молодіжних урбанкултур та вуличних видів спорту			
6.1.	Проведення культурно-спортивних заходів з вуличних видів спорту всеукраїнського та міжнародного рівнів	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.2.	Проведення семінарів, зустрічей, круглих столів, форумів з представниками молодіжних урбанкултур та вуличних видів спорту, спрямованих на виявлення можливостей в організації та реалізації масштабних проєктів за пріоритетними напрямками розвитку	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.3.	Розробка та реалізація навчальної програми «Street Culture Academy» у сфері урбанкултур та вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.4.	Проведення майстер-класів, відкритих занять з вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.5.	Організація літнього табору «Урбанкемп»	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.6.	Розробка проєктів спеціалізованих залів, приміщень, майданчиків для занять вуличними видами спорту, а також розробка пропозицій щодо інтеграції зазначених проєктів до інфраструктури міста Харкова	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.7.	Аналіз інфраструктури міста для будівництва вуличних майданчиків	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.8.	Забезпечення функціонування, просування та вдосконалення єдиної інформаційної платформи в мережі Інтернет у галузі урбанкултур та вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту

1	2	3	4
6.9.	Виготовлення фото-, відеоматеріалів у галузі урбанкултур та вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.10.	Організація виробництва та сприяння поширенню друкованої продукції, спрямованої на популяризацію урбанкултур та вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
6.11.	Організація виробництва та сприяння розповсюдженню сувенірної продукції у сфері урбанкултур та вуличних видів спорту	2016–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту
7. Реалізація спортивних іміджевих проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова			
7.1.	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова	2018–2030 роки	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється в межах коштів, передбачених бюджетом Харківської міської територіальної громади, суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності, громадських організацій, інвестиційних коштів, інших джерел, не заборонених законодавством України.

Обсяг фінансування Програми за рахунок бюджету Харківської міської територіальної громади визначається щороку на підставі конкретних завдань, а також за рахунок інших коштів, не заборонених законодавством, з урахуванням конкретних завдань і реальних можливостей.

6. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням зазначеної Програми здійснюється Харківською міською радою.

7. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дозволить:

- зміцнити імідж міста Харкова на національному та міжнародному рівнях шляхом проведення в місті масштабних спортивних заходів всеукраїнського, європейського та світового рівнів в інтересах Харківської міської територіальної громади;
- брати участь в організації та реалізації міжнародних спортивних іміджевих проєктів і програм на постійній основі;
- забезпечити розвиток матеріально-технічної бази спортивних об'єктів;
- покращити стан інфраструктури міста;
- залучити інвесторів до інфраструктурних проєктів;
- підвищити інтерес харків'ян до здорового способу життя за допомогою занять фізичною культурою і спортом;
- формувати імідж міста Харкова як столиці молодіжної урбанкултури та вуличних видів спорту;
- збільшити обсяги в'їзного туризму за рахунок учасників та вболівальників спортивних заходів та проєктів, які відвідують місто Харків;
- збільшити кількість позитивних оцінок міста в міжнародних рейтингових агентствах.

Для оцінки ефективності реалізації Програми передбачається проведення соціологічних і маркетингових досліджень щодо виконання заходів Програми, моніторингу публікацій у регіональних, всеукраїнських та міжнародних засобах масової інформації.

Директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спортуХарківської міської ради О. ВЛАСЕНКО

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 873/25
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2021–2025 РОКИ

З метою підвищення рівня соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій громадян Харківської міської територіальної громади, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2257/20, такі зміни:

1.1. Доповнити пункт 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» підпунктом 9.1.2.18 такого змісту:

«9.1.2.18. Працівникам Диспетчерської служби «1562» КУ «Спеціалізована водно-рятувальна служба міста Харкова».».

1.2. Викласти пункт 11.13 розділу 11 «Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова» у такій редакції:

«11.13. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 50% вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області.

Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради.».

1.3. Доповнити розділ 11 «Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова» пунктом 11.14 такого змісту:

«11.14. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 30% вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області.

Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова Ігор ТЕРЕХОВ

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 874/25
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2026–2030 РОКИ

З метою підвищення рівня соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій громадян Харківської міської територіальної громади, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова Ігор ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
«ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ»
ВІД 07.08.2025 № 874/25

ПРОГРАМА СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2026–2030 РОКИ

М. ХАРКІВ 2025

3 М І С Т	
Паспорт Програми	
I. Загальні положення	
II. Заходи щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення міста Харкова	
Розділ 1. Сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова	
Розділ 2. Поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	
Розділ 3. Профілактика травматизму невиробничого характеру	
Розділ 4. Забезпечення доступності середовища для маломобільних груп населення до об'єктів соціальної сфери	
Розділ 5. Соціальна підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	
Розділ 6. Розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проєкту «Єдина соціальна мережа»	
Розділ 7. Забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг	
Розділ 8. Підтримка соціально вразливих верств населення	
Розділ 9. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян	
Розділ 10. Заклади соціальної сфери міста Харкова (надавачі соціальних послуг)	

Розділ 11. Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова	
Додаток 1. Положення про порядок організації громадських робіт у місті Харкові	
Додаток 2. Положення про проведення моніторингу рівня безбар'єрності закладів соціальної сфери міста Харкова	
Додаток 3. Положення про міський конкурс соціальних проєктів «Єдина соціальна мережа»	
Додаток 4. Положення про роботу мережі інформаційних електронних соціальних офісів	
Додаток 5. Положення про надання транспортних соціальних послуг	
Додаток 6. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови	
Додаток 7. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради	
Додаток 8. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування	

Додаток 9. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюванням	
Додаток 10. Положення про порядок надання одноразової та щомісячної адресної грошової допомоги громадянам пільгових та окремих соціальних категорій	
Додаток 11. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами сім'ям з дітьми та особам з інвалідністю	
Додаток 12. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду	
Додаток 13. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств «Жовтєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Харківський метрополітен»	
Додаток 14. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами реабілітованим громадянам	
Додаток 15. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян	

Додаток 16. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами членам сімей та батькам загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Націо-нальної поліції в Харківській області та колишніх працівників поліції та членам сімей загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні стро-кової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час	
Додаток 17. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами дружинам / чо-ловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС	
Додаток 18. Положення про порядок надання додаткових соціаль-них гарантій на оплату за користування житлово-комунальними по-слугами членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни	
Додаток 19. Положення про порядок надання додаткових соціаль-них гарантій (права на пільговий проїзд у міському наземному па-сажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах за-гального користування міста Харкова) окремим категоріям грома-дян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд	
Додаток 20. Положення про порядок надання додаткових соціальних гар-антій (права на пільговий проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд	
Додаток 21. Положення про порядок надання часткової компенсації оплати по-слуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян	
Додаток 22. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв'язку особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору	
Додаток 23. Положення про порядок надання додаткових соціаль-них гарантій мешканцям квартир, що мають незадовільний санітар-но-технічний стан (заопалення в результаті протікання покрівлі, сти-ків стінних панелей тощо) у багатоквартирних житлових будинках	
Додаток 24. Положення про проведення місь-ких заходів «Допоможи ближньому»	

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ	
Назва Програми	Програма сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціаль-ного захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (да-лі — Програма)
Правове забезпечення для розробки Програми	Конституція України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про зайнятість населення»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про соціальні послуги»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціально-го захисту».
Замовник Програми	Харківська міська рада
Головний розробник Програми	Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політи-ки Харківської міської ради
Головна мета Програми	Створення необхідних умов для забезпечення безпечної жит-тєдіяльності членів Харківської міської територіальної громади, сприяння соціальній адаптації Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України шляхом підвищення ефективності функціо-нування системи соціальної допомоги, включення додаткових заходів соціальної підтримки, надання додаткових соціальних гарантій, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, посилення співпраці з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.
Строки реалізації Програми	2026–2030 роки
Джерела фінансування Програми	Бюджет Харківської міської територіальної громади; інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодав-ством України.
Обсяги фінансування Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до бюджетних призначень, затверджених Харківською міською ра-дою в бюджеті Харківської міської територіальної громади на від-повідний бюджетний період.
Відповідальні за виконання напрямів Програми	Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політи-ки Харківської міської ради; Департамент з питань ветеранської політики Харківської міської ради; Департамент інклюзивної доступності та безбар'єрного середо-вища Харківської міської ради; Департамент по роботі з внутрішньо переміщеними особами Харківської міської ради; Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради; Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської місь-кої ради; Департамент освіти Харківської міської ради; Департамент будівництва та шляхового господарства Харківсь-кої міської ради; Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради; Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Хар-ківської міської ради; Департамент економіки та комунального майна Харківської місь-кої ради; Департамент з благоустрою, відбудови та реконструкції Хар-ківської міської ради; адміністрації районів Харківської міської ради.
Очікувані результати від реалізації Програми	Реалізація Програми дозволить створити ефективну систе-му соціального захисту шляхом надання фінансової та ін-ших видів підтримки, соціальних послуг, додаткових соціаль-них гарантій соціально вразливим верствам населення міста Харкова, ветеранам війни, які захищали незалежність, суве-ренітет та територіальну цілісність України і брали безпосе-редню участь в антитерористичній операції та здійсненні за-ходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі істримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, Захисниками і Захисницями України, які брали та беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення обо-рони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, За-хисників і Захисниць України.

І. Загальні положення

Ми, жителі міста Харкова, прагнемо досягти гідного рівня життя, коли кожен потребує самостійності, можливості повністю розкрити свій потенціал і брати участь у житті суспільства. Також важливими для нас є добрі стосунки, повага, почуття власної гідності, відсутність обмежень у правах і свобода вибору, а також розви-ток усіх цих якостей у дітей як майбутнього нашої держави.

Ми віримо, що кожен житель міста, урахувочучи літні і молодих людей, дорос-лих, які потребують турботи й підтримки, хворих людей, людей з обмеженими фі-зичними або розумовими можливостями, може зробити внесок у розвиток міста й має право самостійно розпоряджатися власним життям.

Дії соціальних служб міста повинні бути спрямовані на підтримку самодостат-ності членів Харківської міської територіальної громади, досягнення їхнього жит-тєзабезпечення, що гарантує гідний рівень життя населення.

Терміни, що використовуються

Соціальний захист — комплекс заходів, запропонованих державою для створен-ня умов, необхідних для громадян у реалізації ними своїх соціальних прав: права на життя, гідний рівень життя, забезпечення в старості та в разі втрати здоров'я, права на охорону здоров'я та здобуття освіти.

Безпека — відсутність неприпустимого ризику, пов'язаного з можливістю за-підняння будь-якої шкоди для життя, здоров'я та майна громадян, а також навколиш-нього середовища.

Безпека життєдіяльності — стан діяльності, при якому з визначеною ймовірніс-тю виключено прояв небезпеки як у виробничій, так і невиробничій сферах з ура-хуванням взаємного впливу навколишнього середовища, людини та суспільства.

Національна безпека — захищеність життєво важливих інтересів людини і про-мадянина, суспільства і держави, за якої забезпечується сталий розвиток суспіль-ства, своєчасне виявлення, запобігання та нейтралізація реальних і потенційних загроз національним інтересам.

Національні інтереси — життєво важливі матеріальні, інтелектуальні та духо-вні цінності українського народу як носія суверенітету та єдиного джерела влади в Україні, визначальні потреби суспільства і держави, реалізація яких гарантує дер-жавний суверенітет України та її прогресивний розвиток.

Загроза безпеці життєдіяльності — сукупність чинників, що створюють небез-пеку для життєво важливих інтересів особистості, суспільства і держави.

Загрози національній безпеці — наявні та потенційно можливі явища і чинни-ки, що створюють небезпеку життєво важливим національним інтересам України.

Забезпечення безпеки — управління ризиком протягом усього циклу існування будь-якого об'єкта відповідно до обраного встановленого критерію сукупного риз-ику всіх потенційних небезпек, що ініціюються зазначеним об'єктом.

Обґрунтування Програми

Згідно з Конституцією України є суверенною і незалежною, демократичною, соціальною, правовою державою. Соціальну функцію проголошено пріоритетною функцією держави.

Поняття соціальної держави сформовано для того, щоб підкреслити, що держава має розвинуту й стабільну економіку, а тому здатна не ли-ше декларувати, а й проводить ефективну соціальну політику. Необхідною і вирішальною ознакою приналежності держави до категорії соціальної є пріоритет прав людини.

Особливою ознакою соціальних прав людини є те, що ці права вона одержує при народженні, тому сам факт народження людини покладає на державу обов'язки щодо створення умов для реалізації нею своїх соціальних прав. Згідно із Загальною декларацією прав людини, яку проголошено резолюцією Генеральної Асамблеї ООН 10 грудня 1948 року, до соціальних належать права на працю, освіту, охорону здоров'я, забезпечення в старості та при втраті працездатності, їжу, жит-ло, тобто все те, що забезпечує гідний рівень життя кожної людини та суспільства в цілому.

Соціальну державу розглядають передусім як правову, діяльність якої орієнто-вано на людину, забезпечення її добробуту, безпеки та розвитку. Соціальна функція державних та суспільних інститутів не обмежується лише турботами про соціально вразливі верстви населення, а спрямовується на все суспільство, суспільні потреби й вимоги людини.

Механізмом реалізації соціальної функції держави є її соціальна політика. Со-ціальна політика держави визначається як сукупність різноманітних заходів, форм діяльності суб'єктів соціально-політичного життя, спрямованих на формування та реалізацію соціальних потреб, що відображають життєво необхідні інтереси люди-ни і суспільства для їх нормального матеріального та соціального становища. Через те, що соціальна політика охоплює всі сфери суспільного життя, вона набуває пер-шорядного значення. Економіка та інші галузі діяльності уряду, державних органів мають підпорядковуватися соціальним цілям, а не навпаки.

Будучи однією зі складових державної соціальної політики, сфера соціального захисту населення виступає як комплекс державних і недержавних структур та за-ходів, що ними здійснюється, щодо реалізації громадянами своїх конституційних прав на рівні їхнього безпосереднього забезпечення за територіальною ознакою.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження в зазначеній сфері покладено на Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Зазначені повноваження включають власні (самоврядні) та делеговані повно-важення. Важливим є те, що згідно із законодавством до повноважень у сфері со-ціального захисту населення належить значно більша кількість завдань, ніж же передбачено ст. 46 Конституції України, у тому числі завдання щодо реалізації соціальної політики держави стосовно всіх категорій громадян, включаючи тих, що потребують спеціальної додаткової підтримки з боку держави, і тих, що здатні до самостійного вирішення життєво важливих питань.

Повноваження, покладені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» на управління соціального захисту населення, тісно пов'язані з реаліза-цією найважливіших конституційних прав людини і громадянина:

людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнають-ся в Україні найвищою соціальною цінністю;

кожна людина має невід'ємне право на життя. Обов'язок держави — захищати життя людини. Кожен має право захищати своє життя і здоров'я, життя і здоров'я інших людей від протиправних посягань;

кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працюю, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується;

кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законодавством України. Використання праці жінок і не-повнолітніх на небезпечних для їхнього здоров'я роботах забороняється. Громадя-нам гарантується захист від незаконного звільнення. Право на своєчасне одержан-ня винагороди за працю захищається законом;

кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхуван-ня. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медич-ного обслуговування;

кожен має право на безпечне для життя і здоров'я довкілля та на відшкодування завданої порушенням цього права шкоди тощо.

Відповідно до Закону України «Про основи національної безпеки України» лю-дина і громадянин — їхні конституційні права і свободи — є об'єктами національної безпеки, а органи місцевого самоврядування є суб'єктом забезпечення національ-ної безпеки.

Закон України «Про основи національної безпеки України» визначає осно-вні засади державної політики, спрямованої на захист національних інтересів і гарантування в Україні безпеки особи, суспільства і держави від зовнішніх і внутрішніх загроз в усіх сферах життєдіяльності.

При цьому треба відзначити, що Закон України «Про основи національної без-пеки України» визначає першим принципом забезпечення національної безпеки пріоритет прав і свобод людини і громадянина, а першим пріоритетом національ-них інтересів — гарантування конституційних прав і свобод людини і громадянина.

Визначаючи основні напрями державної політики з питань національної без-пеки, Закон України «Про основи національної безпеки України» наголошує, що діяльність усіх державних органів має бути зосереджено на прогнозуванні, своє-часному виявленні, попередженні й нейтралізації зовнішніх і внутрішніх загроз на-ціональній безпеці, забезпеченні особистої безпеки, конституційних прав і свобод людини і громадянина.

Основними напрямками державної політики з питань національної безпеки в соціальній та гуманітарній сферах є:

істотне посилення соціальної складової економічної політики, реальне підви-щення життєвого рівня населення, передусім на основі збільшення вартості оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати та гарантованих законодавством Украї-ни соціальних виплат, посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки, зниження рівня безробіття;

створення умов для подолання бідності і надмірного майнового розшарування в суспільстві;

збереження та зміцнення демографічного і працересурсного потенціалу країни, подолання кризових демографічних процесів;

створення ефективної системи соціального захисту людини, охорони та відновлення її фізичного і духовного здоров'я, ліквідація алкоголізму, наркома-нії, інших негативних явищ;

ліквідація бездоглядності, безпритульності та бродяжництва серед дітей і підлітків.

Створення ефективної системи соціального захисту людини визнано одним із напрямів державної політики з питань національної безпеки, яка зі свого боку визначається як захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечується сталий розвиток суспільства, своє-часне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз на-ціональним інтересам.

Стан практичної діяльності, при якому з визначеною ймовірністю виключено прояв небезпеки як у виробничій, так і невиробничій сферах з урахуванням вза-ємного впливу навколишнього середовища, людини та суспільства, є безпекою життєдіяльності.

Тому близькість за своєю суттю важливих завдань соціальної політики дер-жави (участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері зайнятості, соціального захисту населення, у тому числі ветеранів війни, праці, військової служби та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, соціального страхування, оплати, нормування та стимулювання пра-ці, умов праці, пенсійного забезпечення, соціального обслуговування населення, соціально-трудових відносин, трудової міграції) і завдань національної безпеки держави формує можливість і право поєднати їх для визнання діяльності щодо за-безпечення життєво важливих прав громадян з метою сприяння їх безпечній жит-тєдіяльності у сфері соціального захисту населення.

У зв'язку із цим важливо врахувати поняття якості життя як ступеня задоволен-ня потреб людей через реалізацію своїх соціальних прав.

Найбільш гостримі, масовими і соціально небезпечними конфліктами є соці-альні конфлікти, що породжуються бідністю. Під поняттям «бідність» ми розуміе-мо мінімальний життєвий рівень, нездатність самостійно підтримувати мінімаль-ний рівень життя, який визначається на основі фізіологічних і соціально обумовле-них порогів споживання. Аналіз сьогодинішнього стану життя у всьому світі виявив,

що існують такі основні показники бідності:

можливість раптової смерті в ранньому віці;

неграмотність і рівень доступу до послуг у сфері освіти;

доступ до безпечної води;

доступ до необхідного харчування.

Меджі діяльності органів місцевого самоврядування щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення у сфері соціального захисту визначаються чинниками, які б унеможливили зниження рівня якості життя людини і громадянина нижче за прожитковий рівень, встановлений державою, який одночасно визначає ниж-чий рівень безпеки людини і суспільства.

Перехід людини через цей поріг визначає для неї стан виживання і пряму небез-пеку для оточуючих громадян. Він визначає нову модель поведінки людини: у неї активізується інстинкт самозбереження, підвищується агресивність у поведінці, знижується рівень моральних цінностей, нівелюється відповідальність перед суспільством.

Визначений напрямок діяльності стосується не тільки бідних та соціально неза-хищених людей, які балансують на межі поругу споживання і намагаються підняти якість свого життя до мінімально сприятливого рівня, але й тих, хто за певних со-ціально-економічних умов може потрапити до цієї категорії громадян через від-сутність рівних стартових життєвих умов або належної соціальної підтримки з боку держави при захворюванні чи травмуванні.

Особливістю діяльності органів місцевого самоврядування в системі державної соціальної політики є їх відповідальність перед територіальною громадою, у тому числі за створення необхідних умов щодо забезпечення безпечної життєдіяльності громадян шляхом реалізації заходів, передбачених Програмою сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки.

При цьому важливим у діяльності органів місцевого самоврядування є визна-чення та врахування соціальних пріоритетів для територіальної громади міста Хар-кова.

Одним із найважливіших напрямків Програми на сьогодні є комплекс захо-дів, що здійснюється на місцевому рівні шляхом послання зусиль органів вла-ді, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації різних форм власності для надання всебічних видів допомоги з метою підтримки жителів Хар-ківської міської територіальної громади. Особлива увага приділяється тим, хто захищає інтереси, суверенітет, незалежність та територіальну цілісність України, а саме: Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) За-хисників і Захисниць України.

Основні завдання Програми

Програму розроблено на підставі оцінки стану окремих сфер життєдіяльності Харківської міської територіальної громади та вимог чинних нормативно-право-вих документів із зазначеного питання.

Основна мета Програми — створити оптимальні умови для життя людини шляхом попередження негативних явищ, пов'язаних насамперед з її здоров'ям та життєзабезпеченням.

Основними завданнями Програми є:

сприяння зростанню продуктивності праці;

сприяння мінімізації негативних наслідків безробіття та порушень трудових від-носин окремих категорій громадян;

сприяння в проведенні заходів, спрямованих на виконання державної політи-ки щодо створення належних, безпечних і здорових умов праці на підприємствах;

сприяння навчанню всіх верств населення з питань безпеки життєдіяльності, пропаганда безпечної поведінки та здорового способу життя;

інформування населення про наявні механізми реалізації громадянами своїх со-ціальних прав та додаткових соціальних гарантій;

сприяння формуванню в територіальній громаді громадської думки щодо ство-рення якісних соціальних відносин між усіма верстами населення;

здійснення координації та узгодження заходів, які вживаються на різних рівнях управління;

соціальна підтримка осіб та сімей, які опинилися у складних життєвих обстави-нах, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Соціальні передумови, виклики та загрози

У ході реалізації державної соціальної політики у сфері соціального за-хисту населення визначаються такі соціальні послання, виклики та загрози, що створюють небезпеку життєдіяльності населення:

а) визначені Законом України «Про основи національної безпеки України»: загальна криза системи охорони здоров'я і соціального захисту населення і, як наслідок, небезпечне погіршення стану здоров'я населення, поширення нарко-манії, алкоголізму, соціальних хвороб;

невідповідність результатів здійснення програм соціально-економічного розви-тку України визначеним соціальним пріоритетам;

неефективність регіональної політики щодо підвищення трудових доходів гро-мадян, подолання бідності та збалансування продуктивної зайнятості працездат-ного населення;

зниження можливостей здобуття якісної освіти представниками бідних про-шарків суспільства;

прояви моральної та духовної деградації суспільства;

зростання дитячої та підліткової бездоглядності, безпритульності, бродяжни-цтва;

б) визначені на підставі аналізу соціально-економічного стану громади:

відсутність перспективних програм створення належних умов для людей похи-лого віку в умовах офіційного визнання загального старіння нації;

повільне вирішення проблеми безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

відсутність дієвих заходів щодо створення бази соціального житла;

недостатність підходів державного значення щодо соціальної реабілітації осіб, яких звільнено після відбуття покарання;

необхідність удосконалення територіальної системи управління охороною пра-ці;

зростання кількості випадків травмування громадян на виробництві та в повсякденному житті;

зростання техногенної небезпеки умов життєдіяльності населення, рівня за-бруднення навколишнього середовища.

