ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Четверг
7 января 2021 года
№ 2/2 (290)
Харьковская городская газета

ХАРЬКОВСКІЯ ИЗВѢСТІЯ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 13/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ ПРОЄКТІВ — ПЕРЕМОЖЦІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) МІСТА ХАРКОВА НА 2021 РІК

З метою реалізації Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова» на 2018—2021 роки, на виконання Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова, за результатами голосування, проведеного з 01 по 30 листопада 2020 року, враховуючи протокол засідання робочої групи з питань громадського бюджету від 07.12.2020 № 19, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список проєктів — переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова на 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ ПРОЄКТІВ — ПЕРЕМОЖЦІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) МІСТА ХАРКОВА НА 2021 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 13/20

СПИСОК ПРОЄКТІВ — ПЕРЕМОЖЦІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) МІСТА ХАРКОВА НА 2021 РІК

Місце за результатами голосування	Назва проєкту	Автор проєкту
1	2	3
1	Безкоштовна стерилізація домашніх тварин, що належать незахищеним верствам населення	Ігор Мануйленко
2	AR (доповнена реальність) в міському середовищі	Анастасія Худякова
3	Скіфська спадщина	Євген Кулик
4	Іміджевий проєкт. Створення і демонстрація голографічних 3D фільмів про Харків	Євген Кулик
5	VR галерея в міському просторі	Анастасія Худякова
6	Розвиток гендерної політики: «Люди, роки і миттєвості життя двадцятьох Славетних харків'янок»	МГО «Життя видатних людей»
7	Розвиток майстерності обдарованих музикантів — дитячий симфонічний оркестр KharkivMusicFest	ГО «Разом»
8	Створення харківського центра робототехніки	Богдан Воробйов
9	Сходження до знань	Зуб Алла
10	Створення плану координації світлофорів на пр. Науки на основі імітаційного моделювання	Олександр Колій
11	Gelio-city. Автономний підігрів води у навчальних закладах та інших закладах з організації дозвілля	ГО «ОБ'ЄДНАННЯ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ НТУ «ХПІ»
12	Створення Харківського центру інклюзивного туризму	ГО інвалідів «Креавита»
13	Центр перекладу відео— та аудіо продукції на жестову мову	ГО інвалідів «Креавита»
14	Гейміфікована онлайн-платформа для дітей та молоді «Містотворець»	ГО «ХАРКІВ ЕКО СІТІ»
15	Юнацький технічний хаб «Гараж».	Антон Гідрат
16	Міжнародний турнір «Відкритий кубок міста Харкова з армрестлінгу», International Tournament «Kharkiv Armwrestling Open»	ГО «УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ АРМРЕСТЛІНГУ»
17	Шкільний армрестлінг	ГО «УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ АРМРЕСТЛІНГУ»
18	Веломаршрути Харкова та передмістя	ГО «Туристична асоціація Слобожанщини»
19	«Mada Battle» Сила нації	Асоціація розвитку бойових мистецтв
20	3D eco STEM. Інноваційні технології для інформатики у начальних закладах та інших закладах з організації дозвілля	ГО «ОБ'ЄДНАННЯ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ НТУ «ХПІ»
21	Проведення виступів пісочної анімації з метою освіти і розвитку дітей KHARKIV SAND ANIMATION	Марина Плотникова
22	Rap.ua Festival 2021	ГО «Some People»
23	Іміджевий міський науково-творчий проєкт Технопанк	Сергій Васильченко
24	Підвищення комфортності міського середовища з метою зменшення негативного впливу курців	ГО «Добра воля»
25	Школа фінансової грамотності	Євген Чупрін
26	Екскурсія з доповненою реальністю «AR-історія Харкова: бачити своїми очима»	Ігор Галенко
27	Сила Слова Сила Діла	Вадим Панов
28	VR-Батли & Створення цифрового контенту в Шоломі віртуальної реальності	ГО «Посольство Художників»
29	Кіберспортивний boot camp	Асоціація розвитку бойових мистецтв
30	Перший в світі парк скульптур в доповненій реальності (AR Sculpture Park)	Віра Дегтярьова
31	Харківський міжнародний хоровий фестиваль імені В'ячеслава Палкіна	ГО «Опера»
32	Спортивний клуб «Українець»	ГО «Едина Нація»

Заступник міського голови — директор Департаменту бюджету і фінансів Т. Д. ТАУКЕШЕВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 14/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

З метою приведення кошторисів витрат на виконання програм, затверджених Харківською міською радою на 2020 рік, у відповідність до бюджету міста Харкова на 2020 рік, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до таких кошторисів витрат на виконання місцевих/регіональних програм за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, виклавши їх у новій редакції:

1.1. Кошторису витрат на виконання Комплексної програми реалізації гендерної та сімейної політики в місті Харкові на 2018—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1948/19 (згідно з додатком 1).

1.2. Кошторису витрат на виконання Міської програми «Молодь Харкова» на 2018—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1946/19 (згідно з додатком 2).

1.3. Кошторису витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1924/19 (згідно з додатком 3).

1.4. Кошторису витрат на виконання Комплексної міської програми розвитку культури в місті Харкові на 2017—2021 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1936/19 (згідно з додатком 4).

1.5. Кошторису витрат на виконання Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1938/19 (згідно з додатком 5).

1.6. Кошторису витрат на виконання Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров'я м. Харкова на 2011 2020 роки» за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1929/19 (згідно з додатком 6).

1.7. Кошторису витрат на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018—2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1933/19 (згідно з додатком 7).

1.8. Кошторису витрат на виконання Програми інформатизації Харківської міської ради на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1985/19 (згідно з додатком 8).

1.9. Кошторису витрат на виконання Програми висвітлення діяльності Харківської міської ради та її виконавчих органів на 2019—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1988/19 (згідно з додатком 9).

1.10. Кошторису витрат на виконання Міської комплексної цільової програми підтримки засобу масової інформації місцевого значення комунального підприємства «Харьковские известия» Харківської міської ради» на 2019—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1991/19 (згідно з додатком 10).

1.11. Кошторису витрат на виконання Міської програми спортивних іміджевих проєктів на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1942/19 (згідно з додатком 11).

1.12. Кошторису витрат на виконання Міської програми інноваційної та інвестиційної діяльності та іміджевих проєктів на 2017—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1945/19 (згідно з додатком 12).

1.13. Кошторису витрат на виконання Програми зміцнення позитивного міжнародного іміджу та розвитку міжнародного співробітництва міста Харкова на 2018—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1951/19 (згідно з додатком 13).

1.14. Кошторису витрат на виконання Програми розвитку електронного урядування в діяльності Харківської міської ради на 2018—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1921/19 (згідно з додатком 14).

1.15. Кошторису витрат на виконання Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства м. Харкова на 2011 2025 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1975/19 (згідно додатків 15/1, 15/2, 15/3, 15/4).

1.16. Кошторису витрат на виконання Програми підтримки житлово-будівельних кооперативів, житлових кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в місті Харкові на 2015—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1966/19 (згідно з додатком 16).

1.17. Кошторису витрат на виконання Програми поводження з домашніми тваринами та регулювання їхньої чисельності у м. Харкові на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1970/19 (згідно з додатком 17).

1.18. Кошторису витрат на виконання Програми охорони навколишнього природного середовища м. Харкова на 2013—2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1962/19 (згідно з додатком 18).

1.19. Кошторису витрат на виконання Програми підвищення безпеки дорожнього руху в м. Харкові на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1977/19 (згідно з додатком 19).

1.20. Кошторису витрат на виконання Програми розвитку міського електротранспорту м. Харкова на 2013—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1977/19 (згідно з додатком 20).

1.21. Кошторису витрат на виконання Програми будівництва та розвитку Харківського метрополітену на 2010—2020 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1972/19 (згідно додатків 21/1, 21/2).

1.22. Кошторису витрат на виконання Програми по реалізації рішень генерального плану м. Харкова на період до 2026 р. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1900/19 (згідно з додатком 22).

1.23. Кошторису витрат на виконання Програми подальшого реформування земельних відносин та підвищення ефективності використання земель в місті Харкові на 2007—2024 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1914/19 (згідно з додатком 23).

1.24. Кошторису витрат на виконання Міської цільової програми молодіжного житлового кредитування на 2011—2025 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1916/19 (згідно з додатком 24).

1.25. Кошторису витрат на виконання Міської цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010—2025 роки за рахунок

коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1915/19 (згідно з додатком 25).

1.26. Кошторису витрат на виконання Програми часткового відшкодування фізичним особам м. Харкова відсотків/суми за кредитами на енергозбереження на 2017—2025 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1917/19 (згідно з додатком 26).

1.27. Кошторису витрат на виконання Програми енергозбереження та підвищення ефективності житлового фонду м. Харкова на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1969/19 (згідно з додатком 27).

1.28. Кошторису витрат на виконання Програми «Безпечне місто Харків» на 2016—2020 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1964/19 (згідно з додатком 28).

1.29. Кошторису витрат на виконання Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018—2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1954/19 (згідно з додатком 29).

1.30. Кошторису витрат на виконання Міської програми оновлення і розвитку Харківського зоопарку на 2018—2022 рр. за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 32 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.12.2019 № 1956/19 (згідно з додатком 30).

1.31. Кошторису витрат на виконання Програми обслуговування та розвитку територій садибної забудови м. Харкова на 2018—2022 роки за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2135/20 (згідно з додатком 31).

1.32. Кошторису витрат на виконання Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2020 рік за рахунок коштів бюджету міста Харкова на 2020 рік, затвердженого рішенням 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2135/20 (згідно з додатком 32).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГЕНДЕРНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ В МІСТІ ХАРКОВІ НА 2018—2021 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяги фінансування на 2020 рік			
						Всього	у тому числі:		
							Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				**п. 5.8**	**Забезпечення функціонування установ комунальної власності, які працюють із сім'ями та особами, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги**	**15187000**	**15128975**	**58025**	**58025**
2	**0813120**	**3120**			**Здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями населення**	**13283254**	**13251604**	**31650**	**31650**
3	0813121	3121	1040		Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	13283254	13251604	31650	31650
4				пп. 5.8.1	Забезпечення функціонування центрів соціальних служб м. Харкова	13283254	13251604	31650	31650
5	**0813240**	**3240**			**Інші заклади та заходи**	**1903746**	**1877371**	**26375**	**26375**
6	0813241	3241	1090		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1903746	1877371	26375	26375
7				пп. 5.8.2	Забезпечення функціонування комунального закладу «Центр надання допомоги постраждалим від насильства»	1903746	1877371	26375	26375
8	**0810000**				**Департамент соціальної політики Харківської міської ради**	**82680**	**82680**	**0**	**0**
9	**0813120**	**3120**			**Здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями населення**	**82680**	**82680**	**0**	**0**
10	0813121	3121	1040		Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	82680	82680	0	0
11				пп. 5.6.13	Проведення загальноміських заходів для осіб та сімей, які потребують допомоги, з нагоди: — Міжнародного жіночого дня; — Великодня; — Міжнародного дня сім'ї та Дня матері; — Міжнародного дня захисту дітей; — Дня знань; — Міжнародного дня людей з інвалідністю; — Міжнародного дня волонтера; — новорічних та різдвяних свят»	70000	70000		
12				пп. 5.6.19	Проведення мотиваційних заходів для волонтерів, які працюють у соціальній сфері із сім'ями, що потребують соціальної допомоги	12680	12680		
13	**1110000**				**Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**1418145**	**1418145**		
14	**1113120**	**3120**			**Здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями населення**	**1418145**	**1418145**		
15	**1113122**	**3122**	**1040**		**Заходи державної політики із забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків**	**45365**	**45365**		
16				пп. 5.2.4	Виготовлення та розповсюдження просвітницьких матеріалів, промофільмів, інформаційних відеоматеріалів, проведення заходів, спрямованих на формування у членів територіальної громади стійких переконань щодо норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам, формування культури гендерної рівності, нетерпимості до проявів дискримінації, підвищення обізнаності з питань протидії гендерно зумовленому та домашньому насильству, подолання стереотипних уявлень про роль жінки і чоловіка	22645	22645		
17				пп. 5.4.1	Виготовлення та розповсюдження соціальної реклами, інформаційних матеріалів, проведення заходів тематичних семінарів, інформаційно-просвітницьких акцій, роз'яснювальної роботи з питань протидії торгівлі людьми	22720	22720		
18	1113123	3123	1040		Заходи державної політики з питань сім'ї	1372780	1372780		
19				пп. 5.3.8	Виконання програм для домашніх кривдників, спрямованих на зміну їх насильницької поведінки, формування у них нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до своїх вчинків та їх наслідків, у тому числі до виховання дітей, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків. Виконання програм для постраждалих від домашнього насильства осіб, спрямованих на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування у постраждалих осіб здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках	10000	10000		
20				пп. 5.3.10	Виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів, промофільмів, інформаційних відеоматеріалів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань протидії гендерно зумовленому та домашньому насильству, формування активної громадянської позиції населення щодо реагування на випадки гендерно зумовленого та домашнього насильства, залучення юнаків та чоловіків до організації заходів із запобігання та протидії насильству. Підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей з питань запобігання та протидії домашньому та гендерно зумовленому насильству	28000	28000		
21				пп. 5.5.1	Проведення соціологічних досліджень та опитувань, які стосуються стану та розвитку інституту сім'ї	50000	50000		
22				пп. 5.5.7	Проведення форумів, брифінгів, семінарів, засідань за круглим столом, інших заходів, спрямованих на збереження та популяризацію національних культурних сімейних традицій і цінностей на засадах партнерства та взаємоповаги, підвищення престижу багатодітних сімей, забезпечення рівного розподілу сімейних обов'язків та відповідальності між жінками і чоловіками	1250780	1250780		
23				пп. 5.5.8	Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів, промофільмів, інформаційних відеоматеріалів, проведення заходів та просвітницької роботи з питань розвитку та підтримки сім'ї, збереження орієнтації населення на сімейний спосіб життя, підготовки молоді та молодят до життя в подружжі, прав та обов'язків подружжя, поширення принципів побудови сімейних стосунків на основі любові, підтримки, толерантності, партнерства та взаємоповаги, усвідомленого батьківства, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження раннього соціального сирітства, популяризації моделі «доброго батька», забезпечення рівного розподілу сімейних обов'язків та відповідальності між жінками та чоловіками щодо виховання дитини, популяризації різних форм сімейного виховання, традицій української родини і моральних цінностей сім'ї на засадах партнерства та взаємоповаги	34000	34000		
Разом						**16687825**	**16629800**	**58025**	**58025**

Директор Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради О. С. ЧУБАРОВ
Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ «МОЛОДЬ ХАРКОВА» НА 2018—2021 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяги фінансування на 2020 рік			
						Всього	у тому числі:		
							Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				**п. 7.12**	**Забезпечення функціонування установ комунальної власності, які працюють з молоддю міста Харкова**	**71653110**	**24306095**	**47347015**	**46300127**
2	**1123130**	**3130**			**Реалізація державної політики у молодіжній сфері**	**39893923**	**21887648**	**18006275**	**17725977**
3	**1123132**	**3132**	**1040**		**Утримання клубів для підлітків за місцем проживання**	**39893923**	**21887648**	**18006275**	**17725977**
4				пп. 7.12.1	Забезпечення функціонування комунального позашкільного навчального закладу «Харківський міський комплексний центр клубів за місцем проживання». Капітальний ремонт та реконструкція клубів за місцем проживання	39893923	21887648	18006275	17725977
5	**1113130**	**3130**			**Реалізація державної політики у молодіжній сфері**	**3185037**	**2418447**	**766590**	**0**
6	**1113133**	**3133**	**1040**		**Інші заходи та заклади молодіжної політики**	**3185037**	**2418447**	**766590**	**0**
7				пп. 7.12.2	Забезпечення функціонування комунального закладу «Харківський міський центр дозвілля молоді»	3185037	2418447	766590	
8	**1117320**	**7320**			**Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення**	**1373227**		**1373227**	**1373227**
9	1117323	7323	0443		Будівництво установ та закладів соціальної сфери	1373227		1373227	1373227
10				пп. 7.12.5	Капітальний ремонт фасаду нежитлової будівлі літ. «З-2» за адресою: м. Харків, вул. Плиткова,1 та благоустрій прилеглої території у 2020 році	1373227		1373227	1373227
11	**1117340**	**7340**	**0443**		**Проєктування, реставрація та охорона пам'яток архітектури**	**27200923**	**0**	**27200923**	**27200923**
12				пп. 7.12.4	Реставраційний ремонт нежитлової будівлі літ. «П-1» (ККЗ «Україна») об'єкта за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 35 (пам'ятка архітектури місцевого значення, охоронний номер 50)	27200923		27200923	27200923
13	**1100000**				**Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**11304674**	**6573360**	**4731314**	**4731314**
14	**1110000**				**Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**7312860**	**6573360**	**739500**	**739500**
15	**1113130**	**3130**			**Реалізація державної політики у молодіжній сфері**	**7312860**	**6573360**	**739500**	**739500**
16	1113131	3131	1040		Здійснення заходів та реалізація проєктів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	3425065	3425065	0	0
17				пп. 7.1.1	Проведення акцій, зустрічей, ігор, конкурсів, фестивалів, засідань за круглим столом, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, спрямованих на формування патріотичної свідомості молоді, почуття особистої та національної гідності	220500	220500		
18				пп. 7.2.1	Проведення тематичних ігор, акцій, конкурсів, засідань за круглим столом, семінарів, тренінгів, конференцій, квестів, форумів, фестивалів	88002	88002		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19				пп. 7.2.3	Проведення заходів, спрямованих на профілактику поширення різних видів залежності, ВІЛ/СНІДу, захворювань, що передаються статевим шляхом, онкологічних та інших соціально-небезпечних захворювань	35000	35000		
20				пп. 7.3.1	Проведення семінарів, лекцій, тренінгів, засідань за круглим столом, форумів, акцій, фестивалів, спрямованих на розвиток неформальної освіти та організацію навчання молоді поза системою освіти	495269	495269		
21				пп. 7.3.2	Проведення семінарів, тренінгів (базових, спеціалізованих, професійних) з метою підготовки молодіжних працівників	51401	51401		
22				пп. 7.3.3	Проведення заходів, спрямованих на виховання лідерських якостей у представників молодіжного середовища	240000	240000		
23				пп. 7.3.4	Організація і проведення навчань on-line різної спрямованості	50000	50000		
24				пп. 7.4.1	Проведення ярмарків вакансій, акцій, ігор, засідань за круглим столом, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, соціологічних опитувань та досліджень, інших заходів, спрямованих на створення умов для забезпечення зайнятості молоді	246500	246500		
25				пп. 7.4.3	Сприяння здобуттю молодими людьми навичок особистісного і професійногосамовизначення, свідомому вибору молоддю професійного шляху. Проведення профорієнтаційного тестування	49000	49000		
26				пп. 7.5.1	Проведення заходів, спрямованих на розвиток і популяризацію волонтерського руху	613990	613990		
27				пп. 7.6.1	Проведення акцій, ігор, конкурсів, форумів, фестивалів та інших заходів в рамках реалізації молодіжних ініціатив	323720	323720		
28				пп. 7.6.2	Проведення фестивалів, конкурсів, концертів, ігор, виставок, масових культурологічних і розважальних молодіжних заходів	436000	436000		
29				пп. 7.6.5	Проведення міського конкурсу «Молода людина року»	216950	216950		
30				пп. 7.8.7	Виготовлення іміджевої продукції в рамках реалізації в місті Харкові Програми та молодіжної політики в цілому	121988	121988		
31				пп. 7.10.1	Надання організаційної та методичної підтримки в реалізації проєктів громадських організацій, благодійних фондів, консультативно-дорадчих органів та інших об'єднань громадян	236745	236745		
32	**1113133**	**3133**	**1040**		**Інші заходи та заклади молодіжної політики**	**3887795**	**3148295**	**739500**	**739500**
33				пп. 7.1.1	Проведення акцій, зустрічей, ігор, конкурсів, фестивалів, засідань за круглим столом, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, спрямованих на формування патріотичної свідомості молоді, почуття особистої та національної гідності	30000	30000		
34				пп. 7.1.3	Проведення заходів, спрямованих на підвищення поваги молоді до державних символів України та видатних українців, а також заходів, присвячених пам'ятним подіям, знаменним і траурним датам історії України та міста Харкова	18000	18000		
35				пп. 7.3.1	Проведення семінарів, лекцій, тренінгів, засідань за круглим столом, форумів, акцій, фестивалів, спрямованих на розвиток неформальної освіти та організацію навчання молоді поза системою освіти	69000	69000		
36				пп. 7.6.1	Проведення акцій, ігор, конкурсів, форумів, фестивалів та інших заходів в рамках реалізації молодіжних ініціатив	15000	15000		
37				пп. 7.6.2	Проведення фестивалів, конкурсів, концертів, ігор, виставок, масових культурологічних і розважальних молодіжних заходів	897000	897000		
38				пп. 7.6.4	Створення оптимальних умов для вираження авторських ідей молоді та сприяння їх втіленню	129752	129752		
39				пп. 7.8.8	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) м. Харкова, в т.ч.:	2729043	1989543	739500	739500
40					Kharkiv Music Fest	835143	835143		
41					Kharkov Humor Club Season 2	942000	942000		
42					Відеолокація для демонстрації соціальних та молодіжних відеороликів	951900	212400	739500	739500
43	**1120000**				**Управління з питань фізичної культури та спорту Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)**	**3991814**	**0**	**3991814**	**3991814**
44	**1123130**	**3130**			**Реалізація державної політики у молодіжній сфері**	**3991814**	**0**	**3991814**	**3991814**
45	**1123132**	**3132**	**1040**		**Утримання клубів для підлітків за місцем проживання**	**3991814**	**0**	**3991814**	**3991814**
46				пп. 7.8.8	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) м. Харкова, в т.ч.:	3991814	0	3991814	3991814
47					Міська тренувальна мотоплатформа KharkivmotoHUB	1477906		1477906	1477906
48					Створення міської дитячо-юнацької вітрильної школи	978910		978910	978910
49					Amateur movie studio «first take»	1488167		1488167	1488167
50					Створення муніципального «Будинку шахів»	46831		46831	46831
Разом						**82957784**	**30879455**	**52078329**	**51031441**

Директор Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради О. С. ЧУБАРОВ

ДОДАТОК 3
«ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20»

