Оголошення

Адміністрація Київського району Харківської міської ради оголошує конкурс на зайняття вакантних посад:

головного спеціаліста — відповідального секретаря адміністративної комісії сектору по роботі з органами самоорганізації населення відділу організаційної та кадрової роботи управління з організаційної роботи та загальних питань Адміністрації Київського району Харківської міської ради;

головного спеціаліста з кадрової роботи загального відділу Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу її з відпустки);

головного спеціаліста сектору прийняття заяв та документів відділу соціальних допомог Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу її з відпустки);

головного спеціаліста сектору опрацювання заяв та прийняття рішень відділу соціальних допомог Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу її з відпустки).

Претенденти на заміщення вакантних посад повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— без вимог до стажу роботи;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— копію паспорта громадянина України;

— копії документів про освіту (з додатками), присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію військового квитка або військово-облікового документа (у разі наявності);

— фотокартку 4х6.

При подачі копій при собі мати оригінали.

Кандидати на зайняття зазначених вакантних посад повинні шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Заяви та документи приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків-61002, вул. Чернишевська, 55, 2-й поверх, каб. 41.

Телефон для довідок: 725-32-89.

ГРОМАДСЬКА ПРИЙМАЛЬНЯ НАРОДНОГО ДЕПУТАТА УКРАЇНИ

Відкрито громадську приймальню народного депутата України Павловського Петра Івановича за адресою: вул. Сумська 96, 2-й поверх, каб. № 7.
Прийомні дні: кожний вівторок та четвер з 9.00 до 18.00.
Тел.: (057)754-81-80.

Оголошення

Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу стратегії та стандартизації Управління стратегічного розвитку Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянами України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— без вимог до стажу роботи.

Особи, які відповідають зазначеним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см;

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військово-облікового документа (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

При подачі копій при собі мати оригінали.

Претенденти на заміщення вакантних посад повинні шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 1/3, 3-й поверх.

Телефон для довідок: 725-39-99.

Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади заступника начальника управління — начальника загального відділу управління з організаційної роботи та загальних питань Адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради.

Встановити для осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, такі кваліфікаційні вимоги:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста;

— вільно володіти державною мовою;

— мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;

— мати базові навички роботи з ПК.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 3х4 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: 61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, кімн. 53, телефон для довідок: 725-34-62.

Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради оголошує конкурс на зайняття вакантних посад:

головного спеціаліста, економіста планово-економічного відділу Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку до дня фактичного виходу його з відпустки);

спеціаліста 1 категорії будівельного відділу № 1 Управління з будівництва, ремонту та реконструкції Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради.

Претенденти на зайняття зазначених вакантних посад повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— без вимог до стажу роботи;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи на комп'ютері.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків, пров. Подільський (вул. Гамарника), буд. 19, каб. 211. Телефон для довідок: 725-20-85.

Харківська міська рада оголошує конкурс на зайняття вакантних посад у Департаменті по роботі з громадськими об'єднаннями Харківської міської ради:

головного спеціаліста відділу по роботі з ветеранськими організаціями;

головного спеціаліста відділу по роботі з релігійними об'єднаннями;

головного спеціаліста відділу по роботі з національно-культурними об'єднаннями.

Претенденти на зайняття зазначених вакантних посад повинні відповідати таким основним кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— без вимог до стажу роботи.

Особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Заяви приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків-200, м-н Конституції, 7, 3-й поверх, кімн. 47.

Телефон для довідок: 760-76-53, 760-73-23.

ЗВІТ

ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРІОДИЧНОГО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РІШЕННЯ 19 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 26.09.2012 № 838/12 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСТОБУДІВНИЙ КАДАСТР МІСТА ХАРКОВА»

1. Вид та назва регуляторного акта: Рішення 19 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 26.09.2012 № 838/12 «Про затвердження Положення про містобудівний кадастр міста Харкова».