Соціальні пріоритети Харківської міської територіальної громади

Важливим чинником при створенні Програми і реформуваних системи соціаль-них послуг у місті Харкові є аналіз потреб жителів міста, особливо тих, яким зазна-чені послуги надаються.

Аналіз роботи органів місцевого самоврядування виявив зростання кількості ці-льових груп населення — отримувачів різноманітних видів соціальної допомоги та підтримки за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, а саме: виявлено такі групи найбільш незахищених громадян і громадян, які по-требують підтримки:

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

сім'ї та особи, які опинилися у складних життєвих обставинах;

особи з інвалідністю;

сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю;

громадяни похилого віку;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

неповні сім'ї;

багатодітні родини;

працюючі дорослі, які не отримують заробітну плату;

особи, тимчасово зареєстровані на території міста Харкова, які виїхали з тимчасово окупованої території та зони проведення антитерористичної операції.

Заходи, передбачені Програмою, розроблено з метою реалізації напрямів діяль-ності згідно з наявними в територіальній громаді соціальними пріоритетами:

сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова;

сприяння поліпшенню стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

сприяння проведенню профілактики травматизму невиробничого характеру;

забезпечення доступності середовища для маломобільних груп населення;

соціальна підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України;

розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проєкту «Єдина со-ціальна мережа»;

забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг;

підтримка соціально вразливих верств населення;

додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста Харкова;

функціонування на належному рівні закладів соціальної сфери міста Харкова — надавачів соціальних послуг;

забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міс-та Харкова.

Максимальне охоплення цільових груп з метою надання всебічної допомоги знімає напругу в суспільстві, сприяє процесу самостійного забезпечення особистої

життєдіяльності, дозволяє жителям міста використовувати свої здібності, соціальний потенціал та права.

На підставі соціологічних досліджень, які постійно проводяться в місті Харкові, аналізу листів та звернень громадян, проведення особистих прийомів, зустрічей, громадських слухань, роботи з населенням через медіа сформовано основні напрямки роботи у сфері соціального захисту населення. До участі в зазначеному процесі в якості його учасників залучено громадські об'єднання, які є представниками інтересів членів Харківської міської територіальної громади.

Основні напрямки діяльності щодо соціального захисту населення на місцевому рівні визначено в Програмі.

II. Заходи щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення міста Харкова

Розділ I. Сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова

1.1. Розширення сфери застосування праці та стимулювання зацікавленості роботодавців у створенні нових робочих місць:

1.1.1. Сприяння підвищенню зацікавленості роботодавців у створенні нових робочих місць в усіх сферах економічної діяльності, зокрема шляхом реалізації державних компенсаторних механізмів:

виплати роботодавцю компенсації витрат на сплату єдиного внеску протягом року за працевлаштування безробітного на нове робоче місце в пріоритетних галузях економіки;

компенсації витрат на оплату праці при працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб.

1.1.2. Залучення населення до інформаційних семінарів з орієнтації на самозайнятість та підприємництво за участю представників соціальних партнерів з метою посилення мотивації населення до легальної зайнятості та сприяння розвитку підприємництва.

1.1.3. Забезпечення підтримки економічно активного населення в започаткуванні власної справи, у тому числі для безробітних, шляхом виплати одноразової допомоги з безробіття.

1.1.4. Залучення безробітних та інших категорій осіб до громадських та інших робіт тимчасового характеру. Організація громадських робіт (додаток I до Програми).

1.2. Підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності економічно активного населення:

1.2.1. Організація професійного навчання зареєстрованих безробітних з урахуванням поточних і перспективних потреб ринку праці (зокрема навчання за інтегрованими професіями).

1.2.2. Підвищення економічної активності та конкурентоспроможності застрахованих осіб віком від 45 років шляхом надання ваучерів на професійне навчання.

1.2.3. Проведення превентивних заходів із запобігання безробіттю серед молоді шляхом інформування щодо можливостей працевлаштування. Сприяння працевлаштуванню безробітних громадян та шукачів роботи, у тому числі шляхом розвитку рекрутингу в службі зайнятості.

1.3. Підвищення мобільності робочої сили на ринку праці та вдосконалення регулювання трудової міграції:

1.3.1. Проведення постійної інформаційної кампанії з актуалізації легальних трудових відносин, семінарів, консультацій та флешмобів для населення щодо їх прав на працевлаштування та переваг офіційного працевлаштування з метою створення умов для соціального захисту працівників.

1.4. Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці:

1.4.1. Сприяння зайнятості громадян, що мають додаткові гарантії для працевлаштування.

1.4.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо дотримання роботодавцями нормативу робочих місць.

1.4.3. Сприяння зайнятості випускників закладів професійної (професійно-технічної), вищої та загальної середньої освіти.

1.4.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з внутрішньо переміщеними особами, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей, у тому числі із застосуванням мобільних засобів інформування.

1.4.5. Сприяння працевлаштуванню учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, у тому числі з виплатою компенсації єдиного внеску роботодавцям.

1.4.6. Сприяння соціальній адаптації, професійній орієнтації і навчанню осіб віком від 45 років; демобілізованих ветеранів війни; осіб, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці; внутрішньо переміщених осіб; осіб щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок військової агресії проти України; осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтво або захворювання внаслідок військової агресії проти України.

Розділ 2. Поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища

2.1. Удосконалення системи управління охороною праці:

2.1.1. Моніторинг стану умов та охорони праці на підприємствах, в організаціях та установах міста.

2.1.2. Моніторинг стану роботи з питань контролю за атестацією робочих місць за умовами праці та забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих у шкідливих, небезпечних умовах праці на підприємствах, в організаціях та установах районів міста.

2.1.3. Моніторинг проведення обов'язкових медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких роботах, де є потреба в професійному доборі, щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року на підприємствах, в організаціях та установах районів міста.

2.2. Проведення аналізу розділу «Охорона праці» та контроль за виконанням заходів з охорони праці, гігієни праці та профілактики випадків виробничого травматизму, професійних захворювань у колективних договорах при повідомній реєстрації.

2.3. Забезпечення ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування та профспілок з профілактики порушень законодавства з охорони праці.

2.4. Сприяння проведенню конкурсу на крашу організацію роботи з охорони праці на підприємствах, в установах, організаціях міста.

2.5. Організаційно-методичне забезпечення питань охорони праці:

2.5.1. Проведення шоквартального аналізу причин виробничого травматизму та профзахворювань на підприємствах міста.

2.5.2. Організація та проведення семінарів, нарад, круглих столів з питань охорони праці.

2.5.3. Сприяння у висвітленні питань охорони праці в засобах масової інформації.

2.5.4. Організація та проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.

Розділ 3. Профілактика травматизму невиробничого характеру

3.1. Моніторинг виявлення місць, які є травнебезпечними для життєдіяльності населення в районах міста, та вжиття заходів щодо їх усунення в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.2. Сприяння в проведенні розслідувань нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися на території районів міста, відповідно до нормативних документів.

3.3. Організаційно-методичне забезпечення питань травматизму невиробничого характеру:

3.3.1. Проведення шоквартального аналізу стану та причин травматизму невиробничого характеру в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.3.2. Здійснення реєстрації і опрацювання повідомлень лікувальних закладів про нещасні випадки невиробничого характеру.

3.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запобігання травматизму невиробничого характеру в районах міста.

Розділ 4. Забезпечення доступності середовища

для маломобільних груп населення до об'єктів соціальної сфери

4.1. Виконувати протоколині доручення комітету забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури щодо забезпечення доступності приміщень закладів соціальної сфери міста Харкова та безбар'єрності надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю.

4.2. Надавати транспортні соціальні послуги окремим пільговим категоріям громадян:

особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках;

учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали та беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які обмежені в пересуванні.

4.3. Проводити аналіз рівня доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної сфери міста Харкова, які підпорядковані Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (додаток 2 до Програми).

Розділ 5. Соціальна підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України

5.1. Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» деяким категоріям громадян встановлено один з таких статусів:

учасник бойових дій;
особа з інвалідністю внаслідок війни;
учасник війни;
постраждалий учасник Революції Гідності;
члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

5.2. Забезпечення умов для використання своїх прав, надання соціальних послуг та всебічної допомоги зазначеним категоріям громадян.

5.3. З метою реалізації завдань Програмою передбачено:

5.3.1. Організація та проведення зустрічей з представниками інститутів громадянського суспільства соціального спрямування та виконавчих органів Харківської міської ради з метою взаємодії щодо вирішення актуальних питань щодо ветеранів війни, Захисників і Захисниць України (проведення круглих столів, конференцій, заходів тощо).

5.3.3. Забезпечення інформування ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України щодо надання місцевих соціальних гарантії, у тому числі через медіа, передбачених у пункті 7.4 розділу 7 Програми.

5.3.4. Вшанування та увічнення пам'яті загиблих героїв шляхом організації проведення загальноміських, благодійних та інших заходів.

5.4. Підвищення рівня соціальної підтримки шляхом надання адресної грошової допомоги (додаток 10 до Програми):

5.4.1. Забезпечення виплати одноразової адресної грошової допомоги жителям Харківської міської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, які виявили бажання розпочати військову службу за контрактом на посадах осіб рядового, сержантського і старшинського складу в підрозділах десантно-штурмових військ та морської піхоти Збройних Сил України та уклали контракт на проходження військової служби згідно з наданими Харківським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки списками (до 50,0 тис. грн на особу).

5.4.2. Забезпечення надання щомісячної адресної грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та дітям загиблих (померлих) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, згідно з наданими управліннями списками (8,0 тис. грн на дитину).

5.5. Надання додаткових соціальних гарантії на оплату житлово-комунальних послуг та проїзд у міському пасажирському транспорті:

5.5.1. Забезпечення надання додаткових соціальних гарантії у розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг, передбачених у пункті 9.2 розділу 9 Програми:

членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63;

членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності; членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (додаток 18 до Програми).

5.5.2. Забезпечення передбачених у пунктах 9.3 та 9.4 розділу 9 Програми додаткових соціальних гарантії – права пільгового проїзду в міському наземному пасажирському електротранспорті, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова та в метрополітені особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

5.6. Забезпечення ефективної практичної взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України щодо реалізації заходів, спрямованих на розширення всебічної підтримки ветеранів війни шляхом функціонування проєкту «Адмінсервіс «Ветеран», який діє за принципом єдиного вікна для реалізації прав і соціальних гарантій ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, задоволення їх суспільних інтересів:

5.6.1. Забезпечення санаторно-курортного лікування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», що передбачено в пункті 11.4 розділу 11 Програми.

5.6.2. Забезпечення проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, що передбачено в пункті 11.6 розділу 11 Програми.

5.6.3. Забезпечення відшкодування пільг на надання послуг зв'язку, що передбачено в пункті 11.8 розділу 11 Програми.

5.6.4. Забезпечення Героям України щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо в розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до чинних цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу, що передбачено в пункті 11.12 розділу 11 Програми.

5.6.5. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 50 % вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області.

Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради.

5.6.6. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 30 % вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області.

Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради.

5.7. Реалізація ефективної соціальної політики у сфері соціального захисту при забезпеченні соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей:

5.7.1. Сприяння працевлаштуванню ветеранів війни на вакантні та новостворені робочі місця, у тому числі з виплатою компенсації єдиного внеску роботодавцям.

5.7.2. Сприяння організації професійного навчання ветеранів війни.

5.7.3. Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо розширення можливостей для підвищення конкурентоспроможності ветеранів війни шляхом

видачі ваучера, а саме: на перепідготовку за робітничою професією, підготовку за спеціальністю для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутих за іншою спеціальністю, тощо.

5.7.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи для роботодавців щодо можливостей компенсаційних програм при працевлаштуванні учасників бойових дій та осіб з інвалідністю.

5.7.5. Здійснення моніторингу реалізації бюджетної програми з професійної адаптації осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України.

Розділ 6. Розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проєкту «Єдина соціальна мережа»

6.1. Організація проведення міського конкурсу соціальних проєктів «Єдина соціальна мережа» (додаток 3 до Програми).

6.2. Організація проведення моніторингу стану виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів), визнаних переможцями конкурсу «Єдина соціальна мережа».

6.3. Продовження роботи з розвитку громадянського суспільства через партнерські відносини з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

6.4. Організація проведення навчальних семінарів, тренінгів, тематичних конференцій та круглих столів у ході виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів) з метою розповсюдження соціальної інформації в громаді.

6.5. Надання організаційно-методичної та консультативної підтримки з питань розвитку соціальних послуг інститутам громадянського суспільства соціального спрямування – переможцям конкурсу «Єдина соціальна мережа».

6.6. Сприяння роботі інститутів громадянського суспільства соціального спрямування – партнерів міського проєкту «Єдина соціальна мережа» до залучення додаткових коштів на ринок соціальних послуг міста.

6.7. Проведення роботи зі створення додаткових робочих місць у ході виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів).

6.8. Проведення роботи з розвитку моделі взаємодії інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, які надають соціальні послуги, з метою підвищення якості життя соціально вразливих верств населення міста.

6.9. Проведення роботи з формування активного способу життя жителів міста Харкова.

6.10. Проведення роботи з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та жителями міста Харкова щодо подальшого розвитку волонтерського руху.

6.11. Удосконалення механізмів поширення соціальної інформації шляхом розвитку мережі інформаційних електронних соціальних офісів.

Розділ 7. Забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг

7.1. Проведення роботи щодо впровадження інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг для забезпечення життєдіяльності територіальної громади міста Харкова.

7.2. Організація та забезпечення роботи інформаційних електронних соціальних офісів (додаток 4 до Програми):

7.2.1. Комп'ютерна підтримка, технічне обслуговування, поточний ремонт та профілактика комп'ютерної та оргтехніки, а також оплата запасних частин і витратних матеріалів для поточного ремонту та технічного обслуговування зазначеної техніки, здійснення заправки та поточного ремонту картриджів оргтехніки.

7.2.2. Надання послуги з доступу до мережі Інтернет.

7.2.3. Придбання канцелярських товарів.

7.3. Організація забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення, а саме:

7.3.1. Організація роботи з надання транспортних соціальних послуг окремим пільговим категоріям громадян (додаток 5 до Програми).

7.3.2. Організація роботи з надання транспортних послуг дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю, які відвідують комунальний заклад «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь» з метою системного проходження курсів реабілітації.

7.4. Забезпечення розробки та випуску інформаційного соціального вісника «Єдина соціальна мережа».

Розділ 8. Підтримка соціально вразливих верств населення

8.1. Проводити роботу з надання одноразової адресної грошової допомоги за індивідуальними зверненнями громадян:

8.1.1. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови (додаток 6 до Програми).

8.1.2. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги за зверненнями до депутатів Харківської міської ради (додаток 7 до Програми).

8.1.3. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування (додаток 8 до Програми).

8.1.4. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням (додаток 9 до Програми).

8.1.5. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста на проведення безоплатного курсу дельфінотерапії дітям з інвалідністю, які знаходяться на їх утриманні (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради).

8.1.6. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги одному з батьків дітей із психоневрологічною та генетичною патологією для проходження реабілітації методом «ТОМАТИС» і «Біоакустична корекція» (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради).

8.2. Проводити роботу з надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам окремим соціальним категоріям згідно зі списками виконавчих органів Харківської міської ради:

8.2.1. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги жителям міста, яким у відповідному році дії Програми виповнилося 100 і більше років (додаток 10 до Програми).

8.2.2. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги сім'ям матерів-героїнь (до Дня матері) (додаток 10 до Програми).

8.2.3. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування – випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти (додаток 10 до Програми).

8.2.4. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги сім'ям дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до Міжнародного дня людей з інвалідністю) (додаток 10 до Програми).

8.2.5. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які мають хронічне захворювання нирок, на транспортування до медичних закладів, розташованих на території міста Харкова, для проведення за життєвими показаннями амбулаторного гемодіалізу згідно зі списком Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

8.3. Передбачити послуги банку за готівкове обслуговування.

8.4. Передбачити поштовий збір, придбання поштових конвертів, знаків поштової оплати.

Розділ 9. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян

9.1. Надати додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян міста Харкова і забезпечити їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги:

9.1.1. У розмірі 20 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води



9.1.1.2. Сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДШП (до 18 років).

9.1.1.3. Сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки — особи з інвалідністю І та ІІ груп.

9.1.1.4. Батькам, які не працюють, здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років і отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

9.1.1.5. Особам з інвалідністю І групи, які не мають права на пенсію та отримують державну соціальну допомогу, особам з інвалідністю з дитинства І групи, які отримують державну соціальну допомогу.

9.1.1.6. Сім'ям матерів-героїнь.

9.1.1.7. Прийомним сім'ям.

9.1.1.8. Сім'ям одиноких матерів (2 або більше дітей до 18 років).

9.1.1.9. Особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору.

9.1.2. У розмірі 50 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток ІІ до Програми):

9.1.2.1. Сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років).

9.1.3. У розмірі 50 % знижки на оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (у межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток ІІ до Програми):

9.1.3.1. Сім'ям матерів-героїнь.

9.1.3.2. Особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору.

9.1.4. У розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами (на 1 особу в межах соціальної норми житла без урахування додаткової норми житла на сім'ю та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І2 до Програми):

9.1.4.1. Двірникам підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду багатоквартирних будинків міста Харкова.

9.1.4.2. Робітникам з комплексного прибирання підприємств, зайнятих обслуговуванням території приватного сектору міста Харкова.

9.1.4.3. Двірникам будинків ЖК, ЖБК, ОСББ тощо.

9.1.4.4. Начальникам дільниць зеленого господарства, майстрам, майстрам зеленого господарства, робітникам СКП «Харківзеленбуд» Харківської міської ради.

9.1.4.5. Працівникам КП «Центральний парк»: озеленювачам; підсобним робітникам; прибиральникам території.

9.1.4.6. Майстрам, майстрам зеленого господарства, робітникам КП «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова».

9.1.4.7. Працівникам КП «Комплекс з вивозу побутових відходів»: водіям (машиністам) автотранспортної техніки (у тому числі спеціальної); водіям навантажувачів; трактористам; вантажникам; робітникам, які зайняті ремонтом та обслуговуванням автомобільної і тракторної техніки.

9.1.4.8. Працівникам КП «Харківблагоустрій»: трактористам; майстрам; інспекторам з кадрів; фахівцям з публічних закупівель; малярам; штукатурам; заступникам начальника відділу; начальникам відділу; заступникам головного бухгалтера; електрогазозварникам; електрикам; слюсарям-ремонтникам; токарям; водіям автотранспортних засобів; диспетчерам; прибиральникам службових приміщень; начальникам дільниць; начальникам філій; заступникам начальників філій; інженерам; охоронникам; економістам; бухгалтерам; юристам; адміністраторам системи; робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями; комірникам; підсобним робітникам; бетонярам; лицювальникам-плиточникам; монтажникам будівельним; старшому інспектору з кадрів.

9.1.4.9. Начальникам дільниць, старшим майстрам, майстрам, робітникам КСП «Харківміськліфт».

9.1.4.10. Працівникам КП «Харківводоканал»: слюсарям аварійно-відновлювальних робіт, слюсарям-ремонтникам, слюсарям-сантехнікам; електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування; електрогазозварникам; електрозварникам ручного зварювання; машиністам бульдозерів; машиністам екскаваторів; водіям автотранспортних засобів, зайнятих ліквідацією пошкоджень на міських мережах; машиністам крана автомобільного, автовишки та автогідропідіймача, трактористам, машиністам барової установки, водіям навантажувача, самохідних механізмів; машиністам насосних установок, насосних установок ПНС, компресорних установок, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння та насоса пересувного, крана (кранівників), крана мостового, електростанції пересувної, ліфтерам; контролерам водопровідного господарства; лаборантам хімічного аналізу, хіміко-бактеріологічного аналізу, лаборантам-мікробіологам, пробовідбірникам; майстрам та інженерам з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства, що зайняті ліквідацією пошкоджень на міських мережах, майстрам, що обслуговують внутрішньобудинкові системи; водіям автотранспортних засобів; операторам на решітці, операторам на пісколовках та жириловках, операторам на відстійниках, операторам на аеротенках, операторам на мулових майданчиках, операторам установок для зневоднення осаду, операторам хлораторної установки, операторам котельні, операторам пульта керування, операторам теплового пункту, операторам вакуумної машини, операторам електронно-обчислювальних та обчислювальних машин; монтажникам зовнішніх трубопроводів; електромонтерам з випробувань та вимірювань, з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування, з нагляду за трасами кабельних мереж, електромонтерам лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення, з ремонту та монтажу кабельних ліній, електромонтерам станційного радіотелевізійного устаткування, електромонтерам-релейникам, електромеханікам з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин; ковальям ручного кування, токарям, фрезерувальникам, модельникам виплавних моделей, вагранникам, ливарникам металів та сплавів, контролерам верстатних і слюсарних робіт, контролерам матеріалів та виробів;

лицювальникам-плиточникам, малярам, столярам, теслярам, штукатурам, мулярам, опоряджувальникам будівельним, покрівельникам рулонних покрівель та покрівель зі штучних матеріалів, озеленювачам, дорожнім робітникам; машиністам з прання та ремонту спеодягу; наладжувальникам контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики; обхідникам водопровідно-каналізаційної мережі; слюсарям паливної апаратури, з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, з ремонту колісних транспортних засобів, акумуляторникам, мийникам-прибиральникам рухомого складу, оббивальникам, ремонтувальникам гумових виробів, слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування.