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2017–2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**0800000**				**Департамент соціальної політики Харківської міської ради**	**340087812**	**340087812**	**0**	**0**
	0820000				**Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (відповідальний виконавець бюджетної програми у системі головного розпорядника)**	**340087812**	**340087812**	**0**	**0**
	0823240	**3240**			**Інші заклади та заходи**	**340087812**	**340087812**	**0**	**0**
	0823242	**3242**	**1090**		**Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**	**340087812**	**340087812**	**0**	**0**
				Р.1	**СПРИЯННЯ ОФІЦІЙНІЙ ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА**	**713385**	**713385**		
				1.7.	Фінансова підтримка організацій та закладів на організацію проведення громадських робіт: а саме: Харківської громадської організації незрячих юристів — 68305 грн., Громадської організації «Харківський центр реабілітації молодих інвалідів та членів їх сімей «Право вибору» — 645080 грн.	**713385**	**713385**		
				Р.5	**ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ДУМКИ ТА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ**	**970906**	**970906**		
				5.1.	**Проведення загальноміських благодійних заходів з нагоди:**	**970906**	**970906**		
				5.1.2.	**Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (лютий):**	**41000**	**41000**		
					— організація та проведення урочистого заходу з нагоди 31-ї річниці виведення радянських військ з Афганістану — 35000 грн. — придбання квіткової продукції для покладання до пам'ятника загиблим — 6000 грн.				
				5.1.3.	**Міжнародного жіночого дня (березень):**	**24000**	**24000**		
					— придбання подарунків для привітання і нагородження жінок-активістів 42 чол. х 500 грн. = 21000 грн. придбання квіткової продукції — 3000 грн.				
				5.1.4.	**34-ї річниці аварії на ЧАЕС (квітень, грудень):**	**28000**	**28000**		
					— організація проведення урочистого заходу до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС — 25000 грн. — придбання квіткової продукції для покладання до поховань — 3000 грн.				
				5.1.5.	**Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (травень):**	**3000**	**3000**		
					— придбання продовольчих наборів для Героїв Радянського Союзу та осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу» 2 чол. х 1500 грн = 3000 грн.				
				5.1.7.	**Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників (серпень):**	**6000**	**6000**		
					— придбання продовольчих наборів для Героїв Радянського Союзу та осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу» 2 чол. х 1500 грн = 3000 грн. — придбання квіткової продукції для покладання до поховань — 3000 грн.				
				5.1.9.	**Дня людини похилого віку, Дня ветеранів (жовтень):**	**23365**	**23365**		
					— придбання подарунків для ветеранів — активістів ветеранського руху — 4365 грн. — організація проведення урочистого заходу — 15000 грн. — придбання квіткової продукції — 4000 грн.				
				5.1.10.	**Дня захисника України (жовтень):**	**33950**	**33950**		
					— придбання подарунків для учасників бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах та членів сімей загиблих в Афганістані та інших локальних війнах — активістів «афганського руху» 70 чол. х 485 грн. = 33950 грн.				
				5.1.11.	**Дня працівника соціальної сфери (листопад):**	**37000**	**37000**		
					— придбання подарунків для нагородження найкращих працівників 50 чол. х 600 грн. = 30000 грн.				
					— придбання квіткової продукції — 7000 грн.				
				5.1.13.	**Новорічних та різдвяних свят (грудень):**	**774591**	**774591**		
					— придбання новорічних дитячих подарунків (солодощів) для дітей пільгових категорій — 774591 грн.				
				Р.7	**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО МЕХАНІЗМУ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**	**1954709**	**1954709**		
				7.2.	**Організація та забезпечення роботи інформаційних електронних соціальних офісів:**	**125984**	**125984**		
				7.2.1.	Оплата послуг повязаних з технічним обслуговуванням, поточний ремонт та профілактика комп'ютерної і оргтехніки, а також оплата запасних частин і витратних матеріалів для поточного ремонту та технічного обслуговування вказаної техніки, здійснення перезарядки та поточного ремонту картриджів оргтехніки	**34984**	**34984**		
				7.2.2.	Фінансування витрат на послуги з доступу до мережі Інтернет	**60000**	**60000**		
				7.2.3.	Фінансування витрат на придбання канцелярського приладдя	**31000**	**31000**		
				7.3.	**Організація забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення:**	**1828725**	**1828725**		
				7.3.1.	Фінансування видатків з надання транспортних соціальних послуг особам з інвалідністю I та II групи з ураженням опорно–рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках	**1749150**	**1749150**		
				7.3.2.	Фінансування видатків з надання транспортних послуг для перевезення на садово-городні ділянки садівничих товариств «Райдуга», «Водолій», «Фауна», «Світлячок» та «Промінь», які розташовані у с. Черкаська Лозова Дергачівського району, учасників війни, дітей війни, осіб з інвалідністю та супроводжуючих осіб (1—2 ос.) для осіб з інвалідністю з проблемами опорно-рухового апарату	**37590**	**37590**		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				7.3.3.	Фінансування видатків з надання транспортних послуг дітям з інвалідністю, які відвідують комунальний заклад «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь» з метою системного проходження курсів реабілітації	**41 985**	**41 985**		
				Р.8	**ПІДТРИМКА СОЦІАЛЬНО ПОСЛАБЛЕНИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ**	**69 212 350**	**69 212 350**		
				8.1.	**Надання одноразової адресної грошової допомоги за індивідуальними зверненнями громадян:**	**58 430 600**	**58 430 600**		
				8.1.1.	Одноразова адресна грошова допомога громадянам міста, які опинились у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови	**44 889 600**	**44 889 600**		
				8.1.2.	Одноразова адресна грошова допомога за зверненнями до депутатів Харківської міської ради 84 депутатів х 5 000 грн = 420 000 грн.	**264 000**	**264 000**		
				8.1.3.	Одноразова адресна грошова допомога громадянам міста на проведення безоплатного курсу дельфінотерапії дітям з інвалідністю, які знаходяться на їх утриманні (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради) 80 чол. х 6 000 грн = 480 000 грн.	**480 000**	**480 000**		
				8.1.4.	Одноразова адресна грошова допомога одному з членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (виключно 1, 2-А, 3-А категорії), або особі, яка зобов'язалася його поховати (3 000 грн на чол.)	**210 000**	**210 000**		
				8.1.5.	Одноразова адресна грошова допомога одному з членів сім'ї померлого, який мав статус учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах, або особі, яка зобов'язалася його поховати (3 000 грн на чол.)	**72 000**	**72 000**		
				8.1.6.	Одноразова адресна грошова допомога ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові	**8 818 000**	**8 818 000**		
				8.1.7.	Одноразова адресна грошова допомога медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ–інфекція тощо), а також з необхідністю проведення протезування	**2 457 000**	**2 457 000**		
				8.1.8.	Одноразова адресна грошова допомога працівникам соціальної сфери міста Харкова, які потрапили в складну життєву ситуацію у зв'язку з тяжким захворюванням	**920 000**	**920 000**		
				8.1.10.	Одноразова адресна грошова допомога одному із батьків дітей із психоневрологічною та генетичною патологією для проходження реабілітації методом «ТОМАТІС» і «Біоакустичної корекції» (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради) 64 чол. х 5 000 грн = 320 000 грн.	**320 000**	**320 000**		
				8.2.	**Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам пільгових категорій згідно зі списками громадських організацій:**	**429 000**	**429 000**		
				8.2.1.	Адресна грошова допомога Героям Радянського Союзу та особам, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»:	**8 000**	**8 000**		
					— до Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 2 чол. х 2 000 грн = 4 000 грн; — до Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників 2 чол. х 2 000 грн = 4 000 грн.»				
				8.2.2.	Одноразова адресна грошова допомога особам з інвалідністю I групи — учасникам бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах 24 чол. х 3 000 грн = 72 000 грн.	**72 000**	**72 000**		
				8.2.3.	Одноразова адресна грошова допомога одному з членів сім'ї загиблого в Афганістані та інших локальних війнах (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) 57 чол. х 1 000 грн = 57 000 грн.	**57 000**	**57 000**		
				8.2.4.	Одноразова адресна грошова допомога активістам ветеранського руху:	**200 000**	**200 000**		
					— до Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 200 чол. х 500 грн = 100 000 грн. — до Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників 200 чол. х 500 грн = 100 000 грн.				
				8.2.5.	Одноразова адресна грошова допомога колишнім в'язням концтаборів — активістам Обласної ради організації борців антифашистського опору (до Міжнародного дня визволення в'язнів нацистських концтаборів) 7 чол. х 1 000 грн = 7 000 грн.	**7 000**	**7 000**		
				8.2.6.	Одноразова адресна грошова допомога членам сімей, загиблих при проходженні строкової військової служби (рядовий склад), які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час (до Дня матері) 82 чол. х 1 000 грн = 82 000 грн.	**82 000**	**82 000**		
				8.2.7.	Одноразова адресна грошова допомога ветеранам партизанського руху (до Дня партизанської слави) 3 чол. х 1000 грн = 3 000 грн.	**3 000**	**3 000**		
				8.3.	**Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам окремих соціальних категорій згідно зі списками виконавчих органів Харківської міської ради:**	**9 339 500**	**9 339 500**		
				8.3.1.	Одноразова адресна грошова допомога дружинам/чоловікам померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та особам з інвалідністю — учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, які виховують дітей до 18 років, захворювання яких пов'язано з наслідками аварії на ЧАЕС 932 чол. х 500 грн = 466 000 грн.	**466 000**	**466 000**		
				8.3.2.	Одноразова адресна грошова допомога (дотація на харчування) дітям до 18 років, які мають статус дитини, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи (500 грн на чоловіка): — дітям-сиротам; — напівсиротам; — дітям з інвалідністю, які мають зв'язок інвалідності з аварією на ЧАЕС; — дітям із малозабезпечених сімей, яким призначено державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; — дітям з багатодітних сімей; — дітям, яких виховують одинокі матері, що отримують допомогу одиноким матерям згідно із Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	**43 000**	**43 000**		
				8.3.3.	Одноразова адресна грошова допомога мешканцям міста, яким у 2020 р. виповнилося 100 і більше років 62 чол. х 1 000 грн. = 62 000 грн.	**62 000**	**62 000**		
				8.3.4.	Одноразова адресна грошова допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування — випускникам 11 класів середніх загальноосвітніх навчальних закладів 63 чол. х 1 000 грн. = 63 000 грн.	**63 000**	**63 000**		
				8.3.5.	Одноразова адресна грошова допомога сім'ям дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до Міжнародного дня людей з інвалідністю) 315 чол. х 500 грн = 157 500 грн.	**157 500**	**157 500**		
				8.3.6.	Одноразова адресна грошова допомога сім'ям матерів-героїнь, які не мають додаткових соціальних гарантій на проїзд у міському транспорті, за рахунок коштів бюджету міста Харкова 182 чол. х 1 000 грн. = 182 000 грн.	**182 000**	**182 000**		
				8.3.7.	Одноразова адресна грошова допомога сім'ям матерів-героїнь (до Дня матері) 239 чол. х 1 000 грн. = 239 000 грн.	**239 000**	**239 000**		
				8.3.9.	Одноразова адресна грошова допомога соціальним робітникам та соціальним працівникам на оздоровлення їх неповнолітніх дітей 180 чол. х 3 000 грн. = 540 000 грн.	**540 000**	**540 000**		
				8.3.10.	Одноразова адресна грошова допомога учасникам бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, особам з інвалідністю внаслідок війни із числа учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членам сімей осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, до Дня захисника України (на підставі наданих списків): 5 000 грн. — на кожного члена сім'ї загиблого; 1 000 грн. — учасникам бойових дій.	**7 587 000**	**7 587 000**		
				8.4.	**Послуги банку за готівкове обслуговування**	**27 430**	**27 430**		
				8.5.	**Поштовий збір та придбання конвертів**	**825 620**	**825 620**		
					— поштовий збір — 655 620 грн.	**655 620**	**655 620**		
					— придбання маркованих конвертів — 170 000 грн.	**170000**	**170000**		
				8.6.	**Надання натуральної допомоги малозабезпеченим верствам населення:**	**160 200**	**160 200**		
				8.6.1.	Забезпечення роботи пункту безкоштовного харчування для осіб без постійного місця проживання 1 200 обід. на міс. х 22,25 грн х 6 міс. = 160 200 грн., — в т. ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 24 989 грн.	**160 200**	**160 200**		
				Р.9	**ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН МІСТА**	**267 236 462**	**267 236 462**		
				9.1.	Надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян міста Харкова і забезпечення їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги: — у розмірі 20 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років); б) сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років); в) сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років); г) сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки — особи з інвалідністю I та II групи; д) непрацюючим батькам, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років і які отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; е) особам з інвалідністю I групи, які отримують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу; ж) сім'ям матерів-героїнь; з) прийомним сім'ям; і) самотнім матерям (2-х або більше дітей до 18 років); к) особам з інвалідністю I та II групи по зору; — у розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на одну особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) двірникам підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду багатоквартирних будинків міста Харкова; робітникам з комплексного прибирання підприємств, зайнятих обслуговуванням території приватного сектору міста Харкова; двірникам будинків ЖК, ЖБК, ОСББ тощо; б) прибиральникам територій, озеленювачам, квітникарям СКП «Харківзеленбуд»; озеленювачам, підсобним робітникам, прибиральникам територій КП «Центральний парк культури і відпочинку імені М. Горького»; озеленювачам, робітникам з благоустрою КП «Об`єднання парків культури та відпочинку м.Харкова»; в) робітникам підприємств, які зайняті вивезенням побутових відходів: водіям (машиністам) автотранспортної техніки (в тому числі спеціальної); водіям навантажувачів; трактористам; вантажникам; робітникам, які зайняті ремонтом та обслуговуванням автомобільної і тракторної техніки; г) озеленювачам, трактористам, майстрам КП «Харківблагоустрій»; майстрам КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення»; д) слюсарям-електрикам з обслуговування внутрішньо-будинкових електромереж, електромеханікам із ліфтів та електромонтерам з ремонту й обслуговування електроустаткування, які працюють на підприємствах, зайнятих обслуговуванням житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Харкова, електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики, майстрам, старшим майстрам та начальникам дільниць КСП «Харківгорліфт»; е) працівникам підприємств: КП «Харківводоканал»: слюсарям аварійно-відновлювальних робіт;	**29 985 868**	**29 985 868**		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					слюсарям-ремонтникам; слюсарям-сантехнікам; електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування; електрогазозварникам; електрозварникам ручного зварювання; машиністам бульдозерів; машиністам екскаваторів; водіям автотранспортних засобів, зайнятим ліквідацією пошкоджень на міських мережах; машиністам крана автомобільного, автовишки та автогідропідіймача, трактористам, машиністам барової установки, водіям навантажувача, самохідних механізмів; машиністам насосних установок, насосних установок ПНС, компресорних установок, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння та насоса пересувного, крана (кранівникам), крана мостового, електростанції пересувної, ліфтерам; контролерам водопровідного господарства; лаборантам хімічного аналізу, хіміко-бактеріологічного аналізу, лаборантам-мікробіологам, пробовідбірникам; майстрам та інженерам з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства, що зайняті ліквідацією пошкоджень на міських мережах, майстрам, що обслуговують внутрішньобудинкові системи; водіям автотранспортних засобів, операторам на решітці, операторам на пісколовках та жироловках, операторам на відстійниках, операторам на аеротенках, операторам на мулових майданчиках, операторам установок для зневоднення осаду, операторам хлораторної установки, операторам котельні, операторам пульта керування, операторам теплового пункту, операторам вакуумної машини, операторам електронно-обчислювальних та обчислювальних машин; монтажникам зовнішніх трубопроводів; електромонтерам з випробувань та вимірювань, з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування, з нагляду за трасами кабельних мереж, електромонтерам лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення, з ремонту та монтажу кабельних ліній, електромонтерам станційного радіотелевізійного устаткування, електромонтерам-релейникам, електромеханікам з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин; ковалям ручного кування, токарям, фрезерувальникам, модельникам виплавних моделей, вагранникам, ливарникам металів та сплавів, контролерам верстатних і слюсарних робіт, контролерам матеріалів та виробів; лицювальникам-плиточникам, малярам, столярам, теслярам, штукатурам, мулярам, опоряджувальникам будівельним, покрівельникам рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів, озеленювачам, дорожнім робітникам; машиністам із прання та ремонту спецодягу; налагоджувальникам контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики; обхідникам водопровідно-каналізаційної мережі; слюсарям з паливної апаратури, з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, з ремонту колісних транспортних засобів, акумуляторникам, мийникам-прибиральникам рухомого складу, оббивальникам, ремонтувальникам гумових виробів, слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування; КП «Харківські теплові мережі»: слюсарям-сантехнікам та водіям автотранспортних засобів аварійно-диспетчерського обслуговування внутрішньобудинкових систем; слюсарям-ремонтникам; слюсарям з ремонту устаткування теплових мереж; слюсарям з ремонту устаткування котелень; слюсарям з обслуговування теплових мереж; електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт в теплопостачанні та ТЕЦ-3; ізолювальникам на гідроізоляції; ізолювальникам з термоізоляції; слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування; машиністам крана, екскаватора, автовишки, компресорних установок, крана автомобільного; трактористам; водіям автотранспортних засобів; операторам теплових пунктів; слюсарям з обслуговування теплових пунктів; вогнетривникам; операторам котелень, старшим операторам котелень, машиністам (кочегарам) котелень; апаратникам хімводоочищення; лаборантам хімічного аналізу; старшим майстрам та майстрам, пов'язаним з виконанням робіт в теплопостачанні та ТЕЦ-3; майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; слюсарям-сантехнікам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем; електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтерам з випробувань та вимірювань, електромонтерам з оперативних перемикань у розподільних мережах, електромонтерам з ремонту апаратури, релейного захисту та автоматики; електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики, електромонтерам лінійних споруд телефонного зв'язку та радіофікації, монтерам із захисту підземних трубопроводів від корозії, монтажникам устаткування зв'язку; електрослюсарям з ремонту устаткування розподільних пристроїв, електрослюсарям з ремонту електричних машин, слюсарям-електрикам з ремонту електроустаткування; слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики; контролерам теплозбуту, контролерам енергонагляду; машиністам насосних установок; старшим машиністам котельного устаткування, старшим машиністам турбінного відділення; машиністам котлів, машиністам парових турбін, машиністам берегових насосних станцій; машиністам-обхідникам з котельного устаткування, машиністам — обхідникам з турбінного устаткування; апаратникам з приготування хімреагентів; слюсарям з обслуговування устаткування електростанцій; слюсарям з ремонту парогазотурбінного устаткування; слюсарям з механоскладальних робіт; електромонтерам з обслуговування електроустаткування електростанцій, електромонтерам головного щита керування електростанцій; електрослюсарям з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій, електрослюсарям з ремонту електроустаткування електростанцій, електрослюсарям з обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій; електромонтерам лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення; токарям, столярам, малярам, мулярам, теслярам, штукатурам, лицювальникам-плиточникам, покрівельникам, стропальникам; КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло»: електромонтерам з ремонту повітряних ліній електропередачі; електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики; електромонтерам оперативно-виїзної бригади; водіям автотранспортних засобів; КП «Харківспецбуд»: двірникам та працівникам аварійно-диспетчерської служби; майстрам; старшим операторам диспетчерської служби, диспетчерам; слюсарям-сантехнікам; електрогазозварникам; електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування; робітникам з комплексного обслуговування і ремонту будинків; ж) працівникам диспетчерської служби «1562» КП «Міський інформаційний центр»; з) начальникам ділянок пічників, начальникам служби пічників, майстрам ділянок пічників, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»; і) електрогазозварникам, електрикам, слюсарям-ремонтникам, токарям, водіям автотранспортних засобів, диспетчерам, прибиральникам службових приміщень, начальникам дільниць, начальникам філій, заступникам начальників філій, інженерам, охоронникам, економістам, бухгалтерам, юристам, адміністраторам системи КП «Харківблагоустрій», ТОВ «Системи прогресивного очищення». — у розмірі 100 % знижки на оплату послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) працівникам харківських комунальних підприємств: «Жовтневе трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Міськелектротранссервіс»; — у розмірі 100 % знижки на оплату послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період на 1 особу (в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) працівникам харківських комунальних підприємств: «Жовтневе трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Міськелектротранссервіс»; — у розмірі 25 % знижки на оплату за комунальні послуги і 50 % знижки на оплату за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) громадянам, реабілітованим згідно зі ст. 3 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», згідно зі ст. 1, які не є пенсіонерами та особам з інвалідністю внаслідок репресій; — у розмірі 50 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань, управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної» реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді». б) перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств і установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху, як перекладачі жестової мови; в) громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»; — у розмірі 100 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) непрацюючій працездатній особі, яка зареєстрована з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи і доглядає його, у тому випадку, коли особа з інвалідністю внаслідок війни перебуває у шлюбі, але дружина (чоловік) є особою з інвалідністю I групи; — у розмірі 50 % знижки на оплату послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) сім'ям матерів-героїнь; б) особам з інвалідністю I та II групи по зору; — у розмірі 50 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) сім'ям загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок в мирний час; б) членам сім'ї і батькам поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків внаслідок протиправних дій третіх осіб або учинення дій, спрямованих на рятування життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за вказаних обставин, а також членам сім'ї та батькам загиблих (померлих) колишніх працівників міліції; — у розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами): а) дружинам/чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС; — звільнення Героїв Радянського Союзу, осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу», вдов (вдівців) Героїв Радянського Союзу і громадян, які зареєстровані за однією адресою з ними, від оплати за послуги з утримання будинків і споруд і прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинкам (понад соціальну норму житла), від оплати за користування комунальними послугами (без врахування соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) і від оплати за користування тепловою енергією для опалювання місць загального користування (при встановленні індивідуальної автономної системи опалення квартири (будинку) незалежно від форми власності житлового фонду згідно зі списками управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради шляхом донарахування до пільги згідно із законами України. — в т. ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 4 266 040 грн.				
				9.2.	«Надання додаткових соціальних гарантій в розмірі 100 % від оплати житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»: — членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісті) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63; « — членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради; — членам сімей осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності. — в т. ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 198 635 грн.	**795 479**	**795 479**		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				9.3.	Надання додаткових соціальних гарантій на проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, а саме: а) право пільгового проїзду: учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова за електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в м. Харкові; студентам (курсантам) денної форми навчання закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації міста Харкова та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова у розмірі 50% вартості проїзду (до 30 поїздок на місяць з 01 вересня по 30 червня) після отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в м. Харкові; б) право пільгового (безкоштовного) проїзду (до 50 поїздок на місяць); — батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджує право на пільговий проїзд другого з батьків, та дітям з багатодітних сімей; — дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; — посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком); — лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам-працівникам комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Харкова, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств і установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху «як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам дільниць, озеленювачам, двірникам, працівникам з комплексного прибирання КП «Харківблагоустрій», КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення», які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»; — особам з інвалідністю внаслідок війни; — учасникам бойових дій; — учасникам війни; — особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни); — особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме: — Героям Радянського Союзу, повним кавалерам ордена Слави, особам, нагородженим чотирма і більше медалями «За відвагу»; — Героям Соціалістичної Праці, удостоєним цього звання за працю в період Другої світової війни; — особам, нагородженим орденом Героїв Небесної Сотні; — особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», а саме: — Героям України; — Героям Соціалістичної Праці, повним кавалерам ордена Трудової Слави; — громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1; — громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2; — дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою; — батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; — особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю; « — реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами; — ветеранам праці; — дітям війни; — пенсіонерам за віком; — жертвам нацистських переслідувань; — громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України».» — ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.	**50650000**	**50650000**		
					9.3.1. Відшкодування витрат за січень-серпень 2020 року за надані додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд окремим категоріям громадян у міському наземному пасажирському електротранспорті за рахунок коштів бюджету міста Харкова здійснюється шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, а саме: 9.3.1.1. КП «Харківпасс». — 21750000 грн. — в т.ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 878395 грн.	**21750000**	**21750000**		
					9.3.2. Відшкодування витрат за вересень-грудень 2020 року за надані додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті за рахунок коштів бюджету міста Харкова здійснюється шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги, а саме: 9.3.2.1. КП «Салтівське трамвайне депо» — 8800000 грн.; 9.3.2.2. КП «Жовтневе трамвайне депо» — 4000000 грн.; 9.3.2.3. КП « Тролейбусне депо № 2» — 12000000 грн.; 9.3.2.4. КП «Тролейбусне депо № 3» — 4100000 грн.	**28900000**	**28900000**		
				9.4.	Надання додаткових соціальних гарантій на проїзд у метрополітені окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, та забезпечення їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) КП «Харківський метрополітен» (за умови дії договорів) та КП «Харківпасс»: а) право пільгового (безкоштовного) проїзду в метрополітені (у межах 25 поїздок на місяць): — працівникам Головного управління Національної поліції в Харківській області, які здійснюють функції охорони громадського порядку в місті Харкові, розкриття тяжких та резонансних злочинів, розшук осіб, які їх вчинили, попередження та виявлення правопорушень на території обслуговування, співробітникам управління СБУ в Харківській області, співробітникам Служби безпеки України Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, у т.ч. курсантам інституту, працівникам Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції; — лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам — працівникам комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств і установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам дільниць, озеленювачам, двірникам, працівникам із комплексного прибирання КП «Харківблагоустрій» які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення», які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»; б) право пільгового (безкоштовного) проїзду в метрополітені (до 50 поїздок на місяць): — батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджує право на пільговий проїзд другого з батьків та дітям з багатодітних сімей; — дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; — особам з інвалідністю внаслідок війни; — учасникам бойових дій; — учасникам війни; особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни); — особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме: — Героям Радянського Союзу, повним кавалерам ордена Слави, особам, нагородженим чотирма і більше медалями «За відвагу»; — Героям Соціалістичної Праці, удостоєним цього звання за працю в період Другої світової війни; — особам, нагородженим орденом Героїв Небесної Сотні; — особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», а саме: — Героям України; « — Героям Соціалістичної Праці, повним кавалерам ордена Трудової Слави; — громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1; — громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2; — дітям, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою; — батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; — особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю; — реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами; — ветеранам праці; — дітям війни; — жертвам нацистських переслідувань; — посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком); — громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»; — ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; в) право пільгового проїзду у метрополітені у розмірі 50% вартості проїзду (до 60 поїздок на місяць з 1 вересня по 30 червня) за безконтактними електронними картками або електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в м. Харкові за наявності студентського квитка (військового квитка чи службового посвідчення) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I—IV рівнів акредитації, у тому числі Луганського національного аграрного університету (на базі Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та на базі Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва), та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова за наявності учнівського квитка; г) право пільгового проїзду в метрополітені у розмірі 50% вартості проїзду (до 50 поїздок на місяць) за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в м. Харкові за наявності учнівського квитка учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова. — в т.ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 18000000 грн.»	**182503115**	**182503115**		
				9.5.	Надання додаткових соціальних гарантій у розмірі 50% (згідно з граничними тарифами, що діють) на оплату абонентської плати послуг проводового зв'язку особам з інвалідністю I та II групи по зору, які є абонентами підприємств, що надають послуги зв'язку. — в т.ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 46500 грн.»	**277500**	**277500**		
				9.6.	Надання додаткових соціальних гарантій у розмірі 50% пільгової знижки на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій громадянам, зареєстрованим у будинках, які відносяться до ветхого житлового фонду комунальної форми власності територіальної громади міста Харкова (шляхом донарахування до пільгової знижки згідно із законами України), та для мешканців квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного і санітарного стану приміщень житлового фонду комунальної форми власності територіальної громади міста Харкова до усунення причини вищевказаного стану. — в т.ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 200000 грн.»	**3000000**	**3000000**		
				9.7.	Надання додаткових соціальних гарантій — 100% знижки на оплату послуг з обслуговування пристроїв замково-переговорного зв'язку (домофонів), які знаходяться в будинках комунальної власності, окремим категоріям громадян міста Харкова (за списками управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за адресою реєстрації місця проживання пільговика), а саме: — особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, в тому числі особливі трудові заслуги; — батькам померлої особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, в тому числі з особливими трудовими заслугами; — вдовам (вдівцям) осіб з особливими заслугами перед Батьківщиною, в тому числі з особливими трудовими заслугами; — сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років); — сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років); — сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років); — сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки — особи з інвалідністю I та II групи; « — непрацюючим батькам, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років і які отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»; — сім'ям матерів-героїнь; — особам з інвалідністю I групи, які отримують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу; — прийомним сім'ям; — самотнім матерям (2-х або більше дітей до 18 років); — особам з інвалідністю I та II групи по зору. — в т.ч. погашення кредиторської заборгованості 2019 р.— 3653 грн.»	**24500**	**24500**		
				Р.11	**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА**	**101577852**	**96427606**	**5150246**	**4042648**
				11.1.	Забезпечення функціонування соціальних закладів міста Харкова:	**84406404**	**79744888**	4661516	3553918
	0823100	**3100**			**Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю в установах соціального обслуговування**	**76666932**	**73143471**	**3523461**	**3042321**
	0823104	**3104**	**1020**	11.1.1.	Територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова.	**70399999**	**67387938**	3012061	2530921

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0823105	**3105**	**1010**	11.1.2.	Комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь».	**6053222**	**5541822**	511400	511400
	0823105	**3105**	**1010**	11.1.3.	Комунального закладу «Харківський міський центр реабілітації та соціальної інтеграції «Академія»	**213711**	**213711**	0	0
	0823240	**3240**			**Інші заклади та заходи**	**7739472**	**6601417**	**1138055**	**511597**
	0823241	**3241**	**1090**		**Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**	**7739472**	**6601417**	**1138055**	**511597**
	0823241			11.1.4.	Комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб».	**5066007**	**4567070**	498937	498937
	0823241			11.1.5.	Комунального закладу «Соціальний готель».	**2673465**	**2034347**	639118	12660
	0813160	**3160**	**1010**	**11.2.**	**Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги.**	**3839651**	**3839651**		
	0813240	**3240**			**Інші заклади та заходи**	**8600641**	**8111911**	**488730**	**488730**
	0813242	**3242**	**1090**		**Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**	**8600641**	**8111911**	**488730**	**488730**
	0813242	**3242**	**1090**	11.3.	Забезпечення виплати допомоги на поховання незастрахованих громадян.	1090173	1090173		
	0813242	**3242**	**1090**	11.4.	Забезпечення санаторно–курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами) шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам. Зазначене відшкодування здійснюється безготівковим перерахуванням коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених тристоронніх договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості таскладання актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня).	5327871	5327871		
	0813242	**3242**	**1090**	11.6.	Забезпечення відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок) автомобільним або повітряним, залізничним або водним транспортом громадянам 1-ї та 2-ї категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду, повітряним транспортом — за вартістю квитка економічного класу.	207896	207896		
	0813242	**3242**	**1090**	11.7.	Забезпечення капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають на це право згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565».	488730		488730	488730
	813242	**3242**	**1090**	11.10.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян 1-ї категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».	1485971	1485971		
	0813030	**3030**			**Надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян**	**4731156**	**4731156**		
	0813032	**3032**	**1070**	11.8.	Забезпечення відшкодування пільг на надання послуг зв'язку окремим категоріям громадян, які мають на це право згідно законами України.	4731156	4731156		
					РАЗОМ по Програмі:	**441665664**	**436515418**	**5150246**	**4042648**

Директор Департаменту соціальної політики Л. В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 4
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ В МІСТІ ХАРКОВІ НА 2017–2021 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік			
						Усього	Загальний фонд	у тому числі:	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.				**V.1**	**Забезпечення функціонування закладів культури міста Харкова**	**101254317**	**81085910**	**20168407**	**17520857**
1.1	1014030	4030	824		Забезпечення діяльності бібліотек	47941299	47610118	331181	148500
1.2	1014040	4040	824		Забезпечення діяльності музеїв і виставок	5657597	5486771	170826	109826
1.3	1014060	4060	828		Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	43435856	23769456	19666400	17262531
1.4	1014080	4080			Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	4219565	4219565	0	0
1.4.1	1014081	4081	829		Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	4219565	4219565	0	0
2.	**1010000**				**Департамент культури Харківської міської ради**	**268941810**	**171811333**	**97130477**	**97130477**
2.1	1014080	4080			Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	235300429	171811333	63489096	63489096
2.1.1	1014082	4082	829		Інші заходи в галузі культури і мистецтва	235300429	171811333	63489096	63489096
2.1.1.1				V.2	Оновлення та розвиток культурної спадщини міста Харкова	2276980	2276980	0	0
2.1.1.2				V.3	Розвиток матеріально-технічної бази закладів та підприємств культури	43637966	0	43637966	43637966
2.1.1.3				V.4	Фінансова підтримка комунального підприємства «Меморіальний парк «Дробицький Яр»	2176129	2176129	0	0
2.1.1.4				V.5	Фінансова підтримка комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку ім. М. Горького»	187209354	167358224	19851130	19851130
					у тому числі:				
					погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік	3438277	3438277	0	0
					придбання обладнання і предметів довгострокового користування	19851130	0	19851130	19851130
2.2	1017320	7320			Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення	998000	0	998000	998000
2.2.1	1017324	7324	443		Будівництво установ та закладів культури	998000	0	998000	998000
2.2.1.1				V.3	Реконструкція будівлі Харківського літературного музею, що розташована за адресою: вул. Багалія, 6, м. Харків	998000	0	998000	998000
2.3	1017330	7330	443		Будівництво інших об'єктів комунальної власності	29445060	0	29445060	29445060
2.3.1				V.5	Фінансова підтримка комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку ім. М. Горького»	29445060	0	29445060	29445060
					у тому числі:				
					Реконструкція дитячого ігрового комплексу «Кремлівська стіна» під інклюзивний дитячий майданчик на території КП «ЦПК та В ім. М. Горького» в м. Харкові по вул. Сумській, 81.Коригування	8141060	0	8141060	8141060
					Реконструкція спортивно-оздоровчих споруд (спортивні майданчики, в тому числі футбольні поля — 4 шт.) інвентарний номер 08200 на території КП «ЦПК та В ім. М. Горького» в м. Харкові по вул. Сумській, 81 без зміни функціонального призначення	445000	0	445000	445000
					Реконструкція пішохідно-транспортної мережі та благоустрій території КП «ЦПК та В ім. М. Горького» в м. Харкові по вул. Сумській, 81. Коригування	11072000	0	11072000	11072000
					Реконструкція системи для поливання (інвентарний номер 06727) та благоустрій території КП «ЦПК та В ім. М. Горького» в м. Харкові по вул. Сумській, 81. Коригування	9787000	0	9787000	9787000
2.4	1017340	7340	443		Проектування, реставрація та охорона пам'яток архітектури	3198321	0	3198321	3198321
2.4.1				V.1	Реабілітація будівлі КЗК «ХМ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР», літ «А-3» за адресою: вул. Плеханівська, буд. 77, м. Харків — реставрація. Проєкт і робоча документація.	1484226	0	1484226	1484226
2.4.2				V.3	Ремонт (реставраційний) частини приміщень та ґанку Г-1 будівлі КЗК «Центральна бібліотека ім. А. П. Чехова ЦБС Індустріального району м. Харкова» за адресою: 61007, м. Харків, вул. Миру, 20	373800	0	373800	373800
2.4.3				V.3	Ремонт (реставраційний) частини приміщень будівлі КПСМНЗ «Дитяча музична школа № 8 ім. П. Д. Гайдамаки» за адресою: м. Харків, пров. Миру, 3	1259100	0	1259100	1259100
2.4.4				V.3	Протиаварійні роботи на реабілітацію нежитлової будівлі за адресою: м. Харків, вул. Москалівська, 131 — реставрація	16195	0	16195	16195
02.04.2005				V.1	Ремонтно-реставраційні роботи системи газопостачання та опалення відокремленого відділу — кімнати-музею Гната Хоткевича — розташованого за адресою: Харківська область, Харківський район, смт. Високий, вул. Горького, 10	23106	0	23106	23106
					Ремонтно-реставраційні роботи (протиаварійні роботи) із збереження об'єкта культурної спадщини «Будинок і колишня садиба Хоткевича Г. М.», розташованого за адресою: вул. Горького, 10, смт Високий, Харківський район Харківської області	41894	0	41894	41894
3.	**1410000**				**Департамент комунального господарства Харківської міської ради**	**11590000**	**11086000**	**504000**	**504000**
3.1	1414080	4080			Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	11086000	11086000	0	0
3.1.1	1414082	4082	829		Інші заходи в галузі культури і мистецтва	11086000	11086000	0	0
3.1.1.1				V.6	Фінансова підтримка комунального підприємства «Об'єднання парків культури та відпочинку міста Харкова»	11086000	11086000	0	0
3.2	1417670	7670	490		Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	504000	0	504000	504000
3.2.1				V.6	Внески органів місцевого самоврядування до статутного капіталу КП «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова» (на придбання техніки, механізмів, обладнання, засобів малої механізації тощо)	504000	0	504000	504000
	УСЬОГО по програмі					**381786127**	**263983243**	**117802884**	**115155334**

Директор Департаменту культури Харківської міської ради С. І. БАБИЦЬКА
Директор Департаменту комунального господарства Харківської міської ради О. А. БОГАЧ

ДОДАТОК 5
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «МІСЬКОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ЦІЛЬОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ М. ХАРКОВА НА 2017—2020 РОКИ» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік			
						Усього	у тому числі:		
							Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1				**п. 25**	**Щорічно передбачати в бюджеті міста Харкова необхідні асигнування для утримання дитячо-юнацьких спортивних шкіл та шкіл олімпійського резерву, забезпечення підвищення ефективності їх роботи з підготовки резерву до збірних команд області та України, підтримки навчально-спортивної роботи. Забезпечення модернізації та зміцнення матеріально-технічної бази, проведення поточних та капітальних ремонтів, ремонтно-реставраційних робіт, реконструкції дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл олімпійського резерву, облаштування необхідним обладнанням та інвентарем за рахунок асигнувань загального та спеціального фондів.**	**151 946 441**	**134 356 117**	**17 590 324**	**14 232 203**
	0615030	**5030**			**Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту**	**77 489 877**	**74 749 317**	**2 740 560**	**2 215 000**
1.1	**0615031**	**5031**	**0810**		**Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл**	**77 489 877**	**74 749 317**	**2 740 560**	**2 215 000**
1.2	**0617340**	**7340**	**0443**		**Проєктування, реставрація та охорона пам'яток архітектури**	**320 000**	**0**	**320 000**	**320 000**
	1125030	**5030**			**Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту**	**74 136 564**	**59 606 800**	**14 529 764**	**11 697 203**
1.3	1125031	5031	0810		Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	74 136 564	59 606 800	14 529 764	11 697 203
	1100000				**Департамент у справах сім"ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**162 253 178**	**18 335 123**	**143 918 055**	**143 918 055**
	1120000				**Управління з питань фізичної культури та спорту Департаменту у справах сім"ї, молоді та спорту Харківської міської ради** *(відповідальний виконавець бюджетних програм у системі головного розпорядника)*	**162 253 178**	**18 335 123**	**143 918 055**	**143 918 055**
2	**1125010**	**5010**			**Проведення спортивної роботи в регіоні**	**4 733 280**	**4 733 280**	**0**	**0**
2.1	**1125011**	**5011**	**0810**		**Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту**	**3 140 000**	**3 140 000**	**0**	**0**
				п. 33	Проведення міських спортивних змагань з визнаних у державі олімпійських видів спорту серед спортсменів різних вікових груп (чемпіонатів, кубків м. Харкова). Проведення навчально-тренувальних зборів, забезпечення підготовки та участі харківських спортсменів різних вікових груп в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу та Європи, всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту, інших міжнародних змаганнях.	3 140 000	3 140 000	0	0
2.2	**1125012**	**5012**	**0810**		**Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту**	**1 593 280**	**1 593 280**	**0**	**0**
				п. 31	Проведення міських спортивних змагань з визнаних у державі неолімпійських видів спорту серед спортсменів різних вікових груп (чемпіонатів м. Харкова, кубків м. Харкова.), проведення навчально— тренувальних зборів з метою якісної підготовки та участі харківських спортсменів у змаганнях різного рівня.	1 593 280	1 593 280	0	0
3	**1125020**	**5020**			Здійснення фізкультурно-спортивної та реабілітаційної роботи серед осіб з інвалідністю	76 450	76 450	0	0
3.1	**1125022**	**5022**	**0810**		Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань та заходів зі спорту осіб з інвалідністю	76 450	76 450	0	0
				п. 32	Проведення міських змагань з видів спорту серед осіб з інвалідністю відповідних нозологій (чемпіонатів м. Харкова, кубків м. Харкова), здійснення необхідних заходів із підготовки та успішного виступу харківських спортсменів з інвалідністю на всеукраїнських, міжнародних змаганнях, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх, чемпіонатах світу та Європи, надання їм фінансової підтримки.	76 450	76 450	0	0
4	**1125040**	**5040**			**Підтримка і розвиток спортивної інфраструктури**	**8 822 048**	**7 853 448**	**968 600**	**968 600**
4.1	**1125041**	**5041**	**0810**		**Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд**	**8 822 048**	**7 853 448**	**968 600**	**968 600**
				п. 37	Надання фінансової підтримки КП «Харківський Палац спорту», у тому числі на:	8 822 048	7 853 448	968 600	968 600
				п. п. 37.1.	Оплату праці працівників, комунальних послуг, придбання інвентарю, обладнання, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт споруди, забезпечення модернізації та зміцнення матеріально-технічної бази.	8 822 048	7 853 448	968 600	968 600
5	**1125060**	**5060**			**Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту**	**5 671 945**	**5 671 945**	**0**	**0**
5.1	**1125061**	**5061**	**0810**		**Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону**	**2 524 875**	**2 524 875**	**0**	**0**
				п. 4	Щорічне проведення міської спартакіади «Спорт і школа», шкільних та студентських Ліг з видів спорту, змагань серед дітей дошкільного віку, змагання серед допризовної молоді тощо з метою покращення патріотично-виховної роботи.	385 900	385 900	0	0
				п. 9	Забезпечення функціонування КП «Харківський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі — КП ХМЦФЗН «Спорт для всіх»). Надання фінансової підтримки зазначеному КП ХМЦФЗН «Спорт для всіх», у тому числі на оплату праці працівників, комунальних послуг, поточний ремонт споруд, придбання інвентарю, обладнання. Проведення поточного ремонту наявних спортивних споруд, у тому числі плавальних басейнів, льодових арен, багатофункціональних майданчиків із синтетичним покриттям і тренажерним устаткуванням, шкільних стадіонів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, смуг перешкод, приміщень дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Харкова.	1 976 649	1 976 649	0	0
				п. 10	Збільшення кількості загальнодоступних спортивних заходів для активного сімейного дозвілля в місцях масового відпочинку громадян; облаштування безпечних маршрутів для пішохідного, велосипедного, водного туризму, створення мережі літніх шкіл плавання на відкритих водоймах. Сприяння збереженню мережі клубів за місцем проживання, забезпечення їх належного функціонування. Щорічне проведення спартакіади «Юність» та інших заходів серед вихованців клубів.	3 700	3 700	0	0
				п. 12	Забезпечення виконання календарного плану спортивно-масових заходів м. Харкова, проведення спортивно-видовищних заходів серед різних верств населення з метою популяризації фізичної культури та спорту.	6 111	6 111	0	0
				п. 17	Проведення щорічного огляду-конкурсу з визначення кращої організації фізкультурно-спортивної роботи серед районів міста Харкова.	11 000	11 000	0	0
				п. 34	Проведення міських спортивних змагань, комплексних спортивних заходів, міжнародних змагань з олімпійських, неолімпійських видів спорту серед спортсменів-ветеранів згідно з календарним планом спортивно-масових заходів м. Харкова, проведення навчально— тренувальних зборів. Сприяння підготовці та участі харківських спортсменів у складі збірних команд України у чемпіонатах Європи, світу та всесвітніх іграх серед ветеранів.	92 015	92 015	0	0
				п. 52	Щорічне планування фінансування на виготовлення та придбання нагородної спортивної атрибутики: медалей зі стрічками, кубків, статуеток, дипломів, сертифікатів, грамот, призів для вручення переможцям, призерам та учасникам змагань, спортивно-театралізованих свят, фестивалів.	49 500	49 500	0	0
5.2	**1125062**	**5062**	**0810**		**Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні**	**3 147 070**	**3 147 070**	**0**	**0**
				п. 27	Продовження співпраці з фізкультурно-спортивними товариствами та відомствами, спортивними клубами щодо розвитку і підтримки дитячо-юнацьких спортивних шкіл та шкіл олімпійського резерву незалежно від відомчої приналежності та форм власності, надання фінансової підтримки для розвитку дитячого, резервного спорту та спорту вищих досягнень.	2 220 070	2 220 070	0	0
				п. 30	Здійснення заходів щодо створення харківським спортсменам -членам національних збірних команд України належних умов для підготовки та участі в офіційних міжнародних змаганнях, літніх та зимових Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських, Європейських та Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту, чемпіонатах світу та Європи.	75 000	75 000	0	0
					Забезпечення виплати винагород харківським спортсменам — чемпіонам, призерам літніх і зимових Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських, Європейських ігор та Всесвітніх ігор з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.				
				п. 35	Забезпечення виплат стипендії Харківської міської ради спортсменам-кандидатам від м. Харкова на участь у літніх та зимових Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських, Європейських іграх та всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту.	852 000	852 000	0	0
6	**1127320**	**7320**			**Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення**	**142 949 455**	**0**	**142 949 455**	**142 949 455**
6.1	**1127325**	**7325**	**0443**		**Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту**	**142 949 455**	**0**	**142 949 455**	**142 949 455**
				п. 44	Здійснення будівництва нових, реконструкція, ремонт та облаштування наявних спортивних споруд, у тому числі плавальних басейнів, льодових арен, багатофункціональних майданчиків із синтетичним покриттям і тренажерним устаткуванням, смуг перешкод, шкільних стадіонів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, організація виробництва модульних спортивних споруд із застосуванням сучасних технологій для задоволення потреб населення в оздоровчій руховій активності і забезпечення їх будівництва за рахунок коштів бюджету міста Харкова та інших джерел, не заборонених законодавством. Будівництво і реконструкція наявних спортивних парків, рекреаційних майданчиків за місцем проживання та в зонах масового відпочинку населення. Капітальний ремонт приміщень дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Харкова.	142 949 455	0	142 949 455	142 949 455
					ВСЬОГО по програмі	**314 199 619**	**152 691 240**	**161 508 379**	**158 150 258**

