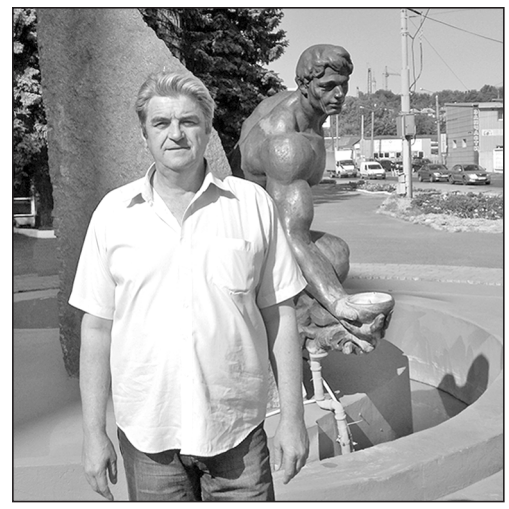
РОМАНТИКА ДАЛЬНИХ СТРАН

В школьные годы, как и многих ровесников, Александра Шляхова, который работает ведущим инженером КП «Харьковводоканал», влекли романтика, далекие страны и путешествия. Но этой мечте было суждено осуществиться лишь тогда, когда Александр уже работал каменщиком и учился на вечернем отделении Харьковского инженерно-строительного института на факультете промышленно-гражданского строительства.



Александру Шляхову предложили несколько лет поработать на стройках в Монголии. Там он вместе с товарищами строил дома и другие социальные объекты. Климатические условия, конечно же, были непростые, так как работать приходилось и под палящим солнцем, и в суровые морозы. Но он с честью выдержал это непростое испытание и три года отработал в этой далекой, братской стране. «Родился я в обычной трудовой семье. Отец, Иван Федорович, работал слесарем-сантехником, а мать, Любовь Васильевна, трудилась на заводе «ХТЗ». В старших школьных классах я увлекся легкой атлетикой, а еще сделал и профессиональный выбор — после окончания школы поступил в профессионально-техническое училище № 22, где освоил строительную специальность каменщика. После окончания училища был направлен в строительно-монтажное управление № 11, где работал по специальности и параллельно поступил в Харьковский инженерно-строительный институт. Потом была служба в армии в Приморье и на Камчатке, где дослужился до командира отделения связи. После демобилизации вернулся в родной город, продолжил учиться и работать», — рассказывает Александр Шляхов.



— Александр Иванович, а потом была Монголия?

— Совершенно верно. Занимались строительством важных объектов, среди которых был и 16-этажный жилой дом по довольно интересному проекту — методом подъема перекрытий. А еще построили комбинат бытового обслуживания, универсам и детский сад. Словом, поднабрался профессионального опыта. Но время пролетело незаметно, и настала пора возвращаться в Харьков.

— После того как стали дипломированным специалистом, продолжили работать в строительстве?

— Да, работал на разных должностях в этой отрасли — мастером, инженером и старшим инженером по технике безопасности. Со временем, в силу объективных причин, пришлось потрудиться и на универсальной украинско-сибирской бирже, заводе Березовских минеральных вод и пивзаводе «Новая Бавария». А потом поступило предложение возглавить подразделение по строительству и ремонту в жилищно-эксплуатационном государственном предприятии тогда еще Орджоникидзевского района.

— Александр Иванович, и какие здесь были задачи?

— Работы, как говорится, хватало с головой. Дело в том, что в то время предприятия, не имея достаточно возможностей, передавали ведомственный жилой фонд в жилищно-эксплуатационные организации. Конечно же, переданные дома были, мягко говоря, не в лучшем состоянии, а поэтому работникам предприятия доводилось немало потрудиться, чтобы привести их в надлежащий порядок.

А вот после того, как произошло реформирование жилищно-коммунального хозяйства, функции по обслуживанию и ремонту домов перешли непосредственно к специализированным предприятиям. Вот так я и перевелся на должность старшего мастера Комплекса «Харьковводотведение» участка Индустриального района. Здесь также пришлось приложить немало усилий для того, чтобы привести внутридомовые системы водоотведения в исправное состояние.

— Довелось слышать, что раньше для того, чтобы лишь обследовать подвал жилого дома, обязательно ремонтники брали с собой резиновые сапоги. Сейчас ситуация изменилась?

— Безусловно. В то время, в силу объективных причин, приходилось много уделять внимания ремонту внутридомовых систем. Сейчас в приоритете — замена старых систем на новые. Это позволяет вообще забыть об аварийных ситуациях. Поэтому в этом направлении ведется большая и кропотливая работа на предприятии.

— Александр Иванович, а как Вы проводите досуг?

— С удовольствием провожу время с внучкой Кристиной и внуком Александром. А еще очень люблю читать книги разноплановых жанров. Это очень интересное и увлекательное занятие, ведь всегда открываешь для себя что-то новое, неизведанное.