9.1.4.11. Працівникам КП «Харківські теплові мережі»: слюсарям-сантехнікам та водіям автотранспортних засобів аварійно-диспетчерського обслуговування внутрішньобудинкових систем, слюсарям-ремонтникам, слюсарям з ремонту устаткування теплових мереж, слюсарям з ремонту устаткування котельнь, слюсарям з обслуговування теплових мереж; електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт з теплопостачання та ТЕЦ-3; ізолювальникам на гідроізоляції; ізолювальникам з термоізоляції; слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування; машиністам крана, екскаватора, автовишки, компресорних установок, крана автомобільного; трактористам; водіям автотранспортних засобів; операторам теплових пунктів; слюсарям з обслуговування теплових пунктів; вогнетривникам; операторам котельнь, старшим операторам котельнь, машиністам (кочегарам) котельнь; апаратникам хімводоочищення; лаборантам хімічного аналізу; старшим майстрам та майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з теплопостачання та ТЕЦ-3; майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; слюсарям-сантехнікам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтерам з випробувань та вимірювань, електромонтерам з оперативних перемікань у розподільних мережах, електромонтерам з ремонту апаратури, релейного захисту та автоматики; електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики, електромонтерам лінійних споруд телефонного зв'язку та радіофікації, монтерам із захисту підземних трубопроводів від корозії, монтажникам устаткування зв'язку; електрослюсарям з ремонту устаткування розподільних пристроїв, електрослюсарям з ремонту електричних машин, слюсарям-електрикам з ремонту електроустаткування; слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики; контролерам теплозбуту, контролерам енергонагляду; машиністам насосних установок; старшим машиністам котельного устаткування, старшим машиністам турбінного відділення; машиністам котлів, машиністам парових турбін, машиністам берегових насосних станцій; машиністам-обхідникам з котельного устаткування, машиністам-обхідникам з турбінного устаткування; апаратникам з приготування хімеагентів; слюсарям з обслуговування устаткування електростанцій; слюсарям з ремонту парогазотурбінного устаткування; слюсарям з механоскладальних робіт; електромонтерам з обслуговування електроустаткування електростанцій, електромонтерам головного щита керування електростанцій; електрослюсарям з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій, електрослюсарям з ремонту електроустаткування електростанцій; електрослюсарям з обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій; електромонтерам лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення; токарям, столярам, малярам, мулярам, теслярам, штукатурам, лицювальникам-плиточникам, покрівельникам, стропальникам.

9.1.4.12. Працівникам КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради: електромонтерам з ремонту повітряних ліній електропередачі; електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики; електромонтерам оперативно-виїзної бригади; водіям автотранспортних засобів.

9.1.4.13. Майстрам, працівникам аварійно-диспетчерської служби, старшим операторам диспетчерської служби, диспетчерам, виконавцям робіт, робітникам КП «Харківспебуд».

9.1.4.14. Працівникам Диспетчерської служби «1562» КУ «Спеціалізована водно-рятувальна служба міста Харкова».

9.1.4.15. Начальникам служб (дільниць), майстрам служб (дільниць), майстрам, виконавцям робіт, робітникам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство».

9.1.4.16. Начальникам дільниць пічників, майстрам, майстрам дільниць пічників, виконавцям робіт, робітникам КП «Харківжитлобуд».

9.1.4.17. Працівникам комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів м. Харкова «Шляхрембуд».

9.1.5. У розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І3 до Програми):

9.1.5.1. Працівникам комунальних підприємств «Жовтневе трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Харківський метрополітен».

9.1.6. У розмірі 25 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу та 50 % знижки на оплату за користування послугою з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І4 до Програми):

9.1.6.1. Громадянам, реабілітованим на підставі посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих.

9.1.7. У розмірі 50 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І5 до Програми):

9.1.7.1. Працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, управління соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реабілітації бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та Харківського міського центру соціальних служб «Довіра».

9.1.7.2. Перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови.

9.1.7.3. Громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України».

9.1.8. У розмірі 50 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І6 до Програми):

9.1.8.1. Сім'ям загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час.

9.1.8.2. Членам сімей і батькам поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків унаслідок протиправних дій третіх осіб або вчинення дій, спрямованих на рятуння життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих унаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин, а також членам сімей та батькам загиблих (померлих) колишніх працівників поліції.

9.1.9. У розмірі 50 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І7 до Програми):

9.1.9.1. Дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС.

9.1.10. Звільнення вдів (вдівців) Героїв Радянського Союзу і громадян, які зареєстровані разом з ними, від оплати за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (понад соціальну норму житла та без урахування соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно зі списками управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

9.1.11. Забезпечення за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надання пільгової оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період особам, яким відповідно до пунктів 9.1, 9.2 Програми встановлено знижку за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

9.2. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % знижки на оплату послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток І8 до Програми):

9.2.1. Членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або заворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63.

9.2.2. Членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності.

9.2.3. Членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

9.3. Надати додаткові соціальні гарантії на проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова окремим категоріям громадян та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, та забезпечити їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з пільгового перевезення пасажирів (додаток І9 до Програми), а саме:

а) право пільгового проїзду: учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова за електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, Карткою харків'янина; студентам (курсантам) денної форми навчання закладів вищої освіти І—ІV рівня акредитації міста Харкова та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова в розмірі 50 % вартості проїзду (до 30 поїздок на місяць з 01 вересня по 30 червня) після отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, Картки харків'янина;

б) право пільгового (безкоштовного) проїзду (до 50 поїздок на місяць): батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджують право на пільговий проїзд другого з батьків, та дітям з багатодітних сімей; дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком); лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам — працівникам комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, працівникам комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам Харківського міського центру соціальних служб «Довіра», перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам дільниць, озеленювачам, двірникам, робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями КП «Харківблагоустрій», КП «Благоустрій» м. Харкова», пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжитлобуд»; особам з інвалідністю внаслідок війни;

учасникам бойових дій;

учасникам війни;

членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії І;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 2;

дітям, постраждалим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю;

реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

ветеранам праці;

дітям війни;

пенсіонерам за віком;

жертвам нацистських переслідувань; громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»; ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам Державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам Служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

9.4. Надати додаткові соціальні гарантії на проїзд у метрополітені окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управлінніях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, та забезпечити їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) КП «Харківський метрополітен» (додаток 20 до Програми), а саме:

а) право пільгового (безкоштовного) проїзду в метрополітені (у межах 25 поїздок на місяць);

працівникам Головного управління Національної поліції в Харківській області, які здійснюють функції охорони громадського порядку в місті Харкові, розкриття тяжких та резонансних злочинів, розшук осіб, які їх вчинили, попередження та виявлення правопорушень на території обслуговування, співробітникам управління СБУ в Харківській області, співробітникам Служби безпеки України Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, у тому числі курсантам інституту, працівникам Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України;

лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам — працівникам комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, працівникам комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам Харківського міського центру соціальних служб «Довіра», перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилограм) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам дільниць, озеленювачам, двірникам, робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями КП «Харківблагостроїр», КП «Благоустрій» м. Харкова», пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжитлобуд»;

б) право пільгового (безкоштовного) проїзду в метрополітені (до 50 поїздок на місяць);

батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджують право на пільговий проїзд другого з батьків, та дітям з багатодітних сімей;

дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; особам з інвалідністю внаслідок війни; учасникам бойових дій; учасникам війни; членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 1;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 2;

дітям, постраждалим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю; реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами; ветеранам праці; дітям війни; жертвам нацистських переслідувань; посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком);

громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»; ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам Державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам Служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

в) право пільгового проїзду в метрополітені в розмірі 50 % вартості проїзду (до 60 поїздок на місяць з 01 вересня по 30 червня) за електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина за наявності студентського квитка (військового квитка чи службового посвідчення) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти І–ІV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова за наявності учнівського квитка;

г) право пільгового проїзду в метрополітені в розмірі 50 % вартості проїзду (до 50 поїздок на місяць) за електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина за наявності учнівського квитка учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова.

9.5. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % (згідно з граничними тарифами, що діють) на оплату абонементської плати послуг проводового зв'язку особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору, які є абонентами підприємств, що надають послуги зв'язку (додаток 22 до Програми).

9.6. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % пільгової знижки на оплату послуг з управління багатоквартирним будинком громадянам, зареєстрованим у будинках, які належать до ветхого житлового фонду Харківської міської територіальної громади, та мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщень житлового фонду Харківської міської територіальної громади до усунення причини зазначеного стану (додаток 23 до Програми).

9.7. Надати додаткові соціальні гарантії — 100 % знижку на оплату послуг з обслуговування пристроїв замково-перегортного зв'язку (домофонів), які знаходяться в багатоквартирних житлових будинках, окремим категоріям громадян міста Харкова (за списками управлїнь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за адресою реєстрації місця проживання пільговика):

9.7.1. Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у тому числі особливі трудові заслуги.

9.7.2. Батькам померлої особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, у тому числі з особливими трудовими заслугами.

9.7.3. Вдовам (вдівцям) осіб з особливими заслугами перед Батьківщиною, у тому числі з особливими трудовими заслугами.

9.7.4. Сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років).

9.7.5. Сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років).

9.7.6. Сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років).

9.7.7. Сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки — особи з інвалідністю І та ІІ груп.

9.7.8. Батькам, які не працюють, здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років та отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

ОФІЦІЙНИЙ ДОДАТОК 2

9.7.9. Особам з інвалідністю І групи, які не мають права на пенсію та отримують державну соціальну допомогу, особам з інвалідністю з дитинства І групи, які отримують державну соціальну допомогу.

9.7.10. Сім'ям матерів-героїнь.

9.7.11. Прийомним сім'ям.

9.7.12. Одиноким матерям (2 або більше дітей до 18 років).

9.7.13. Особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору.

9.8. Передбачити інші поточні видатки (судовий збір).

Розділ 10. Заклади соціальної сфери міста Харкова (надавачі соціальних послуг) 10.1. Комунальний заклад «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь» (далі – Центр): 10.1.1. Центр — реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та/або осіб з фізичними, розумовими вадами, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги (далі — Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу. 10.1.2. Сприяє поліпшенню або відтворенню життєдіяльності, соціальній абілітації, адаптації та поверненню до повноцінного життя дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, засвоєнням ними знань, умінь, навичок, досягненню і збереженню їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу. 10.1.3. Створює умови для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання зазначеним порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвитку основних соціальних і побутових навичок. 10.1.4. Створює умови для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування. 10.1.5. Проводить комплекс заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і в разі потреби їхніх батьків або законних представників. 10.1.6. Забезпечує розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих. 10.1.7. Проводить підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження в разі потреби реабілітаційних заходів поза межами Центру. 10.1.8. Забезпечує оперативне коригування в разі потреби індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів. 10.1.9. Співпрацює з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями. 10.1.10. Створює умови для набуття Особами соціального досвіду з метою їх інтеграції в суспільство. 10.1.11. Сприяє інноваційним підходам щодо надання послуг дітям з вадами розвитку. 10.1.12. Здійснює соціальний супровід Осіб у самостійному житті. 10.1.13. Здійснює соціально-педагогічний супровід сім'ї, у якій є діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, та залучення батьків до участі у виконанні реабілітаційних програм. 10.1.14. Проводить індивідуальні та групові корекційно-відновлювальні заняття з урахуванням особливостей розвитку Особи (заняття з лікувальної фізкультури, сенсорної інтеграції, логопедії, ритміки, соціально-побутової, просторової орієнтації, розвитку комунікативної діяльності, розширення досвіду соціально-психологічної адаптації та інтеграції). 10.1.15. Забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі. 10.2. Комунальний заклад «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб»: 10.2.1. Здійснює заходи, спрямовані на соціальний захист, поступове повернення до самостійного повноцінного життя бездомних осіб шляхом надання їм комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб. 10.2.2. Виявляє та веде облік бездомних осіб. 10.2.3. Надає соціальні послуги клієнтам комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб» з урахуванням індивідуальних потреб, а саме: послуги із соціальної інтеграції та реінтеграції, надання клієнтам тимчасового притулку, підтриманого проживання та паліативного догляду, соціальної адаптації, інші соціальні послуги, які передбачають допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх вирішення, залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомогу в його реалізації, представництво інтересів, послуги з корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, допомогу в оформленні документів, сприяння в працевлаштуванні тощо. 10.2.4. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, Державної пенітенціарної служби України, правоохоронними органами, Харківською філією Харківського обласного центру зайнятості, центрами соціальних служб, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених цілей і завдань, взаємодіє з органами міграційної служби, органами реєстрації. 10.2.5. Використовує сучасні методи соціальної роботи. 10.2.6. Сприяє розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботу з бездомними особами. 10.2.7. Сприяє формуванню позитивної громадської думки щодо бездомних осіб. 10.3. Територіальні центри надання соціальних послуг районів міста Харкова: 10.3.1. Забезпечують надання соціальних послуг жителям міста, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання в умовах тимчасового або денного перебування. 10.3.2. Виявляють, визначають індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, забезпечують якісне надання соціальних послуг: особам похилого віку; особам з інвалідністю; особам із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті; особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці); особам з психічними та поведінковими розладами; особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофами, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю. 10.3.3. Беруть участь в обстеженні матеріально-побутових умов проживання мешканців міста, які перебувають у складній життєвій ситуації, разом з представниками закладів охорони здоров'я, житлово-комунальних служб, громадських організацій з визначенням потреб у наданні соціальних послуг. 10.3.4. Забезпечує впровадження інноваційних соціальних послуг. 10.4. Комунальний заклад «Соціальний готель»: 10.4.1. Соціальний готель (далі — Готель) — комунальний заклад соціального захисту для проживання окремих пільгових категорій населення, у тому числі внутрішньо переміщених осіб (далі — Клієнти). 10.4.2. Основними завданнями Готелю є: забезпечення Клієнтів тимчасовим житлом; надання соціально-побутових послуг Клієнтам; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службам; інформування з питань соціального захисту населення.	10.4.3. Проживання Клієнтів у Готелі є платним. Оплата здійснюється в розмірі та у строки, визначені в угоді між Готелем та Клієнтом. 10.4.4. Здійснює діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості. 10.4.5. Взаємодіє у своїй діяльності з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, центрами соціальних служб, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених цілей і завдань. 10.5. Соціальні заклади, підпорядковані Управлінню, є надавачами соціальних послуг та внесені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. 10.6. Соціальні заклади здійснюють надання соціальних послуг екстрено (кризово) в умовах надзвичайного або воєнного стану. 10.7. Соціальні заклади міста Харкова провалять роботу щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб шляхом надання їм соціальних послуг. 10.8. Соціальні заклади міста Харкова забезпечують проведення міських заходів «Допоможи ближньому» (далі — Заходи) (додаток 24 до Програми): 10.8.1. Активізують роботу утворених на базі діючих закладів та установ пунктів збору та видачі вживаних речей. 10.8.2. Організують роботу пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, побутової техніки тощо. 10.8.3. Готують звернення до населення, підприємств, установ, закладів, громадських, релігійних організацій щодо участі в реалізації Заходів. 10.8.4. Залучають до участі в реалізації Заходів адміністрації районів Харківської міської ради, департаменти Харківської міської ради, інститути громадського суспільства соціального спрямування, бізнес-структури, підприємства, організацій, установи. 10.8.5. Здійснюють контроль за станом збору, обліку та розподілу вживаних речей.
Розділ 11. Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова 11.1. Забезпечити функціонування соціальних закладів міста Харкова: 11.1.1. Територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова. 11.1.2. Комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь». 11.1.3. Комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб». 11.1.4. Комунального закладу «Соціальний готель». 10.2. Забезпечити соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю. 11.3. Забезпечити виплати допомоги на поховання незастрахованих громадян. 11.4. Забезпечити санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами), шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам. Зазначене відшкодування здійснюється безготівковим перерахуванням коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених тристоронніх договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та складання актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-день). 11.5. Забезпечити відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без урахування пересадок) автомобільним або повітряним, залізничним або водним транспортом громадянам І та 2 категорій, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкісного потягу, а також у вагонах другого класу швидкісного потягу, повітряним транспортом за вартістю квитка економічного класу. 11.6. Забезпечити капітальний ремонт житлових будинків і квартир осіб, що мають на це право згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565. 11.7. Забезпечити санаторно-курортне лікування громадян І категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 11.8. Забезпечити відшкодування пільг на надання послуг зв'язку окремим категоріям громадян, що мають на це право згідно із законами України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»; «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; «Про жертви нацистських переслідувань»; «Про охорону дитинства». 11.9. Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова. 11.10. Проводити погашення кредиторської заборгованості минулих років, яка складлася в ході проведення заходів, реалізованих згідно з Програмою сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на відповідні роки. 11.11. Забезпечити підписку з доставкою періодичного видання — газети «ІнфоСІТІ» для окремих пільгових категорій громадян та/або громадян, які отримують соціальні послуги в територіальних центрах надання соціальних послуг районів міста Харкова, за місцем проживання. 11.12. Забезпечити Героям України щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». 11.13. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 50 % вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області. Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування на території України осіб, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час захисту Батьківщини, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради. 11.14. Забезпечити відповідно до бюджетного законодавства відшкодування 30 % вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області.	Порядок надання та використання субвенції, що передається з бюджету Харківської міської територіальної громади обласному бюджету Харківської області на відшкодування вартості наданих послуг з відпочинку (адаптації) у рекреаційних закладах Харківської області Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, приймається виконавчим комітетом Харківської міської ради. Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 1
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО ПП. 1.1.4 РОЗДІЛУ 1 «СПРІЯННЯ
ОФІЦІЙНІЙ ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації громадських робіт у місті Харкові

1. Положення про порядок організації громадських робіт у місті Харкові (далі — Положення) визначає механізм організації громадських робіт, а також їх фінансування.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

3. До виконання громадських робіт на добровільних засадах залучаються такі категорії осіб:

- зареєстровані безробітні;
- особи, які перебувають на обліку в Харківському міському центрі зайнятості як такі, що шукають роботу;
- працівники, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50% передбаченої законодавством тривалості робочого часу, у зв'язку із зупинкою (скороченням) виробництва продукції.
- На осіб, які беруть участь у громадських роботах, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю та зайнятість населення, і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
- Громадські роботи виконуються виключно на створених для цього тимчасових робочих місцях.

3 особами, які беруть участь у громадських роботах, роботодавці укладають строкові договори в письмовій формі.

Про участь осіб у зазначених роботах роботодавці вносять записи до трудових книжок відповідно до законодавства України про працю.

6. До оплачуваних громадських робіт не можуть належати роботи, що пов'язані з ризиком для життя, визначені Переліком робіт з підвищеною небезпекою, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (зі змінами).

7. Організація та проведення громадських робіт здійснюється на підставі Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації, який укладається між Харківським міським центром зайнятості і роботодавцями.

У договорах про організацію громадських робіт та фінансування їх організації обов'язково зазначаються права та обов'язки сторін, їх відповідальність, порядок фінансування організації громадських робіт, порядок внесення змін та умови розірвання чи припинення договору.

Невід'ємною частиною Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації є кошторис витрат та фінансування організації громадських робіт.

8. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття згідно із чинним законодавством.

9. Відповідальність за цільове використання коштів, що спрямовуються на фінансування організації громадських робіт, покладається на сторони Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації.

10. Відповідальність за недотримання законодавства України під час проведення громадських робіт покладається на роботодавця.

11. У разі недостовірності наданих роботодавцями розрахунків, роботодавець повинен відшкодувати до бюджету Харківської міської територіальної громади суму заподіяної шкоди.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 2
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 4.3 РОЗДІЛУ 4 «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДОСТУПНОСТІ СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП
НАСЕЛЕННЯ ДО ОБ'ЄКТІВ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ»)

ПОЛОЖЕННЯ про проведення моніторингу рівня безбар'єрності закладів соціальної сфери міста Харкова

1. Загальні положення

1.1. Моніторинг рівня безбар'єрності закладів соціальної сфери проводиться з метою забезпечення єдиного підходу до обстеження та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, здійснення аналізу стану безбар'єрності закладів соціальної сфери міста Харкова, виявлення проблем та планування шляхів їх вирішення.

1.2. Моніторинг рівня безбар'єрності закладів соціальної сфери міста Харкова проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 537 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю».

2. Порядок проведення моніторингу рівня безбар'єрності

2.1. Обстеження та оцінка ступеня безбар'єрності закладів соціальної сфери забезпечується власниками (балансоутримувачами), орендарями або іншими управителями об'єктів, що несуть відповідальність за їх експлуатацію (далі — управителі об'єктів). Для проведення обстеження та оцінки управителем об'єкта визначається відповідальна особа.

2.2. До участі в оцінці ступеня безбар'єрності закладів соціальної сфери управителі об'єктів можуть залучати представників інститутів громадянського суспільства, осіб з інвалідністю, експертів.

2.3. Обстеженню підлягають заклади соціальної сфери, які підпорядковані Департаменту соціальної політики Харківської міської ради: управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, територіальні центри надання соціальних послуг районів міста Харкова, КЗ «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», КЗ «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», КЗ «Соціальний готель», КЗ «Центр надання допомоги постраждалим від насильства», Харківський міський центр соціальних служб «Довіра», районні відділи соціальної роботи м. Харкова Харківського міського центру соціальних служб «Довіра».

2.4. Оцінка ступеня безбар'єрності здійснюється відповідно до таких критеріїв, які базуються на основних вимогах ДБН В. 2.2—40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», а саме:

- стан шляхів руху до будівлі, прилеглої до неї території;
- стан вхідної групи;
- стан архітектурно-планувальних характеристик приміщень;

стан шляхів руху та вертикальних комунікацій усередині будівлі, приміщень, до яких дозволено доступ відвідувачів;

- стан туалетів загального користування;
- стан шляхів евакуації, у тому числі геометричні параметри відповідного обладнання;
- безбар'єрність послуг для осіб з інвалідністю.

2.5. Обстеження та оцінка окремих елементів об'єкта визначається шляхом ретельного огляду, проведення необхідних обмірів з використанням вимірювальних засобів.

2.6. Збір, опрацювання інформації про обстеження та оцінку ступеня безбар'єрності об'єктів проводиться Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.7. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щорічно до 15 вересня поточного року надає до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради узагальнену інформацію про проведення оцінки ступеня безбар'єрності закладів соціальної сфери міста Харкова на електронних та паперових носіях.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 3
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 6.1, 6.2 РОЗДІЛУ 6 «РОЗВИТОК
РИНКУ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ХОДІ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСЬКОГО
КОНКУРСУ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ «ЄДИНА СОЦІАЛЬНА МЕРЕЖА»)

ПОЛОЖЕННЯ про міський конкурс соціальних проєктів «Єдина соціальна мережа»

1. Загальні положення

1.1. Положення про міський конкурс соціальних проєктів «Єдина соціальна мережа» (далі — Положення) встановлює процедуру організації та проведення міського конкурсу соціальних проєктів «Єдина соціальна мережа» (ЄСМ) (далі — Конкурс), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Харківської міської територіальної громади, та здійснює моніторинг стану виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів), визнаних переможцями Конкурсу.

1.2. Проведення Конкурсу відбувається в рамках реалізації Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (далі — Програма).