Директор Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради О. С. ЧУБАРОВ

ДОДАТОК 6
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «ІННОВАЦІЇ В ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМКАХ РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я М. ХАРКОВА НА 2011—2020 РОКИ» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік			
						Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	710000				Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради	979 612 990	713 115 058	266 497 932	266 386 232
1	712010	2010	731		Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню, в тому числі:	508 653 137	334 139 917	174 513 220	174 513 220
1.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, з них на проведення поточного ремонту киснепроводів та приміщень, проєктних робіт з монтажу киснепроводів та обладнання, закупівля розхідних матеріалів для монтажу системи електропостачання, ремонт та технічне обслуговування медичних виробів та обладнання тощо у комунальних некомерційних підприємствах за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2	306 554 457 3 332 300	306 554 457 3 332 300	— —	— —
1.2				ч. 2 р.2	Покращення медико-технічного оснащення комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради: — придбання медичного обладнання, з них придбання кисневих концентраторів, ємностей для стиснених та скрапленних газів (моноблоків) за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2; закупівля систем рентгенівських діагностичних стаціонарних загального призначення (цифрових) та апаратів ультразвукової діагностики для опорних закладів охорони здоров'я у госпітальних округах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для забезпечення опорних закладів охорони здоров'я у госпітальних округах медичним обладнанням, а саме системами рентгенівськими діагностичними стаціонарними загального призначення (цифровими) та апаратами ультразвукової діагностики за рахунок коштів, виділених з фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками	144 026 471 35 500 500 6 370 000	— —	144 026 471 35 500 500 6 370 000	144 026 471 35 500 500 6 370 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3				ч. 2 р.3	Впровадження медикаментозних технологій в лікуванні окремих категорій населення міста за життєвими показаннями: — придбання тромболітичних, антитромботичних, гіпотензивних та антиаритмічних препаратів для лікування хворих на гострі серцево-судинні та цереброваскулярні захворювання, гіпертонічну хворобу та порушення серцевого ритму; — придбання антигемофільного фактору для лікування хворих на гемофілію; — придбання препаратів для комплексного лікування хворих на бронхіальну астму та хронічні обструктивні легеневі захворювання; — придбання препаратів для лікування хворих на артрологічну патологію; — придбання препаратів замісної терапії для лікування дітей, хворих на хронічну ниркову недостатність, та витратних матеріалів для гемодіалізу; — придбання препаратів для анти-бактеріальної терапії тяжких захворювань; — придбання препаратів антиканди-дозної групи для лікування хворих на тяжкі кандидозні ураження; — придбання протисудомних препаратів для лікування хворих на епілепсію, у яких застосування традиційної терапії не сприяє позитивній течії захворювання; — придбання інтраокулярних лінз із комплектом розхідних матеріалів для лікування хворих з патологією зору; — придбання препаратів для лікування неоваскулярної (вологої форми) вікової макулярної дегенерації у дорослих; — придбання наборів для проведення операцій вітректомії; — придбання слухових апаратів для дорослих та дітей із втратою слуху; — придбання контрастуючих засобів та розхідних матеріалів для проведення цереброваскулярних ангіографічних досліджень у хворих на гостру цереброваскулярну патологію, в тому числі під час оперативних втручань; — придбання препаратів для лікування кровотечі під час оперативних втручань; — придбання препаратів для профілактики та лікування сказу, імунобіологічних препаратів; — придбання сечо- та калоприймачів для стомованих хворих; — придбання препаратів для лікування хворих із запальними хворобами кишечнику; — придбання реактивів та розхідних матеріалів для лабораторних досліджень; — придбання предметів медичного призначення	20937963	20937963	—	—
1.4				ч. 2 р.4	Медикаментозне забезпечення хворих на цукровий діабет та на інші ендокринні захворювання жителів міста: — придбання тест-смужок до глюкометрів для забезпечення самоконтролю рівня цукру в крові у хворих на цукровий діабет; — придбання витратних матеріалів для визначення рівня глікозильованого гемоглобіну та мікроальбумінурії у хворих на цукровий діабет	500000	500000	—	—
1.5				ч. 2 р.6	Удосконалення санітарно-епідеміологічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради: — придбання дезінфекційних засобів	5363497	5363497	—	—
1.6				ч. 2 р.12	Створення умов для поліпшення матеріально-технічної бази комуналь-них суб'єктів господарювання охорони здоров'я Харківської міської ради: — проведення капітальних ремонтів будівель та споруд, з них капітальний ремонт системи киснепостачання за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2	30486749 2000000	— —	30486749 2000000	30486749 2000000
1.7				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	784000	784000	—	—
2	712020	2020	732		Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню, в тому числі:	16592543	16480843	111700	—
2.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	16527543	16415843	111700	—
2.2				ч. 2	Впровадження медикаментозних технологій в лікуванні окремих категорій населення міста за життєвими показаннями:	10000	10000	—	—
				р.3	— придбання препаратів для анти-бактеріальної терапії тяжких захворювань				
2.3				ч. 2	Удосконалення санітарно-епідеміоло-гічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради:	20000	20000	—	—
				р.6	— придбання дезінфекційних засобів				
2.4				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	35000	35000	—	—
3	712030	2030	733		Лікарсько-акушерська допомога вагітним, породіллям та новонародженим, в тому числі:	95015088	71798104	23216984	23216984
3.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, з них закупівля розхідних матеріалів для монтажу системи киснепостачання, ремонт та технічне обслуговування медичних виробів та обладнання тощо у комунальних некомерційних підприємствах за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2	65128816 48000	65128816 48000	— —	— —
3.2				ч. 2 р.1	Впровадження новітніх технологій з надання високотехнологічної медичної допомоги новонародженим та дітям першого року життя: — придбання медичного обладнання	6984421	—	6984421	6984421
3.3				ч. 2 р.2	Покращення медико-технічного оснащення комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради: — придбання медичного обладнання, з них придбання кисневих концентраторів за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2	9026338 440000	— —	9026338 440000	9026338 440000
3.4				ч. 2 р.3	Впровадження медикаментозних технологій в лікуванні окремих категорій населення міста за життєвими показаннями: — придбання препаратів для невідк-ладної допомоги недоношеним ново-народженим з метою заміщення природного сурфактанту у випадку розладів з боку бронхо-легеневої системи; — придбання препаратів для антибактеріальної терапії тяжких захворювань; — придбання реактивів та розхідних матеріалів для лабораторних досліджень; — придбання предметів медичного призначення; — придбання препаратів для надання невідкладної допомоги жінкам з тяжкою матковою кровотечею	5468018	5468018	—	—
3.5				ч. 2 р.6	Удосконалення санітарно-епідеміологічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради: — придбання дезінфекційних засобів	963270	963270	—	—
3.6				ч. 2 р.12	Створення умов для поліпшення матеріально-технічної бази комуналь-них суб'єктів господарювання охорони здоров'я Харківської міської ради: — проведення капітальних ремонтів будівель та споруд, з них капітальний ремонт системи електропостачання за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2	7206225 1550000	— —	7206225 1550000	7206225 1550000
3.7				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	238000	238000	—	—
4	712080	2080	721		Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню, крім первинної медичної допомоги, в тому числі:	155757858	133708699	22049159	22049159
4.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	131821088	131821088	—	—
4.2				ч. 2 р.2	Покращення медико-технічного оснащення комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради: — придбання медичного обладнання	18682676	—	18682676	18682676
4.3				ч. 2 р.3	Впровадження медикаментозних технологій в лікуванні окремих категорій населення міста за життєвими показаннями: — придбання реактивів та розхідних матеріалів для лабораторних досліджень; — придбання препаратів для профілактики та лікування сказу, імунобіологічних препаратів	362031	362031	—	—
4.4				ч. 2 р.4	Медикаментозне забезпечення хворих на цукровий діабет та на інші ендокринні захворювання жителів міста: — придбання тест-смужок до глюкометрів для забезпечення самоконтролю рівня цукру в крові у хворих на цукровий діабет; — придбання витратних матеріалів для визначення рівня глікозильованого гемоглобіну та мікроальбумінурії у хворих на цукровий діабет	500000	500000	—	—
4.5				ч. 2 р.6	Удосконалення санітарно-епідеміологічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради: — придбання дезінфекційних засобів	959580	959580	—	—
4.6				ч. 2 р.12	Створення умов для поліпшення матеріально-технічної бази комуналь-них суб'єктів господарювання охорони здоров'я Харківської міської ради: — проведення капітальних ремонтів будівель та споруд	3366483	—	3366483	3366483
4.7				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	66000	66000	—	—
5	712090	2090	722		Спеціалізована амбулаторно-поліклінічна допомога населенню, в тому числі:	15603061	15603061	—	—
5.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	15381268	15381268	—	—
5.2				ч. 2 р.6	Удосконалення санітарно-епідеміологічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради: — придбання дезінфекційних засобів	86293	86293	—	—
5.3				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	135500	135500	—	—
6	712100	2100	722		Стоматологічна допомога населенню, в тому числі:	41988929	41988929	—	—
6.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	41459706	41459706	—	—
6.2				ч. 2 р.6	Удосконалення санітарно-епідеміологічного благополуччя в комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради: — придбання дезінфекційних засобів	254723	254723	—	—
6.3				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	274500	274500	—	—
7	712110	2110			Первинна медична допомога населенню	52533848	52533848	—	—
7.1	712113	2113	721		Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями), в тому числі:	52533848	52533848	—	—
7.2				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	44244449	44244449	—	—
7.3				ч. 2 р.3	Впровадження медикаментозних технологій в лікуванні окремих категорій населення міста за життєвими показаннями: — придбання спеціального лікувального харчування хворих на фенілкетонурію	7325899	7325899	—	—
7.4				ч. 2 р.15	Створення умов для діагностики, лікування та реабілітації громадян із вадами слуху: — забезпечення покращення умов для комунікації пацієнтів із вадами слуху з медичним персоналом у комунальних некомерційних підприємствах Харківської міської ради шляхом придбання послуг з обслуговування програмного продукту для спеціального обладнання	963500	963500	—	—
8	712120	2120	740		Інформаційно-методичне та просвітницьке забезпечення в галузі охорони здоров'я, в тому числі:	917519	917519	—	—
8.1				ч. 1	Забезпечення функціонування комунального закладу охорони здоров'я	917519	917519	—	—
9	712140	2140			Програми і централізовані заходи у галузі охорони здоров'я, в тому числі:	39322341	39322341	—	—
9.1	712144	2144	763		Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет, в тому числі:	39322341	39322341	—	—
9.2		9410	180	ч. 2 р.4	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції на відшкодування вартості препаратів інсуліну та десмопресину під час забезпечення хворих на цукровий та нецукровий діабет — жителів відповідних адміністративно-територіальних одиниць через аптечні підприємства всіх форм власності	6717490	6717490	—	—
9.3		9430	180	ч. 2 р.4	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на відшкодування вар тості препаратів інсуліну та десмопресину під час забезпечення хворих на цукровий та нецукровий діабет — жителів відповідних адміністративно-територіальних одиниць через аптечні підприємства всіх форм власності	31104851	31104851	—	—
9.4				ч. 2 р.4	Забезпечення хворих на цукровий та нецукровий діабет препаратами інсуліну та десмопресину за рахунок коштів з бюджету міста Харкова	1500000	1500000	—	—
10	712150	2150			Інші програми, заклади та заходи у сфері охорони здоров'я, в тому числі:	3757797	3757797	—	—
10.1	712151	2151	763		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері охорони здоров'я, в тому числі:	3757797	3757797	—	—
10.2				ч. 1	Забезпечення функціонування комунальних закладів охорони здоров'я	3757797	3757797	—	—
11	716020	6020	620		Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, в тому числі:	150026	—	150026	150026
11.1				ч. 2 р.7	Підвищення якості дитячого харчування для дітей раннього віку та вдосконалення матеріально-технічної бази комунального підприємства «Міська молочна фабрика-кухня дитячого харчування», у тому числі: — проєктування та буріння свердловинного водозбору підземних артезіанських вод за адресою: м. Харків, проспект Московський, 195	150026	—	150026	150026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	717360	7360			Виконання інвестиційних проєктів	33313883	—	33313883	33313883
12.1	717363	7363	490		Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	613883	—	613883	613883
12.2				ч. 2 р.2	Покращення медико-технічного оснащення комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради (за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій): — придбання медичного обладнання для комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 26» Харківської міської ради (м. Харків, Шевченківський район, вул. Двадцять Третього Серпня, будинок 23-А), а саме: аналізатор напівавтоматичний біохімічний (1 од.), коагулометр (1 од.), автоматичний гематологічний аналізатор (1 од.), стерилізатор паровий ГК 100 (1 од.), операційний стіл з гідравлічним приводом (1 од.), мобільна операційна лампа (1 од.); — придбання медичного обладнання для комунального некомерційного підприємства «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради (м. Харків, Шевченківський район, вул. Цілиноградська, будинок 50), а саме: електрохірургічний апарат (1 од.)	613883 537473 76410	— — —	613883 537473 76410	613883 537473 76410
12.3	717369	7369	490		Реалізація проєктів з реконструкції, капітального ремонту приймальних відділень в опорних закладах охорони здоров'я у госпітальних округах	32700000	—	32700000	32700000
12.4				ч. 2 р.16	Створення умов для реалізації проєктів із реконструкції, капітального ремонту приймальних відділень в опорних закладах охорони здоров'я (за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів з реконструкції, капітального ремонту приймальних відділень в опорних закладах охорони здоров'я у госпітальних округах): — капітальний ремонт частини приміщень приймального відділення КНП «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради, за адресою: м. Харків, просп. Московський, 195 (інвентарний номер будівлі 10310198); — капітальний ремонт частини приміщень приймального відділення будівлі Літ. А-2 КНП «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 25» ХМР, за адресою: м. Харків, пр-т Олександрівський, 122; — капітальний ремонт приймального відділення та частини елементів благоустрою КНП «МКЛШНМД ім. проф. О. І. Мещанінова» ХМР по провулку Балакірєва, 3 А, в м. Харкові	32700000 10000000 14000000 8700000	— — —	32700000 10000000 14000000 8700000	32700000 10000000 14000000 8700000
13	717370	7370	490		Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій, в тому числі:	2864000	2864000	—	—
13.1				ч. 2 р.10	Створення єдиного інформаційного поля та вдосконалення служби медичної статистики в системі охорони здоров'я міста: — придбання фотоальбомів для новонароджених міста Харкова	2864000	2864000	—	—
14	717670	7670	490		Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання, в тому числі:	13142960	—	13142960	13142960
14.1				ч. 2 р.7	Підвищення якості дитячого харчування для дітей раннього віку та вдосконалення матеріально-технічної бази комунального підприємства «Міська молочна фабрика-кухня дитячого харчування», у тому числі: — придбання вантажних фургонів (термічні фургони з холодильним обладнанням) у кількості 2 одиниць; — придбання парогенераторів промислових у кількості 2 одиниць; — придбання котлів харчоварильних у кількості 6 одиниць; — придбання напівавтоматичної термозбіжної пакувальної машини; — придбання комплекту обладнання з очищення води для виробництва дитячого харчування; — придбання апаратів автоматичного розливу питної води у кількості 26 одиниць та комплекту обладнання з очищення води потужністю до 10 куб. метрів в годину	9558160 1818000 783000 477000 433000 238425 5808735	— — — — — — —	9558160 1818000 783000 477000 433000 238425 5808735	9558160 1818000 783000 477000 433000 238425 5808735
14.2				ч. 2 р.8	Матеріально-технічне забезпечення комунального підприємства «Автобаза спеціалізованого санітарного авто-транспорту міста Харкова», у тому числі: — придбання спеціалізованого автомобіля з пробігом у кількості 1 одиниця для перевезення осіб з обмеженими можливостями (осіб з інвалідністю) у колясці; — придбання спеціалізованого автомобіля у кількості 1 одиниця «Швидка меддопомога» для перевезення новонароджених немовлят	3584800 1095800 2489000	— — —	3584800 1095800 2489000	3584800 1095800 2489000
				Усього за програмою:		**979612990**	**713115058**	**266497932**	**266386232**

Директор Департаменту охорони здоров'я Ю. В. СОРОКОЛАТ

ДОДАТОК 7
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ВІД 30.12.2020 № 14/20»

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ М. ХАРКОВА НА 2018–2022 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ Програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік			
						Усього	у тому числі:		
							Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				1.	Забезпечення функціонування навчальних закладів та установ освіти міста Харкова	4077068949	3753161207	323907742	155814800
1.1.	0611010	1010	0910		Надання дошкільної освіти	1199923113	1082717606	117205507	13557472
1.2.	0611020	1020	0921		Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))	2411873797	2249193547	162680250	123039519
1.2.1.				1.4.	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова	1121400	1121400	0	0
					у тому числі:				
					Щасливі вчителі — щасливі діти	1121400	1121400		
1.3.	0611060	1060	0910		Забезпечення належних умов для виховання та розвитку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, в дитячих будинках	9770728	8283728	1487000	1475000
1.4.	0611090	1090	0960		Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	105942339	89517236	16425103	5741062
1.5.	0611110	1110	0930		Підготовка кадрів закладами професійної (професійно-технічної) освіти та іншими закладами освіти	267328242	253326039	14002203	126000
1.6.	0611150	1150	0990		Методичне забезпечення діяльності закладів освіти	21318841	21217561	101280	101280
1.7.	0611160	1160			Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	46375086	46043154	331932	100000
	0611161	1161	0990		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	46375086	46043154	331932	100000
1.8.	0611170	1170	0990		Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	2862336	2862336		
1.9.	0611180	1180	0990		Виконання заходів в рамках реалізації програми «Спроможна школа для кращих результатів»	5475720		5475720	5475720
1.10.	0617340	7340	0443		Проєктування, реставрація та охорона пам'яток архітектури	1447036		1447036	1447036
1.11.	0617360	7360			Виконання інвестиційних проєктів	4751711	0	4751711	4751711
	0617363	7363	0490		Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	4751711	0	4751711	4751711
2.	0600000		0		Департамент освіти Харківської міської ради	146860477	28568602	118291875	118291875
	0610000		0		Департамент освіти Харківської міської ради	146860477	28568602	118291875	118291875
2.1.	0611160	1160			Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	127554128	9262253	118291875	118291875
	0611162	1162	0990		Інші програми та заходи у сфері освіти	127554128	9262253	118291875	118291875
2.1.1.				1.4.	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова	2948922	2685042	263880	263880
					у тому числі:				
					Іміджевий проєкт: «Справи, творіння рук та розуму видатних харків'ян» у книжковій серії «Сучасне ЖВЛ Харківщини»	1465245	1465245		
					Іміджевий фестиваль «Спортивна удаль» серед старшокласників на спортивних майданчиках жилих мікрорайонів	1483677	1219797	263880	263880
2.1.2.				1.	Забезпечення функціонування навчальних закладів та установ освіти міста Харкова	280969	280969	0	0
2.1.3.				2.	Удосконалення змісту і технологій освіти	4995	4995	0	0
2.1.3.1.				2.3.	Національно-патріотичне та громадянське виховання	4995	4995	0	0
2.1.3.1.1.				2.3.3.	Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування	4995	4995	0	0
2.1.3.1.1.1.				2.3.3.19.	Організація та проведення міських заходів серед дітей та учнівської молоді: — конкурсу учнівських творчо-пошукових робіт «Мій родовід»; — конкурсу-захисту учнівських проєктів; — фестивалю дружин юних пожежних; — ігор шкільного чемпіонату Харкова команд КВК; — огляду-конкурсу з допризовної підготовки; — військово-спортивної гри «Патріот».	4995	4995	0	0
2.1.4.				3.	Створення умов для розвитку системи освіти	120853104	2825109	118027995	118027995
2.1.4.1.				3.1.	Кадрова політика	1215922	1215922	0	0
2.1.4.1.1.				3.1.9.	Здійснення морального та матеріального стимулювання професійної діяльності педагогів — переможців і лауреатів професійних конкурсів та наставників переможців всеукраїнських і міжнародних інтелектуальних змагань	1215922	1215922	0	0
2.1.4.2.				3.3.	Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти	117747882	1561187	116186695	116186695
2.1.4.2.1.				3.3.2.	Оновлення технологічного обладнання для харчоблоків навчальних закладів та прального обладнання для дитячих садків	1898900		1898900	1898900
2.1.4.2.2.				3.3.5.	Здійснення першочергових капітальних та поточних ремонтів будівель та споруд, реконструкції, виконання ремонтно-реставраційних робіт, благоустрій територій у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних (у тому числі дитячо-юнацьких спортивних школах) навчальних закладах м. Харкова	113787795		113787795	113787795
2.1.4.2.3.				3.3.8.	Придбання меблів для навчальних закладів (у тому числі дитячо-юнацьких спортивних шкіл), у першу чергу дошкільним навчальним закладам та групам, які відкриваються	1112569	1112569	0	0
2.1.4.2.4.				3.3.10.	Придбання обладнання для спортивних залів, спортивного інвентарю, елементів дитячих ігрових майданчиків для дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних (у тому числі дитячо-юнацьких спортивних шкіл) навчальних закладів	500000		500000	500000
2.1.4.2.5.				3.3.12.	Оновлення м'якого інвентарю у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних (у тому числі дитячо-юнацьких спортивних школах) навчальних закладах	448618	448618	0	0
2.1.4.3.				3.4.	Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	1889300	48000	1841300	1841300
2.1.4.3.1.				3.4.1.	Комп'ютеризація навчально-виховного процесу	1841300	0	1841300	1841300
2.1.4.3.1.1.				3.4.1.4.	Забезпечення комп'ютерною технікою дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, органів управління освітою, закладів та установ освіти	1841300	0	1841300	1841300
2.1.4.3.2.				3.4.2.	Функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища	48000	48000	0	0
2.1.4.3.2.1.				3.4.2.9.	Технічна підтримка функціонування інтернет-вузла «Освіта Харкова»	48000	48000	0	0
2.1.5.				4.	Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	3466138	3466138	0	0
2.1.5.1.				4.2.	Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку	91439	91439	0	0
2.1.5.1.1.				4.2.8.	Проведення міських учнівських командних турнірів: — юних математиків; — юних хіміків; — юних біологів; — юних правознавців; — юних географів; — юних економістів; — юних фізиків; — юних винахідників і раціоналізаторів; — юних інформатиків; — юних журналістів; — юних істориків; — з основ інформатики для учнів 5—7 класів»	87939	87939	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.5.1.2.				4.2.9.	Організація учнівських конференцій, конкурсів та турнірів спільно з вищими навчальними закладами та громадськими організаціями	3500	3500	0	0
2.1.5.2.				4.3.	Соціальна підтримка обдарованої молоді та педагогів	3374699	3374699	0	0
2.1.5.2.1.				4.3.19.	Призначення щорічно стипендій Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді	864000	864000	0	0
2.1.5.2.2.				4.3.20.	Призначення щорічно стипендій Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	1152005	1152005	0	0
2.1.5.2.3.				4.3.21.	Проведення прийомів міського голови для учнів та студентів, нагороджених стипендією Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді та стипендією Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	50000	50000	0	0
2.1.5.2.5.				4.3.24.	Здійснення грошового стимулювання педагогічних працівників, учні яких стали переможцями Міжнародних олімпіад, IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, Всеукраїнських учнівських турнірів	970877	970877	0	0
2.1.5.2.6.				4.3.26.	Здійснення матеріального відзначення учнів — випускників поточного навчального року закладів загальної середньої освіти, які отримали 200-бальний (і) результат (и) за виконання сертифікаційної (их) роботи/робіт з предмета (ів) зовнішнього незалежного оцінювання у розмірі 12500 грн (з урахуванням податків і зборів) за кожен результат	337817	337817	0	0
2.2.	0616020	6020	0620		Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	19306349	19306349	0	0
				2.	Удосконалення змісту і технологій освіти	19306349	19306349	0	0
2.2.1.				2.2.	Загальна середня та позашкільна освіта	19306349	19306349	0	0
2.2.1.1.				2.2.2.	Організація харчування учнів і вихованців	19306349	19306349	0	0
2.2.1.1.1.				2.2.2.15.	Забезпечення: — безкоштовними подарунками (солодощами) учнів 1—4 класів та учнів пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності; — безкоштовним харчуванням молоком в індивідуальній упаковці учнів перших класів у навчальних закладах комунальної форми власності; — безкоштовними подарунками (солодощами) вихованців дошкільних навчальних закладів, дошкільних підрозділів у складі навчально-виховних комплексів усіх форм власності»	18996349	18996349	0	0
2.2.1.1.2.				2.2.2.18.	Надання фінансової підтримки комунальній організації Харківської міської ради «Дошкільне харчування», комунальному підприємству «Комбінат дитячого харчування»	310000	310000	0	0
3.	1000000		0		Департамент культури Харківської міської ради	235591235	192528025	43063210	10788851
	1010000		0		Департамент культури Харківської міської ради	235591235	192528025	43063210	10788851
				1.	Забезпечення функціонування навчальних закладів та установ освіти міста Харкова	235591235	192528025	43063210	10788851
3.1.				2.	Удосконалення змісту і технологій освіти	235591235	192528025	43063210	10788851
3.1.1.				2.2.	Загальна середня та позашкільна освіта	235591235	192528025	43063210	10788851
3.1.1.1.				2.2.7.	Розвиток системи позашкільної освіти	235591235	192528025	43063210	10788851
3.1.1.1.1.	1011100	1100	0960	2.2.7.70.	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	235591235	192528025	43063210	10788851
3.1.1.1.1.1.				1.4.	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова	259300	0	259300	259300
					у тому числі:				
					Енергозаощадження: сонячні панелі для ДМШ № 5 І. О. Дунаєвського	259300	0	259300	259300
ВСЬОГО ПО ПРОГРАМІ						**4459520661**	**3974257834**	**485262827**	**284895526**

Директор Департаменту освіти Харківської міської ради О. І. ДЕМЕНКО
Директор Департаменту культури Харківської міської ради С. І. БАБИЦЬКА

ДОДАТОК 8
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2013—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної Класифікації видатків та Кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ, підпункти програми	Назва головного розпорядника, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Разом	у тому числі	
							загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**110000**				**Харківська міська рада**	**6163418**	**4389808**	**1773610**
2.	**117520**	**7520**	**460**		**Реалізація Національної програми інформатизації**	**6163418**	**4389808**	**1773610**
3.				**2.2.1.**	**Подальший розвиток телекомунікаційної мережі, що забезпечує зв'язок Харківської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій.**	**116000**	**90000**	**26000**
4.				2.2.1.1.	Розвиток телекомунікаційної мережі цифрового зв'язку за рахунок придбання телекомунікаційного обладнання, спеціалізованого програмного забезпечення та ліцензій.	116000	90000	26000
5.				2.2.2.	Розвиток, модернізація і підвищення ефективності використання ЄІС ХМР Харківською міською радою та її виконавчими органами, комунальними підприємствами, закладами, установами та організаціями.	2119848	1026416	1093432
6.				2.2.2.1.	Придбання, обслуговування, поточний ремонт комп'ютерної, офісної та оргтехніки, периферійного обладнання, технічних засобів, комплектуючих та витратних матеріалів для Харківської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств. Перезарядка, технічне обслуговування картриджів.	1783704	690272	1093432
7.				**2.2.2.2.**	**Оновлення, придбання, доробка, модернізація, внесення змін, розширення функціоналу, супровід, адміністрування програмного забезпечення, комп'ютерних програм (без передачі майнових прав замовнику) та ліцензій для Харківської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій. Розробка, придбання програмного забезпечення з передачею виключних прав на володіння, користування і розпорядження замовнику, передання (придбання) авторських прав на комп'ютерні програми, програмне забезпечення.**	**167140**	**167140**	
8.				2.2.2.11.	Проведення заходів зі створення та обслуговування комплексних систем захисту інформації, режимних приміщень, проведення державних експертиз.	169004	169004	0
9.				**2.2.3.**	**Створення Єдиної комплексної системи відеоспостереження, її розвиток та супровід.**	**243348**	**73000**	**170348**
10.				2.2.3.1.	Технічне обслуговування, поточний ремонт, супровід та адміністрування відеоспостереження Харківської міської ради. Придбання та монтаж камер для відеоспостереження Харківської міської ради.	73000	73000	0
11.				2.2.3.5	Створення, впровадження та обслуговування систем відеоспостереження у структурних підрозділах Харківської міської ради та її виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах та організаціях, а також у громадських місцях, на об'єктах транспорту та вулицях міста Харкова.	170348	0	170348
12.				**2.2.5.**	**Доробка, технічне обслуговування, адміністрування програмного забезпечення комп'ютерної техніки автоматизованої системи голосування Харківської міської ради. Модернізація та поточний ремонт обладнання автоматизованої системи голосування Харківської міської ради. Технічний супровід заходів у приміщеннях залів Харківської міської ради.**	**414028**	**414028**	**0**
13.				**2.2.6.**	**Послуги з електронного управління, доступу, супроводу, адміністрування, розміщення та обробки інформації, резервного копіювання та архівного зберігання даних, технічного обслуговування програмного забезпечення інформаційних мереж та систем Єдиної інформаційної системи Харківської міської ради та її виконавчих органів:** для забезпечення функціонування електронного документообігу Харківської міської ради; для забезпечення доступу до системи «Єдиний міський реєстр актів Харківської міської ради, міського голови та виконавчих органів ради»; автоматизованої системи диспетчерського контролю «АСДК Пульс»; послуги з користування мережевим сховищем; обслуговування інформаційної системи.	**1818796**	**1818796**	**0**
14.				**2.2.7.**	**Оснащення (придбання, монтаж, налаштування тощо) аудіовізуальним, презентаційним та інженерним обладнанням приміщень для проведення заходів Харківської міської ради.**	**483830**	**0**	**483830**
15.				**2.2.9.**	**Створення, впровадження та обслуговування в підрозділах Харківської міської ради та її виконавчих органів єдиної комплексної системи обліку робочого часу та керування доступом.**	**195953**	**195953**	**0**
16.				*2.2.9.1.*	*Технічне обслуговування, поточний ремонт, супровід, модернізація, доробка та адміністрування системи контролю доступу. Придбання обладнання для системи контролю доступу.*	*195953*	*195953*	*0*
17.				**2.2.13.**	**Забезпечення функціонування, створення, придбання, впровадження, модернізація, технічна підтримка, доробка, супровід (супроводження) та адміністрування сучасних інформаційних сервісів, систем та програм Харківської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій. Телекомунікаційні, інформаційно-консультаційні послуги та послуги доступу та зв'язку.**	**438369**	**438369**	**0**
18.					**Погашення кредиторської заборгованості за Програмою інформатизації Харківської міської ради на 2013—2020 роки за 2019 рік, у тому числі:**	**333246**	**333246**	**0**
19.					*Оновлення, придбання програмного забезпечення (без передачі майнових прав замовнику) та ліцензій для Харківської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій.*	*169220*	*169220*	*0*
20.					*Розвиток, оновлення, адміністрування, придбання програмного забезпечення з передачею виключних прав на володіння, користування і розпорядження замовнику, передання (придбання) авторських прав на комп'ютерні програми, програмне забезпечення, доробка, внесення змін, модернізація, розширення функціоналу, супровід веб-сайтів, у тому числі офіційного вебсайту Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету у глобальній інформаційній мережі Інтернет. Реєстрація та підтримка доменного імені, його індивідуального цифрового (кваліфікованого електронного) підпису, сертифікатів.*	*24120*	*24120*	*0*
21.					*Технічне обслуговування, поточний ремонт, супровід та адміністрування відеоспостереження Харківської міської ради. Придбання та монтаж камер для відеоспостереження Харківської міської ради.*	*15540*	*15540*	*0*
22.					*Доробка, технічне обслуговування, адміністрування програмного забезпечення комп'ютерної техніки автоматизованої системи голосування Харківської міської ради. Модернізація автоматизованої системи голосування Харківської міської ради. Технічний супровід заходів у приміщеннях залів Харківської міської ради.*	*19941*	*19941*	*0*
23.					*Послуги з електронного управління, доступу, супроводу, адміністрування, розміщення інформації, технічного обслуговування програмного забезпечення інформаційних систем Єдиної інформаційної системи Харківської міської ради та її виконавчих органів:* *для забезпечення функціонування електронного документообігу Харківської міської ради;* *«Єдиний міський реєстр актів Харківської міської ради, міського голови та виконавчих органів ради»;* *автоматизованої системи диспетчерського контролю «АСДК Пульс».*	*78321*	*78321*	*0*
24.					*Технічне обслуговування, поточний ремонт, супровід, модернізація, доробка та адміністрування системи контролю доступу. Придбання обладнання для системи контролю доступу.*	*26104*	*26104*	*0*
25.	**2010000**				**Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради**	**97952728**	**23588327**	**74364401**
26.	**2017520**	**7520**	**460**		**Реалізація Національної програми інформатизації**	**93581105**	**23588327**	**69992778**
27.				**2.2.2.**	**Розвиток, модернізація і підвищення ефективності використання ЄІС ХМР Харківською міською радою та її виконавчими органами, комунальними підприємствами, закладами, установами та організаціями.**	**173737**	**173737**	**0**
28.				*2.2.2.3.*	*Розвиток, оновлення, адміністрування, придбання програмного забезпечення з передачею виключних прав на володіння, користування і розпорядження замовнику, передача (придбання) авторських прав на комп'ютерні програми, програмне забезпечення, доробка, внесення змін, модернізація, розширення функціоналу, супровід веб-сайтів, у тому числі офіційного вебсайту Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету у глобальній інформаційній мережі Інтернет. Реєстрація та підтримка доменного імені, його індивідуального цифрового (кваліфікованого електронного) підпису, сертифікатів.*	*122187*	*122187*	*0*
29.				*2.2.2.4.*	*Розвиток, оновлення, адміністрування, придбання програмного забезпечення з передачею виключних прав на володіння, користування і розпорядження замовнику, передача (придбання) авторських прав на комп'ютерні програми, програмне забезпечення, доробка, внесення змін, модернізація, розширення функціоналу, супровід веб-порталів, у тому числі вебпорталу відкритих даних Харкова.*	*51550*	*51550*	*0*
30.					**Фінансова підтримка комунального підприємства «Міський інформаційний центр» на поточні та капітальні видатки, у тому числі:**	**93407368**	**23414590**	**69992778**
31.				2.2.3.2.	Придбання, створення, подальший розвиток та обслуговування систем відеоспостереження в закладах та установах освіти.	15158194		15158194
32.					Фінансова підтримка на поточні видатки	23414590	23414590	0
33.					Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	54834584	0	54834584
34.	**2017330**	**7330**	**443**		**Будівництво інших об'єктів комунальної власності**	**4371623**		**4371623**
35.				2.2.2.10	Подальший розвиток, створення відмовостійких систем гарантованого електроживлення, систем розподілення електроживлення, систем підтримання мікроклімату, побудова систем пожежогасіння в серверних приміщеннях, встановлення комунікаційного обладнання (Нове будівництво комплексної системи газового пожежогасіння в серверних та технічних приміщеннях за адресою: м. Харків, вулиця Кузнечна, 1 та проспект Науки, 38)	4371623	0	4371623
					ВСЬОГО:	**104116146**	**27978135**	**76138011**

Директор Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради Г. М. ЛИТВИНЕЦЬ