2. Виконавець заходів з відстеження: Служба містобудівного кадастру міста Харкова Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради.

3. Цілі прийняття акта:

— виконання вимог Законів України та інших нормативних актів, які регулюють суспільні відносини у сфері містобудування;

— врегулювання суспільних відносини у сфері містобудування;

— забезпечення своєчасного та повного наповнення містобудівного кадастру міста Харкова геопросторовими даними, даними містобудівної та землевпорядної документації, для їх зберігання, захисту та подальшого використання для оптимізації здійснення та регулювання містобудівної діяльності на території міста Харкова.

4. Строк виконання заходів з відстеження: заходи з відстеження результативності зазначеного регуляторного акта проводились у термін з 26.08.2019 по 26.08.2020.

5. Тип відстеження: періодичне відстеження.

6. Методи одержання результатів відстеження: статистичний метод.

7. Дані, на основі яких відстежувалася результативність

1. Загальна кількість найменувань документів, що надходять до Служби для внесення у базу даних.

2. Кількість документації (за категоріями), що надана до Служби для внесення у базу даних.

Способи одержання даних — збір, обробка та аналіз статистичних даних.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Для проведення періодичного відстеження результативності акта використано статистичну інформацію бази даних містобудівного кадастру про кількість зареєстрованих та внесених у базу документів та матеріалів.

При здійсненні періодичного відстеження результативності дії акта враховуються наступні кількісні та якісні показники результативності регуляторного акта (рішення):

№ з/п	Показники результативності	Показники отримані при проведенні базового відстеження	період з 26.08.2013 по 26.08.2014	період з 26.08.2016 по 26.08.2017	період з 26.08.2019 по 26.08.2020
1.	Загальна кількість найменувань документів, що передаються до Служби для внесення у базу даних	9	9	11	12
2.	**Кількість документації (за категоріями), що надана до Служби для внесення у базу даних, а саме:**				
2.1	проєктна документація	149	212	559	310
2.2	технічні умови	121	103	56	25
2.3	містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки	66	81	130	364
2.4	будівельний паспорт забудови земельної ділянки	51	156	315	383
2.5	графічні матеріали місця розташування земельних ділянок (акт обґрунтування меж та розмірів земельної ділянки)	132	683	473	706
2.6	виконавча зйомка інженерних мереж	408	496	604	1008
2.7	виконавча зйомка території М 1:500	813	1064	1469	1444
2.8	документація з нагляду в сфері будівництва нових та реконструкції існуючих об'єктів (декларація, дозвіл або повідомлення про початок виконання будівельних робіт, сертифікат або декларація про готовність об'єкта до експлуатації тощо)	32	41	—	—
2.9	землевпорядна документація (проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічна документація із землеустрою тощо)	200	11	—	—
2.10	Топографо-геодезична зйомка М 1:2000			171	202
2.11	Заява на проведення топографо-геодезичних вишукувань			125	6
2.12	Паспорти оздоблення фасадів			146	220
2.13	Інформація щодо дозволів на порушення об'єктів благоустрою			6175	5965
2.14	Рішення щодо адресації				158

Після затвердження Положення база даних містобудівного кадастру почала більш активно поповнюватись інформаційними ресурсами. Як видно із статистичних даних, наведених у таблиці, більша частина, а саме шість з одинадцяти, показників зросла порівняно з результатами попереднього відстеження. Два показника залишились майже на тому самому рівні. Додалася одна нова категорія документів, що надходять до бази даних. І лише три показники зменшилися порівняно з попереднім періодом, що можна пояснити нестабільністю будівельної галузі. На теперішній час база даних стало поповнюється документацією, що забезпечує повноту, актуальність та всебічність інформації, що міститься в базі даних містобудівного кадастру. Це, в свою чергу, забезпечує повну інформованість при вирішенні питань у сфері містобудівної діяльності, удосконалення управління і перспективного планування розвитку міста та його окремих районів.