1.3. Для цього Положення поширюється на передбачені законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування випадки надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування з бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.4. Відповідно до цього Положення фінансова підтримка з бюджету Харківської міської територіальної громади надається для виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів), які реалізуються в місті Харкові.

1.5. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в значенні, наведеному в Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (зі змінами).

Організатор Конкурсу — Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління).

2. Мета Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є:

2.1.1. Підтримка ініціатив інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, виявлення чинних соціальних програм та їх інтеграція в Програму сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки з метою надання різнобічної соціальної допомоги населенню міста Харкова.

2.1.2. Упровадження нових форм співпраці з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

2.1.3. Створення додаткових робочих місць у системі інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

2.1.4. Розвиток волонтерського руху як результат підвищення громадської активності членів інститутів громадянського суспільства.

2.1.5. Взаємодія всіх надавачів соціальних послуг з метою сприяння підвищенню якості життя соціально незахищених верств населення міста.

3. Порядок оголошення про проведення Конкурсу та умови подачі конкурсних пропозицій

3.1. Рішення про оголошення Конкурсу приймається Управлінням на підставі Програми, якою передбачено проведення Конкурсу.

3.2. До початку Конкурсу Управління затверджує текст оголошення про проведення Конкурсу, в якому зазначаються:

- пріоритетні завдання, що відповідають Програмі та на виконання яких повинні спрямовуватися соціальні проєкти (заходи), розроблені учасниками Конкурсу;
- перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані Управлінням;
- вимоги до конкурсної пропозиції;
- граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади одного проєкту (заходу);
- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- строки надання конкурсних пропозицій;
- строки проведення Конкурсу.

3.3. Для участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства соціального спрямування надають до Управління конкурсні пропозиції.

3.4. Оголошення про проведення Конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором Конкурсу форми заяви про участь у Конкурсі, апікаційні форми проєктів (заходів) та кошториси витрат, необхідні для виконання (реалізації) соціальних проєктів (заходів), які оприлюднюються Управлінням на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету та в інший прийнятний спосіб у строки, визначені чинним законодавством України, що передують бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) соціальних проєктів (заходів). При цьому строк прийняття конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення про проведення Конкурсу.

3.5. Конкурсні пропозиції можуть надаватися інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення про проведення Конкурсу.

3.6. Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може надавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.7. Конкурсні пропозиції надаються до Управління в друкованій та електронній формах та у строк, зазначений в оголошенні про проведення Конкурсу.

3.8. Надані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам Конкурсу.

3.9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

3.9.1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, що затверджена Управлінням, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування та назви соціального проєкту (заходу)

- за підписом керівника або уповноваженої особи зазначеного інституту, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності).

3.9.2. Апікаційну форму (опис соціального проєкту (заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) соціального проєкту (заходу), за формою, що затверджена Управлінням. Опис соціального проєкту (заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) соціального проєкту (заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) соціального проєкту (заходу) інші інститути громадянського суспільства соціального спрямування, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) соціального проєкту (заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

3.9.3. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування, зокрема досвід виконання (реалізації) соціального проєкту (заходу) протягом останніх двох років за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та інших джерел фінансування, джерела фінансування зазначеного інституту, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

3.9.4. Іншу додаткову інформацію за бажанням учасника Конкурсу.

3.10. Конкурсна пропозиція надається державною мовою.

3.11. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

3.12. Не допускаються до участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства соціального спрямування, у разі якщо:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства соціального спрямування, що міститься у відкритих державних реєстрах або містить недостовірні відомості про зазначений інститут;
- інститут громадянського суспільства соціального спрямування відмовився від участі в Конкурсі шляхом надсилання до Управління офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства соціального спрямування перебуває в стадії припинення діяльності;

конкурсну пропозицію надано після закінчення встановленого Управлінням строку надання конкурсних пропозицій, не в повному обсязі або з порушенням вимоги пункту 3.10 розділу 3 цього Положення;

- інститут громадянського суспільства соціального спрямування не відповідає вимогам п. 3.5 цього Положення;
- соціальний проєкт (захід) не відповідає пріоритетам Конкурсу;
- інститут громадянського суспільства соціального спрямування не зареєстровано в м. Харкові;
- соціальний проєкт (захід), зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає міському рівню виконання (реалізації) або його заходи не орієнтовано на жителів м. Харкова.

3.13. Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в Конкурсі, у разі, якщо інститут громадянського суспільства соціального спрямування не виконав (не реалізував) соціальні проєкти (заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади в попередньому бюджетному періоді, а також у разі встановлення факту порушення зазначеним інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства у формі попередження протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

4. Порядок формування, повноваження конкурсної комісії та регламент її роботи

4.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання (реалізації) міських соціальних проєктів (заходів) наказом Управління утворюється конкурсна комісія.

4.2. Порядок формування складу конкурсної комісії:

4.2.1. Кількісний склад конкурсної комісії становить не менш ніж 7 осіб.

4.2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник директора Департаменту — начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.2.3. Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент своєї роботи.

4.2.4. Персональний склад комісії формується з представників виконавчих органів Харківської міської ради, Управління, кількість яких не має перевищувати 50% від членів конкурсної комісії (далі — члени комісії), представників інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, фахівців наукових установ (за згодою).

4.2.5. Управління на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про всіх її членів, яка містить:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- місце роботи, посаду;
- найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками органів виконавчої влади).

4.3. Обмеження та зобов'язання щодо членів конкурсної комісії:

4.3.1. Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.3.2. Членом комісії не може бути особа, яка є керівником, членом керівних органів або працівником інституту громадянського суспільства соціального спрямування, яка надала конкурсну пропозицію для участі в Конкурсі.

4.3.3. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4.3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

ДОДАТОК 7
ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО ПП. 8.1.2 РОЗДІЛУ 8 «ПІДТРИМКА
СОЦІАЛЬНО ВРАЗЛИВИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради (далі — Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста за зверненнями до депутатів Харківської міської ради.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради (далі — грошова допомога) надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (далі — Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги членам Харківської міської територіальної громади, які мешкають та зареєстровані на території міста, розглядається депутатами Харківської міської ради.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява повнолітньої особи про надання їй (їй сім'ї) грошової допомоги у зв'язку з потребою, що виникла, на ім'я депутата Харківської міської ради.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви з визначенням розміру грошової допомоги приймається особисто депутатом Харківської міської ради.

1.6. Розмір грошової допомоги за зверненнями до депутатів Харківської міської ради становить до 10 000 грн.

1.7. Питання щодо надання грошової допомоги громадянам міста розглядається депутатом Харківської міської ради за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника — власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО);

розрахункового рахунку банку отримувача допомоги.

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

у разі якщо громадянин не працює та не має постійного доходу, заявником надається довідка, видана територіальним підрозділом Державної служби зайнятості про реєстрацію особи як безробітної, або довідка про перебування на обліку осіб, які шукають роботу;

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я,

яка підтверджує довготривале захворювання або проходження медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;

у разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердженням цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідчення (рішення суду) про розірвання шлюбу.

1.8. Довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) громадянами не надаються, а формуються за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами — посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.9. У разі звернення громадян до депутата Харківської міської ради з питань надзвичайних обставин, які склалися в сім'ї (тяжкої хвороби, оперативного лікування, пожежі та інших обставин, які можуть призвести до небезпеки і значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих), депутат може направити клопотання на ім'я міського голови для розгляду зазначеного звернення на засіданні комісії з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

1.10. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ

ПІБ заявника _____
Дата народження _____
Адреса _____
Соціальний статус _____
Склад сім'ї _____

Джерела доходу заявника в гривнях (зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати) _____

Причина звернення _____

Розмір необхідної допомоги _____
Причина, за якою немає можливості надати повний пакет документів _____

Дата проведення обстеження _____
Прізвище і підпис депутата Харківської міської ради _____

Дата _____

ДОДАТОК 8
ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО ПП. 8.1.3 РОЗДІЛУ 8 «ПІДТРИМКА
СОЦІАЛЬНО ВРАЗЛИВИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування (далі — Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування (далі — медичні працівники).

1.2. Одноразова адресна грошова допомога медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування (далі — грошова допомога) надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030роки (далі — Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги медичним працівникам — членам Харківської міської територіальної громади, які мешкають та зареєстровані на території міста, розглядаються за дорученням міського голови.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява медичного працівника на ім'я міського голови про надання йому грошової допомоги у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЛ-інфекція тощо), та у зв'язку з необхідністю проведення протезування.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації (далі — Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Комісією очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії — заступник директора Департаменту — начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та члени Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, депутат Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту

бюджету і фінансів Харківської міської ради та представник інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.6. Питання щодо надання грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили в складну життєву ситуацію, розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника — власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО);

розрахункового рахунку банку отримувача допомоги.

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

на лікування чи операцію необхідним є надання медичної документації, яка актуальна на час подачі заяви, та підтверджує захворювання;

у разі якщо громадянин не працює та не має постійного доходу, заявником надається довідка, видана територіальним підрозділом Державної служби зайнятості про реєстрацію особи як безробітної, або довідка про перебування

на обліку осіб, які шукають роботу;

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я,

яка підтверджує довготривале захворювання;

у разі звернення до секретаря міської ради і депутатів Харківської міської ради заяви розглядаються за дорученням міського голови.

1.7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами — посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціаль-

ної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.8. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік. 1.9. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.10. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться надзвичайність конкретних обставин, які склалися в заявника (його сім'ї). Максимальний розмір грошової допомоги — не більш ніж 20 000 грн.

В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.11. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник з поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви медичних працівників щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки всіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені в п. 1.6 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакета документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова в розгляді заяви. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи.

Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідних документів, заяву буде знято з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії. На підставі протоколу видається наказ розпорядника бюджетних коштів, який є підставою для виплати грошової допомоги.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після розгляду звернення Комісією секретар Комісії готує письмову відповідь заявникові про прийняте рішення.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на розрахунковий рахунок заявника.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ МІСТА ХАРКОВА, ПРАЦІВНИКАМ КП МІСЬКОГО ПАСАЖИРСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ (МЕТРОПОЛІТЕН, ТРАМВАЙ, ТРОЛЕЙБУС), ПРАЦІВНИКАМ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ЯКІ ПОТРАПИЛИ У СКЛАДНУ ЖИТТЄВУ СИТУАЦІЮ, У ЗВ'ЯЗКУ З ТЯЖКИМ ЗАХВОРЮВАННЯМ

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням (далі — Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням (далі — працівники).

1.2. Одноразова адресна грошова допомога працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням (далі — грошова допомога) надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026—2030роки (далі — Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги працівникам — жителям Харківської міської територіальної громади, які мешкають та зареєстровані на території міста, розглядаються за дорученням міського голови.

Питання надання грошової допомоги працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з хворобою, які працюють у комунальних закладах соціальної сфери міста Харкова, КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус) та закладах освіти, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, також розглядаються за дорученням міського голови.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява працівника на ім'я міського голови про надання йому грошової допомоги у зв'язку з тяжким захворюванням.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації (далі — Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Комісію очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії — заступник директора Департаменту — начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та члени Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, депутат Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради та представник інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.6. Питання щодо надання грошової допомоги працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, розглядається Комісією за наявності таких документів: особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника — власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО); розрахункового рахунку банку отримувача допомоги.

1.7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами — посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.8. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.9. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової та щомісячної адресної грошової допомоги громадянам пільгових та окремих соціальних категорій

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової та щомісячної адресної грошової допомоги громадянам пільгових та окремих соціальних категорій (далі — Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі — одноразова грошова допомога) та щомісячної адресної грошової допомоги (далі — щомісячна грошова допомога) громадянам пільгових та окремих соціальних категорій (далі — окремі категорії громадян) згідно зі списками, які формуються виконавчими органами Харківської міської ради, інститутами громадянського суспільства соціального спрямування міста.

1.2. Одноразова та щомісячна адресна грошова допомога громадянам пільгових та окремих соціальних категорій (далі — грошова допомога) надається окремим категоріям громадян у межах витрат, передбачених на це кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026—2030 роки (далі — Програма), на поточний рік.

2. Порядок надання грошової допомоги

2.1. Одноразова грошова допомога надається окремим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території Харківської міської територіальної громади, з нагоди знаменних та пам'ятних дат.

2.2. Підставою для надання грошової допомоги є поіменні списки окремих категорій громадян у паперовому вигляді та на електронному носії, які передаються виконавчими органами Харківської міської ради разом із супровідним листом до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.3. Одноразова грошова допомога окремим категоріям громадян на підставі виконання пункту 8.2 Програми надається згідно зі списками виконавчих органів Харківської міської ради.

2.3.1. У списках щодо отримувачів грошової допомоги зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові;

адреса реєстрації.

2.3.2. Разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової

картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО);

розрахунковий рахунок банку отримувача допомоги.

2.4. Одноразова грошова допомога мешканцям Харківської міської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, які виявили бажання розпочати військову службу за контрактом на посадах осіб рядового, сержантського і старшинського складу в підрозділах десантно-штурмових військ та морської піхоти Збройних Сил України та уклали контракт на проходження військової служби, на виконання підпункту 5.4.1 пункту 5.4 Програми надається на підставі поіменних списків, які формуються Харківським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

2.4.1. У списках щодо отримувачів грошової допомоги зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові;

адреса реєстрації.

2.4.2. Разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО);

розрахунковий рахунок банку отримувача допомоги.

2.5. Щомісячна грошова допомога на виконання підпункту 5.4.3 пункту 5.4 Програми надається на підставі поіменних списків отримувачів допомоги (одного з батьків (опікуна) дитини до 18 років).

2.5.1. Разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пласти-

кової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в районних управліннях, за місцем проживання отримувача допомоги, яка на момент отримання грошової допомоги є дійсною (для ВПО);

розрахунковий рахунок банку отримувача допомоги;

свідцтво про народження дитини;

довідка чи посвідчення про надання дитині відповідного статусу.

2.5.2. Зазначені списки формуються управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради до кінця поточного місяця і надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 15.0001 числа наступного місяця. Документи до списків надаються одноразово. Корегування списків (включення / виключення отримувачів) з метою виплати грошової допомоги в наступному місяці проводяться протягом поточного місяця.

Документи для виплати допомоги щодо нових справ, передбачені підпунктом 2.5.1 Положення, необхідно сканувати та передавати через ОБМІН (електронна адреса відповідального від Управління) не пізніше наступного робочого дня після внесення до комп'ютерної програми «Центр соціальних послуг» (КП ЦСП).

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Виплата грошової допомоги проводиться на підставі наказу заступника директора Департаменту — начальника Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на розрахунковий рахунок банку отримувача допомоги.

4. Прикінцеві положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в списках, несуть керівники структурних підрозділів виконавчих органів Харківської міської ради, які формують поіменні списки громадян.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами сім'ям з дітьми та особам з інвалідністю

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами сім'ям з дітьми та особам з інвалідністю (далі — Положення) розроблено у зв'язку з встановленням додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади окремим соціальним категоріям громадян міста на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання природного газу на опалення житла в опалувальний період, розподілу природного газу на опалення житла в опалувальний період.

2. Перелік громадян, яким встановлено додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 20% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління

багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»:

2.1.1. Сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років).

2.1.2. Сім'ям, що виховують дітей, хворих на ДШП (до 18 років).

2.1.3. Сім'ям із дітьми (до 18 років), де обидва батьки — особи з інвалідністю I та II груп.

2.1.4. Батькам, які не працюють, здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років і отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

2.1.5. Особам з інвалідністю I групи, які не мають права на пенсію та отримують державну соціальну допомогу, особам з інвалідністю з дитинства I групи, які отримують державну соціальну допомогу.

2.1.6. Сім'ям матерів-героїнь.

2.1.7. Прийомним сім'ям.

2.1.8. Сім'ям одиноких матерів (2 або більше дітей до 18 років).

2.1.9. Особам з інвалідністю I та II груп по зору.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»:

2.2.1. Сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років).

2.3. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

2.3.1. Сім'ям матерів-героїнь.

2.3.2. Особам з інвалідністю I та II груп по зору.

2.4. Для категорій «сім'ї дітей з інвалідністю», «сім'ї з дітьми (до 18 років), у яких обидва батьки — особи з інвалідністю I та II груп (у тому числі, якщо вдова (вдвєць) та одинока мати — особи з інвалідністю I або II груп)», «сім'ї одиноких матерів», «батьки, які не працюють (у тому числі одинокі батьки), які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю (до 18 років)» членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються мати, батько (або особа, під опікою та піклуванням якої знаходяться діти зазначеної категорії), їхні діти до 18 років. Якщо члени сім'ї зазначених категорій зареєстровані в місті Харкові за різними адресами, пільга надається виключно за місцем реєстрації дітей (тільки за однією адресою).

2.5. Для категорій «сім'ї матерів-героїнь» членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються мати, батько, їхні діти до 18 років, зареєстровані за місцем реєстрації матері-героїні.

2.6. Для категорій «приймні сім'ї» пільгова знижка розповсюджується на всіх членів сім'ї, зареєстрованих за місцем реєстрації прийомних батьків за умови, що за цією адресою зареєстрована прийомна дитина. Пільгова знижка нараховується з дня реєстрації дитини (по день досягнення 18-річного віку включно) за цією адресою.

В окремих випадках пільгова знижка надається за фактичним місцем реєстрації прийомної дитини за клопотанням директора Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.

2.7. Для категорій «особи з інвалідністю I групи, які не мають права на пенсію та отримують державну соціальну допомогу, особи з інвалідністю з дитинства I групи, які отримують державну соціальну допомогу», «особи з інвалідністю I та II груп по зору» членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років), для осіб, які не перебува-

ють у шлюбі, батьки (або особа, під опікою та піклуванням якої знаходиться особа з інвалідністю).

2.8. Для категорії «особи з інвалідністю I та II груп по зору» додаткові соціальні гарантії в розмірі 50% знижки на оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період розповсюджуються тільки на особу з інвалідністю I та II груп по зору.

3. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

3.1. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються у межах бюджетного року з дня отримання права на пільгу по день закінчення дії пільги або зняття з реєстрації пільговика в місті Харкові (для дитини — по день досягнення 18-річного віку включно) за місцем реєстрації у місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього

3.2. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради та Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради.

3.2.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

3.2.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради та Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

3.3. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги або до управління соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

3.4. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків, наданих управліннями соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним кварталом, комунальні підприємства Харківської міської ради — до 10 числа щомісячно.

3.5. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3.6. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

4. Порядок перерахування компенсації

4.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджет-

ні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

4.2. Очікувані розрахунки витрат за 4 квартал поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року

4.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

4.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвочасного коригування нарахувань витрат.

4.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

4.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

5. Прикінцеві положення

5.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, несуть керівники управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та керівник Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.

5.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 12
ДО ПРОГРАМИ СПРЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАНТАНТІ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду (далі — Положення), за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади розроблено з метою збереження наявного кадрового потенціалу підприємств, залучення нових робітників на вакантні посади, підвищення їх соціального статусу й рівня життя, упровадження нових методів у роботі, поліпшення якості обслуговування житлового фонду і прибудинкових територій, територій приватного сектору міста Харкова, об'єктів зеленого господарства міста, стимулювання працівників підприємств та їх мотивації до плідної праці.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) працівникам комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду, шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 100% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами (на 1 особу у межах соціальної норми житла

без урахування додаткової норми житла на сім'ю та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються у межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації у місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього

2.3. Додаткові соціальні гарантії надаються особам у період роботи (з повною зайнятістю) по день звільнення або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі з якими укладено строковий договір) на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку без збереження заробітної плати.

2.4. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо пільговик має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги,

або до відділу кадрів підприємств, які формують списки пільговиків на надання додаткових соціальних гарантій. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.5. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку без збереження заробітної плати, відпустці без збереження заробітної плати строком більше 30 календарних днів, а також на час призупинення трудового договору, на час проходження працівниками строкової військової служби та військової служби за контрактом дія Положення не розповсюджується.

2.6. Додаткові соціальні гарантії пільговикам нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списків, які формують профільні департаменти Харківської міської ради та відділи кадрів комунальних підприємств.

2.6.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.6.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця профільні департаменти Харківської міської ради та відділи кадрів комунальних підприємств і установ надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.7. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків осіб, що мають право на додаткові соціальні гарантії, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним кварталом, комунальні підприємства Харківської міської ради — до 10 числа щомісячно.

2.8. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств «Жовтнєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Харківський метрополітен» (далі — Положення) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади розро-

блено з метою збереження наявного кадрового потенціалу комунальних підприємств «Жовтнєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Харківський метрополітен» (далі — підприємства міської пасажирської електротранспорту), упровадження нових підходів у роботі, підвищення соціального статусу працівників та рівня їх життя, залучення працівників на вакантні посади та поліпшення якості обслуговування мешканців

Харківської міської територіальної громади, стимулювання працівників, підвищення їх мотивації до плідної праці.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) працівникам підприємств міської пасажирської електротранспорту шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

ДОДАТОК 13
ДО ПРОГРАМИ СПРЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАНТАНТІ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами працівникам комунальних підприємств «Жовтнєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Харківський метрополітен»



2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 100% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї і тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги, або до відділу кадрів підприємств, які формують списки пільговиків на надання додаткових соціальних гарантій. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.4. Додаткові соціальні гарантії надаються особам у період роботи (з повною зайнятістю) по день звільнення або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі з якими укладено строковий договір) на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку без збереження заробітної плати.

При тимчасовому переведенні пільговика на роботу з неповною зайнятістю право на додаткові соціальні гарантії зберігається.

2.5. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку без збереження заробітної плати, відпустці без збереження заробітної плати строком більше 30 календарних днів, а також на час призупинення трудового договору, на час проходження пільговиками строкової військової служби та військової служби за контрактом для Положення не розповсюджується.

2.6. Додаткові соціальні гарантії надаються також неповнолітнім дітям до 18 років працівників підприємств (за місцем реєстрації батьків), якщо обидва батьки (опіку-

ни, піклувальники, одинока мати (батько) або вдова (вдовець), яка (який) не одружилася (не одружився) втруте) працюють на підприємствах міського пасажирського електротранспорту

2.7. Додаткові соціальні гарантії пільговикам нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списків, які формують підприємства міського пасажирського електротранспорту.

2.7.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.7.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця підприємства міського пасажирського електротранспорту надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.8. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків підприємств міського пасажирського електротранспорту надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.9. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.10. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року

з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

3.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвочасного коригування нарахувань витрат.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Прикінцеві положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, несуть керівники підприємств міського пасажирського електротранспорту.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 14
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНИЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами реабілітованим громадянам

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами реабілітованим громадянам (далі — Положення) на підставі посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади реабілітованим громадянам (далі — реабілітовані) на підставі посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) реабілітованим шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 25% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу та 50% знижки на оплату за користування послугою з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.4. Додаткові соціальні гарантії реабілітованим громадянам нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.4.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.4.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради надає в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.5. Списки формуються Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі таких документів: копії посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих; копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку); копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).