ДОДАТОК 9
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВИСВІТЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ НА 2019–2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ, підпункти програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Разом	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**110000**				**Харківська міська рада**	**7630996**	**7630996**	**–**
2.	**110180**	**180**	**133**		**Інша діяльність у сфері державного управління**	**7630996**	**7630996**	**–**
3.				р.5, п. 4	Забезпечення доведення до відома населення нормативно-правових та інших актів у випадках, передбачених законодавством, шляхом:	4698231	4698231	–
4.				п. п. 4.1.	Офіційного опублікування нормативно-правових актів відповідно до закону.	1101774	1101774	–
5.					В тому числі погашення кредиторської заборгованості.	10071	10071	
6.				п. п. 4.2.	Оприлюднення інших документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, виконавчих органів згідно з чинним законодавством.	3596457	3596457	
7.					В тому числі погашення кредиторської заборгованості.	180005	180005	
8.				р.5, п. 8	Проведення інформаційно-комунікативних кампаній за участю інститутів громадянського суспільства, журналістських об'єднань з метою подальшого розвитку громадянського суспільства, продовження політики децентралізації влади; поширення суспільно корисної інформації для задоволення потреб та інтересів городян, активізації територіальної громади, підвищення рівня харківської журналістики:	2533290	2533290	–
9.				п. п. 8.1	Забезпечення розміщення та просування інформаційних матеріалів про Харків на електронних інформаційних ресурсах, у тому числі з офіційного сайту Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету	2533290	2533290	–
10.					В тому числі погашення кредиторської заборгованості.	714790	714790	
11.				р.5, п. 9	Висвітлення діяльності Харківської міської ради, її виконавчого комітету, постійних комісій та керівництва Харківської міської ради в засобах масової інформації, забезпечення трансляції пленарних засідань сесій Харківської міської ради з метою створення прозорої системи для прийняття управлінських рішень органами місцевого самоврядування.	399475	399475	–
12.					В тому числі погашення кредиторської заборгованості.	44989	44989	
Усього за Програмою:						**7630996**	**7630996**	**–**

Заступник міського голови — керуючий справами виконавчого комітету міської ради Т. М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ

ДОДАТОК 10
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «МІСЬКОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ЗАСОБУ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРЬКОВСКИЕ ИЗВЕСТИЯ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» НА 2019–2020 РОКИ» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, зміст заходу, назва коду	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1.	110000				Харківська міська рада	13738376	13738376	–
2.	118410	8410	830		Фінансова підтримка засобів масової інформації	13738376	13738376	–
3.					Фінансова підтримка комунального підприємства «Харьковские известия» Харківської міської ради» на поточні видатки	13738376	13738376	–
					в т. ч. погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік	77961	77961	–
Усього за Програмою						**13738376**	**13738376**	**–**

Директор Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради Ю. С. СІДОРЕНКО

ДОДАТОК 11
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ СПОРТИВНИХ ІМІДЖЕВИХ ПРОЄКТІВ НА 2013–2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділи, підпункти програми	Назва головного розпорядника, назва коду, зміст заходу	Обсяги фінансування на 2020 рік		
						Усього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**1110000**				**Департамент у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**8520534**	**8520534**	**0**
2	**1117370**	**7370**	**0490**		**Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій**	**8520534**	**8520534**	**0**
3				**Розділ V п. 1**	**Проведення міжнародних спортивних іміджевих заходів**	**3202187**	**3202187**	**0**
4				пп. 1.3	Проведення спортивних іміджевих заходів міжнародного та всеукраїнського рівнів	3048987	3048987	0
5				пп. 1.4	Сприяння забезпеченню спортивним інвентарем, обладнанням та нагородною атрибутикою для проведення спортивних іміджевих заходів, що проводяться на території міста Харкова	153200	153200	0
6				**Розділ V п. 2**	**Співпраця з міжнародними спортивними організаціями**	**309358**	**309358**	**0**
7				пп. 2.5	Проведення семінарів, зустрічей, круглих столів, форумів із представниками спортивної громадськості	136049	136049	0
8				пп. 2.6	Проведення навчальних семінарів, тренінгів, курсів для спортивних організацій, федерацій та асоціацій «Kharkiv Sport Academy»	173309	173309	0
9				**Розділ V п. 3**	**Створення та просування конкурентоспроможного спортивного іміджу міста на міжнародному та всеукраїнському рівнях**	**455369**	**455369**	**0**
10				пп. 3.1	Проведення оцінки ефективності реалізації заходів Програми на основі результатів соціологічних досліджень у цільових аудиторіях	200000	200000	0
11				пп. 3.3	Організація виробництва та сприяння розповсюдженню сувенірної іміджевої продукції із зображенням офіційної спортивної символіки міста Харкова	81291	81291	0
12				пп. 3.4	Організація виробництва та сприяння розповсюдженню промофільмів про Харків як місто спорту	39578	39578	0
13				пп. 3.5	Організація виробництва та сприяння розповсюдженню друкованої продукції, спрямованої на популяризацію спортивного іміджу міста Харкова	121300	121300	0
14				пп. 3.6	Створення та оновлення архіву фото-, аудіо— та відеоматеріалів на спортивну тематику для їх подальшого використання при створенні промофільмів, презентацій та проведенні заходів	13200	13200	0
15				**Розділ V п. 4**	**Удосконалення каналів та форм комунікацій, що забезпечують просування спортивного іміджу міста Харкова**	**475000**	**475000**	**0**
16				пп. 4.1	Забезпечення функціонування та просування єдиної інформаційної платформи в мережі Інтернет у сфері спорту міста Харкова	276000	276000	0
17				пп. 4.6	Забезпечення трансляції масштабних спортивних подій на регіональних, всеукраїнських телеканалах та в мережі Інтернет	199000	199000	0
18				**Розділ V п. 5**	**Сприяння розвитку інфраструктури міста Харкова для реалізації спортивних іміджевих проєктів**	**200000**	**200000**	**0**
19				пп. 5.4	Розробка концепцій, проєктів спеціалізованих залів, приміщень, вело-доріжок, спортивних майданчиків та майданчиків для занять вуличними видами спорту, а також розробка пропозицій щодо інтеграції цих проєктів до інфраструктури міста Харков	200000	200000	0
20				**Розділ V п. 6**	**Сприяння розвитку молодіжних урбанкультур та вуличних видів спорту**	**1741525**	**1741525**	**0**
21				пп. 6.1	Проведення культурно-спортивних заходів із вуличних видів спорту всеукраїнського та міжнародного рівнів	996025	996025	0
22				пп. 6.4	Проведення майстер-класів, відкритих занять із вуличних видів спорту	525000	525000	0
23				пп. 6.9	Забезпечення функціонування та просування єдиної інформаційної платформи в мережі Інтернет у галузі урбанкультур та вуличних видів спорту	99600	99600	0
24				пп. 6.10	Виготовлення фото-, відеоматеріалів у галузі урбанкультур та вуличних видів спорту	60000	60000	0
25				пп. 6.13	Організація виробництва та сприяння розповсюдженню сувенірної продукції у сфері урбанкультур та вуличних видів спорту	60900	60900	0
26					Погашення кредиторської заборгованості 2019 року	238765	238765	0
27					Проведення семінарів, зустрічей, круглих столів, форумів із представниками спортивної громадськості, спрямованих на виявлення можливостей в організації та проведенні масштабних спортивних проєктів із пріоритетних видів спорту	89125	89125	0
28					Забезпечення трансляції масштабних спортивних подій на регіональних, всеукраїнських телеканалах та в мережі Інтернет	19000	19000	0
29					Проведення семінарів, зустрічей, круглих столів, форумів із представниками молодіжних урбанкультур та вуличних видів спорту, спрямованих на виявлення можливостей в організації та проведенні масштабних проєктів за пріоритетними напрямками розвитку	130640	130640	0
30				**Розділ V. п. 7**	**Реалізація спортивних іміджевих проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова**	**1898330**	**1898330**	**0**
31				п. п. 7.1.	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова, у тому числі:	1898330	1898330	0
32					Ти можеш все 2	681830	681830	0
33					Концепції розвитку мережі молодіжних урбанпарків Харкова	1216500	1216500	0
Усього						**8520534**	**8520534**	**0**

Директор Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради О. С. ЧУБАРОВ

ДОДАТОК 12
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ
НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІМІДЖЕВИХ ПРОЄКТІВ НА 2017—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділи програми	Назва головного розпорядника, назва коду, зміст заходу	Обсяги фінансування на 2020 рік		
						Всього	у том числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**3510000**				**Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради**	**10853519**	**10853519**	**—**
2	**3517370**	**7370**	**490**		**Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій**	**10853519**	**10853519**	**—**
3				**Розділ V. п. 1**	**Сприяння розвитку інноваційної діяльності та залученню інвестицій**	**3297482**	**3297482**	**—**
4				п. п. 1.2.	Організація і проведення семінарів, круглих столів, нарад, конференцій, виставок, форумів, презентацій, у тому числі заходів міжнародного рівня та інших заходів, спрямованих на розвиток і просування інвестиційних та інноваційних можливостей міста і залучення коштів іноземних та вітчизняних інвесторів до розвитку економічного потенціалу міста Харкова. Розробка і виготовлення виставкових комплексів для вищезазначених заходів.	2341700	2341700	—
5				п. п. 1.5.	Розробка, забезпечення функціонування та супровід інтернет-ресурсу Харківської міської ради з питань іміджевої, інноваційної та інвестиційної діяльності «Навігатор інноваційної діяльності Харкова».	199200	199200	—
6				п. п. 1.7.	Розробка, доопрацювання, удосконалення, уточнення та надання звіту про виконання Стратегії розвитку міста Харкова до 2020 року. Підготовка Стратегії розвитку міста Харкова 2020—2030	398000	398000	—
7				п. п. 1.8.	Підтримка підприємців-початківців та стартап-ініціатив, організація заходів, спрямованих на їх навчання та розвиток, створення сприятливої системи для стартапів та підприємців у місті Харкові (КУ «МСЦМХ»)	200582	200582	
8				п. п. 1.9.	Формування позитивного інноваційно-інвестиційного іміджу міста. Підтримка принципу кластерного розвитку та об'єднання підприємств, установ та організацій суміжних сфер у кластери, сприяння більш тісній кооперації. Підвищення ефективності співробітництва між підприємствами, створення нових можливостей для розвитку місцевого бізнесу	70000	70000	—
9				п. п. 1.10.	Презентація інноваційних проєктів та інвестиційних можливостей міста на заходах міжнародного рівня	88000	88000	—
10				**Розділ V. п. 2**	**Проведення іміджевих заходів**	**3884712**	**3884712**	**—**
11				п. п. 2.2.	Проведення іміджевих заходів міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів	3884712	3884712	—
12				**Розділ V. п. 3**	**Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова**	**3671325**	**3671325**	**—**
13				п. п. 3.1	Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова, у тому числі:	3671325	3671325	—
14					Центр створення сімейного капіталу	1486325	1486325	—
15					Академія кіберспорту в місті Харкові	1485000	1485000	—
16					Міський екологічний простір «Eco City Space»	388000	388000	—
17					Майстерня з переробки пластику «Precious Plastic Kharkiv»	312000	312000	—
				ВСЬОГО		**10853519**	**10853519**	**—**

Директор Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради О. С. ЧУБАРОВ
Заступник директора Департаменту — начальник Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів Департаменту у справах сім`ї, молоді та спорту Харківської міської ради В. В. ГРЕЦЬКА-МИРГОРОДСЬКА

ДОДАТОК 13
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ
НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗМІЦНЕННЯ ПОЗИТИВНОГО МІЖНАРОДНОГО ІМІДЖУ ТА РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА МІСТА ХАРКОВА НА 2018—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ, пункти програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	**2510000**				**Департамент міжнародного співробітництва Харківської міської ради**	**1261103**	**1261103**	**0**
2	**2517370**	**7370**	**0490**		**Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій**	**1261103**	**1261103**	**0**
3				р.V п. III п. п. 1	Розроблення та виготовлення (придбання) карт, схем, довідників, путівників, описів туристичних маршрутів містом Харковом, буклетів, листівок, іншої тематичної інформаційної поліграфічної продукції іміджевого та презентаційного характеру, в тому числі іноземними мовами.	311080	311080	
4				р.V п. III п. п. 2	Розроблення та виготовлення (придбання) іміджевих, презентаційних та інформаційних фото— та відеоматеріалів про місто Харків (в тому числі на електронних та інших сучасних носіях інформації), демонстрування іміджевих фото— та відеоматеріалів на телевізійних каналах.	130000	130000	
5				р.V п. III п. п. 3	Розроблення та виготовлення (придбання) іміджевої сувенірної продукції.	251900	251900	
6				р.V п.IV п. п. 1	Організація національних та міжнародних заходів (форумів, конференцій, виставок, ярмарків, семінарів, круглих столів тощо) та участь у них, а також у реалізації міжнародних проєктів, в тому числі навчальних, у галузі міжнародного співробітництва, іміджевої політики, брендингу міст, туризму та сфері гостинності (в тому числі за кордоном).	439677	439677	
7				р.V п.IV п. п. 4	Розроблення, виготовлення, придбання, розміщення, оновлення та актуалізація презентаційних стендів, експозицій та демонстраційного обладнання в рамках проведення Харківською міською радою конференцій, семінарів, симпозіумів, форумів, виставок та інших міжнародних заходів або участі в аналогічних міжнародних заходах Харківської міської ради.	71643	71643	
8				р.V п.V п. п. 8	Створення, актуалізація, постійне оновлення інформаційно-презентаційного туристичного веб-ресурсу.	56803	56803	
				Усього за Програмою:		**1261103**	**1261103**	**0**

Директор Департаменту міжнародного співробітництва Харківської міської ради В. О. РУДЬ

ДОДАТОК 14
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ
НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2018—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, зміст заходу, назва коду	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					**Програма розвитку електронного урядування в діяльності Харківської міської ради на 2018—2020 роки**	**39981856**	**29663992**	**10317864**
2.	**2010000**				**Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради**	**39945480**	**29627616**	**10317864**
3.	**2017530**	**7530**	**460**		**Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики**	**29627616**	**29627616**	**-**
4.				3.3.	Забезпечення технічної підтримки, супроводу та функціонування програмного комплексу «Інтернет-платформа «Портал харків'янина»	615395	615395	-
5.				3.4	Інформаційна підтримка, просування та проведення інших заходів, спрямованих на популяризацію програмних продуктів та електронних сервісів	463190	463190	
6.				3.5	Розміщення програмних продуктів, програмного забезпечення на серверах	16480	16480	
7.				3.7.1.	Фінансова підтримка комунального підприємства «Харківський Дата Центр» на поточні видатки	28532551	28532551	
8.	**2017670**	**7670**	**490**		**Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання**	**10317864**	**-**	**10317864**
9.				3.7.3.	Внески органів місцевого самоврядування до статутного капіталу комунального підприємства «Харківський Дата Центр» на придбання обладнання	10317864	-	10317864
10.	**3310000**				**Департамент реєстрації Харківської міської ради**	**36376**	**36376**	
11.	**3317530**	**7530**	**460**		**Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики**	**36376**	**36376**	
12.	**3317530**	**7530**	**460**	**3.3**	Забезпечення технічної підтримки, супроводу та функціонування програмного комплексу «Інтернет-платформа «Портал харків'янина»	36376	36376	—
13.					в тому числі погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік	36376	36376	
Усього за програмою:						**39981856**	**29663992**	**10317864**

Директор Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради Г. М. ЛИТВИНЕЦЬ

ДОДАТОК 15/1
«ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА М. ХАРКОВА НА 2011-2025 РР.» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Код тимчасової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Разом	в тому числі	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1210000				***Департамент житлового господарства Харківської міської ради***	**1123658779**	**681824684**	**441834095**
	1216010	6010		**Додаток № 1**	***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	***916441649***	***552227385***	***364214264***
	1216011	6011	0610		***Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду***	***871398880***	***507184616***	***364214264***
1				**3**	**Поточний ремонт багатоквартирних будинків**	**258434403**	**258434403**	**0**
1.1					Поточний ремонт багатоквартирних житлових будинків, у тому числі	257839909	257839909	0
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за поточний ремонт багатоквартирних житлових будинків	*8771516*	*8771516*	*0*
1.2					Поточний ремонт гуртожитків	594494	594494	0
2				**7**	**Поточне утримання багатоквартирних будинків**	**2904000**	**2904000**	**0**
2.1					Придбання абонентських поштових шаф (скриньок)	2904000	2904000	0
3				**18**	**Забезпечення беззбиткового функціонування підприємств житлово-комунального господарства**	**248432880**	**244168215**	**4264665**
3.1					Фінансова підтримка КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство», у тому числі	42950511	42950511	0
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік — фінансова підтримка КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство»	*1316861*	*1316861*	*0*
3,2					Фінансова підтримка КП «Харківжилбуд»	25500000	25500000	0
3,3					Фінансова підтримка КП «Харківспецбуд»	35195025	35195025	0
3,4					Фінансова підтримка КСП «Інженерні мережі», у тому числі	10084395	10084395	0
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік — фінансова підтримка КСП «Інженерні мережі»	*39657*	*39657*	*0*
3.5					Фінансова підтримка КСП «Харківгорліфт»	34250000	34250000	0
3.6					Фінансова підтримка КП «Жилкомсервіс» на:	96188284	96188284	0
3.6.1					*технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, у тому числі*	*2024725*	*2024725*	*0*
3.6.2					*проведення дератизаційних, дезінсекційних та дезінфекційних заходів на об'єктах житлового фонду багатоквартирних будинків*	*8870778*	*8870778*	*0*
3.6.3					*прибирання техповерхів, горищ, підвалів, покрівель*	*9199666*	*9199666*	*0*
3.6.4					*поточне утримання*	*76093115*	*76093115*	*0*
3.7					Капітальний ремонт нежитлових приміщень, переданих в господарське відання КСП «Інженерні мережі»	1447212	0	1447212
3.8					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за капітальний ремонт нежитлових приміщень, переданих в господарське відання КП «Благоустрій» м. Харкова»	314343	0	314343
3.9					Капітальний ремонт нежитлових приміщень, переданих в господарське відання КП «Харківблагоустрій»	1497802	0	1497802
3.10					Капітальний ремонт нежитлових приміщень, переданих в господарське відання КСП «Харківгорліфт»	640876	0	640876
3.11					Капітальний ремонт основних засобів, переданих в господарське відання КП «Харківспецбуд», розташованих на території модульного містечка за адресою пр-т Льва Ландау, 27 Г	364432	0	364432
4				**13**	**Благоустрій і санітарне очищення на прибудинкових територіях**	**1677998**	**1677998**	**0**
4.1					Знос та обрізка дерев	1598618	1598618	0
4.2					Придбання та виготовлення оголошень з метою реалізації організаційної роботи в приватному секторі	79380	79380	0
5				**1**	**Капітальний ремонт багатоквартирних будинків**	**352869560**	**0**	**352869560**
5.1					Капітальний ремонт багатоквартирних житлових будинків	349803363	0	349803363
5.2					Капітальний ремонт гуртожитків	3066197	0	3066197
6				**5**	**Проєктно-кошторисна документація**	**7080039**	**0**	**7080039**
6.1					Розробка проєктної документації з урахуванням експертизи	7080039	0	7080039
	1216014	6014	0620		***Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів***	***45042769***	***45042769***	***0***
7				**13**	**Благоустрій і санітарне очищення на прибудинкових територіях**	**15949765**	**15949765**	**0**
7.1					Послуги зі збирання сміття та ліквідації звалищ на території приватного сектору	15949765	15949765	0
8				**18**	**Забезпечення беззбиткового функціонування підприємств житлово-комунального господарства**	**29093004**	**29093004**	**0**
8.1					Фінансова підтримка КП «Комплекс з вивозу побутових відходів»	29093004	29093004	0
	1216030	6030	0620	**Додаток № 1**	***Організація благоустрою населених пунктів***	***144606190***	***127556109***	***17050081***
9				**18**	**Забезпечення беззбиткового функціонування підприємств житлово-комунального господарства**	**100829879**	**100829879**	**0**
9.1					Фінансова підтримка КП «Харківблагоустрій»	67283200	67283200	0
9.2					Фінансова підтримка КП «Благоустрій» м. Харкова»	29569847	29569847	0
9.3					Фінансова підтримка КП «Жилкомсервіс» на проведення поточного ремонту елементів благоустрою	968552	968552	0
9.4					Фінансова підтримка на придбання контейнерів для збору побутових відходів (КП «Комплекс з вивезення побутових відходів»)	3008280	3008280	0
10				**13**	**Благоустрій і санітарне очищення на прибудинкових територіях**	**43776311**	**26726230**	**17050081**
10.1					Поточний ремонт дитячих ігрових та спортивних майданчиків (КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство»)	5999921	5999921	0
10.2					Придбання дитячих ігрових та спортивних майданчиків (КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство»)	12840162	0	12840162
10.3					Придбання альтанок	674600	0	674600
10.4					Завезення піску на дитячі ігрові майданчики (КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство»)	2876349	2876349	0
10.5					Придбання лавок, урн, елементів для благоустрою територій	6741040	6741040	0
10.6					Капітальний ремонт прибудинкових територій	2653400	0	2653400
10.7					Розробка проєктної документації з урахуванням експертизи капітального ремонту прибудинкової території	43919	0	43919
10.8					Придбання елементів благоустрою для господарських майданчиків	444500	444500	0
10.9					Придбання огороджувальних конструкцій	4836900	4836900	0
10.10					Придбання декоративних бетонних виробів	3174150	2336150	838000
10.11					Придбання декоративного щебеню і бутового каменю	498000	498000	0
10.12					Придбання квіткової продукції (КП «Жилкомсервіс»)	2662000	2662000	0
10.13					Придбання саджанців дерев і чагарників для багаторічних насаджень віком до 1 року (КП «Жилкомсервіс»)	331370	331370	0
	1217310	7310	0443	**Додаток № 1**	**Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства**	**1083671**	**0**	**1083671**
11				**18**	**Забезпечення беззбиткового функціонування підприємств житлово-комунального господарства**	**1083671**	**0**	**1083671**
11.1					Виготовлення проєктної документації на реставрацію будівель, споруд і об'єктів, виконання супровідних робіт та експертного звіту проєктної документації	1083671	0	1083671
	1217460	7460		**Додаток № 1**	***Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури***	***5459047***	***2041190***	***3417857***
	1217461	7461	0456		***Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету***	***5459047***	***2041190***	***3417857***
12				**6**	**Поточний та капітальний ремонт внутрішньоквартальних доріг та троуарів**	**5459047**	**2041190**	**3417857**
12.1					Поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів на прибудинковій території багатоквартирних будинків	2041190	2041190	0
12.2					Капітальний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів на прибудинковій території багатоквартирних будинків	3417857	0	3417857
	1217670	7670	0490	**Додаток № 1**	***Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання***	***54574265***	***0***	***54574265***
13				**17**	**Технічне переоснащення**	**54574265**	**0**	**54574265**
13.1					Внески органів місцевого самоврядування у статутні капітали комунальних підприємств з метою інвестування в необоротні активи на придбання техніки, механізмів, обладнання:	54574265	0	54574265
13.1.1					КП «Благоустрій» м. Харкова»	210400	0	210400
13.1.2					КП «Харківблагоустрій»	702314	0	702314
13.1.3					КП «Харківспецбуд»	779130	0	779130
13.1.4					КП «Жилкомсервіс»	1518000	0	1518000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.1.5					КП «Комплекс з вивозу побутових відходів»	46991346	0	46991346
13.1.6					КСП «Інженерні мережі»	1248275	0	1248275
13.1.7					КСП «Харківгорліфт»	3124800	0	3124800
Видатки за проєктами-переможцями, які реалізуються у 2020 році в рамках Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова»								
14				**20**	**Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова**	**1493957**	**0**	**1493957**
	1216030	6030	0620	**Додаток № 1**	***Організація благоустрою населених пунктів***	**1493957**	**0**	**1493957**
14.1					Проєкт «Екопарковки». Капітальний ремонт прибудинкових територій	1493957	0	1493957
					Всього по головному розпоряднику коштів	**1123658779**	**681824684**	**441834095**

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 15/2
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА М. ХАРКОВА НА 2011–2025 РР.» ПО ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ДЕПАРТАМЕНТУ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКРКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1410000			**Додаток № 2**	***Департамент комунального господарства Харківської міської ради***	**2202657507**	**657994726**	**1544662781**
1.	1416010	6010			***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	**240338596**	**219777229**	**20561367**
1.1.	1416012	6012	0620	6	***Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії***	**142652510**	**142524495**	**128015**
1.1.1.					Фінансова підтримка КП «Харківські теплові мережі»	136000000	136000000	
1.1.2.					Фінансова підтримка КП «Харківські теплові системи»	5385495	5385495	
1.1.2.1.					в т. ч. фінансова підтримка КП «Харківські теплові системи» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	93939	93939	
1.1.3.					Аерофотозйомка мереж теплопостачання в м. Харків	1139000	1139000	
1.1.3.1.					в т. ч. аерофотозйомка мереж теплопостачання в м. Харків (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	199000	199000	
1.1.4.					Капітальні видатки (придбання обладнання, предметів довгострокового користування, нематеріальних активів) (КП «Харківські теплові системи»)	128015		128015
1.2.	1416013	6013	0620	7	***Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства***	**66777750**	**56037000**	**10740750**
1.2.1.					Фінансова підтримка КП «Харківводоканал»	55000000	55000000	
1.2.2.					Аерофотозйомка мереж водопостачання та водовідведення в м. Харків	1037000	1037000	
1.2.3.					Капітальний ремонт шахти № 12 каналізаційного колекторного тунелю від 761 мікрорайону до тунелю по пр. Московському м. Харків, інв. № 13225 (КП «Харківводоканал»)	3836624		3836624
1.2.4.					Капітальний ремонт камери № 1 напірного каналізаційного колектора від насосної станції № 21, 759 мікрорайону в м. Харкові, інв. № 12033 (КП «Харківводоканал»)	1914551		1914551
1.2.5.					Капітальний ремонт резервуара чистої води № 3 інв № 1687 з вхідною і вихідною камерами насосної станції № 26 за адресою: м. Харків, пров. Проїзний, 10 (КП «Харківводоканал»). Корегування	4989575		4989575
1.3.	1416014	6014	0620	5	***Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів***	**14250009**	**14250009**	**0**
1.3.1.					Фінансова підтримка КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»	14250009	14250009	
1.4.	1416016	6016	0620	8	***Впровадження засобів обліку витрат та регулювання споживання води та теплової енергії***	**16658327**	**6965725**	**9692602**
1.4.1.					Технічне переоснащення системи опалювання житлових будинків м. Харків з встановленням вузла комерційного обліку теплової енергії (КП «Харківські теплові мережі»)	6677677		6677677
1.4.2.					Придбання вузлів комерційного обліку холодної води (КП «Харківводоканал»)	3014925		3014925
1.4.2.1.					в т. ч. придбання вузлів комерційного обліку холодної води (КП «Харківводоканал») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	1021863		1021863
1.4.3.					Встановлення квартирних засобів обліку гарячої води (КП «Харківські теплові мережі»)	1599298	1599298	
1.4.3.1.					в т. ч. встановлення квартирних засобів обліку гарячої води (КП «Харківські теплові мережі») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	25224	25224	
1.4.4.					Повірка квартирних засобів обліку гарячої води (КП «Харківські теплові мережі»)	1476082	1476082	
1.4.4.1.					в т. ч. повірка квартирних засобів обліку гарячої води (КП «Харківські теплові мережі») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	76679	76679	
1.4.5.					Встановлення квартирних засобів обліку холодної води (КП «Харківводоканал»)	1899984	1899984	
1.4.6.					Повірка квартирних засобів обліку холодної води (КП «Харківводоканал»)	1990361	1990361	
1.4.6.1.					в т. ч. повірка квартирних засобів обліку холодної води (КП «Харківводоканал») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	52186	52186	
2.	1416030	6030	0620		***Організація благоустрою населених пунктів***	**1186314246**	**433888083**	**752426163**
2.1.				1	**Зовнішнє освітлення міста**	**176711838**	**173176481**	**3535357**
2.1.1.					Поточний ремонт, утримання та технічне обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення	74598000	74598000	
2.1.1.1.					в т. ч. поточний ремонт, утримання та технічне обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	4598000	4598000	
2.1.2.					Фінансова підтримка КП «Міськсвітло»	8850000	8850000	
2.1.3.					Розробка проєктної документації на приєднання до електричних мереж об'єктів з реконструкції мереж зовнішнього освітлення в м. Харків	4860	4860	
2.1.4.					Розробка проєктної документації на приєднання до електричних мереж об'єктів з капітального ремонту об'єктів зеленого господарства в м. Харків	12767	12767	
2.1.5.					Послуги з приєднання до електричних мереж	147732	147732	
2.1.6.					Електроенергія для зовнішнього освітлення міста	89490997	89490997	
2.1.7.					Електроенергія для зовнішнього освітлення сел. Шостопарк в м. Харків	72125	72125	
2.1.8.					Капітальний ремонт нежитлової будівлі літ. В-1 по вул. Гордієнківська, 43-а в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	200000		200000
2.1.9.					Капітальний ремонт нежитлової будівлі літ. Г-1 по вул. Гордієнківська, 43-а в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	181277		181277
2.1.10.					Капітальний ремонт нежитлових приміщень літ. А-3 будинку № 11 по вул. Квітки-Основ'яненка в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	712217		712217
2.1.11.					Капітальний ремонт нежитлової будівлі літ. А-1 за адресою: вул. В. Чорновола, 4 в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	871311		871311
2.1.12.					Капітальний ремонт нежитлової будівлі літ.»А-2» за адресою: м. Харків, вул. Греківська, 25. Коригування (КП «Міськсвітло»)	1325957		1325957
2.1.13.					Капітальний ремонт нежитлових прміщень будинку № 36 по вул. Ферганській в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	40500		40500
2.1.14.					Капітальний ремонт огорожі дільниці Шевченківського району за адресою: вул. В. Чорновола, 4 в м. Харків (КП «Міськсвітло»)	204095		204095
2.2.				2	**Озеленення міста**	**940956378**	**236455995**	**704500383**
2.2.1.					Догляд за об'єктами зеленого господарства	91534588	91534588	
2.2.1.1					в т. ч. догляд за об'єктами зеленого господарства (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	10390857	10390857	
2.2.2.					Прибирання об'єктів зеленого господарства	60861444	60861444	
2.2.2.1.					в т. ч. прибирання об'єктів зеленого господарства (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	8168481	8168481	
2.2.3.					Поточний ремонт об'єктів благоустрою зеленого господарства (СКП «Харківзеленбуд»)	7484692	7484692	
2.2.3.1.					в т. ч. поточний ремонт об'єктів благоустрою зеленого господарства (СКП «Харківзеленбуд») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	215157	215157	
2.2.4.					Розробка документації по землеустрою для оформлення права постійного користування земельними ділянками (СКП «Харківзеленбуд»)	1004798	1004798	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.4.1.					в т. ч. розробка документації по землеустрою для оформлення права постійного користування земельними ділянками (СКП «Харківзеленбуд») (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	86000	86000	
2.2.5.					Охорона об'єктів (СКП «Харківзеленбуд»)	10999592	10999592	
2.2.6.					Фінансова підтримка СКП «Харківзеленбуд»	64520981	64520981	
2.2.6.1.					в т. ч. фінансова підтримка СКП «Харківзеленбуд» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	1175760	1175760	
2.2.7					Реалізація проєкту створення екосистеми у сфері благоустрою міста (розробка методичних матеріалів)	49900	49900	
2.2.8.					Капітальний ремонт об'єктів зеленого господарства в м. Харків	106365545		106365545
2.2.9.					Відновлення елементів благоустрою (капітальний ремонт) в м. Харків	360950447		360950447
2.2.10.					Капітальний ремонт поливального водопроводу у сквері 23 Серпня у м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	69238		69238
2.2.11.					Капітальний ремонт поливального водопроводу по проспекту Гагаріна у м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	927137		927137
2.2.12.					Відновлення елементів благоустрою (фонтану, огорожі та інших малих архітектурних форм) частини саду ім. Т. Г. Шевченка по вул. Сумській, 35 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	78298165		78298165
2.2.13.					Відновлення елементів благоустрою доріжок, майданчиків та місць відпочинку частини саду ім. Т. Г. Шевченка по вул. Сумській, 35 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	146826		146826
2.2.14.					Відновлення елементів благоустрою території навпроти просп. Науки від просп. Науки, 40 до вул. Отакара Яроша, 22 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	27701804		27701804
2.2.15.					Капітальний ремонт гаражних боксів, переданих в господарське відання СКП «Харківзеленбуд» ХМР, за адресою: вул. Мирна, 11-Б у м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	2997673		2997673
2.2.16.					Капітальний ремонт системи фонового звуку та оповіщення на Меморіалі «Слава» по Білгородському шосе, 7 у м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	1181920		1181920
2.2.17.					Капітальний ремонт тепличного комплексу по вул. Весела, 22-А в м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	1189862		1189862
2.2.18.					Капітальний ремонт Холодногірського скверу по вул. Волонтерській в м. Харків. Коригування	16395574		16395574
2.2.19.					Відновлення елементів благоустрою доріжок та місць відпочинку у Лісопарковій зоні (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	9999765		9999765
2.2.20.					Відновлення елементів благоустрою доріжок, зелених зон та майданчиків на території північної частини парку культури та відпочинку «Зелений Гай» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	9999751		9999751
2.2.21.					Відновлення елементів благоустрою парку ПК ХЕМЗ по просп. Московському, 94 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	14782506		14782506
2.2.22.					Відновлення елементів благоустрою (фонтану, малих архітектурних форм та прилеглої території) частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	21570338		21570338
2.2.23.					Відновлення елементів благоустрою доріжок, майданчиків та місць відпочинку частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	27944355		27944355
2.2.24.					Відновлення елементів благоустрою зелених зон та квітників частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування	23979477		23979477
2.3.				3	**Міські фонтани**	**32022917**	**6637553**	**25385364**
2.3.1.					Поточний ремонт та технічне обслуговування фонтанів	6637553	6637553	
2.3.1.1.					в т. ч. поточний ремонт та технічне обслуговування фонтанів (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	436267	436267	
2.3.2.					Придбання насосів та обладнання для міських фонтанів (СКП «Харківзеленбуд»)	148080		148080
2.3.3.					Капітальний ремонт фонтанів в м. Харків	24644038		24644038
2.3.4.					Капітальний ремонт «Каскаду» в саду ім. Т. Г. Шевченка по вул. Сумській, 35 в м. Харкові. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	593246		593246
2.4.				4	**Благоустрій та ремонт кладовищ та Меморіального комплексу жертвам тоталітаризму і політичних репресій в 6 кварталі Лісопаркової зони**	**25369009**	**16530604**	**8838405**
2.4.1.					Фінансова підтримка КП «Ритуал»	15080604	15080604	0
2.4.1.1.					в т. ч. фінансова підтримка КП «Ритуал» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	381242	381242	
2.4.2.					Фінансова підтримка СКП «Заповіт»	1450000	1450000	
2.4.3.					Капітальний ремонт ритуальних об'єктів (КП «Ритуал»)	551500		551500
2.4.4.					Капітальний ремонт кремаційної печі № 1 крематорію по вул. Надбірній, 3 в м. Харків.	7713853		7713853
2.4.5.					Капітальний ремонт кремаційної печі № 2 крематорію по вул. Надбірній, 3 в м. Харків. Коригування	444301		444301
2.4.6.					Капітальний ремонт адміністративної будівлі на міському кладовищі № 12 за адресою: м. Харків, Мерефянське шосе, 21 Б (СКП «Заповіт»)	128751		128751
2.5.				2	**Виготовлення проєктної документації на капітальний ремонт об'єктів благоустрою**	**11254104**	**1087450**	**10166654**
2.5.1.					Виготовлення проєктної документації на капітальний ремонт об'єктів благоустрою в м. Харків	1641844		1641844
2.5.2.					Виготовлення проєктної документації на відновлення елементів благоустрою (капітальний ремонт) в м. Харків	8524810		8524810
2.5.3.					Фінансова підтримка КП «Харківський архітектурно-проєктний центр»	1087450	1087450	
3.	1413240	3240			***Інші заклади та заходи***	**2552834**	**2552834**	**0**
3.1.	1413242	3242	1090		***Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення***	**2552834**	**2552834**	**0**
3.1.1.				4	**Інші заходи**	**2552834**	**2552834**	**0**
3.1.1.1.					Поховання самотніх	2552834	2552834	
3.1.1.1.1.					в т. ч. поховання самотніх (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	293400	293400	
4.	1417310	7310	0443		***Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства***	**609716440**	**0**	**609716440**
4.1.					***Будівництво та реконструкція об'єктів комунального призначення***	**609716440**	**0**	**609716440**
4.1.1.				1	**Зовнішнє освітлення міста**	**131109196**	**0**	**131109196**
4.1.1.1.					Розробка проєктної документації на реконструкцію мереж зовнішнього освітлення в м. Харків	4451859		4451859
4.1.1.2.					Реконструкція мереж зовнішнього освітлення в м. Харків	126657337		126657337
4.1.2.				2	**Озеленення міста**	**164447448**	**0**	**164447448**
4.1.2.1.					Нове будівництво громадських туалетів, серверної та павільйонів відпочинку в саду ім. Т. Г. Шевченка по вул. Сумській, 35 в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	142321		142321
4.1.2.2.					Реконструкція Саржиного Яру по вул. Саржинській, 5 в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	40179445		40179445
4.1.2.3.					Нове будівництво громадських туалетів та будівлі громадського призначення на території Саржиного Яру по вул. Саржинській, 5 в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	20341532		20341532
4.1.2.4.					Нове будівництво зливової каналізації на території Саржиного Яру по вул. Саржинській, 5 в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	2130563		2130563
4.1.2.5.					Нове будівництво адміністративно-господарських будівель по вул. Саржинській, 5 в м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	12901449		12901449
4.1.2.6.					Реконструкція інженерних мереж по просп. Науки (в районі станції метро «Ботанічний сад») в м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	500104		500104
4.1.2.7.					Реконструкція парку «Перемога» в м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	567486		567486
4.1.2.8.					Реконструкція скверу ім. Ф. Сафарова (вул. Дудінської — проспект Любові Малої) в м. Харків. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	60376		60376
4.1.2.9.					Реконструкція нежитлових будівель та приміщень, переданих в господарське відання СКП «Харківзеленбуд» ХМР, за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 37 (СКП «Харківзеленбуд»)	9265345		9265345
4.1.2.10.					Реконструкція нежитлової будівлі (насосної) літ. «Ш-2» під адміністративну будівлю, за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 35-Б (СКП «Харківзеленбуд»)	235556		235556
4.1.2.11.					Реконструкція нежитлової адміністративної будівлі літ. «А-2», переданої в господарське відання СКП «Харківзеленбуд» ХМР, за адресою: м. Харків, вул. Клочківська, 195-А. Коригування (СКП «Харківзеленбуд»)	3782351		3782351
4.1.2.12.					Розробка проєктної документації на реконструкцію мереж тепло-, водопостачання та водовідведення в м. Харкові	4051834		4051834
4.1.2.13.					Реконструкція мереж тепло-, водопостачання та водовідведення в м. Харкові	70289086		70289086
4.1.3.				4	**Благоустрій та ремонт кладовищ та Меморіального комплексу жертвам тоталітаризму і політичних репресій в 6 кварталі Лісопаркової зони**	**5890215**	**0**	**5890215**
4.1.3.1.					Будівництво кладовища по просп. Гагаріна (КП «Ритуал»)	3927543		3927543
4.1.3.2.					Коригування проєкту «Будівництво кладовища по просп. Гагаріна» (КП «Ритуал»)	592730		592730
4.1.3.3.					Будівництво огорожі міського кладовища № 16 по вул. Сьомої Гвардійської Армії (КП «Ритуал»)	1369942		1369942
4.1.4.				6	**Теплові мережі**	**299008393**	**0**	**299008393**
4.1.4.1.					Реконструкція теплових мереж у місті Харкові. Черга 1. Об'єкт № 18. Теплові мережі ділянки МК1821-МК5830, пров. Білостоцький (КП «Харківські теплові мережі»)	7225779		7225779