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Затвердження Положення про містобудівний кадастр міста Харкова (далі — Положення) забезпечило виконання законодавства у сфері містобудування, а саме Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».

Завдяки затвердженню Положення були усунуті деякі ускладнення щодо формування містобудівного кадастру міста Харкова, внесення, зберігання та вилучення інформації з бази даних містобудівного кадастру, була налагоджена взаємодія між суб'єктами, що беруть участь у формуванні містобудівного кадастру. Все це сприяє задоволенню інформаційних потреб у плануванні території та будівництві в місті Харкові, формуванню галузевої складової геоінформаційних ресурсів міста Харкова.

На підставі періодичного відстеження результативності рішення 19 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 26.09.2012 № 838/12 «Про затвердження Положення про містобудівний кадастр міста Харкова» можна зробити висновок, що регуляторний акт має високий ступінь досягнення визначених цілей, результати реалізації його положень мають позитивну динаміку, він не потребує змін чи доповнень.

Заступник директора Департаменту містобудування та архітектури — начальник Служби містобудівного кадастру міста Харкова Н. В. ГУК

ЗАЯВА

ПРО ЕКОЛОГІЧНІ НАСЛІДКИ РЕКОНСТРУКЦІЇ ПРОСП. МОСКОВСЬКОГО ВІД ВУЛ. ОЩЄПКОВА ДО БУЛЬВАРУ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО У М. ХАРКОВІ

Реконструкція просп. Московського від вул. Ощєпкова до бульвару Богдана Хмельницького не призведе до створення нових джерел впливу на довкілля. Під час проведення будівельних робіт буде чинитися короткочасний незначний негативний вплив на наступні компоненти навколишнього середовища: геологічне середовище — за рахунок виїмки ґрунту під котловани та траншеї під інженерні комунікації, повітряне середовище — за рахунок викидів в атмосферне повітря протягом незначного часу забруднюючих речовин, які утворюються при виконанні будівельно-монтажних робіт.

Рівні шуму на території житлової забудови на період будівництва та експлуатації проспекту не перевищуватимуть нормативних рівнів. У зв'язку з реконструкцією проїзної частини проспекту Московського, дерева, які потрапляють в межі будівництва, підлягають вирубці, при необхідності проводиться кронування. Видалення зелених насаджень проводиться на підставі затвердженого комісією Акта обстеження зелених насаджень у відповідно до ПКМУ № 1045 від 01.08.2006 р. Після проведення будівельних робіт передбачається благоустрій території. Вплив на навколишнє середовище при виконанні будівельних робіт буде мінімальним і розцінюється як допустимий, за умови дотримання природоохоронних заходів.

Замовник зобов'язується здійснювати проєктні рішення відповідно до норм і правил охорони навколишнього середовища і вимог екологічної безпеки на всіх етапах будівництва об'єкта планованої діяльності.

Оголошення

Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

спеціаліста І категорії сектору прийняття заяв та документів відділу соціальних допомог Управління соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради;

головного спеціаліста сектору опрацювання заяв та прийняття рішень відділу соціальних допомог Управління соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради;

головного спеціаліста — державного соціального інспектора відділу державних соціальних інспекторів Управління соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення вакантної посади спеціаліста І категорії сектору прийняття заяв та документів відділу соціальних допомог повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— без вимог до стажу роботи.

Претенденти на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору опрацювання заяв та прийняття рішень відділу соціальних допомог повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра у галузі знань «Інформаційні технології»;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— без вимог до стажу роботи.

Претенденти на заміщення вакантної посади головного спеціаліста — державного соціального інспектора відділу державних соціальних інспекторів повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра;

— вільно володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— мати стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах в органах праці та соціального захисту населення не менше 1 року.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см;

— копії документів про освіту (з додатками), підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Заяви приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків — 91, просп. Петра Григоренка, 17, 3-й поверх, каб. 45. Телефони для довідок: 725-32-56, 725-32-52.