2.6. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії пільговик повинен у місячний строк проінформувати Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

2.7. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.8. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.9. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування

сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

3.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвочасного коригування нарахувань витрат.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Прикінцеві положення

4.1. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 15
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНИЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян (далі — Положення) розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади на оплату за користування житлово-комунальними послугами.

1.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються:

1.2.1. Працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реабілітації бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та Харківського міського центру соціальних служб «Довіра».

1.2.2. Перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) та спеціалістам підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачів жестової мови.

1.2.3. Громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України».

1.3. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) окремим соціальним категоріям громадян (далі — пільговики) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги, або до закладів, центрів, установ, які формують поіменні списки громадян, що мають право на додаткові соціальні гарантії.

У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.4. Додаткові соціальні гарантії надаються особам з дня отримання права на пільгу по день закінчення дії пільги або зняття з реєстрації пільговика в місті Харкові та на період роботи (з повною зайнятістю) по день звільнення або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі, з якими укладений строковий договір) на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку без збереження заробітної плати. При тимчасовому переведенні працівника на роботу з неповною зайнятістю право на додаткові соціальні гарантії зберігається.

2.5. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустки для догляду за дитиною до досягнення дитиною шестирічного віку без збереження заробітної плати, відпустці без збереження заробітної плати строком більше 30 календарних днів, на час призупинення трудового договору, а також на час проходження працівниками строкової військової служби та військової служби за контрактом для Положення не розповсюджується.

2.6. Додаткові соціальні гарантії окремим соціальним категоріям громадян нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують комунальні заклади, центри, установи, Харківська обласна організація УТОГ та інші громадські організації.

2.6.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.6.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця комунальні заклади, центри, уста-

нови, Харківська обласна організація УТОГ та інші громадські організації надають в електронному вигляді поіменні списки громадян за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.7. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків комунальних закладів, центрів, установ, Харківської обласної організації УТОГ та інших громадських організацій надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантії.

2.8. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.9. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті

Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

3.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвоєчасного коригування нарахувань витрат.

ДОДАТОК 16
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами членам сімей та батькам загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області та колишніх працівників поліції та членам сімей загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами членам сімей та батькам загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області та членам сімей загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час, (далі — Положення), розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються:

1.2.1. Членам сімей та батькам поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків унаслідок протиправних дій третіх осіб або вчинення дій, спрямованих на рятунку життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлого працівника поліції внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин, а також членам сімей та батькам загиблих (померлих) працівників міліції, членам сімей та батькам працівника міліції, який загинув (помер) під час виконання завдань з охорони громадського порядку при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з антигромадськими проявами.

1.2.2. Членам сімей загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час.

1.3. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантії (місцевої пільги) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантії

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3. Додаткові соціальні гарантії нараховуються:

для осіб згідно з підпунктом 1.2.1 пункту 1.2 — дружині (чоловікові), яка (який) на день загибелі (смерті) перебувала (перебував) із загиблим (померлим) в зареєстрованому шлюбі, яка (який) не одружувалася (не одружувався) вдруге; батькам, дітям загиблого (померлого), які не досягли 18 років, або дітям, старшим за цей вік, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років, у тому числі дітям з інвалідністю з дитинства (незалежно від їх віку), а також дітям, які навчаються в закладах освіти незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності (за денною формою навчання) до закінчення навчання або до досягнення ними 23 років;

для осіб згідно з підпунктом 1.2.2 пункту 1.2 — батькам загиблого, вдовам (вдівцям) загиблого, які не одружувалися вдруге, та дітям загиблого до 18 років, а також дітям, які навчаються в закладах освіти незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності (за денною формою навчання), до закінчення навчання або до досягнення ними 23 років.

2.4. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії пільговик повинен у місячний строк проінформувати Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та підприємства, що надають житлово-кому-

нальні послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

2.5. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, у разі якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантії на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.6. Головне управління Національної поліції в Харківській області до 21 січня надає до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради списки членів сім'ї та батьків поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків унаслідок протиправних дій третіх осіб або вчинення дій, спрямованих на рятунку життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих унаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин, а також членів сім'ї та батьків загиблих (померлих) колишніх працівників міліції (згідно з підпунктом 1.2.1 пункту 1.2 цього Положення), які мають право на додаткові соціальні гарантії.

2.7. Додаткові соціальні гарантії нараховуються підприємствами відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, за наявності:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та довідки про реєстрацію місця проживання особи; копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається); на підставі:

для підпункту 1.2.1 пункту 1.2:

інформації Головного управління Національної поліції в Харківській області про членів сімей та батьків поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків унаслідок протиправних дій третіх осіб або вчинення дій, спрямованих на рятунку життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих унаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин, а також членів сімей та батьків загиблих (померлих) колишніх працівників поліції та документів, що дають право на пільги, а саме:

копії посвідчення, що дає право на пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

копії довідки (висновку), що підтверджує факт загибелі (смерті) за зазначених обставин;

для підпункту 1.2.2 пункту 1.2:

даних районних військових комісаріатів (та інших) про членів сім'ї загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час;

копії посвідчення, що дає право на пільги.

2.7.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.7.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.8. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків надають до Управління з соціальних питань Департа-

3.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Прикінцеві положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, несуть керівники комунальних закладів, центрів, установ, Харківської обласної організації УТОГ та інших громадських організацій.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсації на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надають житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 16
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

менту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантії.

2.9. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.10. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

3.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвоєчасного коригування нарахувань витрат.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської

4. Прикінцеві положення

4.1. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсації на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 17
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.1 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами дружинам / чоловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами дружинам / чоловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС (далі — Положення), розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади на оплату за користування житлово-комунальними послугами.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантії (місцевої пільги) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантії

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподі-

лу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.2.1. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантії на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги або до управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.3. Додаткові соціальні гарантії дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС, нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.3.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.3.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.4. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків наданих управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно

до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.5. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.6. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалувальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (далі — Положення) розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються:

1.2.1. Членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63.

1.2.2. Членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності.

1.2.3. Членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

1.3. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються в розмірі 50% знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, управління багатоквартирним будинком, управління побутовими відходами, постачання та розподілу електричної енергії, постачання природного газу на опалення житла в опалувальний період, розподілу природного газу (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в межах бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3. Дія Положення розповсюджується на громадян, які мають пільгове посвідчення члена сім'ї загиблого, видане органами соціального захисту населення або військкоматом згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на дітей загиблих осіб — за наявності довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблого, опікуну або законному представнику) за місцем реєстрації дитини.

2.4. Додаткові соціальні гарантії членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, і членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, нараховуються підприємствами відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, на підставі таких документів:

копії пільгового посвідчення;
копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році в межах бюджетних призначень.

3.4. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвочасного коригування нарахувань витрат.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за про-

1 (лицьового та зворотного боку) та довідки про реєстрацію місця проживання особи;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);
сповіщення чи іншого документа, що підтверджує факт загибелі (зникнення безвісти) при виконанні бойового завдання в Афганістані та інших локальних війнах, або довідки військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті (загибелі) військовослужбовця з виконанням обов'язків військової служби при перебуванні в країнах, де велися бойові дії.

2.5. Додаткові соціальні гарантії членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, членам сімей загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.5.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 числа поточного року.

2.5.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.6. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї і тієї ж послуги, пільгова знижка нараховується за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги або до управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, які формують поіменні списки громадян, що мають право на додаткові соціальні гарантії. У випадку відсутності заяви рішення щодо нарахування пільгової знижки приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.7. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії пільговик повинен у місячний строк проінформувати Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради або управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та підприємства, що надають послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

2.8. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі поіменних списків пільговиків управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.9. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.10. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування послугою з постачання природного газу на опалення житла в опалувальний період надаються шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України» (додаток 21 до Програми).

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд (далі — Положення) розроблено з метою соціального захисту найбільш соціально незахищених категорій громадян міста Харкова, зазначених у пункті 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (далі — Програма), а також з метою збереження наявного кадрового потенціалу, залучення фахівців для роботи в комунальних підприємствах, закладах та установах міста Харкова, посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова шляхом надання додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) окремим категоріям громадян міста Харкова шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, зазначеним у пункті 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окре-

мим категоріям громадян» Програми, надаються за пред'явленням пільгового посвідчення або за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова (далі — електронний квиток), Карткою харків'янина, виданими КП «Харківпасс», у разі наявності пільгового посвідчення.

2.2. Списки всіх отримувачів пільги (зі знімами) та інформацію про зміни в списках на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця надаються до КП «Харківпасс» та до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, а саме:

управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради — списки окремих категорій пільговиків, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та які мають право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова;

Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради — списки батьків (матері та батька) і дітей з багатодітних сімей;

Департаментом освіти Харківської міської ради — списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

іншими профільними установами, закладами та підприємствами.

2.3. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям пільговиків за професійною ознакою для виконання трудових обов'язків надаються незалежно від місця реєстрації проживання за електронними квитками (за наявності документа, що підтверджує місце роботи), які зазначені працівники отримують за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, установи) до КП «Харківпасс».

веденими розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Прикінцеві положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, несуть керівники управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 18
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.2 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ДОДАТОК 19
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.3 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

2.4. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I — IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова надаються за електронним квитками, Карткою харків'янина, за наявності студентського чи учнівського квитка (для курсантів — за наявності військового квитка чи службового посвідчення), виданими за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до КП «Харківпасс».

2.5. Відповідальність за кількість електронних квитків, Карток харків'янина, зазначених у договорі (заяві) на отримання в КП «Харківпасс», та кількість електронних квитків, зазначених у подальших заявках у зв'язку зі зміною чисельності працівників, студентів або учнів, які мають право на пільговий проїзд, несуть керівники підприємств, закладів та установ.

2.6. Контроль та координацію роботи підприємств, закладів та установ щодо організації пільгового проїзду здійснюють профільні департаменти Харківської міської ради.

2.7. Пільговий проїзд в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова без документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, заборонено. У разі відсутності документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, проїзд оплачується в повному розмірі.

2.8. Передача іншій особі електронного квитка, Картки харків'янина заборонено. У разі передачі іншій особі електронного квитка, Картки харків'янина пільговик втрачає право пільгового проїзду.

2.9. При втраті електронного квитка, Картки харків'янина власник повинен негайно звернутися до КП «Харківпасс» для виключення з обігу втраченого електронного квитка, Картки харків'янина.

У разі несвоєчасного звернення, при виявленні електронного квитка, Картки харків'янина в іншої особи отримувач пільги втрачає право на пільговий проїзд. В окремих випадках питання щодо відновлення права пільгового проїзду вирішується відповідальними особами КП «Харківпасс».

2.10. До отримання електронного квитка, Картки харків'янина отримувачі пільги згідно з підпунктом б пункту 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми можуть скористатися безкоштовним проїздом у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова за наявності оригіналу документа (посвідчення, довідки), що підтверджує право на пільги, крім пільговиків за професійною ознакою.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Відшкодування витрат за надані додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів, здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд, щодо кожного пільговика, наданими в електронному вигляді, за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими КП «Харківпасс» до підприємств, що надають послуги.

У виняткових випадках під час налаштування, ремонту, перевірки або тривалого перезавантаження системи «Електронний квиток» перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів, здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд без персоніфікованого обліку пільговиків.

3.2. Розрахунки витрат разом із супровідним листом із зазначенням кількості отримувачів пільги та суми для відшкодування за кожною категорією пільговиків, загальної суми для відшкодування надаються підприємствами до 10 числа щомісячно (за попередній місяць) за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Якщо фактичні нарахування витрат за грудень менше ніж очікувано, зазначені коригування нарахувать витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році, донарахування за результатами коригування здійснюється в межах бюджетних призначень.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харків-

ської міської територіальної громади на відповідний рік, та в міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємств у межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.6. Якщо місцеву пільгу нараховано безпідставно, підприємства повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування в розрахунках, наданих до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.7. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому законодавством України порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Персональну відповідальність за збереження та використання пільгових електронних квитків, Карток харків'янина несуть керівники підприємств, закладів та установ.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані пільги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств, що надають послуги з перевезення пасажирів.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 20
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.4 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ
ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд (далі — Положення) розроблено з метою соціального захисту найбільш соціально незахищених категорій громадян міста Харкова, зазначених у пункті 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2026–2030 роки (далі — Програма), а також з метою збереження наявного кадрового потенціалу, залучення фахівців для роботи в комунальних підприємствах, закладах та установах міста Харкова, посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова та працівників правоохоронних органів шляхом надання додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) окремим категоріям громадян міста Харкова шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у метрополітені) надаються окремим категоріям громадян (далі — отримувачі пільги), зазначеним у пункті 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми.

2.2. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішню переміщенням особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, згідно з підпунктом б пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми (крім посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова) надаються з дня отримання права на пільгу на строк, зазначений у Програмі, але не більше строку дії Програми, за пред'явленням пільгового посвідчення або за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова (далі — електронний квиток), Карткою харків'янина, виданими КП «Харківпасс», у разі наявності пільгового посвідчення.

2.3. Списки всіх отримувачів пільги (зі змінами) на електронних носіях та інформацію про зміни в списках на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця надаються до КП «Харківпасс» та до КП «Харківський метрополітен», а також до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, а саме: управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради — списки окремих категорій громадян, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та які мають право на пільговий проїзд у метрополітені;

Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради — списки батьків (матері та батька) та дітей із багатодітних сімей;

Департаментом освіти Харківської міської ради — списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

закладами освіти — списки учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова, студентів (курсантів) міста Харкова;

іншими профільними установами, закладами та підприємствами.

2.3.1. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян за професійною ознакою згідно з підпунктом а пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми та посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова для виконання трудових обов'язків надаються незалежно від місяця реєстрації проживання за електронними квитками (за наявності документа, що підтверджує місце роботи). Електронні квитки зазначені працівники отримують за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, установи) до КП «Харківпасс».

2.3.2. Додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд в метрополітені учнями закладів загальної середньої освіти міста Харкова згідно з підпунктом г пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми надаються за електронними квитками (за наявності учнівського квитка). Електронні квитки учні отримують за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до КП «Харківпасс».

2.3.3. Додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд в метрополітені студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти І — ІV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти згідно з підпунктом в пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми надаються за електронними квитками (за наявності студентського квитка). Електронні квитки студенти (курсанти) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти І — ІV рівня акредитації та учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти отримують за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником навчального закладу до КП «Харківпасс».

2.4. Відповідальність за кількість електронних квитків, зазначених у договорі (заявці) на отримання в КП «Харківпасс», та кількість електронних квитків, зазначених у подальших заявках у зв'язку зі зміною чисельності працівників, учнів або студентів, які мають право на пільговий проїзд, несуть керівники підприємств, закладів освіти та установ.

2.5. Контроль та координацію роботи підприємств, навчальних закладів і установ щодо пільгового проїзду здійснюють профільні департаменти Харківської міської ради.

2.6. Пільговий проїзд у метрополітені без документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, заборонено. У разі відсутності документів (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо) проїзд у метрополітені необхідно оплачувати в повному розмірі. Електронний квиток, Картка харків'янина не надає права на перевезення багажу з оплатою за пільговим тарифом. Оплата перевезення багажу здійснюється на загальних підставах.

2.7. При втраті електронного квитка, Картки харків'янина власник повинен негайно звернутися до КП «Харківпасс» для виключення з обігу втраченого електронного квитка, Картки харків'янина. У разі несвоєчасного звернення, при виявленні електронного квитка, Картки харків'янина в іншої особи отримувач пільги втрачає право на пільговий проїзд. В окремих випадках питання щодо відновлення права пільгового проїзду вирішується відповідальними особами КП «Харківпасс».

2.8. До отримання електронного квитка, Картки харків'янина отримувачі пільги згідно з підпунктом б пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми можуть скористатися безкоштовним проїздом у метрополітені за наявності оригіналу документа (посвідчення, довідки тощо), що підтверджує категорію пільги, після реєстрації службовими особами КП «Харківський метрополітен» (крім працівників за професійною ознакою).

3. Особливості надання додаткових соціальних гарантій (пільгового проїзду) категоріям, зазначеним у підпункті в пункту 9.4 розділу 9 Програми

3.1. Отримувачами додаткових соціальних гарантій є громадяни України, які є здобувачами вищої освіти за денною формою навчання чи учнями закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.2. Додаткові соціальні гарантії надаються виключно студентам (курсантам) закладів вищої освіти І — ІV рівня акредитації денної форми навчання та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розташованих у місті Харкові (далі — отримувачі пільги), згідно з переліком (додатська).

3.3. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які: не є громадянами України; є здобувачами вищої освіти за іншою формою навчання, ніж денна форма; є студентами (курсантами) закладів вищої освіти, не зазначених у переліку до цього Положення.

3.4. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які мають право на проїзд у метрополітені міста Харкова безоплатно або на проїзд за пільговим тарифом на інших правових підставах.

3.5. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які були позбавлені права користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50% тарифу у зв'язку з порушенням використання електронного квитка, Картки харків'янина.

3.6. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50% тарифу здійснюється з використанням електронного квитка, Картки харків'янина, які є дійсними за наявності студентського чи учнівського квитка (для курсантів — за наявності військового квитка чи службового посвідчення).

3.7. Електронний квиток, Картка харків'янина призначені для оплати проїзду в метрополітені міста Харкова за пільговим тарифом та для обліку наданих додаткових соціальних гарантій отримувачам пільги. Використання електронного квитка, Картки харків'янина без студентського чи учнівського (військового) квитка заборонено. Передачу електронного квитка, Картки харків'янина іншій особі або пропуск іншої особи заборонено.

3.8. У разі перейменування, об'єднання або реорганізації закладів вищої освіти навчальний заклад у строк до 10 днів після реєстрації наказу про перейменування, об'єднання або реорганізації зобов'язаний письмово повідомити про це Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, КП «Харківпасс» та КП «Харківський метрополітен».

3.9. У разі змін у наданій закладом вищої освіти заявці (списках студентів) у зв'язку з втратою (припиненням) права пільгового проїзду (відрахуванням, академічною відпусткою, переведенням на іншу форму навчання, закінченням або припиненням навчання тощо) навчальний заклад терміново в день реєстрації наказу про припинення навчання за денною формою або наступного дня зобов'язаний повідомити про це Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, КП «Харківпасс» та КП «Харківський метрополітен» з наданням змін до списку студентів (учнів, курсантів), які втратили право на пільговий проїзд.

3.10. Керівники навчальних закладів несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо осіб, які включені до списків, обґрунтованість виключення до цих списків та своєчасність повідомлення про втрату особою права на пільговий проїзд.

4. Особливості надання додаткових соціальних гарантій (пільгового проїзду) категоріям, зазначеним у підпункті а пункту 9.4 розділу 9 Програми

4.1. Працівникам Головного управління Національної поліції в Харківській області, які здійснюють функції охорони громадського порядку в місті Харкові, розкриття тяжких та резонансних злочинів, розшук осіб, які їх вчинили, попередження та виявлення правопорушень на території обслуговування, співробітникам

управління Служби безпеки України в Харківській області, співробітникам Служби безпеки України Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, у тому числі курсантам інституту, працівникам Північно-Східного мікрорегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань а пробачії Міністерства юстиції для виконання службових обов'язків видається незалежно від місяця реєстрації проживання за місцем роботи персоніфікований електронний квиток за попередньою заявкою керівників відповідних установ до КП «Харківпасс».

4.2. Іншим окремим категоріям пільговиків за професійною ознакою, зазначеним у підпункті а пункту 9.4 розділу 9 Програми, додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд в метрополітені для виконання трудових обов'язків надаються (за наявності документа, що підтверджує місце роботи) за персоніфікованим електронним квитком, Карткою харків'янина, який видається незалежно від місяця реєстрації проживання за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, центру) до КП «Харківпасс».

4.3. Перерахування компенсації за перевезення зазначених категорій здійснюється в порядку, визначеному розділом 5 цього Положення, на підставі розрахунків КП «Харківський метрополітен» за фактичне використання електронних квитків.

5. Порядок перерахування компенсації

5.1. Відшкодування витрат за надані додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у метрополітені) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади шляхом перерахування грошової компенсації КП «Харківський метрополітен» здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд щодо кожного пільговика, наданими в електронному вигляді, за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими КП «Харківпасс» до КП «Харківський метрополітен», та обліку пільгового проїзду за посвідченням.

У виняткових випадках під час налаштування, ремонту, перевірки або тривалого перезавантаження системи «Електронний квиток» перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів, здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд без персоніфікованого обліку пільговиків.

5.2. Розрахунки витрат разом із супровідним листом із зазначенням кількості отримувачів пільги та суми для відшкодування за кожною категорією пільговиків та загальної суми для відшкодування надається КП «Харківський метрополітен» до 10 числа щомісячно (за попередній місяць) за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

5.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємством надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

5.4. Якщо фактичні нарахування витрат за грудень менше ніж очікувано, зазначені коригування нарахувать витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році, донарахування за результатами корегування здійснюється в межах бюджетних призначень.

5.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в ДКСУ у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та в міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

5.6. Якщо додаткові соціальні гарантії (право на пільговий (безкоштовний) проїзд у метрополітені) надано особі безпідставно, підприємство проводить перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відображає коригування в розрахунках, наданих до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

5.7. Якщо на наступний рік фінансування зазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємство повинно повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому законодавством України порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Персональну відповідальність за збереження та використання пільгових електронних квитків несуть керівники підприємств, установ, закладів.

6.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані пільги несуть керівник і головний бухгалтер КП «Харківський метрополітен».