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.4.2.					Реконструкція теплових мереж у місті Харкові. Черга 1. Об'єкт № 28. Теплові мережі ділянки МК1128 А/2-МК1223, вул. Дніпровська (КП «Харківські теплові мережі»)	9836776		9836776
4.1.4.3.					Реконструкція теплових мереж у місті Харкові. Черга 1. Об'єкт № 57. Теплові мережі ділянки МК1228 А-МК1231, вул. Богдана Хмельницького (КП «Харківські теплові мережі»)	5461051		5461051
4.1.4.4.					Реконструкція теплових мереж у місті Харкові. Черга 1. Об'єкт № 33. Теплові мережі ділянки МК2240 А-МК2241, узв. Білгородський (КП «Харківські теплові мережі»)	1892850		1892850
4.1.4.5.					Реконструкція теплових мереж у місті Харкові. Черга 1. Об'єкт № 34. Теплові мережі ділянки МК2301-МК2304, пров. Слюсарний (КП «Харківські теплові мережі»)	4824152		4824152
4.1.4.6.					Реконструкція теплових мереж на ділянці від МК1134 до МК1136 по вул. Панцирника Потьомкіна, від МК1136 до МК1136 А по майд. Захисників України в м. Харків (КП «Харківські теплові мережі»)	8267640		8267640
4.1.4.7.					Реконструкція теплових мереж у м. Харкові. Черга 2. Об'єкт 13. Ділянка між МК 6316-МК6317 вул. Фонвізіна (КП «Харківські теплові мережі»)	5512920		5512920
4.1.4.8.					Реконструкція теплових мереж від МК1206 А (Н1) до МК 1210 по вул. Соїча— вул. Мефодіївська (КП «Харківські теплові мережі»)	11523259		11523259
4.1.4.9.					Реконструкція теплових мереж ділянки від МК-9418 до МК-9419 по 2-му Петренківському в'їзду в м. Харків (коригування) (КП «Харківські теплові мережі»)	503688		503688
4.1.4.10.					Реконструкція розподільчих теплових мереж від ЦТП 2/16 по пр. Перемоги, 70 г в м. Харків. Ділянка від ВТ 16/5 СК до ВТ 16/11 (КП «Харківські теплові мережі»)	1113021		1113021
4.1.4.11.					Реконструкція розподільчих теплових мереж від ЦТП 2/16 по пр. Перемоги, 70 г в м. Харків. Ділянка від ЦТП 2/16 до ВТ 16/5 СК (КП «Харківські теплові мережі»)	1756304		1756304
4.1.4.12.					Реконструкція розподільчих теплових мереж від ЦТП 2/1 по вул. Сумгаїтській, 18 А. Ділянка від ТК422/1—13 до ТК422/1—14 і ж/б № 4 по вул. Космонавтів в м. Харків (КП «Харківські теплові мережі»)	40769		40769
4.1.4.13.					Реконструкція розподільчих теплових мереж від ЦТП 2/13 по вул. Старицького, 9 А. Ділянка від ТК422/13—20 до ж/б № 9 а, № 46 по вул.Новопрудна; від ж/б № 46 до ж/б № 50 по вул.Дерев'янко; від ж/б № 50 до ж/б № 52 по вул.Дерев'янко в м. Харків (КП «Харківські теплові мережі»)	171186		171186
4.1.4.14.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-4402 по вул. Новоолексіївській до МК-4401 А по вул. Аральській в м. Харкові	195187		195187
4.1.4.15.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-3118/4—8 до МК-3118/4—9 СК по вул. Луї Пастера в м. Харкові. Коригування.	9124783		9124783
4.1.4.16.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від НО до МК-5211 Б по просп. Тракторобудівників в м. Харкові	9757898		9757898
4.1.4.17.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5516 до МК-5516 А по просп. Ювілейному в м. Харкові	4899070		4899070
4.1.4.18.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5211 А/5 до МК-5211 А/6 по просп. Ювілейному в м. Харкові	5400529		5400529
4.1.4.19.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-6202 до МК-6203 А по вул. Костичева в м. Харкові. Коригування.	16091470		16091470
4.1.4.20.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-6102 по вул. Костичева до МК-6103 по вул. Морозова в м. Харкові. Коригування	10731068		10731068
4.1.4.21.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5219 до МК-5220 по просп. Тракторобудівників в м. Харкові	31467		31467
4.1.4.22.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-2246 А/7 по вул. Гоголя до МК-2307/3 по майдану Поезії в м. Харкові	10621322		10621322
4.1.4.23.					Реконструкція теплових мереж в м.Харкові. Черга 2. Об'єкт 21. Ділянка між МК 3232 А-МК3237, просп.Індустріальний (КП «Харківські теплові мережі»)	25891347		25891347
4.1.4.24.					Реконструкція теплових мереж в м.Харкові. Черга 1. Об'єкт 16. Теплові мережі ділянки МК1802/2-МК1807, просп.Московський (КП «Харківські теплові мережі»)	39194305		39194305
4.1.4.25.					Реконструкція розподільчих теплових мереж кварталів, обмежених вул. Л. Свободи, просп.Перемоги, вул.Космонавтів, вул. 23 Серпня, просп. Науки, вул.Дерев'янко, вул.Проєктна, вул.Тобольська, вул. О. Яроша, вул.Єсеніна (КП «Харківські теплові мережі»)	44177413		44177413
4.1.4.26.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5207 до МК-5207 А по просп. Тракторобудівників в м. Харкові	9528933		9528933
4.1.4.27.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки теплових мереж від МК-2241 до МК-2242 по Білгородському узвозу в м. Харкові	6234990		6234990
4.1.4.28.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від ТК-203/20 по вул. Астрономічній до ТК-203/26 В по просп. Жуковського в м. Харкові. Коригування.	3988698		3988698
4.1.4.29.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5209 до МК-5210 СК по просп. Тракторобудівників в м. Харкові. Коригування	9005429		9005429
4.1.4.30.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-4201 до МК-4202 по вул. 23 Серпня в м. Харкові. Коригування.	5611354		5611354
4.1.4.31.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-3701 до МК-3250 по б-ру Івана Каркача в м. Харкові. Коригування.	19852824		19852824
4.1.4.32.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-4526 А до кута повороту по вул. Динамівській в м. Харкові. Коригування.	1493072		1493072
4.1.4.33.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-9606 до МК-9607 по просп. Московському в м. Харкові. Коригування.	3809953		3809953
4.1.4.34.					Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-3243 до МК-3244 вул. Косарєва в м. Харкові	5237886		5237886
4.1.5.				7	**Водопровідно-каналізаційне господарство**	**9261188**	**0**	**9261188**
4.1.5.1.					Реконструкція аварійної ділянки каналізаційного колектору (Головний колектор), (інв. № 13146) від шахти № 8 до шахти № 2 по вул. Грековській, 77 а, м. Харків (КП «Харківводоканал»)	505577		505577
4.1.5.2.					Реконструкція водоводу В/М довоєнне укладання D=600 мм, L=1650 (ділянка від н/ст № 25 по вул. Алчевських) м. Харків (КП «Харківводоканал»)	2505066		2505066
4.1.5.3.					Реконструкція водоводу по вул. Лісопарківській та вул. Рудика від вул. Чкалова до шосе Білгородського (КП «Харківводоканал»)	143230		143230
4.1.5.4.					Розробка робочого проєкту «Технічне переоснащення локальної автоматизованої системи раннього виявлення надзвичайної ситуації та оповіщення населення при можливій аварії на хлораторному устаткуванні РЧВ «Лідне» (інв № 2776) (ЛАСО РЧВ «Лідне»). Коригування» (КП «Харківводоканал»)	132840		132840
4.1.5.5.					Реконструкція насосної станції № 25 з впровадженням товарного гіпохлориту натрію за адресою: м. Харків, вул. Мироносицька, 94 а (інв. № 1415) (КП «Харківводоканал»)	1455129		1455129
4.1.5.6.					Реконструкція колекторного тунеля по Московському проспекту (ХТЗ) інвентарний № 13149 — шахта № 1 (КП «Харківводоканал»)	2219346		2219346
4.1.5.7.					Реконструкція мереж водопостачання — ділянок водопровідної мережі Д=630 мм від насосної станції № 25 А до вул. Мінської, 109 та від вул. Рязанської, 24 до перехрестя вул. Юрія Шевельова та вул. Мінської в м. Харкові	2300000		2300000
5.	1417330	7330	0443		***Будівництво інших об'єктів комунальної власності***	**252097**	**0**	**252097**
5.1.				8	Нове будівництво паркінгу по просп. Науки (в районі станції метро «Ботанічний сад») в м. Харків (СКП «Харківзеленбуд»)	252097		252097
6.	1417360	7360			***Виконання інвестиційних проєктів***	**100000**	**0**	**100000**
6.1.	1417368	7368	0490	7	***Виконання інвестиційних проєктів за рахунок субвенцій з інших бюджетів***	**100000**	**0**	**100000**
6.1.1.					Субвенція з обласного бюджету міському бюджету м. Харкова на виконання інвестиційних проєктів (оцінка впливу на довкілля (ОВД), а саме: реконструкція системи поза майданчикового водопостачання м. Лозова, Харківська область)	100000		100000
7.	1417670	7670	0490	8	***Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання***	**159274714**	**0**	**159274714**
7.1.					**Внески органів місцевого самоврядування у статутні капітали комунальних підприємств з метою інвестування в необоротні активи (на придбання техніки, механізмів, обладнання, засобів малої механізації, обладнання для плавучих фонтанів, арт-об'єктів, інсталяцій, термопластикових форм, тимчасової збірно-розбірної будівлі та ін.), в т. ч.:**	**159274714**	**0**	**159274714**
7.1.1.					КП «Харківводоканал»	35270363		35270363
7.1.2.					КП «Харківські теплові мережі»	48261780		48261780
7.1.2.1.					в т. ч. КП «Харківські теплові мережі» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	2021100		2021100
7.1.3.					СКП «Харківзеленбуд»	44112246		44112246
7.1.3.1.					в т. ч. СКП «Харківзеленбуд» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	25689900		25689900
7.1.4.					СКП «Заповіт»	795000		795000
7.1.5.					КП «Міськсвітло»	11157264		11157264
7.1.6.					КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»	12295714		12295714
7.1.7.					КП «Ритуал»	6987000		6987000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.7.1.					в т.ч. КП «Ритуал» (погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік)	1872000		1872000
7.1.8.					КП «Харківські теплові системи»	395347		395347
Видатки за проєктами переможцями, які реалізуються у 2020 році в рамках Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова»								
8.				8.12	***Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова***	**4108580**	**1776580**	**2332000**
8.1.					**Проєкт «Нам не «до лампочки»!», у т.ч.:**	**1260360**	**185360**	**1075000**
8.1.1.	1416010	6010			***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	**185360**	**185360**	**0**
8.1.1.1.	1416014	6014	0620	5	***Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів***	**185360**	**185360**	**0**
8.1.1.1.1.					Фінансова підтримка КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»	185360	185360	
8.1.2.	1417670	7670	0490	8	***Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання***	**1075000**	**0**	**1075000**
8.1.2.1.					Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання (КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»)	1075000		1075000
8.3.					**Проєкт «Встановлення системи мультиліфт-контейнера для роздільного збору сміття», у т.ч.:**	**1441070**	**184070**	**1257000**
8.3.1.	1416010	6010			***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	**184070**	**184070**	**0**
8.3.1.1.	1416014	6014	0620	5	***Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів***	**184070**	**184070**	**0**
8.3.1.1.1.					Фінансова підтримка КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»	184070	184070	
8.3.2.	1417670	7670	0490	8	***Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання***	**1257000**	**0**	**1257000**
8.3.2.1.					Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання (КП «Муніципальна компанія поводження з відходами»)	1257000		1257000
8.4.					**Проєкт «Переробка листя у біологічне добриво», у т.ч.:**	**1407150**	**1407150**	**0**
8.4.1.	1416010	6010			***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	**1407150**	**1407150**	**0**
8.4.1.1.	1416014	6014	0620	5	***Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів***	**1407150**	**1407150**	**0**
8.4.1.1.1.					Фінансова підтримка СКП «Харківзеленбуд»	1407150	1407150	0
	2010000			**Додаток № 2**	***Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради***	**3882950**	**3882950**	**0**
1.	2016030	6030	0620	8	***Організація благоустрою населених пунктів***	**3882950**	**3882950**	**0**
1.1.					Фінансова підтримка комунального підприємства «Міський інформаційний центр»	3882950	3882950	0
					Всього по Програмі	**2206540457**	**661877676**	**1544662781**

Директор Департаменту комунального господарства Харківської міської ради О. А. БОГАЧ

ДОДАТОК 15/3
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА М.ХАРКОВА НА 2011–2025 РР.» ПО ДЕПАРТАМЕНТУ БУДІВНИЦТВА ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ»	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1510000				***Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради***	**1362841512**	**709378429**	**653463083**
	1516010	6010			***Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства***	**5001143**	**5001143**	
	1516013	6013	0620	***Додаток № 3***	***Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства***	**5001143**	**5001143**	
1				**5**	Поточний ремонт магістральних водопровідних мереж міста	5001143	5001143	
	1516030	6030	0620	***Додаток № 3***	***Організація благоустрою населених пунктів***	**29862730**	**29862730**	**0**
2				**3; 4**	**Утримання та ремонт гідротехнічних споруд, водних об'єктів і об'єктів водозниження**	**29862730**	**29862730**	**0**
2.1					Утримання гідротехнічних споруд, водних об'єктів і об'єктів водозниження	29435997	29435997	
2.2					Поточний ремонт гідротехнічних споруд, водних об'єктів і об'єктів водозниження	198078	198078	
2.3					Поточний ремонт водовідвідних канав та штучних споруд на них	228655	228655	
3	1517360	7360		***Додаток № 3***	***Виконання інвестиційних проєктів***	**3237010**		**3237010**
	1517363	7361	0490	***1; 2; 5***	***Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій***	**3237010**		**3237010**
					Капітальний ремонт доріг і штучних споруд (мостів, шляхопроводів та ін.) м. Харкова за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	3237010		3237010
	1517460	7460			***Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури***	**1218137323**	**674514556**	**543622767**
	1517461	7461	0456	***Додаток № 3***	***Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету***	**1218137323**	**674514556**	**543622767**
4				***1; 2; 5***	***Ремонт та утримання вулично-дорожньої мережі міста***	**1218137323**	**674514556**	**543622767**
4.1					Утримання вулично-дорожньої мережі міста та штучних споруд, в т.ч.:	240681600	240681600	
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за утримання вулично-дорожньої мережі міста та штучних споруд	26752519	26752519	
4.2					Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі міста	216030952	216030952	
4.3					Поточний ремонт штучних споруд (мостів, шляхопроводів та ін.), в т.ч.:	1567450	1567450	
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за поточний ремонт штучних споруд (мостів, шляхопроводів та ін.)	717737	717737	
4.4					Технічна інвентаризація і паспортизація об'єктів благоустрою, які не мають балансового відображення	109400	109400	
4.5					Проведення технічної інвентарізації і паспортизації об'єктів благоустрою, які не мають балансового відображення (об'єкти безхазяйних відкритих та закритих мереж зливової каналізації)	198450	198450	
4.6					Обстеження технічного стану та випробування штучних споруд (мости, шляхопроводи)	169456	169456	
4.7					Утримання об'єктів зливової каналізації та дощоприймальних колодязів, в т.ч.:	59912060	59912060	
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за утримання об'єктів зливової каналізації та дощоприймальних колодязів	5329718	5329718	
4.8					Поточний ремонт об'єктів зливової каналізації та дощоприймальних колодязів, в т.ч.:	13165533	13165533	
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за поточний ремонт об'єктів зливової каналізації та дощоприймальних колодязів	3236133	3236133	
4.9					Фінансова підтримка КП «Шляхрембуд»	124615905	124615905	
4.10					Фінансова підтримка КП «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації»	6385000	6385000	
4.11					Капітальний ремонт доріг і штучних споруд (мостів, шляхопроводів та ін.)	191329698		191329698
4.12					Капітальний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів	351769272		351769272
4.13					Поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів, в т.ч.:	11678750	11678750	
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів	1191345	1191345	
4.14					Капітальний ремонт об'єктів зливової каналізації та дощоприймальних колодязів	523797		523797
	1517670	7670	0490	***Додаток № 3***	***Внески до статутного капіталу суб`єктів господарювання***	**106603306**		**106603306**
5				**5**	***Внески органів місцевого самоврядування у статутні капітали комунальних підприємств з метою інвестування в необоротні активи (на придбання техніки, механізмів, обладнання), в т. ч.:***	**106603306**		**106603306**
5.1					КП «Шляхрембуд» (на придбання автомобілів спеціального призначення, причепів та напівпричепів, автомобілів для перевезення вантажів, машин й устаткування землерийних, інших), в т.ч.:	96645740		96645740
					Погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за КП «Шляхрембуд» (на придбання автомобілів спеціального призначення, причепів та напівпричепів, автомобілів для перевезення вантажів, машин й устаткування землерийних, інших)	42968400		42968400
5.2					КП «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (на придбання автомобілів спеціальної призначеності; причепів та напівпричепів, контейнерів; автомобілів для перевезення вантажів; машин інших для переміщування, планування, профілювання, розроблення, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання грунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозерів, механічних лопат та дорожних котків); конструкцій плавучих, інших; інструментів та приладів вимірювальних, контрольних та випробувальних, інших)	9957566		9957566
					Разом по головному розпоряднику коштів	**1362841512**	**709378429**	**653463083**

Директор Департаменту будівництва та шляхового господарства В. М. ЧУМАКОВ

ДОДАТОК 15/4
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА М. ХАРКОВА НА 2011–2025 РР.» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК НА ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Разом	у тому числі	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1				**2.**	**Органи самоорганізації населення**	***2080262***	***2080262***	***0***
2				**2.2.2.**	**Заходи на виконання основних завдань «Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства м. Харкова на 2011–2025 рр.» щодо ОСН**	**2080262**	**2080262**	**0**
3				*3.3*	*Проведення виплат ОСН для здійснення повноважень, у тому числі*	*2080262*	*2080262*	*0*
4	**4010000**				**Адміністрація Індустріального району Харківської міської ради**	**180469**	**180469**	**0**
5	*4016090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*180469*	*180469*	*0*
6	**4110000**				**Адміністрація Київського району Харківської міської ради**	**205390**	**205390**	**0**
7	*4116090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*205390*	*205390*	*0*
8	**4210000**				**Адміністрація Московського району Харківської міської ради**	**156669**	**156669**	**0**
9	*4216090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*156669*	*156669*	*0*
10	**4310000**				**Адміністрація Немишлянського району Харківської міської ради**	**291806**	**291806**	**0**
11	*4316090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*291806*	*291806*	*0*
12	**4410000**				**Адміністрація Новобаварського району Харківської міської ради**	**271964**	**271964**	**0**
13	*4416090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*271964*	*271964*	*0*
14	**4510000**				**Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради**	**313306**	**313306**	**0**
15	*4516090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*313306*	*313306*	*0*
16	**4610000**				**Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради**	**234294**	**234294**	**0**
17	*4616090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*234294*	*234294*	*0*
18	**4710000**				**Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради**	**313991**	**313991**	**0**
19	*4716090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*313991*	*313991*	*0*
20	**4810000**				**Адміністрація Шевченківського району Харківської міської ради**	**112373**	**112373**	**0**
21	*4816090*	*6090*	*0640*		*Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства*	*112373*	*112373*	*0*
					Разом	**2080262**	**2080262**	**0**

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 16
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСУ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ, ЖИТЛОВИХ КООПЕРАТИВІВ ТА ОБ'ЄДНАНЬ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ В МІСТІ ХАРКОВІ НА 2015–2022 РР. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1210000				**Департамент житлового господарства Харківської міської ради**	**35968203**	**19377167**	**16591036**
	1216010	6010			**Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства**	**28288645**	**16023779**	**12264866**
1	1216011	6011	0620		**Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду**	**27804830**	**15539964**	**12264866**
1.1.				3.1.	Капітальний ремонт багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	12264866	0	12264866
1.2.				3.2.	Поточний ремонт багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	13967981	13967981	0
1.3.				3.6.	Придбання та встановлення абонентських поштових скриньок (шаф) у багатоквартирних житлових будинках ЖБК, ЖК та ОСББ	884164	884164	0
1.4.				3.8.	Знос сухих та аварійних дерев, розташованих на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ, у т. ч.:	145000	145000	0
1.4.1				3.8.	погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за знос сухих та аварійних дерев, розташованих на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	145000	145000	0
1.5.				3.16.	Рекламно-інформаційна та організаційна робота з метою сприяння створенню ОСББ	92000	92000	0
1.6.				3.17.	Юридична та консультаційна допомога для ініціативних груп щодо створення та функціонування ОСББ	80000	80000	0
1.7.				3.19.	Встановлення приладів обліку, а також додаткового обладнання до них у багатоквартирних житлових будинках ЖБК, ЖК та ОСББ, у т. ч.:	173320	173320	0
1.7.1				3.19.	погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за встановлення приладів обліку, а також додаткового обладнання до них у багатоквартирних житлових будинках ЖБК, ЖК та ОСББ	160913	160913	0
1.8.				3.13.	Послуги з розробки експертних висновків, рекомендацій тощо	197499	197499	0
2	1216014	6014	0620		**Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів**	**483815**	**483815**	**0**
2.1.				3.11.	Вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких) та їх утилізація і знешкодження з прибудинкових територій багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	483815	483815	0
3	1216030	6030	0620		**Організація благоустрою населених пунктів**	**4217469**	**2281999**	**1935470**
3.1.				3.4.	Придбання і встановлення лавок, урн, контейнерів на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	1171999	1171999	0
3.2.				3.4.	Придбання і встановлення спортивних майданчиків на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	485400	0	485400
3.3.				3.4.	Придбання і встановлення дитячих ігральних майданчиків на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	1450070	0	1450070
3.4.					Придбання і встановлення огороджувальних конструкцій на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	960000	960000	0
3.5.				3.7.	Завезення піску на прибудинкові території багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	150000	150000	0
4	1217460	7460	0456		**Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури**	**1071389**	**1071389**	**0**
4.1.	1217461	7461	0456		**Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету**	**1071389**	**1071389**	**0**
4.2.				3.3.	Поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та тротуарів на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	1071389	1071389	0
	Видатки за проєктами-переможцями, які реалізуються у 2020 році в рамках Міської програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова»							
5				3.22.	**Реалізація проєктів-перможців громадського бюджету (бюджет участі) міста Харкова**	**2390700**	**0**	**2390700**
	1216011	6011	610		**Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду**	**855700**	**0**	**855700**
5.1.				3.21.	Проєкт «ОСББ (Мобільний додаток та web версія)». Оплата послуг зі створення програмного забезпечення (програмних продуктів, інформаційних систем та комплексів, баз даних, web-сторінок/сайтів/порталів)	855700	0	855700
	1216014	6014	620		**Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів**	**535000**	**0**	**535000**
5.2.				3.4.	Проєкт «Роздільний збір сміття — перший етап». Придбання і встановлення контейнерів на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ	535000	0	535000
	1216030	6030	620		**Організація благоустрою населених пунктів**	**1000000**	**0**	**1000000**
5.3.				3.20.	Проєкт «ЖК, ЖБК та ОСББ — СОРТУЄ». Капітальний ремонт прибудинкових територій ЖБК, ЖК та ОСББ	1000000	0	1000000
					Усього за Програмою:	**35968203**	**19377167**	**16591036**

Директор Департаменту житлового господарства Харківської міської ради Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 17
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПОВОДЖЕННЯ З ДОМАШНІМИ ТВАРИНАМИ ТА РЕГУЛЮВАННЯ ЇХНЬОЇ ЧИСЕЛЬНОСТІ У М. ХАРКОВІ НА 2018–2022 РР. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	№ заходу програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Разом	у тому числі	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1210000				**Департамент житлового господарства Харківської міської ради**	**20668518**	**20419021**	**249497**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1216030	***6030***	***0620***		***Організація благоустрію населених пунктів***	***20419021***	***20419021***	***0***
1				2.1	Здійснення вилову безпритульних домашніх тварин на території м. Харкова	6224520	6224520	0
2				2.8	Забезпечення стерилізації та вакцинації безпритульних котів з поверненням їх на місце перебування за зверненнями мешканців	199800	199800	0
3				1.1	Фінансова підтримка КП «Центр поводження з тваринами» на поточне утримання	13994701	13994701	0
	1217310	***7310***	***0443***		***Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства***	***49497***	***0***	***49497***
				1.16	Проєктування, будівництво та облаштування притулку міського Центру для утримання безпритульних тварин по просп. Гагаріна, 358 КП «Центр поводження з тваринами»	49497	0	49497
					Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	***200000***	***0***	***200000***
					КП «Центр поводження з тваринами» (на зміцнення матеріально-технічної бази)	200000	0	200000
					Всього	**20668518**	**20419021**	**249497**

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 18
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА М. ХАРКОВА НА 2013–2020 РР. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	в тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1210000				**Департамент житлового господарства Харківської міської ради**	**4257939**		**4257939**
	1218330	**8330**	**540**		**Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів**	**4257939**		**4257939**
1				5.1	Проєктування, будівництво та облаштування притулку міського Центру для утримання безпритульних тварин по пр. Гагаріна, 358 КП «Центр поводження з тваринами»	4257939		4257939
	1410000				**Департамент комунального господарства Харківської міської ради**	**2956217**		**2956217**
	1418330	**8330**	**540**		**Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів**	**2956217**		**2956217**
2				8.3	Розробка проєкту «Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанської свердловини № 104 на насосній станції № 14 по вул. Буковій, 23-б, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)»	83910		83910
3				8.3	Розробка проєкту «Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанської свердловини № 178 на насосній станції № 11 по вул. Мирній, 1, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)»	50220		50220
4				8.3	Розробка проєкту «Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанських свердловин № 1 а та № 2 по вул. Ювілейній, 10, сел. Кулиничі, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)»	76140		76140
5				1.2	Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанської свердловини № 104 на насосній станції № 14 по вул. Буковій, 23-б, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)	1194372		1194372
6				1.2	Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанської свердловини № 178 на насосній станції № 11 по вул. Мирній, 1, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)	98985		98985
7				1.2	Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанських свердловин № 1 а та № 2 по вул. Ювілейній, 10, сел. Кулиничі, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)	45790		45790
8				8.3	Розробка проєкту «Санітарно-ліквідаційний тампонаж артезіанської свердловини по вул. Тернопільській, 19-а, м. Харків — реконструкція (КП «Харківводоканал»)»	49000		49000
9				8.2	Розробка стратегічної екологічної оцінки проєкту Програми охорони навколишнього природного середовища м. Харкова на 2021—2030 рр.	49800		49800
10				1.8	Придбання робочих коліс та запасних частин до насосних агрегатів Flygt (КП «Харківводоканал»)	1308000		1308000
					Всього	**7214156**		**7214156**

Директор Департаменту комунального господарства О. А. БОГАЧ
Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 19
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ В М. ХАРКОВІ НА 2013–2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів,назва коду,зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1910000				***Департамент інфраструктури Харківської міської ради***	**88433653**	**40915000**	**47518653**
	1917440	**7440**	**0456**		**Утримання та розвиток транспортної інфраструктури**	**88433653**	**40915000**	**47518653**
	1917442	**7442**	**0456**		**Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури**	**88433653**	**40915000**	**47518653**
1				6	Утримання, обслуговування та поточний ремонт технічних засобів регулювання дорожнього руху	**37155734**	37155734	
2				6	Утримання, обслуговування та поточний ремонт технічних засобів регулювання дорожнього руху (кредиторська заборгованість за 2019 рік)	**2844266**	2844266	
3				6	Реконструкція зупиночних пунктів КП «Міськелектротранссервіс»	**3698381**		3698381
4				6	Реконструкція організації дорожнього руху на регульованому перехресті просп. Гагаріна в районі зупинки громадського транспорту «вул. Державінська»	**823743**		823743
5				6	Реконструкція організації дорожнього руху на регульованому перехресті просп. Гагаріна — пров. Золотий	**834276**		834276
6				6	Реконструкція пішохідного переходу по вул. Гвардійців Широнінців в районі будинку 102-а в частині облаштування технічними засобами регулювання дорожнього руху (дорожнє регулювання та організація дорожнього руху)	**131581**		131581
7				6	Реконструкція пішохідного переходу по просп. П'ятдесятиріччя СРСР в районі будинку № 58 в частині облаштування технічними засобами регулювання дорожнього руху	**50368**		50368
8				6	Реконструкція пішохідного переходу по просп. Маршала Жукова в районі Стадіонного проїзду в частині облаштування технічними засобами регулювання дорожнього руху	**6480**		6480
9				6	Реконструкція світлофорного об'єкта просп. Московський — Поліграфкомбінат	**191666**		191666
10				6	Реконструкція світлофорного об'єкта просп. Московський — вул. Дванадцятого Квітня	**8844**		8844
11				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Клочківська — вул. Новгородська	**102000**		102000
12				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Клочківська — школа № 125	**13516**		13516
13				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Клочківська — вул. Олексіївська	**88840**		88840
14				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Клочківська — вул. Лялі Убийвовк	**90530**		90530
15				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Велика Панасівська — Кузинський міст	**51745**		51745
16				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Шевченка — вул. Матюшенка	**2099842**		2099842
17				6	Реконструкція світлофорного об'єкта по вул. Мойсеївській (в'їзд/виїзд з супермаркету Рост по вул. Шевченка, 142-А)	**1107497**		1107497
18				6	Реконструкція світлофорного об'єкта просп. Тракторобудівників — вул. Героїв Праці	**1062029**		1062029
19				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Героїв Праці — вул. Гвардійців-Широнінців	**1715454**		1715454
20				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Героїв Праці — вул. Жилярді	**162620**		162620
21				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Леся Сердюка — вул. Дружби Народів	**1012944**		1012944
22				6	Реконструкція світлофорного об'єкта вул. Леся Сердюка — Універсам	**882028**		882028
23				6	Реконструкція світлофорного об'єкта Білгородське шосе — вул. Рудика	**163949**		163949
24				6	Реконструкція світлофорного об'єкта Білгородське шосе — вул. Академіка Проскури	**76000**		76000
25				6	Реконструкція світлофорного об'єкта просп. Героїв Сталінграду — вул. Морозова	**498856**		498856
26				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Клочківська в районі будинку № 50	**449976**		449976
27				6	Будівництво пішохідного переходу по вул. Клочківській в районі будинку № 93	**939101**		939101
28				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Шевченка — в'їзд 2-й Вологодський	**426430**		426430
29				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Шевченка — будинок № 137-А	**2330**		2330
30				6	Нове будівництво світлофорного об'єкта на перехресті вул. Плеханівська — вул. Державінська	**25377**		25377
31				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Героїв Праці — зупинка «Сосновий бір»	**1123092**		1123092
32				6	Будівництво світлофорного об'єкта по просп. Тракторобудівників в районі будинку № 144	**13516**		13516
33				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Московський — вул. Спартака	**66618**		66618
34				6	Будівництво світлофорного об'єкта на перехресті просп. Московського — вул. Кошкіна	**73991**		73991
35				6	Будівництво світлофорного об'єкта на перехресті просп. Московського — вул. Морозова	**227**		227
36				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Плеханівська — вул. Морозова	**103632**		103632