ДОДАТОК
ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ХАРКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
ВІД 08.08.2019 № 105

ПРОЕКТ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

29 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 21.08.2019

1. Про внесення змін до рішення 23 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 28.11.2018 № 1282/18 «Про бюджет міста Харкова на 2019 рік».
2. Про внесення змін до рішення 11 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 22.02.2017 № 542/17 «Про місцеві податки і збори у місті Харкові».
3. Про внесення змін до рішення 23 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 28.11.2018 № 1285/18 «Про здійснення запозичення до бюджету міста Харкова».
4. Про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2019 рік.
5. Про нагородження Почесною грамотою Харківської міської ради.
6. Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання.
7. Про визначення місць розташування земельних ділянок.
8. Про припинення та поновлення юридичним і фізичним особам договорів оренди землі для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та внесення змін до рішень Харківської міської ради.
9. Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою для будівництва, експлуатації та обслуговування об'єктів.
10. Про надання земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування об'єктів, припинення права користування земельними ділянками.
11. Про поновлення договорів оренди землі та продовження строків будівництва об'єктів.
12. Про надання дозволу на збереження об'єктів самочинного будівництва та на розроблення документації із землеустрою для експлуатації, обслуговування об'єктів.
13. Про надання земельних ділянок для експлуатації та обслуговування об'єктів самочинного будівництва.
14. Про внесення змін до рішень Харківської міської ради з містобудівних питань.
15. Про надання юридичним та фізичним особам дозволу на розроблення документації із землеустрою для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.
16. Про надання юридичним та фізичним особам земельних ділянок для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.
17. Про поновлення юридичним та фізичним особам договорів оренди землі для експлуатації та обслуговування будівель і споруд.
18. Про надання громадянам дозволу та відмову в наданні дозволу на розробку документації із землеустрою.
19. Про передачу у власність та надання в оренду громадянам земельних ділянок.
20. Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок юридичним та фізичним особам.
21. Про продаж земельних ділянок юридичним та фізичним особам.
22. Про внесення змін до рішення 17 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.12.2017 № 878/17 «Про проведення інвентаризації земель».
23. Про внесення змін до рішення 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 «Про встановлення Правил благоустрою території міста Харкова».
24. Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів.
25. Про внесення змін до Міської цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010—2020 роки.
26. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
27. Про внесення змін до Міської цільової програми молодіжного житлового кредитування на 2011—2020 роки.
28. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської цільової програми молодіжного житлового кредитування на 2011—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
29. Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Харківської міської ради 7 скликання на 2019 рік.
30. Про комунальну власність м. Харкова.
31. Про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Харкова.
32. Про внесення змін до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017—2020 роки.
33. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
34. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров'я м. Харкова на 2011—2020 роки» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
35. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018—2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
36. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Комплексної міської програми розвитку культури в місті Харкові на 2017—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
37. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми «Молодь Харкова» на 2018—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
38. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми інноваційної та інвестиційної діяльності та іміджевих проектів на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
39. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
40. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми охорони навколишнього природного середовища м. Харкова на 2013—2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
41. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми заміни аварійних, сухостійних, уражених омелою дерев та дерев, які досягли вікової межі, на період 2015—2019 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
42. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Міської програми оновлення та розвитку Харківського зоопарку на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
43. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми підтримки житлово-будівельних кооперативів, житлових кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в місті Харкові на 2015—2019 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
44. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми «Безпечне місто Харків» на 2016—2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
45. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми енергозбереження та підвищення енергоефективності житлового фонду м. Харкова на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
46. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми часткового відшкодування суми кредитів, отриманих об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими та житлово-будівельними кооперативами м. Харкова на впровадження енергозберігаючих заходів на 2016—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
47. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми поводження з домашніми тваринами та регулювання їхньої чисельності у м. Харкові на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
48. Про надання згоди на передачу у заставу майна комунальної власності територіальної громади м. Харкова.
49. Про статус гуртожитків вул. Роганська 186; просп. Гагаріна, 300; вул. Маршала Батицького, 20; вул. Богдана Хмельницького, 12; пров. Білостоцький, 18, у м. Харкові.
50. Про внесення змін до кошторисів витрат на виконання Програми будівництва та розвитку Харківського метрополітену на 2010—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
51. Про внесення змін до кошторисів витрат на виконання «Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства м. Харкова на 2011—2020 рр.» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
52. Про внесення змін до кошторисів витрат на виконання Програми підвищення безпеки дорожнього руху в м. Харкові на 2013—2020 роки та Програми розвитку міського електротранспорту м. Харкова на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
53. Про надання гарантії Харківської міської ради для забезпечення виконання зобов'язань КП «Харківський метрополітен» за кредитом Європейського банку реконструкції та розвитку на реалізацію Проекту «Розширення метрополітену у м. Харкові» (Подовження третьої лінії метрополітену у м. Харкові).
54. Про надання згоди на укладання та узгодження умов Угоди про передачу коштів за Проектом «Розширення метрополітену у м. Харкові» (Подовження третьої лінії метрополітену у м. Харкові) під гарантію Харківської міської ради.
55. Про припинення діяльності комунального підприємства «Харків-Паливо» шляхом ліквідації.
56. Про надання згоди КП «Харківпарксервіс» на підготовку та проведення інвестиційного конкурсу з метою реалізації інвестиційних проектів у сфері транспортної інфраструктури.
57. Про внесення змін до Програми розвитку співробітництва міста Харкова з міжнародними агенціями та фінансовими установами на 2019—2021 роки.
58. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми розвитку співробітництва міста Харкова з міжнародними агенціями та фінансовими установами на 2019—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
59. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми розвитку електронного урядування в діяльності Харківської міської ради на 2018—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
60. Про внесення змін до Програми інформатизації Харківської міської ради на 2013—2020 роки.
61. Про внесення змін до кошторису витрат на виконання Програми інформатизації Харківської міської ради на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2019 рік.
62. Різне.