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК
ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ
ДОДАТКОВИХ СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ
(ПРАВА НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД У МЕТРОПОЛІТЕНІ)
ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН МІСТА ХАРКОВА
ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ЗА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД

№ з/п		Назва закладів вищої освіти	
1		2	
Заклади вищої освіти І–ІІ рівня акредитації			
1.	Харківський гідрометеорологічний технікум Одеського державного екологічного університету		

1		2
2.	Харківський комп'ютерно-технологічний коледж Національного технічного університету «ХПІ»	
3.	Житлово-комунальний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова	
4.	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету	

1	2
5.	Електромеханчний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
6.	Харківський коледж Державного університету телекомунікацій
7.	Медичний коледж Харківського національного медичного університету
8.	Коледж Національного фармацевтичного університету
9.	Медичний коледж Харківської медичної академії післядипломної освіти
10.	Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка
11.	Харківський кооперативний торгово-економічний коледж
12.	Харківський державний соціально-економічний коледж
Заклади вищої освіти III–IV рівня акредитації	
13.	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
14.	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»
15.	Національний аерокосмічний університет імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
16.	Харківський національний університет радіоелектроніки
17.	Харківський національний автомобільно-дорожній університет
18.	Харківський національний університет будівництва та архітектури
19.	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
20.	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
21.	Харківська державна академія дизайну і мистецтв
22.	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
23.	Українська інженерно-педагогічна академія
24.	Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
25.	Харківський державний університет харчування та торгівлі
26.	Харківський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету
27.	Український державний університет залізничного транспорту
28.	Харківська державна академія фізичної культури
29.	Харківський інститут фінансів Київського національного торговельно-економічного університету
30.	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка
31.	Харківський національний медичний університет
32.	Національний фармацевтичний університет
33.	Харківська державна академія культури
34.	Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського
35.	Харківський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи»
36.	Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

1	2
37.	Харківський національний університет внутрішніх справ
38.	Національна академія Національної гвардії України
39.	Національний університет цивільного захисту України
40.	Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
41.	Луганський національний аграрний університет (на базі Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та на базі Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва)
42.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»
43.	Харківський інститут управління у формі товариства з обмеженою відповідальністю
44.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський соціально-економічний інститут»
45.	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут сходознавства та міжнародних відносин «Харківський колегіум»
46.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський інститут бізнесу і менеджменту» у формі товариства з обмеженою відповідальністю
47.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський гуманітарно-екологічний інститут»
48.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський інститут кадрів управління»
49.	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський економіко-правовий університет» у формі товариства з обмеженою відповідальністю
50.	Харківський інститут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міхрєгіональна Академія управління персоналом»
Заклади професійної (професійно-технічної) освіти	
51.	Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова
52.	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області»
53.	Державний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище № 6»
54.	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості»
55.	Харківський професійний лицей залізничного транспорту
56.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище будівництва»
57.	Регіональний центр професійної освіти електротехнічних, машинобудівних та сервісних технологій Харківської області
58.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Центр професійно-технічної освіти № 3 м. Харкова»
59.	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»
60.	Регіональний центр професійної освіти ресторанного, будівельного та автотранспортного сервісу Харківської області
61.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище сфери послуг»
62.	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну»
63.	Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»
64.	Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту»

ДОДАТОК 21
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО ПП. 9.1, 9.2 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян

1. Положення про порядок надання часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян (далі — Положення) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій жителям Харківської міської територіальної громади, які мають право згідно з пунктами 9.1 та 9.2 розділу 9 Програми на пільгову оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період.

2. Надання пільгової оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян, які мають на неї право згідно з пунктами 9.1 та 9.2 розділу 9 Програми, здійснюється шляхом перерахування суми часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період на розрахунковий рахунок товариства з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» (далі — Товариство).

3. Перерахування суми часткової компенсації проводиться Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління) у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

4. Сума часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період на 1 домогосподарство розраховується за формулою:

$$K = N_{г} \cdot N_{пж} \cdot k_1 \cdot T \cdot P,$$

де K — сума часткової компенсації, грн;

N_г — соціальний норматив обсягу природного газу на 1 кв. метр опалювальної площі на місяць в опалювальний період, що становить 4 куб. метра природного газу на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період;

N_{пж} — соціальна норма площі житла, в межах якої надається пільга — часткова компенсація: на 1 домогосподарство, у якому мешкає 1 пільговик — 31,5 кв. метра, 2 або більше пільговиків — 52,5 кв. метра;

k₁ — коригуючий коефіцієнт для розрахунку витрат природного газу на опалення житла, що становить 1,149;

T — тариф на оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період;

P — процент пільгової знижки на оплату житлово-комунальних послуг.

4.1. Коригуючий коефіцієнт, соціальний норматив обсягу природного газу на 1 кв. метр опалювальної площі на місяць застосовується згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

5. Управління по мірі оброблення та формування інформації надає на адресу Товариства електронний реєстр пільговиків, у якому зазначаються відповідні суми часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період (за умови споживання) щодо кожного пільговика за місцем реєстрації для коректного відображення Товариством зазначеної інформації на особовому рахунку споживача.

6. Електронний реєстр пільговиків з інформацією щодо номерів особових рахунків пільговиків формується на підставі списків осіб, які мають право на часткову компенсацію оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, наданих до Управління згідно із затвердженими Положеннями (додатками до пунктів 9.1 та 9.2 розділу 9 Програми).

7. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на часткову компенсацію оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, несуть керівники комунальних закладів, центрів, установ, підприємств міського пасажирського електротранспорту та інших громадських організацій.

8. Перерахування компенсації за грудень проводиться в грудні поточного року в установленні корегуванням у наступному місяці.

9. Якщо часткова компенсація не нарахована або нарахована надміру (у разі втрати права на додаткові соціальні гарантії, зміни місця реєстрації пільговика, звільнення, тривалої відпустки без збереження заробітної плати, призупинення трудових відносин або смерті пільговика), Управління повинне зробити корегування нарахувань у місяці, наступному за звітним, та відобразити корегування в електронному реєстрі пільговиків, який надається Товариству для проведення перерахунку коштів на рахунок Управління або на особистий рахунок іншого пільговика згідно з листом Управління.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 22
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.5 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв’язку особам з інвалідністю I та II груп по зору

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв’язку особам з інвалідністю I та II груп по зору (далі — Положення) розроблено у зв’язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв’язку (згідно із чинними граничними тарифами) з оплати абонентської плати послуг проводового зв’язку особам з інвалідністю I та II груп по зору, які є абонентами підприємств, що надають послуги зв’язку (далі — підприємства зв’язку), або абонентами типового колективного договору (далі — абоненти) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають послуги зв’язку.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії — безповоротна щомісячна грошова допомога особам з інвалідністю I та II груп по зору з надання послуг проводового зв’язку із застосуванням граничних тарифів, які затверджені у встановленому законодавством України порядку.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються на один телефонний номер (за вибором абонента) протягом бюджетного року за місцем реєстрації в місті Харкові особи з інвалідністю I та II груп по зору по день смерті, до дати зміни статусу, по день зняття абонента з реєстрації на підприємствах зв’язку.

2.3. Додаткові соціальні гарантії особам з інвалідністю I та II груп по зору нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.3.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.3.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний місяць та інформацію про зміни у списках або про їх відсут-

ність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають послуги зв’язку.

2.4. Підприємства, що надають послуги зв’язку, перевіряють отримані списки абонентів та визначають суми додаткових соціальних гарантій особам з інвалідністю I та II груп по зору в розмірі 50% на оплату абонентської плати згідно із чинними граничними тарифами.

2.5. Підприємства, що надають послуги зв’язку, на підставі поіменних списків пільговиків, наданих управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.6. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє бюджетні зобов’язання в ДКСУ у місті Харкові в Харківській області та здійснює перерахування сум витрат підприємств, пов’язаних з наданням додаткових соціальних гарантій, на розрахункові рахунки підприємств зв’язку в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік.

3.2. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 23
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 9.6 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ
СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо) у багатоквартирних житлових будинках

1. Загальна частина
- 1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо) у багатоквартирних житлових будинках (далі — Положення) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади визначає механізм надання додаткових соціальних гарантій у розмірі 50% пільгової знижки на оплату послуг з управління багатоквартирним будинком для мешканців квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщення в багатоквартирних житлових будинках до усунення причини зазначеного стану.
- 1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.
2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій
- 2.1. Додаткові соціальні гарантії в розмірі 50% пільгової знижки на оплату послуг з управління багатоквартирним будинком надаються мешканцям квартир, які мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщення в багатоквартирних житлових будинках до усунення причини зазначеного стану.
- 2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надаються в рамках бюджетного року за місцем реєстрації громадянина в місті Харкові.
- 2.3. Додаткові соціальні гарантії на оплату послуг з управління багатоквартирним будинком мешканцям квартир, які мають незадовільний санітарний та технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), надаються на підставі рішення та акта постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради, який складається в порядку, установленому згідно із чинним законодавством.
- 2.4. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, то пільгова знижка нараховується за його вибором. У випадку відсутності заяви громадянина рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає послуги.
- 2.5. Для отримання рішення постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради про можливість надання пільги заявник звертається до адміністрації району із заявою, до якої додаються такі документи:

- копії правоустановчих документів якщо житлове приміщення знаходиться в приватній власності;
довідку від Управителя, якщо житлове приміщення не знаходиться в приватній власності;
копію паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).
- 2.6. Особа, яка за договором з власником чи балансоутримувачем здійснює управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд і забезпечує його належну експлуатацію відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та умов договору (далі — Управитель), надає до постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради:
довідку про відсутність заборгованості за послуги з управління багатоквартирним будинком;
інформацію про стан житлового будинку (дату будівництва, оснащення, останню дату проведення капітального чи поточного ремонту житлового будинку, заплановану дату проведення поточного або капітального ремонту житлового фонду на поточний бюджетний рік).
- 2.7. Постійна комісія по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради протягом 5 робочих днів з моменту отримання звернення проводить обстеження житлового будинку та житлового приміщення заявника, за результатами якого складається акт обстеження житлового приміщення заявника.
- 2.8. За результатами проведеного обстеження та отриманої інформації постійна комісія по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради приймає рішення про можливість надання пільги та період надання пільги, який не може перевищувати строк закінчення бюджетного періоду.
- 2.9. Інформація про прийняте рішення передається постійною комісією по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації Харківської міської ради району до Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.
- 2.10. У разі виникнення необхідності продовження строку надання пільги на наступний бюджетний рік Управитель повинен надати постійній комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради довідку про заплановану дату проведення поточного або капітального ремонту житлового фонду на наступний бюджетний рік,

- яка формується Управителем на підставі даних, затверджених Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради.
- 2.11. Протягом періоду надання пільги заявник зобов'язаний проводити оплату наданих послуг з управління багатоквартирним будинком у сумі, яка підлягає оплаті після нарахування пільги.
- 2.12. Управитель житлового фонду щомісячно відстежує оплату послуг споживачем, а також факт виконання ремонтних робіт.
- 2.13. Надання пільги припиняється за рішенням постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради на підставі клопотання Управителя за наявності підстав для припинення надання пільги, про що інформується Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради та Управитель.
- 2.14. Підставами для припинення надання пільги є:
виконання робіт поточного чи капітального характеру, якими усунуті причини неналежного стану житлового приміщення, далі — відповідно до клопотання Управителя, що підтверджується актом обстеження, складеним за участю представників виконавця та замовника послуг з поточного чи капітального ремонту;
неоплата вартості послуг з управління багатоквартирним будинком у сумі, яка підлягає оплаті після нарахування пільги, більше двох місяців — відповідно до клопотання Управителя, що підтверджується відповідною довідкою Управителя;
передача житлового будинку в управління іншому підприємству, установі чи організації, створення ОСББ та/або зняття з балансу Управителя житлового будинку, у такому випадку право на пільгу припиняється виключно щодо Управителя, який передає житловий будинок.
- 2.15. Поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії на оплату послуг з управління багатоквартирним будинком у відповідному місяці, щомісячно до 21 числа (у друкованому вигляді та на електронних носіях) надаються Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради підприємствам, що надають послуги.

3. Прикінцеві положення

- 3.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на пільги, несе керівник Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.
- 3.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань пільгової знижки на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає послуги.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

ДОДАТОК 24
ДО ПРОГРАМИ СПРІЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА
НА 2026–2030 РОКИ (ДО П. 10.8 РОЗДІЛУ 10 «ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ
СФЕРИ МІСТА ХАРКОВА (НАДАВАЧІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»)

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення міських заходів «Допоможи ближньому»

1. Загальні положення
- 1.1. Положення про проведення міських заходів «Допоможи ближньому» (далі — Заходи) визначає порядок організації роботи територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, соціальних закладів міста Харкова (далі — соціальні заклади) та порядок надання натуральної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, громадянам, які опинилися у складній життєвій ситуації та проживають у місті Харкові (далі — клієнти).
- 1.2. Координацію роботи соціальних закладів з виконання Заходів здійснює Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління).
2. Мета та організація роботи
- 2.1. Забезпечення соціальними закладами комплексного підходу до надання натуральної допомоги клієнтам.

- 2.2. Організація надання натуральної допомоги клієнтам за рахунок безкоштовного збору та видачі продовольчих, промислових, господарських товарів тощо, як нових, так і таких, що були у використанні, від підприємств, організацій та установ усіх форм власності, приватних підприємств, населення.
- 2.3. Організація роботи пунктів прокату з метою надання клієнтам технічних та інших засобів реабілітації, побутової техніки тощо.
- 2.4. Співпраця з волонтерськими, громадськими організаціями, благодійними фондами соціальної спрямованості, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування.

3. Порядок надання соціальних послуг

- 3.1. Натуральна допомога соціальними закладами надається клієнтам безкоштовно на підставі звернення, документа, який підтверджує пільговий статус або складну життєву ситуацію.

- 3.2. Бездомні особи отримують натуральну допомогу в соціальних закладах на підставі звернення та направляються для отримання соціальних послуг до комунального господарства Харківської міської ради.
- 3.3. Звіт про виконання Заходів надається Управлінню щороку до 15 січня.

4. Контроль за виконанням Заходів

- 4.1. Контроль за ходом виконання Заходів здійснює Управління.
5. Очікувані результати, ефективність Заходів
- 5.1. Соціальний та соціально-економічний ефект Заходів полягає в підвищенні якості життя громадян.
- 5.2. Виконання Заходів сприятиме вирішенню складних життєвих обставин, в яких опинилися мешканці міста.
- Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 898/25
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

- ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада
- ВИРІШИЛА:
1. Затвердити перелік об'єктів, щодо яких надано згоду на прийняття до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити перелік об'єктів, які прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити перелік рішень сесій Харківської міської ради «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», до яких вносяться зміни (додаток 3).
4. Затвердити перелік об'єктів, вилучених з комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 4).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.
- Міський голова Ігор ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 07.08.2025 № 898/25

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЩОДО ЯКИХ НАДАНО ЗГОДУ НА ПРИЙНЯТТЯ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Підстава
1	2	3	4	5
	Квартира № 42 в житловому будинку	вул. Семінарська, 46	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Звернення ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (від 17.07.2025 вих. № 112282-2025)
	Квартира № 452 в житловому будинку	просп. Перемоги, 59	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Звернення ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (від 17.07.2025 вих. № 112282-2025)

В.о. директора Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Р. ШАБАЛА

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 07.08.2025 № 898/25

ПЕРЕЛІК ОБ’ЄКТІВ,
ЯКІ ПРИЙНЯТО ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об’єкта	Адреса	Суб’єкт, від якого приймається об’єкт	Відомості про розміри (кількість, протяж-ність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6	7
1.	Квартира № 71 в житловому будинку	просп. Льва Ландау, 52-Б	УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	39,2 кв. м	431,2	Рішення 38 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 30.04.2025 № 807/25 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади»
2.	Стіл письмовий 120*60 із шухлядами	—	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	5 од.	25,0	Звернення Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 23.06.2025 вих. №№ 559/0/504-25, 565/0/504-25)
3.	Стілець офісний на коліщатах	—	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	5 од.	10,5	Звернення Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 23.06.2025 вих. №№ 559/0/504-25, 565/0/504-25)
4.	Стілець офісний	—	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	5 од.	6,0	Звернення Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 23.06.2025 вих. №№ 559/0/504-25, 565/0/504-25)
5.	Ноутбук V15-G4 15.6" FHD IPS AG, AMD R3-7320U, 8Gb, F256Gb, UMA, DOS, чорний (82YU00Y6RA)	—	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	5 од.	81,75	Звернення Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 23.06.2025 вих. №№ 558/0/504-25, 564/0/504-25)
6.	Принтер A4 Xerox Phaser 3020BI (Wi-Fi)	—	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради	5 од.	24,012	Звернення Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 23.06.2025 вих. №№ 558/0/504-25, 564/0/504-25)
7.	Ретранслятор Motorola SLR 8000 (400-470 МГц, 100 Вт)	—	Харківська міська рада	1 од.	252,0678	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 03.07.2025 вих. №№ 08-19/1952/2-25, 08-21/1951/2-25)
8.	Ретранслятор SLR 5500 (400-470 МГц, 50 Вт)	—	Харківська міська рада	2 од.	312,8436	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 03.07.2025 вих. №№ 08-19/1952/2-25, 08-21/1951/2-25)
9.	Пристрій для змішування повітря/кисню MaxBlend2 UNIT	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради	6 од.	917,928	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 385/0/730-25, 386/0/730-25), Департаменту охорони здоров’я Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 4273/0/57-25)
10.	Білірубінометр	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради	1 од.	190,924	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 385/0/730-25, 386/0/730-25), Департаменту охорони здоров’я Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 4273/0/57-25)
11.	Мікроскоп тринокулярний MICROmed Evolution ES-4130	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради	1 од.	137,94	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський перинатальний центр» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 385/0/730-25, 386/0/730-25), Департаменту охорони здоров’я Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 4273/0/57-25)
12.	Комплектна трансформаторна підстанція блочно-модульного типу КТПБМ-6-У-УХПІ 6 кВт	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	7396,3	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
13.	Блочно-модульна котельня БМК-8000 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної ко- тельні 9000х10000х3500 мм; 2. Димова труба ДУ 650/710 Н=20,5 м; 3. Димова труба ДУ 650/710 Н=20,5 м; 4. Внутрішній газопровід з запірною арматурою; 5. Внутрішні трубопроводи; 6. Котел № 1 КОЛБІ-4000; 7. Котел № 2 КОЛБІ-4000; 8. Запірна арматура; 9. Електросилове обладнання; 10. Насос мережевий CL 125-200/2/55.0S IMP PUMPS; 11. Насос мережевий CL 125-200/2/55.0S IMP PUMPS; 12. Насос підвищення тиску BL 8-5R 2,2W C IE3 IMP PUMPS; 13. Насос підвищення тиску BL 8-5R 2,2W C IE3 IMP PUMPS; 14. Насос котловий CL 65-105/4/1,5S IMP PUMPS; 15. Насос котловий CL 65-105/4/1,5S IMP PUMPS; 16. Насос котловий CL 65-105/4/1,5S IMP PUMPS; 17. Обладнання хво; 18. Насос підживлення BWJ 16-3R 3,0KW IE3 IMP PUMPS; 19. Насос підживлення BWJ 16-3R 3,0KW IE3 IMP PUMPS; 20. Прилади КВПтаА; 21. Лічильник газу ультразвуковий ЛГ-К-100 G400 ДУ100; 22. Лічильник газу ультразвуковий ЛГ-К-100 G400 ДУ100; 23. Тепловий лічильник СБТУ-10Т ДУ250	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	22377,85333	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
14.	Транспортабельна блочно-модульна котельня КМ-2-4000-Т/ГС-КОЛБІ-2000 (4000 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 8000Х7500Х3250 мм; 2. Внутрішній газопровід та запірна арматура; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел № 1 КОЛБІ-2000 з газовим паливом, пультом керування МК-2, дефлектором; 5. Котел № 2 КОЛБІ-2000 з газовим паливом, пультом керування МК-2, дефлектором; 6. Запірна арматура; 7. Електросилове обладнання; 8. Насос мережевий ATMOS GIGA B80/140-18,5/2; 9. Насос мережевий ATMOS GIGA B80/140-18,5/2; 10. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-1603-1/E/E/10T; 11. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-1603-1/E/E/10T; 12. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-1603-1/E/E/10T; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-1603-1/E/E/10T; 14. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 80/0,5-6; 15. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 80/0,5-6; 16. Насос підживлення WILO MEDANA CH-1L-1005-1/E/E/10T з перетворювачами частоти; 17. Насос підживлення WILO MEDANA CH-1L-1005-1/E/E/10T з перетворювачами частоти; 18. Обладнання хво; 19. Прилади КВПтаА; 20. Лічильник газу роторний PFC-EX ДУ100; 21. Лічильник газу роторний PFC-EX ДУ100; 22. Тепловий лічильник СБТУ-10М ДУ150	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	13333,33333	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)