1	2	3	4	5	6	7	8	9
37				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Московський — вул. Василя Мельникова	**67383**		67383
38				6	Будівництво світлофорного об'єкта бульвар Богдана Хмельницького — вул. Рибалка	**787556**		787556
39				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Харківських Дивізій — бульвар Юр'єва	**727501**		727501
40				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Індустріальний — вул. Біблика	**1052632**		1052632
41				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Біблика — вул. Генерала Момота	**681973**		681973
42				6	Будівництво світлофорного об'єкта по просп. Людвіга Свободи в районі будинку № 48-В	**52913**		52913
43				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Перемоги — будинок № 61-Ж	**596496**		596496
44				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Гагаріна — вул. Нестерова	**81731**		81731
45				6	Будівництво світлофорного об'єкта по просп. Гагаріна в районі будинку № 314-Б	**743603**		743603
46				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Леся Сердюка — вул. Ужвій Наталії	**9180**		9180
47				6	Будівництво світлофорного об'єкта на перехресті просп. Льва Ландау — вул. Івана Камишева	**762275**		762275
48				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Льва Ландау — вул. Ньютона	**107218**		107218
49				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Гвардійців-Широнінців — вул. Метробудівників	**25210**		25210
50				6	Будівництво світлофорного об'єкта по Мерефянському шосе в районі будинку № 30	**439491**		439491
51				6	Будівництво світлофорного об'єкта по вул. Роганській в районі поліклініки № 9	**65269**		65269
52				6	Будівництво світлофорного об'єкта по вул. Роганській в районі будинку № 89	**468780**		468780
53				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Біблика — школа № 119	**228771**		228771
54				6	Будівництво світлофорного об'єкта просп. Любові Малої — вул. Стефенсона	**71534**		71534
55				6	Будівництво світлофорного об'єкта вул. Гольдбергівська — вул. Москалівська	**92225**		92225
56				6	Реконструкція організації дорожнього руху по просп. Тракторобудівників на ділянці від вул. Героїв Праці до будинку № 142	**13516**		13516
57				6	Реконструкція схеми організації дорожнього руху на транспортному вузлі просп. Московський, вул. Академіка Павлова, вул. Лесі Українки, вул. Броненосця Потьомкін, вул. Тарасівська, вул. Польова, пров. Конюшенний	**21816356**		21816356
58				6	Реконструкція перехрестя просп. Маршала Жукова — проїзд Садовий — вул. Слинька в частині облаштування технічними засобами регулювання дорожнього руху	**6480**		6480
59				6	Реконструкція організації дорожнього руху по вул. Академіка Павлова на ділянці від вул. Героїв Праці до вул. Уборевича зі зміною геометрії проїжджої частини і облаштуванням зовнішнього освітлення	**498772**		498772
Видатки за проєктами-переможцями, які реалізуються у 2020 році в рамках Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Харкова»								
				6	**Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова**	**939309**	**915000**	**24309**
	1917442	**7442**	**0456**		**Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури**	**939309**	**915000**	**24309**
60				6	**Проєкт «Удосконалення системи паркування автомобілів у центральній частині міста Харкова».** Розроблення схеми удосконалення системи паркування автомобілів у центральній частині міста Харкова	**915000**	**915000**	
61				6	**Проєкт «Smart-зупинки».** Модернізація зупинок громадського транспорту КП «Міськелектротранссервіс» по вул. Сумській на ділянці від майдану Конституції до ЦПК та В ім. М. Горького (встановлення інтерактивних стел)	**24309**		24309
					Разом по головному розпоряднику коштів	**88433653**	**40915000**	**47518653**

Директор Департаменту інфраструктури Харківської міської ради С. Б. ДУЛЬФАН

ДОДАТОК 20
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ М. ХАРКОВА НА 2013—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1910000				***Департамент інфраструктури Харківської міської ради»***	**600051113**	**252463669**	**347587444**
	1917420	**7420**			**Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів електротранспортом**	**256736491**	**252463669**	**4272822**
	1917421	**7421**	**0453**		**Утримання та розвиток наземного електротранспорту**	**256736491**	**252463669**	**4272822**
1				4	Утримання, обслуговування та поточний ремонт об'єктів транспортної інфраструктури КП «Міськелектротранссервіс»	**249583669**	249583669	
2				4	Придбання КП «Харківпасс» запрограмованих пільгових електронних квитків для реєстрації в міському електричному транспорті (метро, трамваї, тролейбусі) м. Харкова в системі «Електронний квиток», що підлягають безкоштовному розповсюдженню серед осіб, які мають право пільгового проїзду в міському пасажирському електротранспорті м. Харкова	**2880000**	2880000	
3				4	Капітальний ремонт трамвайної колії по вул. Шевченка від вул. Матюшенка до вул. Кисловодської	**4123177**		4123177
4				4	Капітальний ремонт трамвайної колії по просп. Тракторобудівників від вул. Героїв Праці до вул. Бучми (розворотнє коло)	**20012**		20012
5				4	Капітальний ремонт трамвайної колії по просп. Тракторобудівників від вул. Блюхера до будинку № 130	**47075**		47075
6				4	Капітальний ремонт розворотного кола трамваїв «Іванівка»	**82558**		82558
	1917330	**7330**	**0443**		**Будівництво інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності**	**198776131**		**198776131**
7				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Матюшенка від вул. Шевченка до вул. Челюскінців	**7931207**		7931207
8				4	Реконструкція трамвайної колії по просп. Московському (Харківський міст — вул. Чигирина Юлія)	**49440**		49440
9				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Академіка Павлова від вул. Броненосця «Потьомкін» до просп. Московського	**22280505**		22280505
10				4	Реконструкція трамвайної колії з облаштуванням зливової каналізації по пров. Рибасівському від вул. Гольдбергівської до вул. Грековської	**3751040**		3751040
11				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Плеханівській від будинку № 114 до Балашовського шляхопроводу	**22936628**		22936628
12				4	Реконструкція трамвайної колії по Балашовському шляхопроводу	**283594**		283594
13				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Плеханівській від Балашовського шляхопроводу до проїзду Балашовського	**9545452**		9545452
14				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Плеханівській від проїзду Балашовського до вул. Кошкіна	**875688**		875688
15				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Кошкіна від просп. Московського до вул. Плеханівської	**435946**		435946
16				4	Реконструкція трамвайної колії по просп. Героїв Сталінграду від вул. Тролейбусної до вул. Морозова	**105060**		105060
17				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Морозова від просп. Героїв Сталінграду до вул. Каштанової	**119480**		119480
18				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Морозова від вул. Каштанової до вул. Ковтуна	**65920**		65920
19				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Морозова на перетині вул. Ковтуна та вул. Мухачова	**148320**		148320
20				4	Реконструкція трамвайної колії по Журавлівському узвозу від вул. Челюскінців до вул. Пушкінської	**49920**		49920
21				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Маяковського від вул. Сумської до вул. Мироносицької	**199130**		199130
22				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Мироносицькій від вул. Маяковського до вул. Олеся Гончара	**225548**		225548
23				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Мироносицькій від вул. Олеся Гончара до вул. Весніна	**240702**		240702
24				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Мироносицькій від вул. Весніна до майдану Першого Травня	**196893**		196893
25				4	Реконструкція трамвайної колії по майдану Першого Травня від вул. Мироносицької до вул. Сумської	**67642**		67642
26				4	Реконструкція розворотного кола трамваїв «Південний вокзал»	**222480**		222480
27				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Москалівській (виїзд/заїзд у КП «Жовтневе трамвайне депо»)	**243638**		243638
28				4	Реконструкція трамвайної колії по вул. Плеханівській від вул. Молочної до пров. Власівського	**13083167**		13083167
29				4	Реконструкція трамвайного переїзду по вул. Плеханівській в районі пров. Власівського	**824636**		824636
30				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Плеханівська — вул. Державінська	**456507**		456507
31				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Плеханівська — вул. Молодої Гвардії	**1063429**		1063429
32				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Мироносицька — вул. Весніна	**238448**		238448
33				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Мироносицька — вул. Олеся Гончара	**172792**		172792
34				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Євгена Котляра — заїзд на розворотне коло «Південний вокзал»	**476307**		476307
35				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Шевченка — вул. Матюшенка	**1216533**		1216533
36				4	Реконструкція трамвайного переїзду просп. Московський — майдан Героїв Небесної Сотні (будинок № 30)	**5688511**		5688511
37				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Плеханівська — вул. Польова	**27473705**		27473705
38				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Кірова — вул. Плеханівська	**32280431**		32280431
39				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Плеханівська — вул. Кошкіна	**327901**		327901
40				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Плеханівська — вул. Морозова	**321721**		321721
41				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Морозова — просп. Героїв Сталінграду	**193807**		193807
42				4	Реконструкція трамвайного переїзду майдан Першого Травня — вул. Сумська	**117420**		117420
43				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Академіка Павлова — пров. Салтівський	**255246**		255246
44				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Академіка Павлова — просп. Ювілейний	**494996**		494996
45				4	Реконструкція трамвайного переїзду просп. Тракторобудівників — просп. Ювілейний	**195739**		195739
46				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Академіка Павлова — вул. Солідарності	**182941**		182941
47				4	Реконструкція трамвайного переїзду Салтівське шосе — вул. Академіка Павлова	**103000**		103000
48				4	Реконструкція трамвайного переїзду просп. Тракторобудівників — вул. Героїв Праці	**1355074**		1355074

1	2	3	4	5	6	7	8	9
49				4	Реконструкція трамвайного переїзду просп. Тракторобудівників — вул. Валентинівська	**79256**		79256
50				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Полтавський Шлях — вул. Петра Болбочана	**77153**		77153
51				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Миколи Бажана — вул. Москалівська	**257157**		257157
52				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Гольдбергівська — вул. Москалівська	**529466**		529466
53				4	Реконструкція трамвайного переїзду вул. Гольдбергівська — пров. Рибасівський	**898712**		898712
54				4	Реконструкція контактної мережі на перехресті вул. Шевченка — вул. Матюшенка з облаштуванням електричного освітлення	**68684**		68684
55				4	Реконструкція контактної мережі по просп. Московському (пров. Вірменський — вул. Військова) з облаштуванням електричного освітлення	**42564**		42564
56				4	Реконструкція контактної мережі по просп. Московському (вул. Лесі Українки — вул. Академіка Павлова) з облаштуванням електричного освітлення	**514768**		514768
57				4	Реконструкція контактної мережі по просп. Московському від вул. Дванадцятого Квітня до вул. Роганської (включаючи розворотне коло тролейбусів на перехресті вул. Роганської — вул. Миру) з облаштуванням електричного освітлення	**21667152**		21667152
58				4	Реконструкція контактної мережі по вул. Сумській від вул. Жон Мироносиць до площі Свободи з облаштуванням електричного освітлення	**2059863**		2059863
59				4	Реконструкція контактної мережі по вул. Трінклера від вул. Культури до вул. Маяковського	**59549**		59549
60				4	Реконструкція контактної мережі по вул. Маяковського від вул. Трінклера до вул. Сумської	**58470**		58470
61				4	Реконструкція контактної мережі по вул. Сумській на дільниці від станції «Парк» Малої Південної залізниці до вул. Дерев`янко	**128518**		128518
62				4	Реконструкція контактної мережі по просп. Героїв Сталінграду від пров. Забайкальського до вул. Морозова з облаштуванням електричного освітлення	**242871**		242871
63				4	Реконструкція контактної мережі трамваю по вул. Морозова від просп. Героїв Сталінграду до вул. Каштанової з облаштуванням елекричного освітлення	**550675**		550675
64				4	Будівництво тролейбусної лінії від розворотного кола «Героїв Праці» до розворотного кола «Північна Салтівка»	**4812711**		4812711
65				4	Будівництво кабельних мереж та зовнішнього освітлення для тролейбусної лінії від розворотного кола «Героїв Праці» до розворотного кола «Північна Салтівка»	**10232018**		10232018
	1917670	**7670**	**0490**		**Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання**	**144538491**		**144538491**
66				4	Внески до статутного капіталу КП «Міськелектротранссервіс» на придбання спецтехніки	**5697000**		5697000
67				4	Внески до статутного капіталу КП «Тролейбусне депо № 2» на співфінансування інвестиційного проєкту «Оновлення тролейбусного парку м. Харків»	**43701902**		43701902
68				4	Внески до статутного капіталу КП «Салтівське трамвайне депо» на придбання тролейбусів з автономним ходом на умовах фінансового лізингу	**95139589**		95139589
					Разом по головному розпоряднику коштів	**600051113**	**252463669**	**347587444**

Директор Департаменту інфраструктури Харківської міської ради С. Б. ДУЛЬФАН

ДОДАТОК 21/1
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ БУДІВНИЦТВА ТА РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОГО МЕТРОПОЛІТЕНУ НА 2010—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ БУДІВНИЦТВА ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1510000				**Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради**	**33923798**	**2144285**	**31779513**
	1516020	6020	0620		***Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги***	***2136285***	***2136285***	
1				4	Фінансова підтримка комунальному підприємству «Харківська Дирекція будівництва метрополітену»	2136285	2136285	
	1517420	7420			**Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів електротранспортом**	**31787513**	**8000**	**31779513**
	1517423	7423	0453		***Утримання та розвиток метрополітену***	***31787513***	***8000***	***31779513***
2				4	Викуп земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, здійснення інших правочинів, що передбачають передачу права власності об'єктів нерухомості для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності	17520381		17520381
3				4	Визначення викупної ціни земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності	5000	5000	
4				4	Послуги з рецензування звітів про оцінку нерухомого майна для викупу земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності	3000	3000	
5				5	Будівництво дільниці третьої лінії Харківського метрополітену від станції «Наукова» до станції «Проспект Перемоги» (Коригування), четверта черга: дільниця від станції «Олексіївська» до станції «Проспект Перемоги» (цивільна оборона) другий пусковий комплекс (КП «Харківська Дирекція будівництва метрополітену»)	212316		212316
6				5	Будівництво третьої лінії метрополітену в м. Харкові від станції «Метробудівників» до станції «Одеська». Підготовчі роботи. (коригування) (КП ««Харківська Дирекція будівництва метрополітену»)	12146884		12146884
7				5	Будівництво електродепо «Олексіївське» зі з`єднувальною гілкою до третьої лінії Харківського метрополітену (Коригування) (КП «Харківська Дирекція будівництва метрополітену»)	1899932		1899932
					Всього по головному розпоряднику коштів	**33923798**	**2144285**	**31779513**

Директор Департаменту будівництва та шляхового господарства В. М. ЧУМАКОВ

ДОДАТОК 21/2
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ БУДІВНИЦТВА ТА РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОГО МЕТРОПОЛІТЕНУ НА 2010—2020 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ІНФРАСТРУКТУРИ

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1910000				***Департамент інфраструктури Харківської міської ради***	**34000000**		**34000000**
	1917420	**7420**			**Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів електротранспортом**	**34000000**		**34000000**
	1917425	**7425**	**0453**		**Розвиток мережі метрополітенів за рахунок коштів, які надаються з державного бюджету**	**34000000**		**34000000**
1				4	Субвенція з державного бюджету міському бюджету міста Харкова на подовження третьої лінії метрополітену у м. Харкові	34000000		34000000
					Разом по головному розпоряднику коштів	**34000000**		**34000000**

Директор Департаменту інфраструктури Харківської міської ради С. Б. ДУЛЬФАН

ДОДАТОК 22
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ РІШЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ М. ХАРКОВА НА ПЕРІОД ДО 2026 Р. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Усього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1610000				**ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**	6792473	6709569	82904
	1617350	7350	443		РОЗРОБЛЕННЯ СХЕМ ПЛАНУВАННЯ ТА ЗАБУДОВИ ТЕРИТОРІЙ (МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)	6792473	6709569	82904
				1.	**СТВОРЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ ТА МОНІТОРИНГУ РЕАЛІЗАЦІЇ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ**			
1				1.2.	Придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки, серверів, активного мережевого та телекомунікаційного обладнання	82904	-	82904
2				1.4.	Проведення містобудівного моніторингу	48600	48600	—
3				1.5.1.	Придбання програмного забезпечення та/або установлення (інсталяція) програмного забезпечення (програмних продуктів, інформаційних систем та комплексів, баз даних, WEB-сторінок/сайтів/порталів), подальшого користування, їх супроводження та обслуговування (у тому числі навчання користувачів) без передачі майнових прав	541960	541960	—
				5.	**ЖИТЛОВЕ БУДІВНИЦТВО**			
4				5.65.	Розробка ДПТ району, що обмежений вул. Зеленою, вул. Волинською, вул. Вокзальною, вул. Жихорською	219256	219256	—
5				5.69.	Розробка ДПТ району, що обмежений вул. Беркоса, вул. Гірською, вул. Рельєфною, межею кладовища № 8, вул. Керамічною, межами сформованих земельних ділянок промислових зон	275867	275867	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6				5.70.	Розробка ДПТ району, що обмежений вул. Весніна, вул. Сумською, вул. Пушкінською, вул. Омською, вул. Новоалександрівською, вул. Тахіатаською, вул. Шевченка, узв. Журавлівським	77650	77650	—
7				5.71.	Розробка ДПТ району, що обмежений просп. Академіка Курчатова, просп. Лозовеньківським, вул. Академіка Синельникова, вул. Академіка Вальтера	600000	600000	—
8				5.72.	Внесення змін до ДПТ району, що обмежений пр-дом Залізничним, вул. Зарічною, вул. Набережною, в-дом Набережним, пров. Бурлацьким, межею міста	380266	380266	—
				9.	**РОЗРОБКА ТА ОНОВЛЕННЯ ЕДИНОЇ ЦИФРОВОЇ ТОПОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА**			
9				9.1.	Розробка цифрових ортофотопланів М 1:2000 території м. Харкова	4565970	4565970	—
Усього по Департаменту містобудування та архітектури:						6792473	6709569	82904
Усього за програмою:						6792473	6709569	82904

Директор Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради — головний архітектор міста Т. О. ПОЛІВАНОВА

ДОДАТОК 23
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВАНА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ ПОДАЛЬШОГО РЕФОРМУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬ В МІСТІ ХАРКОВІ НА 2007—2024 РОКИ» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	3610000				**Департамент земельних відносин Харківської міської ради**	**1952036**	**1952036**	
1	3617370	7370	0490		Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	1776658	1776658	
1.1				1.1.	Виконати інвентаризацію земель державної, комунальної власності та які знаходяться в користуванні	1776658	1776658	
2	3617650	7650	0490		Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	175378	175378	
2.1				1.5.	Підготовка до продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення або прав на них на підставі цивільно-правових договорів, на земельних торгах та проведення земельних торгів	175378	175378	
					Всього:	**1952036**	**1952036**	

Директор Департаменту земельних відносин Харківської міської ради А. О. КОЗЛОВ

ДОДАТОК 24
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДІЖНОГО ЖИТЛОВОГО КРЕДИТУВАННЯ НА 2011—2025 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2710000				Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради	49036906	2775673	46261233
1.	2718820	8820			Пільгові довгострокові кредити молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво/придбання житла та їх повернення	46261233		46261233
	2718821	8821	1060		Надання пільгового довгострокового кредиту молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво/придбання житла	46261233		46261233
1.1.				Додаток 3	Надання пільгового довгострокового кредиту молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво/придбання житла	46261233		46261233
2.	2716080	6080			Реалізація державних та місцевих житлових програм	2775673	2775673	
	2716084	6084	610		Витрати, пов'язані з наданням та обслуговуванням пільгових довгострокових кредитів, наданих громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла	2775673	2775673	
2.1.				Додаток 3	Витрати, пов'язані з наданням та обслуговуванням пільгових довгострокових кредитів, наданих молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво/придбання житла	2775673	2775673	
Усього						49036906	2775673	46261233

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради М. І. ФАТЄЄВ

ДОДАТОК 25
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ ПРОГРАМИ БУДІВНИЦТВА (ПРИДБАННЯ) ДОСТУПНОГО ЖИТЛА НА 2010—2025 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2710000				Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради	51259668		51259668
1.	2716080	6080			Реалізація державних та місцевих житлових програм	6588764		6588764
1.1.	2716081	6081	610		Будівництво житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства	6541059		6541059
1.1.1.				Додаток 1	Будівництво (придбання) доступного житла з наданням державної підтримки за рахунок коштів бюджету міста Харкова (у розмірі 50% розрахункової вартості житла)	4871551		4871551
1.1.2.				Додаток 2	Забезпечення доступним житлом працівників підприємств м. Харкова	1669508		1669508
1.2.	2716085	6085	610	Додаток 6	Здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов	47705		47705
2.	2718840	8840			Довгострокові кредити громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла та їх повернення	44670904		44670904
	2718841	8841	1060		Надання довгострокових кредитів громадянам на будівництво/реконструкцію/придбання житла	44670904		44670904
2.1.				Додаток 3	Надання пільгового довгострокового кредиту на будівництво (придбання) доступного житла для працівників бюджетних установ м. Харкова, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти III-IV рівня акредитації м. Харкова, працівників комунальних унітарних підприємств територіальної громади м. Харкова та працівників комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради	11714478		11714478
2.2.				Додаток 4	Надання пільгового довгострокового кредиту на будівництво (придбання) доступного житла для учасників бойових дій, які брали участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або забезпеченні їх здійснення	25000000		25000000
2.3.				Додаток 5	Надання пільгового довгострокового кредиту на будівництво (придбання) доступного житла для внутрішньо переміщених осіб	7956426		7956426
Усього						51259668		51259668

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради М. І. ФАТЄЄВ

ДОДАТОК 26
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСУ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ М. ХАРКОВА ВІДСОТКІВ/СУМИ ЗА КРЕДИТАМИ НА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ НА 2017—2025 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2710000				**Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради**	**1164560**	**1164560**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2717370	**7370**	**0490**		**Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій**	**1164560**	**1164560**	
1.				**4**	Здійснення відшкодування позичальникам частини відсотків за кредитами, залученими на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів згідно з Програмою часткового відшкодування фізичним особам м. Харкова відсотків/суми за кредитами на енергозбереження на 2017—2025 роки	**11150**	**11150**	
2.				**4**	Здійснення відшкодування позичальникам частини суми за кредитами, залученими на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів згідно з Програмою часткового відшкодування фізичним особам м. Харкова відсотків/суми за кредитами на енергозбереження на 2017—2025 роки	**1153410**	**1153410**	
					Усього	**1164560**	**1164560**	

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради М. І. ФАТЄЄВ

ДОДАТОК 27
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ М. ХАРКОВА НА 2018—2022 РР. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1210000				**Департамент житлового господарства Харківської міської ради**	**154761**	**154761**	
	1217370	***7370***	***0490***		***Реалізація інших заходів соціально-економічного розвитку територій***	***154761***	***154761***	
1.				3.	Обслуговування модернізованих індивідуальних теплових пунктів (ІТП)	154761	154761	
					Всього	**154761**	**154761**	

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 28
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ «БЕЗПЕЧНЕ МІСТО ХАРКІВ» НА 2016-2020 РР.» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1210000				***Департамент житлового господарства Харківської міської ради***	**11622105**	**186851**	**11435254**
	1217370	7370	0490		***Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій***	***11622105***	***186851***	***11435254***
1				4.2.4	Розробка проєктно-кошторисної документації з урахуванням експертизи (КСП «Інженерні мережі»)	143800	0	143800
2				4.2.5 4.2.6	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для встановлення, облаштування та утримання системи, створення моніторингового центру, придбання та встановлення програмного забезпечення (КСП «Інженерні мережі»)	11291454	0	11291454
				4.2.5 4.2.6	в т. ч. погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для встановлення, облаштування та утримання системи, створення моніторингового центру, придбання та встановлення програмного забезпечення (КСП «Інженерні мережі»)	1489479	0	1489479
3				4.2.8 4.2.9	Оплата послуг із технічного обслуговування обладнання (супровід системи), придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту системи (КСП «Інженерні мережі»)	165000	165000	0
4				4.2.15	Оплата послуг пов'язаних з утриманням та експлуатацією приміщень та обладнання (КСП «Інженерні мережі»)	21851	21851	0
				4.2.15	в т. ч. погашення кредиторської заборгованості за 2019 рік за оплату послуг пов'язаних з утриманням та експлуатацією приміщень та обладнання (КСП «Інженерні мережі»)	1681	1681	0
					Всього по головному розпоряднику коштів	**11622105**	**186851**	**11435254**

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 29
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА У М. ХАРКОВІ НА 2018—2022 РОКИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	3410000				**Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку**	**2559979**	**2559979**	
1	3417610	7610	0411		Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва	2559979	2559979	
1.1				7.	Модернізація та розширення функціональних можливостей веб-сайту «Підприємництво та споживчий ринок міста Харкова»	841000	841000	
1.2				7.	Розвиток і підтримка в актуальному стані електронного сервісу «Бізнес-навігатор»	348363	348363	
1.3				7.	Створення електронного сервісу «Онлайн — консультант»	421250	421250	
1.4				7.	Проведення тренінгів, майстер-класів з основ підприємницької діяльності	180000	180000	
1.5				7.	Розвиток молодіжних бізнес-проєктів	120000	120000	
1.6				7.	Фінансова підтримка КП «МІСЬКИЙ ТОРГОВИЙ РИНОК»	649366	649366	
Всього						**2559979**	**2559979**	

Директор Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку В. В. КИТАЙГОРОДСЬКА

ДОДАТОК 30
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ ОНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОГО ЗООПАРКУ НА 2018—2022 РР. ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1410000				***Департамент комунального господарства Харківської міської ради***	**359535232**	**61185463**	**298349769**
1.	***1414080***	***4080***			***Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва***	**61467450**	**61185463**	**281987**
1.1.	***1414081***	***4081***	***0829***		***Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва***	**61467450**	**61185463**	**281987**
1.1.1.				Р. 6 (додаток до Програми, захід № 3)	Фінансова підтримка КО «Харківський зоопарк»	**61185463**	61185463	
1.1.1.1.					у т. ч. фінансова підтримка КО «Харківський зоопарк» (погашення кредиторської заборгованості за 2018—2019 рр.)	**6384156**	6384156	
1.1.2.				Р. 6 (додаток до Програми, захід № 2)	Капітальні видатки (придбання обладнання, предметів довгострокового користування, нематеріальних активів)	**281987**		281987
2.	***1417320***	***7320***			***Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення***	**298067782**	**0**	**298067782**
2.1.	***1417324***	***7324***	***0443***	Р. 6 (додаток до Програми, захід № 1)	***Будівництво установ та закладів культури***	**298067782**	**0**	**298067782**
2.1.1.					Добудова зони «Дика Австралія» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**222985**		222985
2.1.2.					Нове будівництво будівлі вхідної групи № 1 з благоустроєм прилеглої території в зоні «Вхідна група № 1» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1832446**		1832446

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.3.					Нове будівництво кафе на 200 посадочних місць з ТП-10/0,4 кВ та благоустроєм прилеглої території в зоні «Вхідна група № 1» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1520405**		1520405
2.1.4.					Добудова зони «Вхідна група № 2» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**2350953**		2350953
2.1.5.					Нове будівництво будівлі з відкритим вольєром для японських макак і відкритих вольєрів для оленів і єнотовидних собак в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**3025537**		3025537
2.1.6.					Реконструкція відкритого водоймища для птахів та будівель для утримання вовків та японських журавлів і качок мандаринок з вольєрами в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**2627265**		2627265
2.1.7.					Нове будівництво будівель утримання самця і самки амурських леопардів з відкритими вольєрами і водоймами та відкритого вольєра для гімалайських ведмедів з водоймою в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**3170378**		3170378
2.1.8.					Нове будівництво відкритого вольєра для жирафів з оглядовими естакадами в зоні «Африканська савана» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**862913**		862913
2.1.9.					Нове будівництво будівлі утримання жирафів в зоні «Африканська савана» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м Харків	**14089394**		14089394
2.1.10.					Нове будівництво будівлі та споруд для утримання тварин родини мангустові в зоні «Африканська савана» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**832433**		832433
2.1.11.					Реконструкція будівлі утримання хижаків і відкритих вольєрів для левів в зоні «Африканське сафарі» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1523901**		1523901
2.1.12.					Нове будівництво кафе на 90 посадочних місць з дитячим майданчиком в зоні «Африканське сафарі» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**933244**		933244
2.1.13.					Нове будівництво будівлі утримання бегемотів в зоні «Африканське сафарі» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**18308935**		18308935
2.1.14.					Реконструкція існуючої водойми з відкритими вольєрами і будівлі утримання птахів в зоні «Африканське сафарі» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1486371**		1486371
2.1.15.					Нове будівництво відкритих вольєрів для білоголових сипів і верблюдів в зоні «Африканське сафарі» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**334237**		334237
2.1.16.					Нове будівництво туалету в зоні «Світ узбережжя» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**6203550**		6203550
2.1.17.					Нове будівництво будівлі для утримання птахів в зоні «Світ узбережжя» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**2194463**		2194463
2.1.18.					Реконструкція будівлі утримання білих ведмедів в зоні «Світ узбережжя» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1458378**		1458378
2.1.19.					Нове будівництво відкритого вольєру для білих ведмедів в зоні «Світ узбережжя» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**8283150**		8283150
2.1.20.					Нове будівництво будівлі утримання пінгвінів з відкритими вольєрами в зоні «Світ узбережжя» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**29013732**		29013732
2.1.21.					Нове будівництво будівель утримання фламінго і пекарів з вольєрами в зоні «Південна Америка» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**4413590**		4413590
2.1.22.					Нове будівництво будівель утримання капібар і алігаторів з літнім вольєром та відкритим водним об'єктом в зоні «Південна Америка» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**3033066**		3033066
2.1.23.					Реконструкція відкритих водних об'єктів з приміщенням водопідготовки і пішохідним містком в зоні «Південна Америка» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**10095704**		10095704
2.1.24.					Добудова будівлі утримання самки слонів та РП+ТП-10/0,4 кВ в зоні «Королівство слонів» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**19251328**		19251328
2.1.25.					Добудова будівлі утримання самця слонів в зоні «Королівство слонів» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**3870118**		3870118
2.1.26.					Добудова відкритих вольєрів для слонів в зоні «Королівство слонів» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**6808600**		6808600
2.1.27.					Нове будівництво будівлі утримання бурих ведмедів з відкритими вольєрами і водоймами та оглядовим майданчиком № 1 в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**24476480**		24476480
2.1.28.					Нове будівництво будівель утримання самки і самця амурських тигрів, туалета, відкритих вольєрів, оглядового майданчика № 2 в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**21130679**		21130679
2.1.29.					Нове будівництво відкритих вольєрів для вовків і рисів в зоні «Далекий схід» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**5250103**		5250103
2.1.30.					Реконструкція будівлі юннатів в зоні «Контактний зоопарк» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1041586**		1041586
2.1.31.					Нове будівництво споруд для тварин з благоустроєм прилеглої території в зоні «Контактний зоопарк» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**769585**		769585
2.1.32.					Реконструкція громадського туалету з благоустроєм прилеглої території в зоні «Контактний зоопарк» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**486510**		486510
2.1.33.					Нове будівництво будівлі «Зимова левада» для утримання домашніх і диких тварин контактного зоопарку з відкритими вольєрами в зоні «Контактний зоопарк» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1240369**		1240369
2.1.34.					Нове будівництво кафе на 90 посадочних місць з дитячим майданчиком в зоні «Театр природи» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**835627**		835627
2.1.35.					Реконструкція існуючої будівлі під тераріум в зоні «Театр природи» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**565963**		565963
2.1.36.					Реконструкція відкритих вольєрів для винторогих козлів в зоні «Театр природи» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**2485037**		2485037
2.1.37.					Реконструкція відкритих вольєрів для гривастих баранів в зоні «Театр природи» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1983535**		1983535
2.1.38.					Нове будівництво будівлі океанаріуму з благоустроєм прилеглої території в зоні «Водяний світ» КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1985054**		1985054
2.1.39.					Реконструкція будівлі гаражу в господарській зоні КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1498170**		1498170
2.1.40.					Нове будівництво будівлі інженерних служб в господарській зоні КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**9129943**		9129943
2.1.41.					Нове будівництво будівлі кормокухні з адміністративно-побутовими приміщеннями в господарській зоні КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**24534310**		24534310
2.1.42.					Нове будівництво будівель обслуговування зоопарку: будівлі зооветеринарної служби, будівлі утримання дрібних гризунів в господарській зоні КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1518451**		1518451
2.1.43.					Нове будівництво допоміжних будівель для обслуговування зоопарку (сіносховища, гілкосховища, автовагової і будівлі посту охорони) в господарській зоні КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**11465473**		11465473
2.1.44.					Нове будівництво розподільчого газопроводу середнього та низького тиску для газифікації будівель і споруд на території КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**2273046**		2273046
2.1.45.					Нове будівництво телекомунікаційних систем КО «Харківський зоопарк», за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**9428258**		9428258
2.1.46.					Добудова мереж електропостачання та освітлення КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**10205876**		10205876
2.1.47.					Добудова будівлі для обслуговування мавп в зоні «Планета мавп» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**1482927**		1482927
2.1.48.					Добудова вольєрів для мавп в зоні «Планета мавп» КО «Харківський зоопарк» (нове будівництво), за адресою: вул. Сумська, 35, м. Харків	**16533724**		16533724
					Разом по головному розпоряднику коштів	**359535232**	**61185463**	**298349769**

Директор Департаменту комунального господарства Харківської міської ради О. А. БОГАЧ

ДОДАТОК 31
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ «ПРОГРАМИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ САДИБНОЇ ЗАБУДОВИ М. ХАРКОВА НА 2018—2022 РОКИ» ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1210000				***Департамент житлового господарства Харківської міської ради***	**40000**	**40000**	**0**
	1216030	6030	0620	**Додаток № 1**	***Організація благоустрою населених пунктів***	***40000***	***40000***	***0***
1				**9**	**Інформаційна діяльність**	**40000**	**40000**	**0**
1.1					Фінансова підтримка КП «Благоустрій» м. Харкова» (Створення інтерактивної карти територій садибної забудови)	40000	40000	0
					Всього по головному розпоряднику коштів	**40000**	**40000**	**0**

Директор Департаменту житлового господарства Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 32
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОШТОРИСІВ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ МІСЦЕВИХ/РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК»
ВІД 30.12.2020 № 14/20

КОШТОРИС ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЕКОНОМІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ М. ХАРКОВА НА 2020 РІК ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ МІСТА ХАРКОВА НА 2020 РІК ПО ДЕПАРТАМЕНТУ БУДІВНИЦТВА ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА

гривень

№№ з/п	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВКБ	Розділ програми	Назва головного розпорядника коштів, назва коду, зміст заходу	Обсяг фінансування на 2020 рік		
						Всього	у тому числі:	
							Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1510000				**Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради**	**1 375 345**	**1 375 345**	**0**
	1517370	7370	0490		***Реалізація інших заходів щодо соціально — економічного розвитку територій***	***1 375 345***	***1 375 345***	
1				2.3.3, 3	Фінансова підтримка комунальному підприємству «Харківська дирекція будівництва, ремонту та реконструкції»	1 375 345	1 375 345	
					Всього по головному розпоряднику коштів	**1 375 345**	**1 375 345**	**0**

Директор Департаменту будівництва та шляхового господарства В. М. ЧУМАКОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 15/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА У М. ХАРКОВІ НА 2018—2022 РОКИ

З метою підтримки економічної активності суб'єктів господарювання, подальшого забезпечення виконання заходів Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018—2022 роки, на підставі Закону України «Про соціальну підтримку застрахованих осіб та суб'єктів господарювання на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018—2022 роки, затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17, доповнивши розділ 7 «Основні заходи реалізації Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018—2022 роки» додатка до рішення пунктами 2.2.4—2.2.7, 2.3.4—2.3.6 (додається).