ХАРЬКОВСКИМ БИЗНЕСМЕНАМ АКТИВНО ПОМОГАЮТ В ЦЕНТРАХ АДМИНУСЛУГ

Около 200 тыс. обращений в сфере регистрации бизнеса поступило за два года в центры предоставления административных услуг Харькова. Об этом сообщила директор Департамента административных услуг и потребительского рынка Харьковского горсовета Виктория Китайгородская.

По ее словам, в 2018 году в ЦПАУ поступило 105 тыс. таких обращений, а с начала этого года — около 60 тыс. «Услуги в сфере регистрации бизнеса в центрах предоставления административных услуг мы начали оказывать ровно два года назад. Из общего количества обращений 75% составили обращения физических лиц-предпринимателей, 19% — юридических лиц и 6% — формирование выписок. Наибольшее количество обращений в сфере регистрации бизнеса поступает в Региональный центр услуг (30%) и в Центр предоставления административных услуг на Гимназической набережной (13%)».

Сегодня в Центре предоставления административных услуг и его территориальных подразделениях выдается 65 видов документов разрешительного характера для осуществления предпринимательской деятельности. Представители Управления государственной регистрации юридических лиц и физических лиц — предпринимателей Департамента регистрации постоянно проводят консультации в сфере регистрации бизнеса. С графиком консультаций можно ознакомиться на сайте Центра предоставления административных услуг — https://dozvil.kh.ua/

Кроме того, в ЦПАУ можно оформить комплексный пакет услуг «Быстрый старт», где специалисты помогут заявителю подобрать необходимые услуги по открытию бизнеса. «Услуга «Быстрый старт» включает консультацию по выбору деятельности, регистрацию бизнеса, взаимодействие с фискальными органами, оформление документов разрешительного характера и прочее. Так, во время регистрации можно выбрать систему налогообложения, получить необходимые разрешительные документы для осуществления предпринимательской деятельности, получить консультации по правовым вопросам и по вопросам представления налоговой отчетности», — рассказала Виктория Китайгородская.

Оголошення

Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу підготовки розпорядчих актів Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянами України;

— мати вищу освіту другого (магістерського) рівня;

— володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7, 6-й поверх, кімн. 607, телефон для довідок: 760-72-79.

Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційної та кадрової роботи управління з організаційної роботи та загальних питань Адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту другого (магістерського) рівня;

— володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії адміністрації району такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11, 2-й поверх, кімн. 29.

Телефон для довідок: 725-00-38.

Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу — головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення зазначеної вакантної посади повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту другого (магістерського) рівня економічного спрямування;

— мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах не менше 3 років чи стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років;

— володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з персональним комп'ютером.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка.

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Заяви приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: 61052, м. Харків, вул. Різдвяна, буд. 1, 2-й поверх, кімн. 18; телефон для довідок: 712-25-95.

Адміністрація Київського району Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

— головного спеціаліста відділу програмного забезпечення, моніторингу та аналізу Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради;

— головного спеціаліста з кадрової роботи загального відділу Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу основного працівника з відпустки).

Претенденти на заміщення вакантних посад повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу освіту другого (магістерського) рівня;

— мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років;

— володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

— дві фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка або тимчасового посвідчення.

При подачі копій при собі мати оригінали.

Претенденти на заміщення зазначених вакантних посад повинні шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Заяви та документи приймаються протягом 30 календарних днів після опублікування оголошення за адресою: м. Харків-61002, вул. Чернишевська, 55, 2-й поверх, кімн. 41.

Телефон для довідок: 725-32-89.

Оголошення

Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

— головного спеціаліста, лікаря акушера-гінеколога відділу лікувально-профілактичної допомоги жінкам та новонародженим управління організації лікувально-профілактичної допомоги дітям та жінкам Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;

— головного спеціаліста, лікаря-педіатра відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям управління організації лікувально-профілактичної допомоги дітям та жінкам Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

Претенденти на заміщення зазначених вакантних посад повинні відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

— бути громадянином України;

— мати вищу медичну освіту другого (магістерського) рівня;

— володіти державною мовою;

— мати базові навички роботи з ПК;

— мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1. До конкурсної комісії Департаменту такі документи:

— заяву про участь у конкурсі;

— заповнену особову картку (форма П2-ДС) з відповідними додатками;

— 2 фотокартки розміром 4х6 см (без кута);

— копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

— копію паспорта громадянина України;

— копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

При подачі копій при собі мати оригінали.

2. Шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: вул. Сумська, 64, 5-й поверх, кімн. 187, телефон для довідок: 725-28-97.