1	2	3	4	5	6	7
15.	Пересувна блочно-модульна газова установка КМ-2-8000-Т/ГС-КОЛБІ-4000 (8000 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 9000Х10000Х3500 мм; 2. Внутрішній газопровід з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел № 1 КОЛБІ-4000; 5. Котел № 2 КОЛБІ-4000; 6. Запірна арматура; 7. Електросилове обладнання; 8. Насос мережевий ATMOS GIGA B100/165-30/2; 9. Насос мережевий ATMOS GIGA B100/165-30/2; 10. Насос мережевий ATMOS GIGA B100/165-30/2; 11. Насос підвищення тиску HELIX FIRST 2203-5/16/E/S/400-50; 12. Насос підвищення тиску HELIX FIRST 2203-5/16/E/S/400-50; 13. Насос рециркуляційний IPL 80/125-0,75/4; 14. Насос рециркуляційний IPL 80/125-0,75/4; 15. Насос підживлення WILO MEDANA CH-1L-1605-1/E/E/10T з перетворювачами частоти обертів; 16. Насос підживлення WILO MEDANA CH-1L-1605-1/E/E/10T з перетворювачами частоти обертів; 17. Обладнання хво; 18. Прилади КВПтаА; 19. Лічильник газу КУРС 2М G400 ДУ200/50; 20. Лічильник газу КУРС 2М G400 ДУ150; 21. Тепловий лічильник СBTУ-10М ДУ150	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	34421,23905	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
16.	Котельня модульна транспортабельна КМ-2-6000-Т/ГН-КОЛБІ-3000 (6000 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 10000Х8000Х4000 мм; 2. Внутрішній газопровід; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел "КОЛБІ-3000"; 5. Котел "КОЛБІ-3000"; 6. Запірна арматура; 7. Бак запасу підготовленої води з поплавковим клапаном CV-2000; 8. Електросилове обладнання; 9. Насос підвищення тиску з гідроаккумулятором VPVM 200 L WILO MEDANA CH-1L-1003-1/E/E/10T, Q=10 м³/год, H=30 м; 10. Насос підвищення тиску з гідроаккумулятором VPVM 200 L WILO MEDANA CH-1L-1003-1/E/E/10T, Q=10 м³/год, H=30 м; 11. Насос підживлювальний WILO MEDANA CH-1L-1005-1/E/E/10T, Q=10 м³/год, H=50 м; 12. Насос підживлювальний WILO MEDANA CH-1L-1005-1/E/E/10T, Q=10 м³/год, H=50 м; 13. Рециркуляційний насос WILO IPL 65/130–0,55/4 Q=35 м³/год, H=3 м; 14. Рециркуляційний насос WILO IPL 65/130–0,55/4 Q=35 м³/год, H=3 м; 15. Мережевий насос WILO ATMOS GIGAB 80/160–30/2 Q=208 м³/год, H=35 м; 16. Мережевий насос WILO ATMOS GIGAB 80/160–30/2 Q=208 м³/год, H=35 м; 17. Насос контуру опалення WILO STAR RS 25/6; 18. Насос контуру опалення WILO STAR RS 25/6; 19. Протипожежна охорона; 20. Вентиляція; 21. Обладнання хво; 22. Прилади КВПтаА; 23. Теплोलічильник SEMPAL CBTУ-11T (M2) 2 Ф125; 24. Лічильник технологічного обліку ГАЗУ КУРС 2М G250 А3 Ф150; 25. Лічильник технологічного обліку ГАЗУ КУРС 2М G250 А3 Ф150	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	22000,0	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
17.	Установка котельня модульна 600 КВт КУМ-В0.6 згідно ТУ У 25.3-05495354-002.2023 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 3500Х6500Х3000 мм; 2. Зовнішнє електропостачання; 3. Пожежна і охоронна сигналізація; 4. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 5. Внутрішні трубопроводи; 6. Т/мережі від модульної котельні вул. Беркоса, 17-Б; 7. Котел № 1 NAVI III 300 КВт з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 8. Котел № 2 NAVI III 300 КВт з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 9. Запірна арматура; 10. Розширювальний бак V=500 л; 11. Розширювальний бак V=24 л; 12. Бак запасу підживлюючої води V-0,5 м³; 13. Електросилове обладнання; 14. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L. 403–1/E/E/10T; 15. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 16. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 17. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 18. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 19. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 20. Насос котла WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 21. Насос котла WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 22. Електроконвектор; 23. Обладнання хво; 24. Прилади КВПтаА; 25. Тепловий лічильник SEMPAL S10H CBTУ-10М ДУ65; 26. Лічильник електроенергії G3B GAMA 300; 27. Лічильник газу з перетворювачем РАДМІРТЕХ КВР-1.01-G40-40-0,65-0,5-В1-ЛП- NO; 28. Електроосвітлювальне обладнання	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	4312,5	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
18.	Транспортабельна блочно-модульна котельня КМ-2-1700-Т/ГН-КОЛБІ-850 (1600 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 9000Х5000Х2850 мм; 2. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел № 1 КОЛБІ 850 (1600кВт) з газовим пальником UNIGAS E115X.M.MD.LR.UA.Y1.40.EB; 5. Котел № 2 КОЛБІ 850 (1600кВт) з газовим пальником UNIGAS E115X.M.MD.LR.UA.Y1.40.EB; 6. Запірна арматура; 7. Бак запасу підготовленої води в CV-1000; 8. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 9. Електросилове обладнання; 10. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 11. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 12. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L405-1/E/E/10T; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L405-1/E/E/10T; 15. Насос циркуляційний WILO IPL 65/165-5,5/2; 16. Насос циркуляційний WILO IPL 65/165-5,5/2; 17. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L206-1/E/E/10T; 18. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L206-1/E/E/10T; 19. Насос контуру опалення WILO YONOS MAXO 25/0,5-7; 20. Тепловентилятор VOLCANO VR-2AC; 21. Обладнання хво; 22. Прилади КВПтаА; 23. Пожежна і охоронна сигналізація; 24. Лічильник електроенергії G3B.144 серії GAMA300; 25. Лічильник електроенергії G3B.144 серії GAMA300; 26. Лічильник холодної води CBTУ 11В/РР DN32; 27. Тепловий лічильник SEMPAL CBTУ-10М M2RP; 28. Лічильник газу роторний DELTA SE G100 ДУ50 PN16, з коректором об'єму газу	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	9166,66667	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)



1	2	3	4	5	6	7
19.	Установка котельня модульна 600 кВт КУМ-В0.6 згідно ТУ У 25.3-05495354-002.2023 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 3500*6500*3000; 2. Лічильник електроенергії G3B GAMA 300; 3. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 4. Внутрішні трубопроводи; 5. Котел № 1 NAVI III 300 з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 6. Котел № 2 NAVI III 300 з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 7. Запірна арматура; 8. Розширювальний бак V=500 л; 9. Розширювальний бак V=24 л; 10. Бак запасу підживлюючої води V-0,5 м3; 11. Електросилове обладнання; 12. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 13. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 15. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 16. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 17. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 18. Насос котловий WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 19. Насос котловий WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 20. Електроконвектор SEA BREEZE; 21. Обладнання хво; 22. Прилади КВПтаА; 23. Тепловий лічильник SEMPAL S10H CBTV-10M ДУ 65; 24. Лічильник газу DELTA ДУ50, з перетворювачем РАДМІРТЕХ	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	4312,5	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
20.	Котельня модульна транспортABELна КМ-2-3000-Т/ГН-КОЛБІ-1500 (3000 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 7000X2500X2850 мм; 2. Зовнішнє електропостачання; 3. Лічильник електроенергії G3B GAMA30; 4. Електроосвітлювальне обладнання; 5. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 6. Внутрішні трубопроводи 7. Котел № 1 КОЛБІ 1500 (1500 кВт) з газовим пальником UNIGAS E205A.M.PR.S.UA.A.1.80.EA; 8. Котел №2 КОЛБІ 1500 (1500 кВт) з газовим пальником UNIGAS E205A.M.PR.S.UA.A.1.80.EA; 9. Запірна арматура; 10. Бак запасу підготовленої води В CV-300; 11. Електросилове обладнання; 12. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-204-1/E/E/10T; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH-1L-204-1/E/E/10T; 14. Насос мережевий WILO IL 80/170-15/2; 15. Насос мережевий WILO IL 80/170-15/2; 16. Рециркуляційний насос WILO TOP S 40/10 DM; 17. Рециркуляційний насос WILO TOP S 40/10 DM; 18. Насос контуру опалення WILO STAR RS 25/6; 19. Тепловентиллятор; 20. Обладнання хво; 21. Прилади КВПтаА; 22. Тепловий лічильник SEMPAL CBTV-11T RP	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	14000,0	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
21.	Котельня модульна транспортABELна КМ-2-1000-Т/ГН-КОЛБІ-880Д (1024 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 8000X2500X2650; 2. Пожежна та охоронна сигналізація; 3. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 4. Внутрішні трубопроводи; 5. Котел КОЛБІ 880Д № 1; 6. Котел КОЛБІ 880Д № 2; 7. Запірна арматура; 8. Бак запасу підготовленої води В CV-500; 9. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 10. Електросилове обладнання; 11. Насос мережевий WILO IPL 50/150-4/2; 12. Насос мережевий WILO IPL 50/150-4/2; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.605-1/E/E/10T; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.605-1/E/E/10T; 15. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 40/0,5-4 резервний; 16. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L1003-1/E/E/10T; 17. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L1003-1/E/E/10T; 18. Насос контуру опалення WILO YONOS MAXO 25/0,5-7; 19. Тепловентиллятор VOLCANO VR-1 MINI; 20. Обладнання хво; 21. Прилади КВПтаА; 22. Лічильник електроенергії G3B.144 GAMA300; 23. Лічильник електроенергії G3B.144 GAMA300; 24. Лічильник хв CBTV 11B/RP ДУ32; 25. Тепловий лічильник SEMPAL CBTV-10M M2RP ДУ65; 26. Лічильник газу ІМ-RM G65 з коректором об'єму газу РАДМІРТЕХ; 27. Електроосвітлювальне обладнання	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	7083,33333	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
22.	ТранспортABELна блочно-модульна котельня КМ-2-1700-Т/ГН-КОЛБІ-850 (1600 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 9000X5000X2850; 2. Пожежна і охоронна сигналізація; 3. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 4. Внутрішні трубопроводи; 5. Котел КОЛБІ 850 № 1; 6. Котел КОЛБІ 850 № 2; 7. Запірна арматура; 8. Бак запасу підготовленої води В CV-1000; 9. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 10. Електросилове обладнання; 11. Насос циркуляційний WILO IPL 65/165-5,5/2; 12. Насос циркуляційний WILO IPL 65/165-5,5/2; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.405-1/E/E/10T; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.405-1/E/E/10T; 15. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 16. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 17. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 65/0,5-9; 18. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.206-1/E/E/10T; 19. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.206-1/E/E/10T; 20. Насос контуру опалення WILO YONOS MAXO 25/0,5-7; 21. Тепловентиллятор VOLCANO VR-1; 22. Прилади КВПтаА; 23. Лічильник електроенергії G3B.144 GAMA300; 24. Лічильник електроенергії G3B.144 GAMA300; 25. Лічильник ХВ CBTV S10F (11F RP) ДУ32; 26. Тепловий лічильник SEMPAL CBTV-10M M2RP ДУ100; 27. Лічильник газу DELTA ДУ50 з коректором об'єму газу БЕГА; 28. Електроосвітлювальне обладнання; 29. Обладнання хво	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	9166,66667	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)



1	2	3	4	5	6	7
23.	Установка котельня модульна 200 кВт КУМ-В0.2 згідно ТУУ 25.3-05495354-002.2023 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 2300X4400X3000 мм; 2. Димова труба 150/200, Н=2 м; 3. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 4. Внутрішні трубопроводи; 5. Зовнішнє електропостачання; 6. Т/мережі від модульної котельні вул. Пащенківська, 52-Б; 7. Котел №1 NAVI 100 BC (98KBT) з газовим пальником; 8. Котел №2 NAVI 100 BC (98KBT) з газовим пальником; 9. Запірна арматура; 10. Розширювальний бак V=80 л; 11. Розширювальний бак V=24 л; 12. Бак запасу підживлюючої води V=0,5 м3; 13. Електросилове обладнання; 14. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.205 -1/E/E/10T; 15. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.205 -1/E/E/10T; 16. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.205 -1/E/E/10T; 17. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.205 -1/E/E/10T; 18. Насос мережевий WILO YONOS MAXO 50/0,5-16, PN10; 19. Насос мережевий WILO YONOS MAXO 50/0,5-16, PN10; 20. Електроконвектор; 21. Обладнання хво; 22. Прилади КВПтаА; 23. Пожежна і охоронна сигналізація; 24. Тепловий лічильник SEMPAL S10H CBTY-11T 11H RP, ДУ40; 25. Лічильник електроенергії GAMA 300 -G3B, 144; 26. Електроосвітлювальне обладнання	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	2596,99275	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
24.	Транспортабельна блочно-модульна котельня КМ-2-4000-Т/ГС-КОЛВІ-2000 (4000 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 8000X7500X3250 мм; 2. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел №1 КОЛВІ 2000 (4000 кВт) з газовим пальником UNIGAS G325X.M.MD.SR.UA.Y.1.50.EB; 5. Котел №2 КОЛВІ 2000 (4000 кВт) з газовим пальником UNIGAS G325X.M.MD.SR.UA.Y.1.50.EB; 6. Запірна арматура; 7. Бак запасу підготовленої води В CV-2000; 8. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 9. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 10. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 1000; 11. Електросилове обладнання; 12. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 80/0,5-6; 13. Насос рециркуляційний WILO YONOS MAXO 80/0,5-6; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.1603-1/E/E/10T; 15. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.1603-1/E/E/10T; 16. Насос циркуляційний WILO ATMOS GI-GA-B 80/140-18,5/2; 17. Насос циркуляційний WILO ATMOS GI-GA-B 80/140-18,5/2; 18. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L1005-1/E/E/10T; 19. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L1005-1/E/E/10T; 20. Насос контуру опалення WILO YONOS MAXO 25/0,5-7; 21. Тепловентилятор; 22. Обладнання хво; 23. Прилади КВПтаА; 24. Пожежна та охоронна сигналізація; 25. Лічильник електроенергії G3B.144 СЕРІІ GAMA300; 26. Лічильник електроенергії G3B.144 СЕРІІ GAMA300; 27. Лічильник холодної води CBTY 11B/RP ДУ50; 28. Лічильник тепловий SEMPAL CBTY-10M M2RP ДУ40; 29. Лічильник газу роторний PTC-EX G 160 ДУ 100 PN16; 30. Лічильник газу роторний PTC-EX G 160 ДУ 100 PN16; 31. Лічильник газу DELTA G250 ДУ 100 з коректором об'єму газу РАДМІР-ТЕХ-1.01-0,4-60-0,5-НН-004; 32. Електроосвітлювальне обладнання	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	13333,33333	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
25.	Блочно-модульна котельня БМК-6000 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 8000X10000X3500 мм; 2. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел №1 КОЛВІ 3000 (6000 кВт) з газовим пальником UNIGAS H440X.M.MD.LR.UA.Y.1.50.EB; 5. Котел №2 КОЛВІ 3000 (6000 кВт) з газовим пальником UNIGAS H440X.M.MD.LR.UA.Y.1.50.EB; 6. Запірна арматура; 7. Бак запасу підготовленої води В CV-2000; 8. Бак мембранний розширювальний ROZ-NAVI 2000; 9. Бак мембранний розширювальний ROZ-NAVI 2000; 10. Бак мембранний розширювальний VESPRESS VPVM 200; 11. Електросилове обладнання; 12. Насос котла IMP PUMPS CL 65-90/4/1.1K; 13. Насос котла IMP PUMPS CL 65-90/4/1.1K; 14. Насос підвищення тиску IMP PUMPS BL 8-6R 2,2KW 120 C IE3; 15. Насос підвищення тиску IMP PUMPS BL 8-6R 2,2KW 120 C IE3; 16. Насос мережевий IMP PUMPS CL100-380/2/18.5S; 17. Насос мережевий IMP PUMPS CL100-380/2/18.5S; 18. Насос мережевий IMP PUMPS CL100-380/2/18.5S; 19. Насос підживлюючий IMP PUMPS BWJ 16-3R 3,0KW 120 C IE3; 20. Насос підживлюючий IMP PUMPS BWJ 16-3R 3,0KW 120 C IE3; 21. Насос контуру опалення IMP PUMPS NMT MINI 25/60-180; 22. Тепловентилятор; 23. Обладнання хво; 24. Прилади КВПтаА; 25. Пожежна та охоронна сигналізація; 26. Лічильник електроенергії G3B GAMA300; 27. Лічильник електроенергії G3B GAMA300; 28. Лічильник тепловий SEMPAL CBTY-10M M2RP; 29. Лічильник води S10F (CBTY-11B) 11F RP ДУ50; 30. Лічильник газу турбінний G250 ЛГ-К-100-1/20-1,6-EX ДУ100; 31. Лічильник газу турбінний G250 ЛГ-К-100-1/20-1,6-EX ДУ100; 32. Лічильник газу IM-RM G400 TWIN DIN ДУ150, PN16 з коректором об'єму газу РАДМІРТЕХ; 33. Електроосвітлювальне обладнання	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	18205,48	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
26.	Установка котельня модульна 600 кВт КУМ-В0.6 згідно ТУУ 25.3-05495354-002.2023 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 3500X6500X3000 мм; 2. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел №1 NAVI III 300 з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 5. Котел №2 NAVI III 300 з газовим пальником BALTUR TBG 45 LX ME-V; 6. Запірна арматура; 7. Бак розширювальний V=500 л; 8. Бак розширювальний V=24 л; 9. Бак запасу підживлюючої води V=0,5 м³; 10. Електросилове обладнання; 11. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 12. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 13. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 14. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.403-1/E/E/10T; 15. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 16. Насос мережевий WILO IPL 40/150-3/2; 17. Насос котла WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 18. Насос котла WILO IPL 40/115-0,55/2 PN10; 19. Електроконвектор; 20. Обладнання хво; 21. Прилади КВПтаА; 22. Пожежна та охоронна сигналізація; 23. Лічильник TE SEMPAL CBTY-11T; 24. Лічильник електроенергії G3B GAMA 300; 25. Лічильник газу IM-RM G40, PN16 з перетворювачем РАДМІРТЕХ	-	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	412,5	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)

1	2	3	4	5	6	7
27.	Установка котельня модульна 100 кВт КУМ-В0.1 згідно ТУУ 25.3-05495354-002.2023 у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 2300X4400X2100; 2. Зовнішнє електропостачання; 3. Пожежна і охоронна сигналізація; 4. Електроосвітлювальне обладнання; 5. Внутрішні газопроводи з запірною арматурою; 6. Котел № 1 NAVI 50 BC (50 кВт) з газовим палиником; 7. Котел № 2 NAVI 50 BC (50 кВт) з газовим палиником; 8. Запірна арматура; 9. Розширювальний бак V=80 л; 10. Розширювальний бак V=24 л; 11. Бак запасу підживлюючої води V-0,5 м³; 12. Електросилове обладнання; 13. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.204 3; 14. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L.204 3; 15. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.204 3; 16. Насос підвищення тиску WILO MEDANA CH1-L.204 3; 17. Насос мережевий WILO YONOS MAXO 25/0,5-12, PN10; 18. Насос мережевий WILO YONOS MAXO 25/0,5-12, PN10; 19. Електроконвектор термія; 20. Обладнання хво; 21. Прилади КВПтаА; 22. Тепловий лічильник SEMPAL S10H CBTV-11T, 11N RP5-032B	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	2596,99275	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
28.	Транспортабельна блочно-модульна котельня КМ-2-2200-Т/ГС-КОЛБИ-1000 (2200 кВт) у складі: 1. Контейнер блочно-модульної котельні 9000X5000X2550; 2. Димова труба № 1 Ф400/460 нерж.; 3. Димова труба № 2 Ф400/460 нерж.; 4. Внутрішній газопровід з запірною арматурою; 5. Внутрішні трубопроводи; 6. Котел КОЛБИ-1000 № 1; 7. Котел КОЛБИ-1000 № 2; 8. Запірна арматура; 9. Електросилове обладнання; 10. Насос мережевий ATMOS GIGA I 80/125-11/2; 11. Насос мережевий ATMOS GIGA I 80/125-11/2; 12. Насос підвищення тиску MEDANA CH1-L.604-1/E/E/10T; 13. Насос підвищення тиску MEDANA CH1-L.604-1/E/E/10T; 14. Насос рециркуляційний YONOS MAXO 40/0,5-12 WILO; 15. Насос рециркуляційний YONOS MAXO 40/0,5-12 WILO; 16. Обладнання хво; 17. Прилади КВПтаА; 18. Тепловий лічильник CBTV-10M ДУ125; 19. Насос підживлення WILO HELIX FIRST V 607-5/16/E/S/400-50 з перетворювачами частоти обертів; 20. Насос підживлення WILO HELIX FIRST V 607-5/16/E/S/400-50 з перетворювачами частоти обертів	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	10000,0	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
29.	Пересувна блочно-модульна газова установка КМ-2-8000-Т/ГС-КОЛБИ-4000 (8000 кВт) у складі: 1. Контейнер котельні з 4-х контейнерів (9000X10000X2550 мм); 2. Внутрішній газопровід з запірною арматурою; 3. Внутрішні трубопроводи; 4. Котел КОЛБИ-4000 з газовим палиником UNIGAS K590 X M MD LR UA Y 1 65 EB, пультом керування МК-2, дефлектором ДУ350; 5. Котел КОЛБИ-4000 з газовим палиником UNIGAS K590 X M MD LR UA Y 1 65 EB, пультом керування МК-2, дефлектором ДУ350; 6. Запірна арматура; 7. Електросилове обладнання; 8. Насос мережевий ATMOS GIGA B 100/165-30/2; 9. Насос мережевий ATMOS GIGA B 100/165-30/2; 10. Насос мережевий ATMOS GIGA B 100/165-30/2; 11. Насос підвищення тиску HELIX FIRST 2203-5/16/E/S/400-50; 12. Насос підвищення тиску HELIX FIRST 2203-5/16/E/S/400-50; 13. Насос рециркуляційний IPL 80/125-0,75/4; 14. Насос рециркуляційний IPL 80/125-0,75/4; 15. Насос рециркуляційний IPL 80/125-0,75/4; 16. Насос підживлюючий WILO MEDANA CH1-L 1605-1/E/E/10T з перетворювачами частоти обертів; 17. Обладнання хво; 18. Прилади КВПтаА; 19. Тепловий лічильник CBTV-10M ДУ200/ДУ50; 20. Лічильник газу КУРС 2М G400 DN200/50; 21. Лічильник газу КУРС 2М G400 DN200/50	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	34421,23905	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
30.	Когенераційна газопоршнева машина JENBACHER-JGS 420 GS-NL № 1	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	36108,2879	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
31.	Когенераційна газопоршнева машина JENBACHER-JGS 420 GS-NL № 2	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	36108,2879	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
32.	Когенераційна газопоршнева машина JENBACHER-JGS 420 GS-NL № 3	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	36108,2879	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
33.	Когенераційна газопоршнева машина JENBACHER-JGS 420 GS-NL № 4	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	36108,2879	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
34.	Когенераційна установка CHP UNIT TEDOM CENTO 160C S/N 04923	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	8656,54443	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
35.	Когенераційна газопоршнева установка 1563 KW 400V JENBACHER-JMC 420 GS-NL	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	48140,0	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
36.	Когенераційна установка UNIT KE-MNG 70 ECO-BE (GENTEC)	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	7103,6142	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
68.	Когенераційна мобільна установка SES HPC 70 кВт	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	5067,73733	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
69.	Когенераційна установка UNIT CENTO 100 (TEDOM)	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	8788,55747	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
70.	Когенераційна установка UNIT CENTO 200	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	11398,77266	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
71.	Когенераційна установка JENBACHER JMC420 GS-N.L.	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	47093,48595	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
72.	Когенераційна установка JENBACHER JMC420 GS-N.L.	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	47093,48595	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
73.	Когенераційна установка JENBACHER JMC420 GS-N.L.	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	47093,48595	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
74.	Когенераційна установка JENBACHER JMC420 GS-N.L.	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	47093,48595	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
75.	Когенераційна газова установка CHP UNIT TEDOM FLEXI 260C 3 MCP	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	12740,53466	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
76.	Когенераційна установка CENTO 80 CHP	—	Комунальне підприємство «Харківські теплові мережі»	1 од.	7177,425	Звернення комунального підприємства «Харківські теплові мережі» (від 15.07.2025 вих. № 02-47/5401), Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1367/0/16-25)
77.	Шафа БЮ408 яблуня	—	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської Ради	4 од.	9,572	Звернення Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 1311/0/187–25, 1312/0/187-25), заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 15.07.2025 вих. № 08-19/2076/2-25)
78.	Стіл конференційний ОН ОН-113/4 Дуб Венге Дуб Молочний	—	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської Ради	2 од.	16,222	Звернення Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 1311/0/187–25, 1312/0/187-25), заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 15.07.2025 вих. № 08–19/2076/2-25)
79.	Стілець Ізо чорний А-02	—	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської Ради	32 од.	31,84	Звернення Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 1311/0/187–25, 1312/0/187-25), заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 15.07.2025 вих. № 08–19/2076/2-25)
80.	Шафа БЮ406 бук	—	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради	4 од.	12,468	Звернення Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 1311/0/187–25, 1312/0/187-25), заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 15.07.2025 вих. № 08–19/2076/2-25)
81.	Диван Джани двойка Lama 13 Blue чорний	—	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради	3 од.	36,75	Звернення Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 1311/0/187-25, 1312/0/187-25), заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 15.07.2025 вих. № 08-19/2076/2-25)
82.	Зарядна станція Bluetti AC200L	—	Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради	2 од.	78,71812	Звернення Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 2748/02/80, 2747/02/80), Адміністрація Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 854/0/0/178-25-1711/0/179-25)
83.	Принтер HP Color Pro MFP 4302	—	Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради	2 од.	18,30944	Звернення Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 2748/02/80, 2747/02/80), Адміністрація Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 854/0/0/178-25-1711/0/179-25)
84.	Ноутбук, HP ProBook 450 G10, ПЗ, MS Office Standart 2021 ESD	—	Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради	2 од.	78,6766	Звернення Управління соціального захисту населення Адміністрації Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 2748/02/80, 2747/02/80), Адміністрація Київського району Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 854/0/0/178-25-1711/0/179-25)