2. Управлінню комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (Солошкін В. М.) припинити нарахування орендної плати та пені відповідно до пунктів 2.3.5, 2.3.6 Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018—2022 роки і повідомити про вжиті заходи орендарів.

3. Рекомендувати суб'єктам господарювання (орендодавцям), які надають в оренду нежитлові приміщення, розглянути можливість звільнення та/або зменшення орендної плати у 2021 році на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності, з питань планування, бюджету і фінансів та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 16 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 08.11.2017 № 834/17 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА У М. ХАРКОВІ НА 2018—2022 РОКИ»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 30.12.2020 № 15/20

7. ОСНОВНІ ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА У М. ХАРКОВІ НА 2018—2022 РОКИ

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування
1	2	3	4	5	6
2. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка					
4. 2.2.4		Підтримка вебсайту «Підприємництво та споживчий ринок міста Харкова»	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Молодіжна рада при Харківському міському голові, бізнес-структури	Протягом строку дії Програми	Бюджетні кошти
сс2.2.5		Підтримка та оновлення електронного сервісу «Онлайн-консультант»	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Молодіжна рада при Харківському міському голові, бізнес-структури	Протягом строку дії Програми	Бюджетні кошти
2.2.2.6		Розширення функціональних можливостей електронного сервісу «Менторська допомога»	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Молодіжна рада при Харківському міському голові, бізнес-структури	Протягом строку дії Програми	Бюджетні кошти
2.2.2.7		Організація та проведення бізнес— форуму «To be Форум»	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Молодіжна рада при Харківському міському голові, бізнес-структури	Протягом строку дії Програми	Бюджетні кошти
2.2.3.4		Продовження для суб'єктів господарювання, діяльність яких була заборонена/обмежена на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), строків дії договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Харкова, які закінчуються в зазначений період	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради	У 2021 році на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, повязаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), а також протягом одного місяця з дня закінчення договору/договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Харкова	Бюджетні кошти
2.2.3.5		Припинення нарахування орендної плати за договорами оренди комунального майна територіальної громади міста Харкова суб'єктам господарювання, діяльність яких була заборонена на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та ними не сплачується орендна плата за договорами оренди комунального майна територіальної громади міста Харкова	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради	У 2021 році на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, повязаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	Бюджетні кошти
2/2.3.6		Припинення нарахування суб'єктам господарювання, діяльність яких була заборонена на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), штрафів, у тому числі пені, за договорами оренди комунального майна територіальної громади міста Харкова	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради, Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради	У 2021 році на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, повязаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	Бюджетні кошти

Директор Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради В. В. КИТАЙГОРОДСЬКА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 16/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

На підставі ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент Харківської міської ради 8 скликання (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ»
ВІД 30.12.2020 № 16/20

РЕГЛАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

Розділ І. Загальні положення

Глава 1. Діяльність міської ради

Стаття 1. Правові засади діяльності міської ради

1. Правовий статус місцевого самоврядування в Україні визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

2. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів місцевого самоврядування.

3. Порядок діяльності Харківської міської ради (далі — міська рада), її органів

і посадових осіб визначається Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Виборчим кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом територіальної громади міста Харкова та цим Регламентом.

4. Регламент встановлює порядок діяльності, основні правила та процедури роботи міської ради, її органів і посадових осіб, у тому числі порядок скликання сесії міської ради, підготовки та розгляду нею питань, прийняття рішень міської ради про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань, а також порядок роботи сесії, порядок організації роботи постійних комісій та тимчасових контрольних комісій міської ради.

Регламент міської ради затверджується не пізніше як на другій сесії міської ради.

5. Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Харкова та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

6. Міський голова, міська рада та її виконавчі органи діють за принципом розподілу повноважень у порядку і межах, визначених законом.

7. Повноваження міської ради не можуть бути передані іншим органам місцевого самоврядування та посадовим особам, крім випадків і в порядку, передбачених чинним законодавством.

8. Акти міської ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради, прийняті в межах повноважень, визначених законом, є обов'язковими для виконання на території міста Харкова громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста Харкова, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами й організаціями, посадовими особами, органами виконавчої влади.

Стаття 2. Основні принципи діяльності міської ради

1. Діяльність міської ради здійснюється на принципах:

народовладдя;

законності;

гласності;

колегіальності;

поєднання місцевих і державних інтересів;

виборності;

правової, організаційної і матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених законодавством України;

підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою м. Харкова її органів і посадових осіб;

державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;

судового захисту прав місцевого самоврядування.

Глава 2. Гласність роботи міської ради

Стаття 3. Відкритість і гласність роботи міської ради

1. Сесії міської ради, засідання постійних комісій, тимчасових контрольних комісій, робочих груп проводяться гласно та відкрито, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2. У ході відкритого засідання міської ради в залі засідань мають право бути присутніми, крім міського голови, секретаря міської ради, депутатів, помічників-консультантів депутатів, посадові особи органів виконавчої влади, посадові особи виконавчих органів міської ради, представники засобів масової інформації, що здійснюють телевізійну та фотозйомку, члени делегацій, що знаходяться в міській раді з офіційним візитом, члени територіальної громади міста Харкова та запрошені особи. Порядок подання заявок щодо присутності на пленарному засіданні сесії міської ради запрошених осіб визначено статтею 7 цього Регламенту.

3. Відкритість засідань міської ради забезпечується шляхом доступу до них членів територіальної громади міста Харкова, представників засобів масової інформації, у яких кожен громадянин України має можливість ознай-

омитися з питаннями, що розглядаються міською радою, та з прийнятими нею рішеннями.

4. Гласність засідань міської ради забезпечується шляхом висвітлення її діяльності засобами масової інформації, оприлюднення прийнятих міською радою рішень на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету, а також офіційного опублікування нормативно-правових, регуляторних актів відповідно до законодавства.

Стаття 4. Закриті засідання міської ради

1. У випадках, визначених законодавством, міська рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання або закритий розгляд окремих питань порядку денного.

2. Закрите засідання (закритий розгляд окремих питань порядку денного) проводиться згідно з протокольним рішенням міської ради про проведення закритого засідання (закритого розгляду окремих питань порядку денного).

3. На закритому засіданні (закритому розгляді окремих питань порядку денного) мають право бути присутніми міський голова, депутати, посадові особи міської ради, а також особи, присутність яких визнана міською радою необхідною. Головуючий на закритому засіданні (при закритому розгляді окремих питань порядку денного) повідомляє депутатам міської ради посади та прізвища запрошених осіб та осіб, що присутні на відповідному засіданні, присутність яких визнана міською радою необхідною.

Стаття 5. Трансляція засідань міської ради

Під час проведення відкритих засідань Апаратом Харківської міської ради та виконавчого комітету забезпечується ведення із сесійної зали телетрансляції, онлайн-трансляції, а також за необхідності радіотрансляції, проводної трансляції в службових приміщеннях міської ради та відеотрансляції в холі залу засідань за наявності технічної можливості. Під час проведення закритих засідань (закритого розгляду окремих питань порядку денного) забороняється ведення всіх видів трансляції та аудіо-, відеозапис у залі засідань (крім протокольного аудіо-, відеозапису, що проводиться уповноваженими співробітниками Апарату Харківської міської ради та виконавчого комітету).

Підготовка протоколу закритого засідання (закритого розгляду окремих питань порядку денного) здійснюється у спосіб, що унеможливлює розголошення обговорюваних на засіданні питань.

Стаття 6. Присутність на засіданнях міської ради

1. Персональні робочі місця в залі засідань відводяться для учасників засідання: міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради.

Персональні робочі місця відводяться також для першого заступника та заступників міського голови, співробітників Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради та Юридичного департаменту Харківської міської ради.

Персональні робочі місця передбачаються також для запрошених: голови обласної державної адміністрації та його заступників, голови обласної ради, представників правоохоронних органів м. Харкова, голів адміністрацій районів Харківської міської ради та інших. Також місця надаються членам територіальної громади міста Харкова, виходячи з нормативно врегульованих можливостей одночасного перебування осіб у сесійній залі міської ради.

На пленарних засіданнях сесії міської ради також мають право бути присутніми народні депутати з правом дорадчого голосу, помічники народних депутатів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Особи, запрошені для участі в розгляді питання порядку денного (особи, відповідальні за підготовку проєктів рішень, експерти), проходять до зали засідань за запрошенням головуючого на пленарному засіданні сесії та залишають залу відразу після закінчення розгляду питання.

3. Особи, які присутні на засіданні, не мають права займати робочі місця, призначені для осіб, зазначених в абзаці першому частини 1 цієї статті.

4. Під час пленарного засідання міської ради присутні в залі зобов'язані:

утримуватися від дій, що заважатимуть іншим присутнім досягти законних цілей присутності на пленарному засіданні;

вимкнути або перевести засоби мобільного зв'язку в беззвучний режим.

Забороняється вносити до залу зброю або предмети, що її нагадують.

5. Присутні на пленарному засіданні міської ради та її органів зобов'язані дотримуватися правил проведення таких засідань, визначених цим Регламентом.

6. Кількість присутніх, не рахуючи міського голови, депутатів, посадових осіб міської ради, на пленарному засіданні міської ради повинна бути такою, щоб не заважати та не перешкоджати роботі міської ради.

Стаття 7. Запрошення на пленарне засідання міської ради

1. На засідання сесії міської ради можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна для розгляду питань порядку денного, а також особи, запрошені депутатом міської ради, міським головою, секретарем міської ради, постійною комісією або тимчасовою контрольною комісією міської ради.

2. Заявки для оформлення дозволу на присутність осіб, запрошених депутатом міської ради, постійними або тимчасовими контрольними комісіями ради, подаються ними секретарю міської ради не пізніше як за 48 годин до проведення пленарного засідання сесії міської ради для опрацювання та їх подальшого направлення до Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради для складання остаточного списку запрошених на пленарне засідання. У день засідання сесії міської ради дозвіл на присутність запрошених осіб, не включених до списку запрошених, надається міським головою, секретарем міської ради.

Заявки щодо присутності запрошеного депутатом міської ради його помічника-консультанта не оформлюються.

3. Головуючий на пленарному засіданні міської ради повідомляє депутатів про офіційно запрошених осіб, присутніх на засіданні.

Стаття 8. Доступ до пленарних засідань міської ради

1. Доступ до пленарних засідань міської ради здійснюється згідно з чинним законодавством та в разі необхідності визначається окремим рішенням міської ради.

2. Департамент організаційної роботи Харківської міської ради реєструє осіб, які присутні на пленарному засіданні міської ради, та на початку пленарного засідання надає головуючому інформацію щодо присутності вказаних осіб.

3. У період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, доступ громадськості до пленарних засідань міської ради здійснюється з урахуванням карантинних обмежень.

Глава 3. Перша сесія міської ради нового скликання

Стаття 9. Скликання новообраної ради на перше засідання

Перша сесія новообраної міської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новобраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує правомочність складу ради.

Стаття 10. Підготовка першого засідання міської ради нового скликання

1. Проведення першої сесії новообраної міської ради готується відповідною територіальною виборчою комісією.

2. Проєкт порядку денного першого засідання новообраної міської ради територіальна виборча комісія формує з урахуванням пропозицій виконавчих органів міської ради, які відповідають за підготовку проєктів рішень міської ради. Вказаний проєкт порядку денного доводиться до відома депутатів та населення не пізніше ніж за 3 (три) дні до першої сесії.

3. Департамент організаційної роботи Харківської міської ради забезпечує розміщення проєктів рішень першої сесії в системі «Електронне робоче місце депутата» у день проведення пленарного засідання першої сесії міської ради.

У разі неможливості розміщення проєктів рішень у системі «Електронне робоче місце депутата» депутатам міської ради проєкти та інші матеріали надаються в паперовому вигляді в день проведення пленарного засідання першої сесії міської ради.

4. Департамент організаційної роботи Харківської міської ради забезпечує розміщення в системі «Електронне робоче місце депутата» не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку роботи першої сесії таких матеріалів:

4.1. Конституції України (українською та російською мовами, з алфавітно-предметним покажчиком).

4.2. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.3. Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.4. Регламенту Харківської міської ради попереднього скликання.

4.5. Переліку постійних комісій Харківської міської ради попереднього скликання.

4.6. Статуту територіальної громади міста Харкова.

4.7. Положення про помічника-консультанта депутата Харківської міської ради попереднього скликання.

Стаття 11. Відкриття та ведення першого засідання міської ради нового скликання

1. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває і веде голова відповідної територіальної виборчої комісії, який інформує міську раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів міського голови.

2. З моменту визнання повноважень депутатів міської ради нового скликання та новообраного міського голови на пленарному засіданні міської ради першої сесії головує новообраний міський голова.

3. У разі якщо на час проведення першої сесії міський голова не обраний, про що на сесії міської ради інформує голова територіальної виборчої комісії, міська рада обирає тимчасову президію із числа депутатів міської ради кількістю трьох — п'яти осіб. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях міської ради до обрання секретаря міської ради. Із часу обрання секретаря міської ради він головує на пленарних засіданнях міської ради.

До обрання тимчасової президії на пленарному засіданні міської ради головує голова відповідної територіальної виборчої комісії.

4. За умови, що станом на час проведення першої сесії міський голова є обраним, але з поважних причин не бере участі в першому пленарному засіданні першої сесії, міська рада шляхом прийняття процедурного рішення, за яке має проголосувати більшість від присутніх депутатів на пленарному засіданні першої сесії міської ради, обирає з числа депутатів тимчасово головуючого, який головує на пленарних засіданнях міської ради першої сесії до обрання секретаря міської ради. З часу обрання секретаря міської ради він головує на пленарних засіданнях міської ради.

До обрання тимчасово головуючого на пленарному засіданні міської ради головує голова відповідної територіальної виборчої комісії.

У випадку якщо на час проведення першої сесії міського голову обрано, однак він з поважних причин не бере участі в першому пленарному засіданні першої сесії та не запропонував кандидатуру секретаря міської ради, міська рада обирає тимчасову президію із числа депутатів міської ради кількістю трьох — п'яти осіб. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях міської ради до обрання секретаря міської ради.

До обрання тимчасової президії на пленарному засіданні міської ради головує голова відповідної територіальної виборчої комісії.

Розділ ІІ. Організація роботи міської ради

Глава 4. Сесії міської ради

Стаття 12. Форми роботи міської ради

Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань міської ради, а також засідань постійних комісій міської ради.

Стаття 13. Чергові сесії міської ради

1. Чергові сесії міської ради скликаються міським головою за необхідності, але не рідше одного разу на квартал, як правило, кожну останню середу календарного місяця, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності — не рідше ніж один раз на місяць.

2. Сесія міської ради повинна бути також скликана міським головою за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу міської ради або за пропозицією виконавчого комітету міської ради у двотижневий строк.

Сесія міської ради також може бути скликана секретарем міської ради у випадках:

якщо сесія міської ради не скликається міським головою в строки, передбачені цим Регламентом;

якщо міський голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу міської ради або виконавчого комітету;

якщо міський голова з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) не скликав сесію у двотижневий строк за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу міської ради або виконавчого комітету.

3. У випадку якщо сесію за наявності підстав, передбачених частиною 2 цієї статті, не скликано, сесія міської ради також може бути скликана постійною комісією міської ради або депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину складу ради.

Скликання сесії депутатами, які складають не менш третини складу ради, здійснюється шляхом подання до Харківської міської ради письмової пропозиції про скликання сесії, підписаної такими депутатами, в якій визначається відповідальний депутат, якого уповноважено діяти від імені відповідної групи депутатів. До такої пропозиції додається письмова згода відповідного депутата представляти спільні інтереси відповідної групи депутатів з питань, що стосуються скликання та проведення сесії.

4. Для підготовки сесії міський голова може створювати із числа депутатів робочу групу. У роботі робочої групи за її рішенням можуть брати участь галузеві фахівці.

Стаття 14. Позачергові сесії міської ради

1. Позачергова сесія із зазначенням проєкту порядку денного скликається за необхідності міським головою або секретарем міської ради у випадках, передбачених законодавством та цим Регламентом.

Мотивовані пропозиції щодо скликання позачергової сесії, підписані ініціаторами, разом із проєктами рішень, що надаються для розгляду, направляються міському голові або секретареві міської ради у випадках скликання ним позачергової сесії.

У випадку відсутності міського голови та секретаря міської ради позачергова сесія із зазначенням проєкту порядку денного може бути скликана депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину складу ради.

Скликання сесії депутатами, які складають не менш третини складу ради, здійснюється шляхом подання до Харківської міської ради письмової пропозиції про скликання сесії, підписаної такими депутатами, у якій визначається відповідальний депутат, якого уповноважено діяти від імені відповідної групи депутатів. До такої пропозиції додається письмова згода відповідного депутата представляти спільні інтереси відповідної групи депутатів з питань, що стосуються скликання та проведення сесії.

У випадку якщо посади міського голови та секретаря міської ради є вакантними, позачергова сесія із зазначенням проєкту порядку денного може бути скликана депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину складу ради, або постійною комісією міської ради.

Повідомлення про скликання позачергової сесії публікується в друкованому засобі масової інформації, визначеному у встановленому законодавством порядку, та/або оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету не пізніше ніж за один день до початку сесії.

Розміщення проєктів рішень позачергової сесії міської ради в системі «Електронне робоче місце депутата» або надання їх у паперовому вигляді забезпечує Департамент організаційної роботи Харківської міської ради заздалегідь, але не пізніше ніж за 20 годин до початку проведення пленарного засідання позачергової сесії міської ради.

У разі неможливості розміщення проєктів рішень у системі «Електронне робоче місце депутата» депутатам міської ради проєкти та інші матеріали надаються у паперовому вигляді заздалегідь, але не пізніше ніж за 20 годин до початку проведення пленарного засідання позачергової сесії міської ради.

У разі якщо проєкт рішення сесії міської ради розміщено в системі «Електронне робоче місце депутата» або надано депутатам або окремому депутату міської ради пізніше ніж за 20 годин до початку проведення пленарного засідання сесії міської ради, розгляд зазначеного проєкту рішення переноситься на наступну сесію міської ради.

2. У разі виникнення надзвичайних ситуацій (стихійного лиха в місті або районах міста, введення надзвичайного або воєнного стану) міська рада збирається без скликання не пізніше чотирьох годин із моменту їх оголошення для проведення позачергової сесії міської ради.

3. Сесія скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, з питань, які віднесені до виключної компетенції міської ради, протягом строку, встановленого для її розгляду, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Стаття 15. Доведення до відома рішення про скликання сесії міської ради

1. Депутати міської ради та виконавчі органи міської ради письмово сповіщаються про передбачувані строки проведення пленарного засідання сесії міської ради, як правило, не пізніше ніж за 22 дні до початку пленарного засідання сесії міської ради.

2. Розпорядження міського голови, секретаря міської ради, пропозиція депутатів міської ради або постійної комісії міської ради про скликання сесії міської ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та з проєктом порядку денного, який передбачається внести на розгляд міської ради, а при проведенні позачергових сесій — не пізніше як за 1 день до проведення сесії міської ради шляхом публікації в друкованому засобі масової інформації, визначеному в установленому законодавством порядку, та/або оприлюднення на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

Стаття 16. Правомочність міської ради проводити засідання

1. Загальний склад Харківської міської ради становить 84 депутати.

2. Правомочний склад міської ради — кількість депутатів, обраних до міської ради, повноваження яких визнано та не припинено в установленому законом порядку, яка становить не менш як дві третини від загального складу міської ради.

3. Сесія міської ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу міської ради.

Стаття 17. Порядок відкриття та ведення сесії

1. Пленарне засідання сесії міської ради відкриває і веде міський голова, а у випадках, передбачених частиною 2 статті 13 цього Регламенту, — секретар міської ради.

2. У випадку, передбаченому частиною 3 статті 13 та абзацом третім частини 1 статті 14 цього Регламенту, сесію відкриває за дорученням групи депутатів міської ради, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів міської ради, що входить до її складу, а веде за рішенням міської ради — один з депутатів міської ради.

3. На початку кожного пленарного засідання сесії міської ради головуючий на засіданні інформує депутатів про запрошених осіб та членів територіальної громади міста Харкова, які присутні на пленарному засіданні сесії міської ради, про виконання рішень попередніх сесій міської ради, а також надає можливість депутатам, представникам депутатських груп та фракцій (час — до 3 х в.) на оголошення заяв із невідкладних питань. Міська рада приймає цю інформацію «до відома» без обговорення.

4. Кожне пленарне засідання сесії міської ради розпочинається і завершується виконанням Державного Гімну України.

Стаття 18. Лічильна комісія та секретаріат

1. Секретаріат сесії міської ради та лічильна комісія утворюються на час проведення сесії міської ради.

2. Секретаріат створюється на кожній сесії міської ради та розпочинає свою роботу з початку засідання сесії міської ради.

3. Секретаріат сесії міської ради виконує такі функції:

3.1. Веде протокол пленарного засідання міської ради.

3.2. Проводить реєстрацію депутатів, які бажають виступити у дискусії (дебатах).

3.3. Надає допомогу головуючому на засіданні у веденні сесії міської ради.

3.4. Проводить реєстрацію листів, звернень, скарг, заяв, що надійшли на адресу сесії, та оголошує їх зміст під час розгляду питання порядку денного «Різне».

3.5. Забезпечує передачу зазначених документів виконавцям.

3.6. Проводить реєстрацію членів територіальної громади міста Харкова, які бажають виступити на пленарному засіданні міської ради.

4. Черговість виступів у дискусії (дебатах) визначається порядком надходження письмових заявок до секретаріату сесії або електронного запису на виступ. Заявки депутатів, які бажають виступити в дискусії з питань порядку денного, можуть бути подані попередньо після затвердження порядку денного, але не пізніше закінчення доповіді (співдоповіді) та надання відповідей доповідачем (співдоповідачем) на запитання з питання порядку денного, в обговоренні якого депутат бажає взяти участь.

5. Лічильна комісія утворюється у випадку, якщо необхідно здійснити підрахунок голосів при прийнятті рішень відкритим голосуванням шляхом підняття руки (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи) і таємним голосуванням способами, визначеними статтею 42 цього Регламенту.

6. Лічильна комісія при проведенні таємного голосування організовує проведення голосування бюлетенями. Голова лічильної комісії перед голосуванням представляє депутатам форму бюлетеня, його зміст і роз'яснює порядок його заповнення. Лічильна комісія самостійно здійснює підрахунок голосів, оформлює відповідні протоколи й оголошує результати голосування на пленарному засіданні сесії міської ради.

7. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.

Стаття 19. Обрання лічильної комісії та секретаріату

1. Лічильна комісія та секретаріат сесії обираються за пропозицією головуючого на засіданні міської ради або депутатів щодо персонального складу рішенням більшості від присутніх депутатів на пленарному засіданні міської ради. Лічильна комісія обирається у складі семи депутатів. Секретаріат обирається у складі трьох депутатів.

2. Рішенням міської ради, прийнятим більшістю від присутніх депутатів на пленарному засіданні міської ради, може бути встановлено інший кількісний склад секретаріату та лічильної комісії.

3. Секретаріат та лічильна комісія обираються персонально або за списком з урахуванням пропорційного представництва депутатських фракцій. Якщо щодо запропонованого персонального складу секретаріату та лічильної комісії від депутатів не надійшли заперечення, рішення про їх обрання приймається шляхом голосування в порядку, визначеному частиною 1 цієї статті без обговорення.

4. Обрана лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря.

Стаття 20. Порядок встановлення числа депутатів, що присутні на засіданні міської ради

1. Кількість депутатів, присутніх на засіданні міської ради, визначається за результатами реєстрації.

2. Реєстрація депутатів проводиться головуючим на сесії за допомогою електронної системи або іншим шляхом перед початком пленарного засідання, а також в інших випадках за необхідності.

3. Депутат не має права вимагати скасування своєї реєстрації.

4. За результатами реєстрації вносяться відомості до протоколу пленарного засідання про кількість присутніх та відсутніх на засіданні депутатів, а також складаються списки присутніх та відсутніх на засіданні депутатів.

5. Інформація про персональний склад депутатів, присутніх на пленарному засіданні міської ради, оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет.

Стаття 21. Тривалість засідань міської ради

1. Пленарне засідання сесії триває, як правило, протягом дня. Початок пленарного засідання, як правило, о 10:00. Перерва в роботі пленарного засідання сесії, як правило, з 13:00 до 14:00.

2. Рішенням міської ради може бути встановлено інший порядок роботи під час певної сесії міської ради.

Стаття 22. Оголошення позачергової перерви в засіданні міської ради

За пропозицією головуючого на пленарному засіданні, за ініціативою однієї п'ятої від присутніх депутатів або депутатської фракції міська рада може прийняти рішення про проведення позачергової перерви тривалістю до 30 хв.

Стаття 23. Тривалість виступів на засіданні міської ради

1. На засіданні міської ради ніхто не може виступати без дозволу головуючого на засіданні. Головуючий на засіданні надає слово промовцям для доповіді, співдоповіді, виступів, заключного слова, заяв, резолюції, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень та довідок, внесення пропозицій, поправок, оголошення депутатських запитів, обґрунтування відповіді на депутатський запит особою, до якої був звернений депутатський запит, обґрунтування пропозицій або поправок, відповіді на запитання, репліки, виголошення окремої думки.

2. Тривалість виступів:

2.1. З доповідями і співдоповідями — до 10 хв.

2.2. Для відповідей на питання до доповідача (співдоповідача) — до 5 хв.

2.3. З виступами від депутатських груп та фракцій — до 5 хв.

2.4. У дебатах — до 3 хв.

2.5. При розгляді питання порядку денного «Різне» — до 3 хв.

2.6. З довідками, питаннями, формулюваннями пропозицій щодо порядку ведення, мотивів голосування, з аргументацією та коментарями до поправок — до 1 хв., але не більше двох разів із одного й того ж питання.

3. На прохання особи, яка виступає, час може бути продовжено головуючим на засіданні без обговорення за умови відсутності заперечень з боку депутатів.

Глава 5. Організаційні питання проведення засідань міської ради

Стаття 24. Права депутата на засіданні міської ради

Депутат міської ради на її засіданні має всі права, передбачені статтею 50 цього Регламенту та чинним законодавством.

Стаття 25. Обов'язки депутата міської ради на засіданні міської ради

1. Депутат міської ради на її засіданні, крім обов'язків, визначених статтею 51 цього Регламенту, зобов'язаний:

1.1. Реєструватися на кожному засіданні та брати участь у пленарному засіданні міської ради та засіданнях постійних комісій.

1.2. Дотримуватися цього Регламенту та порядку денного, виконувати правомірні вимоги головуючого на засіданні.

1.3. Виступати тільки з дозволу головуючого на засіданні.

1.4. У виступі або питанні не допускати особистих звернень до присутніх у залі засідань, крім як до доповідача (співдоповідача) та головуючого на засіданні.

1.5. Не використовувати у виступі або питанні грубих, образливих висловлювань, таких, що завдають шкоду честі та гідності громадян, не закликати до незаконних дій, не використовувати завідомо недостовірну інформацію, не допускати неетичних оцінок учасників засідання міської ради та їх висловлювань, необґрунтованих звинувачень на адресу будь-кого з присутніх.

2. У разі порушення зазначених вимог особа, що виступає або ставить питання, може бути позбавлена слова без попередження головуючим на засіданні. До такої особи можуть бути застосовані інші заходи, визначені цим Регламентом. Вказаним особам для повторного виступу або питання слово не надається.

Стаття 26. Головуючий на засіданні міської ради

1. Засідання міської ради веде головуючий. Головуючий або тимчасово головуючий на засіданні міської ради у випадках, визначених цим Регламентом, визначається відповідно до статей 11, 13, 14, 17 цього Регламенту.

2. Під час ведення засідання за необхідності міський голова має право передати ведення засідання до його закінчення секретареві міської ради без обговорення і має право в будь-який момент продовжити вести засідання.

Стаття 27. Обов'язки головуючого або тимчасово головуючого на засіданні міської ради

Головуючий або тимчасово головуючий у випадках, визначених цим Регламентом, на засіданні міської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися цього Регламенту та забезпечувати його дотримання всіма учасниками засідання, дотримуватися порядку денного;

2) забезпечувати дотримання прав депутатів на засіданні міської ради;

3) забезпечувати порядок у залі засідань;

4) контролювати час, встановлений цим Регламентом, для виступів, своєчасно нагадувати особі, що виступає, про закінчення встановленого часу;

5) фіксувати всі пропозиції, що надійшли в ході засідання, та ставити їх на голосування, повідомляти результати голосування;

6) виявляти шанобливе ставлення до учасників засідання, не допускати персональних зауважень та оцінок виступів учасників засідання;

7) заслуховувати (зачитувати) та ставити на голосування позачергово пропозиції депутатів щодо порядку ведення засідання, у тому числі свої особисті пропозиції;

8) брати до уваги повідомлення та роз'яснення членів постійної комісії міської ради з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності;

9) підписувати прийняті радою рішення з питань, при розгляді яких він головував у випадках, передбачених частиною 3 статті 13 та абзацом третім частини 1 статті 14 цього Регламенту.

Стаття 28. Права головуючого на засіданні міської ради

1. Головуючий на засіданні міської ради має право:

1.1. Позбавити особу, що виступає, слова, якщо вона порушує вимоги цього Регламенту, виступає не за порядком денним, використовує образливі висловлювання.

1.2. Запросити фахівців, які обслуговують електронну систему, для забезпечення технічної можливості ведення засідання.

1.3. Звертатися за довідками до депутатів та посадових осіб.

1.4. Зупиняти незапланові дебати.

1.5. Зупиняти дебати, які не стосуються питання, що обговорюється.

1.6. Перервати засідання у випадку виникнення в залі засідань надзвичайних ситуацій, а також грубого порушення громадського порядку.

2. При проведенні голосування головуючий на засіданні міської ради користується правами, встановленими главою 12 цього Регламенту.

Стаття 29. Попередження порушення порядку на засіданні міської ради

1. Під час засідання міської ради ніхто з учасників засідання не може висловлюватися, не отримавши дозволу головуючого на засіданні.

2. Якщо на засіданні порушується порядок, що перешкоджає проведенню засідання, і головуючий на засіданні не має можливості його припинити, то він оголошує перерву і залишає своє місце. У цьому випадку засідання вважається перерваним на 30 хв.

3. У випадку якщо після поновлення засідання порушення порядку продовжується, то головуючий має право оголосити про перенесення засідання на іншу дату та час.

Розділ ІІІ. Правові форми діяльності міської ради: нормотворча діяльність у міській раді

Глава 6. Рішення міської ради та стадії їх підготовки

Стаття 30. Загальні положення про рішення

1. Міська рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та ненормативні правові акти індивідуальної дії у формі рішень.

На пленарних засіданнях приймаються рішення з питань, включених до порядку денного сесії міської ради, та рішення з процедурних питань.

Рішення з процедурних питань, що приймаються міською радою, фіксуються в протоколі пленарного засідання та як окремі рішення не готуються.

2. Нормативний акт — це прийнятий міською радою в межах своєї компетенції та за встановленою процедурою офіційний письмовий документ для регулювання суспільних відносин, що містить загальні правила поведінки — норми права, який:

встановлює, змінює або скасовує норми права;

носить загальний або локальний характер;

поширюється на невизначене коло осіб;

застосовується неодноразово.

3. Ненормативний правовий акт індивідуальної дії — це прийнятий Харківською міською радою в межах своєї компетенції офіційний письмовий документ:

що має персональний характер;

дія якого вичерпується одноразовим застосуванням (крім актів про затвердження положень про виконавчі органи);

оперативно-розпорядчого характеру.

4. Прийняття однотипних ненормативних правових актів індивідуальної дії може бути об'єднане в одне питання порядку денного сесії міської ради.

5. Рішення, прийняте з питання, не включеного до порядку денного, або таке, що не відповідає правовому акту вищої юридичної сили (повністю або в окремій його частині), або прийняте з перевищенням компетенції міської ради у сфері управління, у тому числі делегованих повноважень, є незаконним (повністю або в окремій його частині).

6. Ненормативні правові акти індивідуальної дії, що передбачають конкретні приписи, звернені до окремого суб'єкта або юридичної особи, які не виконані в передбачені рішенням строки, у порядку контролю за виконанням рішень можуть бути скасовані рішенням міської ради.

Стаття 31. Проєкти рішень ради

1. Проєкти рішень міської ради готуються суб'єктами нормотворчої ініціативи, тимчасовими контрольними комісіями та робочими групами.

2. Текст проєкту рішення міської ради має бути стислим, суть документа повинна бути викладена чітко і виключати можливість неоднозначного тлумачення.

3. Текст проєкту рішення міської ради має містити вказівку на документи, наявність яких для прийняття рішення передбачена чинним законодавством та рішеннями або положеннями міської ради.

4. Проєкт рішення у констатуючій частині повинен передбачати законні підстави для прийняття рішення (з посиланням на конкретні норми права).

5. Проєкт рішення у розпорядчій частині обов'язково має містити пункти, що передбачають:

5.1. Конкретні заходи, за необхідності — із зазначенням виконавців та остаточних термінів виконання цих заходів.

5.2. Точні назви підприємств, установ, організацій, органів ради тощо.

5.3. Доручення про контроль за виконанням відповідними постійними комісіями міської ради.

5.4. Вимоги щодо строків оприлюднення рішень міської ради нормативного характеру.