1	2	3	4	5	6	7
85.	Ультразвуковий сканер Orcheo Lite	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	1387,44895	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. №№ 475/0/671-25, 476/0/671-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 11.07.2025 вих. № 4291/0/57-25)
86.	Автокран GR-600 EX	—	Комунальне підприємство «Харківський метрополітен»	1 од.	26650,23855	Звернення комунального підприємства «Харківський метрополітен» (від 08.07.2025 вих. № 14/1793/01-09, від 17.07.2025 вих. № 14/1893/01-09), Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1661/0/66-25)
87.	Візок з додатковими комплектуючими	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	3 од.	210,294	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 312/0/647-25, від 21.07.2025 вих. № 331/0/647-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4339/0/57-25)
88.	Тренажер МТБ-1 (40*40 стек 105 кг)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	25,65	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 312/0/647-25, від 21.07.2025 вих. № 331/0/647-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4339/0/57-25)
89.	Інфузійний насос Bene Fusion uVP	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	37,063	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 312/0/647-25, від 21.07.2025 вих. № 331/0/647-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4339/0/57-25)
90.	Насос для ентерального харчування KL5021A	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	38,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 10.07.2025 вих. № 312/0/647-25, від 21.07.2025 вих. № 331/0/647-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 18.07.2025 вих. № 4448/0/57-25)
91.	YOUNES BROS YBLP 16-SA427G 1 Genset, diesel water cooled, 16 kVA 50 HZ	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	181,73242	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
92.	Пила медична електрична осциляторна RJ-PS	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	50,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
93.	Мікродриль високошвидкісна (Бор)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	59,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
94.	Холодильник Vestfrost	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	3 од.	120,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
95.	Рентгенівське обладнання C-ARM RAY	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	2755,34054	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
96.	Апарат наркозно-дихальний А9 в комплекті	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	2566,62	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
97.	Сушильна машина BEKO BM3T37239WB	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	20,093	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
98.	Тринокулярний мікроскоп MICROmed Evolution ES4130	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	137,94	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
99.	Комплект ендоскопічний відостійки в комплектності: Ендоскопічний відеопроцесор Stryker 1288 HD, ендоскопічна відеокамера Stryker 1288 HD	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	75,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
100.	Ендоскопічне джерело світла Stryker L9000	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	31,89	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
101.	Електрохірургічний прилад ERBE ICC 350	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	36,4	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
102.	Помпа ендоскопічна Karl Storz Endomat Hamou	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	47,5	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
103.	Резестоскоп Techno (без оптики)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	46,4	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
104.	Гістероскоп Storz 4/30 9 (оптика)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	33,5	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатoproфільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)

1	2	3	4	5	6	7
105.	Стельовий підйомник + стропи для системи стельового підйомника	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	153,73011	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
106.	Реабілітаційна бігова доріжка 7,0 Т	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	395,38289	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
107.	Стіл реабілітаційний для терапії (широкий) НВ6210	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	4 од.	245,63484	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
108.	Кушетка реабілітаційна для терапії SD- 10	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	2 од.	111,11268	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
109.	Бруси для відновлення навиків ходьби з перешкодами	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	40,2855	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
110.	Сходи універсальні для навчання ходьби з похилою поверхнею	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	40,20311	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
111.	Гімнастичний інвентар (шведська стінка)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради	1 од.	34,47861	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради (від 08.07.2025 вих. №№ 939, 940), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 04.07.2025 вих. № 4159/0/57-25)
112.	Генератор DAEWOO DDAE10500DSE-3G, 8KV	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	60,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
113.	Генератор GJL 125-3 MAR 125KVA з автоматичним перемикачем живлення 125kVa	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	615,35066	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
114.	Кисневий концентратор Philips EverFlo	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	64,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
115.	Мережевий комбінований холодильник з камерою для льоду для зберігання вакцин та мрозильна камера з акумуляторами холоду GVR55FFAC	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	51,0716	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
116.	Морозильна камера для зберігання вакцин з акумуляторами холоду Vestfrost MF 314	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	31,07788	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
117.	Холодильник для вакцин Vestfrost VLS174A AC	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	5 од.	244,9727	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
118.	Холодильник з льодовим захистом Vestfrost VLS 504A AC, (242 л) AC ICE-Lined Refrigerator для зберігання вакцин	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	133,09236	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4333/0/57-25)
119.	Автоматизоване робоче місце (у складі: Core i3, RAM 4GB, HDD500GB, монітор 23'', клавіатура, маніпулятор «миша», БФП А4)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	6 од.	205,938	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
120.	Автоматичний гематологічний аналізатор KT-6300	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	190,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
121.	Автоматичний зовнішній дефібрилятор типу Powerheart G5 (модель G5S-41PO) з одноразовими електродами для дефібриляції для дорослих	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	67,757	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)

1	2	3	4	5	6	7
122.	Аквадистиллятор електричний ДЕ-25М	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	43,5	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
123.	Аналізатор біохімічний напівавтоматичний Gesan Chem 100	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	88,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
124.	Гастроскоп FG-24V	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	586,36	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
125.	Дихальний апарат Autospar зі зволожувачем YEL	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	30,2	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
126.	Електрокардіограф «Біомед» BE1200B	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	30,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
127.	Інверторний бензиновий генератор Pex-Pool Plus Pex 3001 FEI-S	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	41,25	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
128.	Касета медична X-ray з екранами Green 400, 24x30 см	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	3 од.	21,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
129.	Кондиціонер GWH09AAB-K3DNA5A/ Wi-Fi Gree	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	25,0175	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
130.	Крісло отолорінгологічне КЛ-01	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	22,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
131.	Лампа щільнна «БІОМЕД» YZ-02 зі столом YT2A під лампу	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	139,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
132.	Легковий автомобіль RENAULT DUSTER	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	454,66667	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
133.	Лічильник тепла SHARKY 775	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	48,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
134.	Насос шприцевий BeneFusion uSP	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	61,6	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
135.	Огороджувальна конструкція	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	44,0776	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
136.	Персональний комп'ютер Dell OptiPlex 3070 MFF	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	45,996	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
137.	Портативний електрокардіограф 3/12 каналний 100G	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	2 од.	35,84	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
138.	Система рентгенівська FONA XDC (Мобільна система)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	65,64953	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)

1	2	3	4	5	6	7
139.	Стерилізатор паровий M1-ST-100-HU-11	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	285,87	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
140.	Ультразвукова діагностична система Clover 60 (ультразвуковий датчик P4-1; ультразвуковий датчик L15-4; ультразвуковий датчик C5-1; мобільний візок)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради	1 од.	999,5	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 421/0/535-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
141.	Білірубінометр, локальний SL014075	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 12» Харківської міської ради	1 од.	50,82	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 12» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 315/0/519-25, 317/0/519-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 14.07.2025 вих. № 4332/0/57-25)
142.	Автобус MERCEDES-BENZ, O 530	—	Комунальне підприємство «Салтівське трамвайне депо»	2 од.	94,76264	Звернення комунального підприємства «Салтівське трамвайне депо» (від 11.07.2025 вих. № 04/11/07, від 30.07.2025 вих. № 01/30/07), Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1662/0/66-25)
143.	Автобус MAN, NOGE	—	Комунальне підприємство «Салтівське трамвайне депо»	6 од.	283,17432	Звернення комунального підприємства «Салтівське трамвайне депо» (від 11.07.2025 вих. № 04/11/07, від 30.07.2025 вих. № 01/30/07), Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1662/0/66-25)
144.	Автобус VAN HOOL, A330	—	Комунальне підприємство «Салтівське трамвайне депо»	5 од.	1,48081	Звернення комунального підприємства «Салтівське трамвайне депо» (від 11.07.2025 вих. № 04/11/07, від 30.07.2025 вих. № 01/30/07), Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1662/0/66-25)
145.	Generator/Генератор дизельний 12KVA Mitropower PM13TA1-3	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	300,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
146.	Бруси для відновлення навиків ходьби з перешкодами	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	40,2855	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
147.	Реабілітаційна бігова доріжка у комплекті	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	395,38289	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
148.	Стельовий підйомник + стропи для системи стельового підйомника	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	153,73011	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
149.	Сходи універсальні для навчання ходьби з похилою поверхнею	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	40,20311	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
150.	Гімнастичний інвентар (шведська стінка)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради	1 од.	34,47861	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 27» Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. №№ 656/0/551-25, 657/0/551-25), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.07.2025 вих. № 4602/0/57-25)
151.	Комп'ютер ARTLINE Gaming X33 (X33v22)	—	Харківська міська рада	1 од.	27,132	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2230/2-25)
152.	Монітор 27" Lenovo N27q (67C2GAC1UA)	—	Харківська міська рада	3 од.	20,997	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2230/2-25)
153.	Радіостанція Motorola R7 FKP CAPABLE (403-527 МГц)	—	Харківська міська рада	6 од.	252,24192	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2230/2-25)
154.	Ліцензія ключ конфіденційності абонента HKVN4241A (AES 256 біт)	—	Харківська міська рада	6 од.	40,23	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2230/2-25)
155.	Монітор MSI PRO MP251	-	Харківська міська рада	2 од.	7,798	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)
156.	Netton Artline Business B 10 (b10v17)	-	Харківська міська рада	1 од.	10,497	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)
157.	Комплект клавіатура + миша Rapoo X1800S wireless black	-	Харківська міська рада	1 од.	0,799	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)
158.	Кріплення для телевізора Valore TWB-11 похилі 10"-32" чорний	—	Харківська міська рада	2 од.	0,598	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)
159.	Жорсткий диск USB 4TB Transcend StoreJet (TS4TSJ25M3S)	—	Харківська міська рада	1 од.	6,299	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)
160.	Батарея CSB 12V 7.2 Ah (GP1272F2_28W)	—	Харківська міська рада	2 од.	1,79	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. № 08–19/2228/2-25)

1	2	3	4	5	6	7
161.	Розетка TP-Link Tapo P100M	—	Харківська міська рада	2 од.	1,198	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
162.	Розетка TP-Link Tapo P100-2	—	Харківська міська рада	1 од.	0,929	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
163.	Карта пам'яті micro SDXC 64GB Kingston Canvas Select Plus A1 (SDCS2/64GB)	—	Харківська міська рада	1 од.	0,659	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
164.	Миша дротова Logitech M100 Black (910-006652)	—	Харківська міська рада	1 од.	0,369	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
165.	Килимок для миші ігровий Hator Tonn Evo S (HTP-011)	—	Харківська міська рада	1 од.	0,249	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
166.	Клавіатура дротова ігрова Logitech G213 Prodigy UKR (920-010740)	—	Харківська міська рада	1 од.	2,316	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
167.	Мережева карта USB TP-Link UE306	—	Харківська міська рада	1 од.	0,599	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
168.	Антенa RAD-4204	—	Харківська міська рада	1 од.	16,39	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
169.	Обладнання для захисту від блискавок (Грозозахист) RLP-50/1000	—	Харківська міська рада	1 од.	1,65	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
170.	Комутатор Cisco Catalyst WS-C2960S-24PS-L FOC1747Y4BA	—	Харківська міська рада	1 од.	5,0	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
171.	Дозиметр-радіометр МКС-05 TEPPA з Bluetooth	—	Харківська міська рада	1 од.	18,816	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
172.	Шафа (антивандальна) VAGOS 2U-1,5	—	Харківська міська рада	3 од.	4,26	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
173.	Сталевий ящик для ключів TS.48.AM	—	Харківська міська рада	1 од.	1,459	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
174.	Мобільний телефон iPhone 16E (128 GB)	—	Харківська міська рада	1 од.	27,897	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
175.	Осушувач повітря 2E 2E-ID750-50L	—	Харківська міська рада	1 од.	21,999	Звернення заступника міського голови — керуючого справами виконавчого комітету міської ради (від 30.07.2025 вих. №08–19/2228/2-25)
176.	Світлофорний об'єкт – вул. Пискунівська в районі виходу зі ст. м. «Центральний ринок» (1. Контролер дорожній КОМОН-КДК-08-01 2008 року; 2. Світлофор СДП 1.3 діод. діаметр лінзи 300 мм; 3. Світлофор СДП 1.1 діод. лінзи 200 мм; 4. СІП 2*16; 5. КВВГ 7*1,5; 6. КВВГ 10*1,5; 7. Кронштейн світлофора; 8. Стійка світлофора транспортна локальна)	вул. Пискунівська	—	1 од. 4 од. 2 од. 15,0 п. м 20,0 п. м 70,0 п. м 12 од. 1 од.	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 19.06.2025 вих. № 1436/0/66-25), комунального підприємства «Харків-Сигнал» (від 02.07.2025 вих. № 332), Акт обстеження від 02.07.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним, затверджений рішенням 48 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 22.09.2010 № 234/10, з внесеними змінами рішенням 26 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 25.09.2013 № 1248/13
177.	Рельєфні сходи (1. Сходи - залізобетоні - сходинки; 2. Поручні - метал)	вул. Метробудівників, 25-А	—	40 од.	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1666/0/66-25), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів м. Харкова «ШЛЯХРЕМБУД» (від 11.07.2025 вих. № 02/11/07), Акт обстеження від 08.07.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним
178.	Відкритий водостік по вул. Малинівській, 20 (грунтова канава)	вул. Малинівська, 20	—	13,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1697/0/66-25), комунального підприємства «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (від 30.06.2025 вих. № 380), Акт обстеження від 28.05.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним
179.	Відкритий водостік по вул. Куп'янській (від пров. Корсиківського до заводської залізниці)	вул. Куп'янська	—	168,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1697/0/66-25), комунального підприємства «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (від 30.06.2025 вих. № 380), Акт обстеження від 26.06.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним
180.	Відкритий водостік по вул. Івана Зарудного, 1–3-Б (грунтова канава)	вул. Івана Зарудного, 1–3-Б	—	160,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1697/0/66-25), комунального підприємства «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (від 30.06.2025 вих. № 380), Акт обстеження від 26.06.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним
181.	Відкритий водостік по пров. Корсиківському, 1-3 (грунтова канава)	пров. Корсиківський, 1-3	—	50,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.07.2025 вих. № 1697/0/66-25), комунального підприємства «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (від 30.06.2025 вих. № 380), Акт обстеження від 28.05.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним
182.	Дорога – б-р Садовий (від вул. Фестивальної до вул. Призодубова) (1. Проїзна частина з асфальтобетону; 2. Проїзна частина з ґрунтощбеню; 3. Проїзна частина з плит; 4. Тротуар з плитки; 5. Борт бетонний; 6. Порєбрик бетонний)	б-р Садовий	—	283,0 п. м 139,0 п. м 95,0 п. м 13,2 п. м 507,0 п. м 21,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 03.06.2025 вих. № 1269/0/66-25), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів м. Харкова «ШЛЯХРЕМБУД» (від 04.04.2025 вих. № 04/04/04), Акт обстеження від 27.03.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним

1	2	3	4	5	6	7
183.	Дорога – вул. Кирпичова (від вул. Багалія до вул. Гуданова) 1. Проїзна частина з асфальтобетону; 2. Тротуар з тротуарної плитки; 3. Тротуар з асфальтобетону; 4. Борт гранітний; 5. Борт бетонний; 6. Поребрик бетонний)	вул. Кирпичова	—	268,0 п. м 49,9,0 п. м 436,3 п. м 278,0 п. м 263,0 п. м 292,0 п. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 15.07.2025 вих. № 1665/0/66-25), комунального підприємного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів м. Харкова «ШЛЯХРЕМБУД» (від 01.07.2025 вих. № 08/01/07), Акт обстеження від 27.03.2025, Порядок виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним

В.о. директора Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Р. ШАБАЛА

ДОДАТОК 3
ДО РІШЕННЯ 42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
Від 07.08.2025 № 898/25

ПЕРЕЛІК РІШЕНЬ СЕСІЙ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»,
ДО ЯКИХ ВНОСЯТЬСЯ ЗМІНИ

№ з/п	Дата та номер рішення	Додаток, до якого вносяться зміни	Попередня редакція	Нова редакція	Підстава
1	2	3	4	5	6
1.	Рішення 17 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.12.2017 № 890/17 «Про комунальну власність м. Харкова»	п. 2 додатка 1 «Перелік об’єктів, стосовно яких надано згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Харкова»	Надано згоду на прийняття від філії «Виробниче ремонтно-технічне підприємство «УКРГАЗЕНЕРГОСЕРВІС» Публічного акціонерного товариства «УКРТРАНСГАЗ» до комунальної власності територіальної громади м. Харкова квартири № 21 по вул. Переможців, 10	Надано згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності Харківської міської територіальної громади в особі Харківської міської ради квартири, що розташована за адресою: м. Харків, вул. Переможців, буд. 10, кв. 21 (держ. інв. № 23260100131009830015; реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав № 1360445263101), яка обліковується на балансі АТ «Укртрансгаз» в особі філії «Виробниче ремонтно-технічне підприємство «Укргазенергосервіс»	Звернення Філії «Виробниче ремонтно-технічне підприємство «Укргазенергосервіс» Акціонерного товариства «Укртрансгаз» (від 02.07.2025 вих. № 3201ВІХ-25-1351)

В.о. директора Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Р. ШАБАЛА

ДОДАТОК 4
ДО РІШЕННЯ 42 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
Від 07.08.2025 № 898/25

ПЕРЕЛІК ОБ’ЄКТІВ, ВИЛУЧЕНИХ З КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об’єкта	Адреса	Відомості про розміри (протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6
1.	Нежитлова будівля літ. «Б-1» (овочесховище) (інв. № 101310002)	вул. Амосова, 24	25,5 кв. м	14,083	Рішення 16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 13.06.2023 № 376/23 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», Акт обстеження технічного стану будівлі від 06.02.2024, Висновок про знищення/знесення майна реєстраційний номер документу: DT01:0730-5375-2767-4749 від 12.05.2025
2.	Нежитлова будівля (лідник) /інв. № 10300007/	просп. Ново-Баварський, 90, літ. «Г»	19,0 кв. м	1,39481	Рішення 38 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 30.04.2025 № 807/25 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», Акт ліквідації об’єкта нерухомого майна від 30.06.2025, Висновок про знищення/знесення майна реєстраційний номер документу: DT01:8304-9398-7025-8435 від 31.03.2025
3.	Нежитлова будівля (сарай) /інв. № 10310016/	просп. Ново-Баварський, 90, літ. «Р»	9,0 кв. м	0,638	Рішення 38 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 30.04.2025 № 807/25 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», Акт ліквідації об’єкта нерухомого майна від 30.06.2025, Висновок про знищення/знесення майна реєстраційний номер документу: DT01:8288-6169-1415-8622 від 31.03.2025

В.о. директора Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Р. ШАБАЛА

У КРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
42 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 07.08.2025 № 876/25
М. ХАРКІВ

Р І Ш Е Н Н Я
ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСЬКОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «НАЗУСТРІЧ ДІТЯМ» НА 2021–2025 РР.

З метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей, об’єднання зусиль органів місцевого самоврядування міста Харкова та громадськості щодо створення сприятливого середовища для дітей, на виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», на підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Міської комплексної програми «Назустріч дітям» на 2021–2025 рр. (далі — Програма), затвердженої рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2261/20 (зі змінами), такі зміни:

1.1. Назву Програми викласти в такій редакції:

«Міська комплексна програма «Назустріч дітям» на 2021–2030 рр.».

1.2. У тексті Програми цифри та слова «2021–2025 рр.» замінити цифрами та словами «2021–2030 рр.».

1.3. Пункт 2 «Соціально-правовий захист дітей різних категорій» розділу III «Заходи щодо виконання Програми» доповнити підпунктами 25, 26 такого змісту:

III. Заходи щодо виконання Програми			
№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строки виконання
1	2	3	4
2. Соціально-правовий захист дітей різних категорій			
25.	Здійснення заходів щодо затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладах освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрах, дитячих та молодіжних громадських об’єднаннях, інших громадських об’єднаннях, що є суб’єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми.	Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради, Департамент культури Харківської міської ради, Департамент соціальної політики Харківської міської ради, Департамент охорони здоров’я Харківської міської ради, громадські та благодійні організації (за згодою), відділи ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)	I півріччя 2026 року

1	2	3	4
26.	Проведення інформаційної кампанії серед дітей щодо неприємності співпраці зі спецслужбами рф, вчинення диверсійних дій, протидії втягуванню їх у протиправну діяльність, вербуванню.	Служби у справах дітей Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради, Департамент освіти Харківської міської ради, Департамент соціальної політики Харківської міської ради, відділи ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)	Постійно

У зв’язку із цим підпункти 25–53 розділу III «Заходи щодо виконання Програми» вважати підпунктами 27–55 відповідно.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров’я.

Міський голова Ігор ТЕРЕХОВ

Видавець — ТОВ «ГАЗЕТА «ІНФОСІТІ»
Друковане медіа: газета «Інфосіті» м. Харків
Ідентифікатор медіа в Реєстрі суб’єктів у сфері медіа: R30-01820
Передплатний індекс: 61100

Адреса редакції: 61003, м. Харків,
м-н Павлівський, буд. 10.
Тел.: +38(066) 832-37-70.
E-mail: llc.infocity@ukr.net.
R — матеріали на правах реклами.

Редакція не несе відповідальності за зміст і достовірність рекламних матеріалів.

Головний редактор — **Наталія РУБАН**.
Газета виходить друком 3 (три) рази на тиждень: у вівторок, четвер та суботу.

Замовлення № 0591.
Наклад номера 1001.

Ціна за домовленістю.

Віддруковано у типографії ТОВ «ФАКТОР-ДРУК»,
61030, м. Харків, вул. Саратовська, буд. 51.