До проєкту рішення додаються передбачені текстом додатки.

6. При розробці проєкту рішення посадова особа виконавчого органу міської ради, якій міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керівником виконавчого органу міської ради доручено підготувати проєкт рішення (виконавець), повинна за допомогою бази документів провести аналіз проєкту щодо наявності будь-яких невідповідностей або протиріч із виданими раніше актами із зазначеного питання.

7. Візування проєкту документа складається з проставлення відповідною посадовою особою візи. Віза містить особистий підпис, ініціали та прізвище особи, що візує документ. За необхідності вказується найменування посади цієї особи.

Віза проставляється як на лицьовому, так і на зворотному боці останньої сторінки проєкту документа, якщо для цього на лицьовому боці останньої сторінки недостатньо місця.

Зауваження та пропозиції до проєкту документа викладаються на окремій сторінці, про що на проєкті документа робиться відповідна позначка, в якій вказується посада особи, підпис, ініціали, прізвище, дата, вказівка на те, що зауваження та пропозиції додаються.

8. Підготовлений проєкт рішення з обґрунтуванням доцільності розгляду зазначеного питання візується першим заступником міського голови, заступником міського голови за напрямком діяльності, керівниками профільного виконавчого органу міської ради та Юридичного департаменту Харківської міської ради і направляється секретареві міської ради для візування та організації підготовки питань до проєкту порядку денного сесії міської ради.

Якщо проєкт рішення підготовлено виконавчим органом Харківської міської ради, правове забезпечення якого здійснює інший департамент, проєкт рішення візується керівником відділу правового забезпечення та керівником департаменту, який здійснює функції правового забезпечення.

У разі якщо наданий проєкт рішення передбачає необхідність фінансування, він додатково візується заступником міського голови — директором Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради.

9. Проєкт рішення вважається повністю підготовленим після візування першим заступником міського голови, заступником міського голови за напрямком діяльності, керівниками профільного виконавчого органу міської ради та Юридичного департаменту Харківської міської ради, а у випадках, передбачених частиною 8 статті 31 цього Регламенту, — керівником департаменту, який здійснює функції правового забезпечення відповідного департаменту.

У разі невідповідності вимогам чинного законодавства проєкт рішення ради повертається Юридичним департаментом Харківської міської ради, а у випадках, передбачених ч. 8 ст. 31 цього Регламенту, — іншим виконавчим органом міської ради, який здійснює функції правового забезпечення відповідного департаменту, виконавцю проєкту рішення на доопрацювання із зазначенням обґрунтованих зауважень і пропозицій.

10. Підготовлений секретарем перелік узгоджених і завізованих проєктів рішень направляється не пізніше ніж за 20 днів до початку сесії міському голові для вирішення питання щодо включення до проєкту порядку денного.

Глава 7. Суб'єкти нормотворчої ініціативи

Стаття 32. Суб'єкти нормотворчої ініціативи

Право нормотворчої ініціативи мають:

1) міський голова;

2) депутати міської ради;

3) постійні комісії міської ради;

4) виконавчі органи міської ради;

5) загальні збори громадян;

6) члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи.

Глава 8. Порядок внесення проєктів регуляторних актів та їх опрацювання в постійних комісіях міської ради

Стаття 33. Порядок розгляду проєктів нормативних актів, які мають ознаки регуляторного характеру

1. Рішення міської ради нормативного характеру (регуляторні акти) вносяться на розгляд сесій міської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

2. Стосовно кожного проєкту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

3. Проєкт регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій публікується в друкованому засобі масової інформації, визначеному у встановленому законодавством порядку, та/або оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

4. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проєкту регуляторного акта та не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проєкту регуляторного акта або мотивовано відхиляються.

Стаття 34. Подання проєкту нормативного акта, який має ознаки регуляторного характеру

1. Кожен проєкт регуляторного акта, внесеного на розгляд міської ради, подається секретареві міської ради, який протягом двох робочих днів передає проєкт до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідальна постійна комісія протягом 10 днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта.

2. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта при його внесенні на розгляд міської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проєкт регуляторного акта супроводжувався при його внесенні лише в разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не було надано відповідальній постійній комісії протягом 10 днів.

4. При представленні на пленарному засіданні сесії міської ради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає про висновки цієї постійної комісії щодо відповідності проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5. Прийняті міською радою регуляторні акти публікуються в друкованому засобі масової інформації, визначеному у встановленому законодавством порядку, не пізніше десяти днів із дня їх прийняття і підписання та оприлюднюються

на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету не пізніше п'яти робочих днів із дня їх прийняття.

Глава 9. Формування порядку денного засідання сесії міської ради

1. Порядок денний — це перелік питань, сформований міським головою в порядку, передбаченому цим Регламентом, що вноситься на розгляд сесії міської ради.

2. Порядок денний сесії міської ради затверджується міською радою на кожній сесії міської ради.

3. Порядок денний сесії міської ради має містити інформацію про назву питання, його порядковий номер та доповідача із цього питання.

Стаття 36. Погоджувальна рада Харківської міської ради

З метою розгляду актуальних питань проєкту порядку денного сесії міської ради може скликатися Погоджувальна рада Харківської міської ради за участю голів фракцій або представників від фракції та голів постійних комісій ради або їх заступників, порядок створення та діяльності якої визначається положенням, яке затверджується міським головою.

Стаття 37. Формування порядку денного

1. Пропозиції щодо питань, які плануються бути внесеними до проєкту порядку денного сесії міської ради, надаються відповідними виконавчими органами міської ради (департаментами, управліннями, відділами), а також особами, зазначеними в статті 32 цього Регламенту.

2. Пропозиції з питань порядку денного сесії міської ради подаються шляхом надання особами, зазначеними в частині 1 цієї статті, підготовлених та погоджених у порядку, передбаченому статтею 31 цього Регламенту, проєктів рішень не пізніше ніж за 22 дні до початку пленарного засідання сесії міської ради секретареві міської ради, який готує перелік питань, що пропонуються до розгляду міською радою. Перелік пропозицій із питань порядку денного сесії міської ради, складений секретарем міської ради, разом із поданими проєктами рішень подається міському голові не пізніше ніж за 20 днів до початку сесії. Міський голова визначається щодо включення внесених пропозицій до проєкту порядку денного чергової сесії.

3. Підготовлені проєкти рішень міської ради нормативно-правового характеру та проєкти рішень міської ради, що підлягають обговоренню, не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття оприлюднюються на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет виконавчими органами міської ради, які відповідають за підготовку зазначених проєктів рішень, спільно з КП «Міський інформаційний центр», яке здійснює відповідне технічне забезпечення.

4. Персональну відповідальність за своєчасне оприлюднення проєктів рішень міської ради, обов'язковість оприлюднення яких визначено Регламентом, несе виконавець.

5. Підготовлені відповідними структурними підрозділами виконавчих органів міської ради проєкти рішень не пізніше ніж за 20 днів до початку сесії передаються в друкованому вигляді разом із супровідним листом до Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради для забезпечення розміщення цих проєктів у системі «Електронне робоче місце депутата».

Розміщення цих проєктів у системі «Електронне робоче місце депутата» забезпечується Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради не пізніше ніж за 16 днів до початку сесії.

6. Постійні комісії та інші суб'єкти нормотворчості розглядають пропозиції, що надійшли, у встановлений міським головою термін із запрошенням виконавців проєктів рішень, а також за необхідності із залученням фахівців, їх висновки і рекомендації обов'язково повинні містити обґрунтування щодо доцільності чи недоцільності розгляду цієї пропозиції на пленарному засіданні.

7. Не пізніше ніж за 10 днів до початку пленарного засідання сесії міської ради інформація про результати розгляду питань в постійних комісіях направляється міському голові, секретареві міської ради та суб'єктам нормотворчої ініціативи. Пропозиції щодо проєкту порядку денного сесії міської ради та проєктів рішень порядку денного узагальнюються секретарем міської ради.

8. Якщо за наслідками розгляду на засіданнях постійних комісій до проєктів рішень було внесено зміни та доповнення, зазначені питання можуть бути додатково розглянуті на спільному засіданні постійних комісій.

9. За необхідності оформлені та підготовлені проєкти рішень, за наявності попереднього погодження профільних постійних комісій, можуть бути внесені міським головою або секретарем міської ради на розгляд спільного засідання постійних комісій.

Питання, які розглянуті та погоджені на спільних засіданнях постійних комісій ради або які потребують оперативного вирішення, можуть бути включені міським головою до проєкту порядку денного сесії міської ради.

Міським головою або секретарем міської ради без попереднього погодження профільними постійними комісіями на розгляд спільного засідання постійних комісій ради за необхідності можуть бути внесені оформлені та підготовлені проєкти рішень:

з питань, які потребують невідкладного вирішення;

з питань, які стосуються бюджету та життєдіяльності міста;

з питань, які пов'язані з епідеміями та епізоотіями, громадськими заворушеннями;

з інших питань.

10. Розпорядження міського голови про скликання сесії міської ради доводиться до відома депутатів і членів територіальної громади міста не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання, а у виняткових випадках — не пізніше ніж за 1 день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та з проєктом порядку денного, що передбачається для внесення на розгляд міської ради, шляхом опублікування відповідного повідомлення в друкованому засобі масової інформації, визначеному у встановленому законодавством порядку, та/або оприлюдненням на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

11. Департамент організаційної роботи Харківської міської ради забезпечує розміщення в системі «Електронне робоче місце депутата» проєкт порядку денного сесії міської ради з доопрацьованими проєктами рішень разом із висновками та рекомендаціями постійних комісій.

12. У разі неможливості розміщення проєктів рішень у системі «Електронне робоче місце депутата» депутатам міської ради проєкти та інші матеріали надаються в паперовому вигляді не пізніше ніж за 72 години до початку пленарного засідання міської ради.

13. У разі якщо міським головою не включено до порядку денного пленарного засідання міської ради пропозицію депутата міської ради про включення до порядку денного проєкту рішення міської ради, яка була подана депутатом міської ради за 60 днів до дати пленарного засідання міської ради у порядку, визначеному цим Регламентом, то цей депутат має право запропонувати включити до порядку денного пленарного засідання міської ради питання щодо прийняття міською радою проєкту рішення, запропонованого депутатом міської ради.

У разі прийняття міською радою рішення про включення до порядку денного пленарного засідання міської ради запропонованого депутатом міської ради питання з проєктом рішення міської ради, головуючий на пленарному засіданні міської ради зобов'язаний оголосити перерву у пленарному засіданні міської ради, під час якої скликати спільне засідання постійних комісій міської ради, на розгляд яких внести проєкт рішення міської ради за пропозицією депутата міської ради, щодо якої міською радою було прийнято рішення про включення до порядку денного пленарного засідання міської ради згідно з цим Регламентом.

Глава 10. Затвердження порядку денного засідання сесії міської ради

Стаття 38. Затвердження проєкту порядку денного сесії міської ради

1. Проєкт порядку денного сесії міської ради вноситься на затвердження міською радою міським головою або головуючим у випадках, передбачених частиною 3 статті 13 та абзацом третім частини 1 статті 14 цього Регламенту.

2. За наявності пропозицій про внесення до порядку денного додаткових питань, погоджених профільною постійною комісією та Юридичним департаментом Харківської міської ради (а у випадках, передбачених абзацом другим частини 8 статті 31 цього Регламенту, — керівником відділу правового забезпечення та керівником департаменту, який здійснює функції відповідного правового забезпечення), зміну черговості розгляду питань порядку денного, виключення питання з порядку денного головуючий на засіданні міської ради ставить запропонований проєкт порядку денного на голосування «за основу».

3. Після прийняття проєкту порядку денного «за основу» головуючий на засіданні ставить на голосування пропозиції, доповнення та зміни до проєкту порядку денного, зміни щодо черговості розгляду питань у порядку їх надходження на пленарному засіданні сесії міської ради.

4. Пропозиції щодо будь-якого питання проєкту порядку денного сесії міської ради обговорюються за скороченою процедурою, якщо інше не встановлено цим Регламентом. Пропозиція до проєкту порядку денного сесії міської ради, яка за результатами голосування міської ради не отримала вказаної необхідної кількості голосів депутатів, вважається відхиленою. Після голосування за кожною пропозицією, доповненням, змінами, що надійшли, головуючий на засіданні ставить проєкт порядку денного на голосування «у цілому».

5. Якщо проєкт порядку денного «у цілому» не прийнято, він ставиться на голосування «за пунктами». Порядок денний, сформований із прийнятих пунктів, вважається прийнятим «у цілому».

6. Якщо порядок денний не прийнято «за основу», на голосування ставиться окремо кожен пункт порядку денного з доповненнями, змінами, що надійшли. Прийняті сесією міської ради пункти включаються до порядку денного сесії, і він вважається прийнятим «у цілому».

7. Порядок денний, до якого не надійшли доповнення чи зміни, ставиться на голосування «у цілому». Якщо порядок денний не прийнято «у цілому», застосовується процедура голосування, передбачена частиною 5 цієї статті.

Глава 11. Обговорення питань порядку денного

Стаття 39. Процедура обговорення питань на пленарному засіданні міської ради

1. Рішення міської ради приймаються після їх обговорення.

2. Процедура обговорення питань на пленарному засіданні включає:

1.1. Доповідь суб'єктів нормотворчості — ініціаторів внесення пропозиції, запитання доповідачу і відповіді на них.

1.2. Співдоповідь визначеного профільною постійною комісією чи тимчасовою контрольною комісією співдоповідача, запитання співдоповідачу і відповіді на них.

1.3. Виступи депутатів — членів профільної постійної комісії або тимчасової контрольної комісії з оголошенням та обґрунтуванням окремої думки, якщо вона не була надана депутатом разом із висновком відповідної постійної комісії або тимчасової контрольної комісії.

1.4. Виступи одного представника від кожної постійної комісії, тимчасової контрольної комісії, до яких, крім профільної (головної) постійної чи тимчасової комісії, направлявся проєкт рішення міської ради, у випадку, якщо висновки цих комісій не були надані депутатам.

1.5. Виступи представників депутатських груп та фракцій, депутатів.

1.6. Оголошення головуючим на пленарному засіданні про припинення обговорення та повідомлення про кількість промовців, які виступили і записалися на виступ.

1.7. Заключне слово доповідача (співдоповідачів).

1.8. Уточнення та оголошення головуючим на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування.

3. За пропозицією головуючого на засіданні доповідь (співдоповідь) з питань порядку денного може не заслуховуватись, якщо питання було обговорено на засіданнях постійних, у тому числі спільних, комісій міської ради та за умови відсутності заперечень з боку депутатів.

Стаття 40. Питання порядку денного «Різне»

1. Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання міської ради депутатам надається право виступити в «Різному». У «Різному» один із членів секретаріату сесії оголошує звернення, заяви, що надійшли під час пленарного засідання сесії міської ради.

2. Головуючий на засіданні може особисто дати роз'яснення з депутатського питання або доручити надати відповідь відповідному фахівцю.

3. Якщо для розгляду питання, відпрацювання пропозицій щодо його вирішення або вжиття відповідних заходів потрібен час, головуючий на пленарному засіданні дає протокольне доручення відповідній посадовій особі чи органу розглянути питання, вжити заходи і дати відповідь депутату індивідуально та у встановлений ним термін. У такому разі депутат має подати письмове формулювання свого питання до секретаріату сесії до закінчення пленарного засідання сесії, але не пізніше одного дня з моменту закінчення сесії.

4. Рішення з питань, обговорюваних у «Різному», не приймаються.

Стаття 41. Порядок запису на виступ на пленарному засіданні міської ради

1. Запис на виступ із будь-якого питання порядку денного пленарного засідання міської ради від кожної депутатської групи та фракції та запис на виступ депутатів особисто та «з різних питань» здійснюється після оголошення головуючим на пленарному засіданні про перехід до розгляду цього питання або шляхом попереднього подання до секретаріату письмової заявки або електронного запису на виступ. Черговість виступів формується секретаріатом у порядку надходження заявок.

2. Прізвище депутата для виступу висвітлюється на інформаційному табло електронної системи в залі засідань.

3. Без запису на виступ із місця може надаватися слово для обґрунтування пропозицій або поправок, внесених у письмовій формі, якщо на цьому наполягає депутат.

4. Право на виступ на пленарному засіданні запрошеним особам або присутнім за заявками, поданими до секретаріату сесії, надається головуючим за відсутності заперечень депутатів міської ради, а у разі наявності таких заперечень — за підсумками голосування процедурного рішення, прийнятого більшістю від присутніх депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради.

Глава 12. Організація голосування на засіданнях міської ради

Стаття 42. Види та способи голосування

1. Рішення міської ради приймаються більшістю голосів від загального складу міської ради відкритим поіменним або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом.

2. Відкрите поіменне голосування здійснюється:

2.1. За допомогою електронної системи з фіксацією результатів голосування — поіменне, у тому числі з можливістю роздрукування результатів голосування депутатів.

2.2. Шляхом підняття руки (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи).

3. Після закінчення кожного голосування за допомогою електронної системи його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи в залі засідань та оголошуються головуючим на засіданні.

4. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Результати поіменних голосувань розміщуються на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет у день голосування та зберігаються протягом необмеженого строку. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії міської ради.

6. Таємне голосування здійснюється шляхом подання бюлетенів без ідентифікації депутата, який заповнив цей бюлетень, у порядку, встановленому цим Регламентом, виключно у випадках, визначених законом.

7. З процедурних питань (обрання секретаріату, лічильної комісії сесії міської ради, черговість розгляду питань порядку денного пленарного засідання міської ради, а також з інших питань, віднесених до таких чинним законодавством і цим Регламентом) рішення приймається більшістю від присутніх на пленарному засіданні депутатів.

8. Команди оператору електронної системи «включити систему на реєстрацію», «включити систему на голосування» дає головуючий на засіданні.

9. У випадках, визначених законодавством, міська рада більшістю від присутніх депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання або закритого розгляду одного з питань порядку денного.

Стаття 43. Бюлетень, час і місце для таємного голосування

1. Питання, щодо якого проводиться таємне голосування та яке включається до бюлетеня, має бути зрозумілим, сформульованим таким чином, щоб відповідь на питання була чіткою, однозначною та не допускала її неоднакового тлумачення.

2. Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній чисельності депутатів, виготовляються лічильною комісією за встановленою рішенням міської ради формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати жодних позначок. У бюлетені для таємного голосування зазна-

чається питання, щодо якого проводиться таємне голосування, та у відповідному місці проставляються штамп і підписи голови та секретаря лічильної комісії із зазначенням прізвища та ініціалів.

3. Час, місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів на засіданні міської ради перед початком голосування. Якщо із цих питань у депутатів виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймаються після скороченого обговорення більшістю голосів депутатів від загального складу міської ради.

4. Лічильна комісія до початку таємного голосування опечатує скриньки для таємного голосування та забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення депутатів.

Стаття 44. Організація таємного голосування та встановлення його результатів

1. Кожному депутату лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування після пред'явлення ним посвідчення та проставлення особистого підпису в реєстрі про одержання бюлетеня, складеному в алфавітному порядку. Бюлетені видаються безпосередньо біля сектору для таємного голосування.

2. Місце (сектор) для таємного голосування облаштовується таким чином, щоб при вході до сектору були розміщені столи для реєстрації депутатів та одержання ними бюлетенів для таємного голосування, а при виході — прозорі скриньки для таємного голосування. При цьому до сектору для голосування одночасно може ввійти така кількість депутатів, яка відповідає кількості наявних столів для реєстрації. Депутат не має права двічі входити до сектору для таємного голосування при проведенні одного голосування.

3. Таємне голосування проводиться в кабінці для голосування шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення депутата щодо поставленого в бюлетені питання. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускається в скриньку. Голосування закінчується в час, визначений лічильною комісією.

4. Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, в яких підтримано два варіанти рішення, ті, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення депутата.

5. Рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо його підтримала більшість голосів депутатів від загального складу міської ради, якщо законом або цим Регламентом не встановлено іншої кількості голосів депутатів, необхідної для прийняття такого рішення.

6. Таємне голосування вважається таким, що не відбулося, якщо бюлетенів для таємного голосування депутатами одержано менше ніж необхідно для прийняття відповідного рішення. У такому разі проводиться переголосування, якщо інше не встановлено законом або не прийнято іншого рішення міською радою.

7. Бюлетені, підраховані лічильною комісією, а також реєстр про одержання бюлетенів запаковуються в непрозорий пакет, який запечатується. На пакеті зазначаються назва питання, щодо якого проводилося таємне голосування, дата і час пакування. Цілісність пакета посвідчується підписами членів лічильної комісії із зазначенням прізвища та ініціалів.

8. Протокол лічильної комісії про підсумки голосування, запакований цілісний пакет з бюлетенями, підрахованими лічильною комісією, та реєстром про одержання бюлетенів, інші протоколи лічильної комісії зберігаються разом із протоколом сесії міської ради, на якій проводилося таємне голосування.

Стаття 45. Процедура голосування з питань, включених до порядку денного

1. Після обговорення питання порядку денного засідання сесії міської ради головуючий на засіданні ставить запитання щодо наявності у депутатів зауважень та доповнень до проєкту рішення.

2. Проєкт рішення, до якого не надійшли пропозиції та зауваження, одразу ставиться на голосування «у цілому».

3. Проєкт рішення, не прийнятий «у цілому», ставиться на голосування «за основу», та надалі застосовується процедура голосування, передбачена частинами 4—8 цієї статті.

4. Проєкт рішення, до якого надійшли зауваження, ставиться на голосування «за основу». Пропозиції та зауваження до проєкту рішення подаються у письмовому вигляді до секретаріату сесії до початку голосування щодо проєкту.

5. Після прийняття проєкту рішення «за основу» пропозиції і зауваження до нього можуть оголошуватися від мікрофона, а за вимогою головуючого на засіданні подаються йому в письмовому вигляді.

6. Пропозиції і зауваження, що надійшли до проєкту рішення головуючий на засіданні ставить на голосування в порядку надходження з попереднім їх оголошенням. Після голосування пропозицій і зауважень проєкт рішення ставиться на голосування «у цілому».

7. Неприйнятий «у цілому» проєкт рішення ставиться на голосування пункти проєкту рішення, прийнятого «за основу». Якщо зазначені пункти проєкту рішення не приймаються радою, ставляться на голосування інші редакції пунктів у порядку їх надходження.

8. Якщо жодну із редакцій пункту проєкту рішення не було прийнято, пункт виключається з проєкту рішення, прийнятого «за основу».

9. Проєкт рішення, що складається зі схвалених міською радою пунктів, вважається прийнятим «у цілому».

10. Якщо проєкт рішення не прийнято «за основу», на голосування ставиться окремо кожен пункт проєкту рішення з доповненнями, змінами, що надійшли. Проєкт рішення, що складається зі схвалених міською радою пунктів, вважається прийнятим «у цілому».

11. Рішення щодо обрання посадових осіб міської ради та її виконавчих органів, затвердження яких віднесено до компетенції міської ради, приймається більшістю від загального складу ради після обговорення запропонованих кандидатур.

12. Якщо жоден з кандидатів не одержав необхідної кількості голосів, на розгляд сесії можуть бути представлені нові кандидатури. Повторне голосування за кандидатурами, не затвердженими міською радою, не допускається без їх додаткового обговорення.

13. Якщо після повторного обговорення жоден із кандидатів не одержав необхідної кількості голосів, рішення вважається неприйнятим, і питання переноситься на наступні засідання сесії.

14. Перед кожним голосуванням головуючий на засіданні чітко формулює зміст пункту рішення, що буде ставитися на голосування, та, якщо немає заперечень, пропонує провести голосування за ним. Після закінчення голосування «за основу», «у цілому», «за пунктами» і доповнень до проєкту рішення головуючий на засіданні оголошує остаточні результати голосування.

15. Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може йому перешкоджати. З початку голосування та до оголошення його результатів слово нікому не надається.

16. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без обговорення.

Глава 13. Протокол пленарних засідань сесії міської ради, підготовка та оприлюднення протоколів та рішень міської ради

Стаття 46. Протокол пленарного засідання сесії міської ради

1. На кожному засіданні сесії секретаріатом ведеться протокол. Працівники Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради надають допомогу секретаріату у виконанні його обов'язків.

2. У протоколі вказуються:

1.1. Дата і місце проведення сесії, її порядковий номер.

1.2. Загальний склад міської ради, кількість депутатів, обраних до міської ради, кількість присутніх і відсутніх на засіданні депутатів, а також прізвища і посади запрошених на засідання ради.

1.3. Статус засідання — відкрите або закрите або наявність закритого розгляду окремих питань порядку денного.

1.4. Порядок денний сесії, прізвища доповідачів і співдоповідачів.

1.5. Прізвища депутатів, що виступають у дискусії (для осіб, що не є депутатами ради, — також посади).

1.6. Прізвища депутатів, які внесли запит або поставили питання доповідачам і співдоповідачам.

1.7. Перелік усіх прийнятих рішень із зазначенням числа голосів «за», «проти» і таких, що «утрималися».

3. До протоколу засідання сесії додаються прийняті міською радою рішення, списки присутніх і відсутніх на засіданні депутатів, списки осіб, присутніх на пленарному засіданні, а також результати поіменного голосування.

4. Рішення міської ради за процедурними питаннями відображаються в тексті протоколів засідання сесії.

5. Протокол пленарного засідання сесії міської ради оформлюється в десятиденний термін і підписується головуючим на засіданні та одним із членів секретаріату. У випадку таємного голосування до протоколу залучається протокол лічильної комісії та пакет із бюлетенями для таємного голосування.

6. За правильність записів у протоколі засідання сесії відповідає секретаріат сесії та головуючий на пленарному засіданні. У випадку виявлення у протоколі пленарного засідання розбіжностей депутат протягом 5 (п'яти) днів після оформлення протоколу може звернутися із зауваженнями до головуючого на засіданні через Департамент організаційної роботи Харківської міської ради.

7. Відповідальність за своєчасне оформлення протоколу та інших матеріалів несе директор Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради.

8. Після підписання протоколу пленарного засідання сесії міської ради Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради не пізніше 3 (трьох) робочих днів копія цього протоколу разом із супровідним листом направляється до КП «Міський інформаційний центр» для подальшого оприлюднення.

КП «Міський інформаційний центр» забезпечує оприлюднення протоколу пленарного засідання сесії міської ради шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет невідкладно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів із дня його надходження до КП «Міський інформаційний центр».

9. Оригінали протоколів пленарних засідань протягом установленого строку зберігаються у відповідному структурному підрозділі Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради, а потім передаються до Архівного відділу Харківської міської ради на постійне зберігання.

10. Копії рішень міської ради до моменту передачі оригіналів протоколів пленарних засідань до Архівного відділу Харківської міської ради надаються в установленому законодавством порядку відповідним структурним підрозділом Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради.

11. Як допоміжні засоби для оформлення протоколу пленарного засідання використовуються технічний аудіозапис та стенографування. Зазначені допоміжні засоби є внутрішніми робочими документами міської ради та після підписання протоколу пленарного засідання не зберігаються.

Стаття 47. Підготовка та оприлюднення рішень міської ради

1. Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради невідкладно забезпечується підготовка прийнятих міською радою рішень та надання їх на підпис головуючому на пленарному засіданні.

2. Після підписання головуючим на пленарному засіданні рішень міської ради Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради не пізніше 3 (трьох) робочих днів із дня їх прийняття належним чином посвідчені копії цих рішень разом із супровідним листом направляються до КП «Міський інформаційний центр» для подальшого оприлюднення.

3. КП «Міський інформаційний центр» забезпечує оприлюднення прийнятих рішень міської ради шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет невідкладно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів із дня надходження прийнятих міською радою рішень до КП «Міський інформаційний центр».

Розділ IV. Депутат міської ради, форми роботи депутата

Глава 14. Депутат міської ради

Стаття 48. Депутат міської ради

1. Депутат міської ради набуває своїх повноважень відповідно до чинного законодавства.

2. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міською радою та її виконавчими органами, виконує їх доручення.

3. У разі дострокового припинення повноважень депутата міської ради його заміщення здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 49. Виникнення і строк повноважень депутата міської ради

Повноваження депутата починаються з дня відкриття першої сесії ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією та закінчуються в день відкриття першої сесії ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата або ради.

Глава 15. Повноваження депутата міської ради

Стаття 50. Права депутата міської ради в раді та її органах і порядок їх реалізації

1. Депутат міської ради користується правом вирішального голосу з усіх питань, що розглядаються на засіданнях міської ради та її органів, до складу яких він входить. Депутат міської ради набуває права вирішального голосу з моменту початку його повноважень.

2. Кожен депутат міської ради в міській раді та її органах, до складу яких він входить, має один голос. Депутат міської ради, який не входить до складу відповідного органу міської ради, може брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу.

3. Депутат міської ради має право:

3.1. Обирати та бути обраним до органів міської ради.

3.2. Офіційно представляти виборців у міській раді та її органах.

3.3. Пропонувати питання для розгляду їх міською радою та її органами.

3.4. Вносити пропозиції та зауваження до порядку денного засідань міської ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті.

3.5. Вносити на розгляд міської ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю.

3.6. Вносити на розгляд міської ради та її органів проєкти рішень із питань, що належать до їх відання, поправки до них.

3.7. Висловлюватися щодо персонального складу утворюваних міською радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються міською радою.

3.8. Порушувати питання про недовіру міському голові, розпуск органів, утворених міською радою, та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування.

3.9. Брати участь у дебатах, звертатися із запитами, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні.

3.10. Вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні міської ради звіту або інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних або підконтрольних міській раді, а також з питань, що віднесені до компетенції міської ради, інших органів і посадових осіб, які діють на її території.

3.11. Порушувати в міській раді та її виконавчих органах питання про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних міській раді органів, підприємств, установ, організацій.

3.12. Виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки.

3.13. Ознайомлюватися з текстом протоколів засідань міської ради та її виконавчих органів до їх опублікування.

3.14. Оголошувати на засіданнях міської ради та її виконавчих органів тексти звернень, заяв, пропозицій громадян або їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення.

3.15. Об'єднуватися на партійній основі з іншими депутатами міської ради в депутатські фракції, які діють відповідно до цього Регламенту.

3.16. На основі взаємної згоди об'єднуватися для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень з іншими депутатами міської ради в депутатські групи, які діють відповідно до цього Регламенту.

3.17. Мати інші права, передбачені законодавством України.

4. Депутат міської ради може передати головуючому на засіданні тексти свого невиголошеного виступу, пропозицій і зауважень з обговорюваного питання для включення до протоколу засідання міської ради або її виконавчому органу, в якому він бере участь.

5. Порядок реалізації зазначених прав депутатів місцевих рад визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, які регулюють діяльність місцевих рад та їх органів, а також цим Регламентом.

Стаття 51. Обов'язки депутата міської ради в раді та її органах

1. Депутат міської ради зобов'язаний:

1.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Харківської міської ради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів.

1.2. Брати участь у роботі міської ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень.

1.3. Виконувати доручення міської ради, її органів, міського голови, інформувати їх про виконання доручень.

1.4. Дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 52. Участь депутата в роботі сесії та постійної комісії міської ради

1. Депутат, крім секретаря міської ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій міської ради.

2. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій міської ради, засідань постійної та інших комісій міської ради, а також у роботі робочих груп, до складу яких його обрано.

3. За неможливості бути присутнім на засіданні депутат міської ради повідомляє про це особу, що очолює відповідний орган.

4. Міська рада має право заслуховувати звіти депутата про виконання рішень міської ради, на пленарних засіданнях періодично інформує депутатів міської ради про хід виконання рішень, прийнятих міською радою, реалізацію пропозицій і зауважень, внесених депутатами, а також з інших важливих питань діяльності міської ради та її органів.

5. Пропозиції та зауваження, висловлені депутатами на сесії міської ради або передані в письмовій формі головуючому на засіданні, розглядаються міською радою або за її дорученням постійними комісіями міської ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та зауваження у строки, встановлені міською радою, і про вжиті заходи повідомити депутата та міську раду.

6. Депутат має право ознайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах міської ради, та робити виписки, копіювання цих документів.

7. На час сесій, засідань постійних комісій міської ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок міського бюджету.

Стаття 53. Право депутата на запит

1. Депутат міської ради має право звернутися із запитом до посадових осіб міської ради та її органів, міського голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території міста Харкова, до голови місцевої державної адміністрації з питань, віднесених до відання міської ради, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Депутатський запит може бути внесений депутатом або групою депутатів заздалегідь або на пленарному засіданні сесії міської ради в усній або письмовій формі. Депутатський запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання сесії міської ради, щодо нього може проводитись обговорення та прийматися рішення. Головуючий на пленарному засіданні сесії міської ради або за його дорученням секретар міської ради направляє текст запиту відповідному органу або посадовій особі, до яких він звернений.

3. Орган або посадова особа, до яких направляється запит, повинні в установлений міською радою строк надати на нього офіційну письмову відповідь міській раді та депутату міської ради.

4. Відповідь на депутатський запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні сесії міської ради. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менш однієї четвертої депутатів, присутніх на засіданні міської ради. Посадові особи, до яких направлено запит, або уповноважені ними особи мають право бути присутніми на цьому засіданні міської ради. За результатами розгляду відповіді на депутатський запит міська рада приймає відповідне рішення.

Стаття 54. Право депутата на депутатське звернення та депутатське запитання

1. Депутатське звернення — викладена у письмовій формі вимога депутата міської ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівникам правоохоронних та контролюючих органів, установ, закладів та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території м. Харкова, здійснити певні дії, прийняти заходи або надати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

2. Депутатське запитання — засіб одержання депутатом міської ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії міської ради або надану депутату в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється та рішення щодо нього не приймається.

3. Порядок розгляду депутатських звернень визначається чинним законодавством.

Глава 16. Помічники-консультанти депутата міської ради

Стаття 55. Помічники-консультанти депутата міської ради

1. Депутат міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Депутат міської ради особисто здійснює персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними. Депутат міської ради у такому разі несе особисту відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

3. Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата міської ради та інші питання їх діяльності визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата міської ради, яке затверджується рішенням міської ради.

Глава 17. Депутатські групи та фракції

Стаття 56. Депутатські групи та фракції

1. Для спільної роботи щодо здійснення депутатських повноважень депутати міської ради можуть на підставі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи. Депутати міської ради об'єднуються в депутатські групи за спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.

2. Депутати міської ради на партійній основі можуть об'єднуватися в депутатські фракції.

3. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.

4. Порядок вступу до депутатської групи або фракції та виходу з неї визначається самою депутатською групою або фракцією, але депутат, який бажає вступити до складу чи вийти зі складу депутатської групи або фракції, повідомляє про це міського голову, що підлягає оголошенню на найближчому пленарному засіданні сесії міської ради.

5. Організація діяльності депутатських груп та фракцій визначається міською радою та покладається на міського голову та секретаря міської ради. Міська рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп та фракцій, координує їх роботу і може за їх ініціативою заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

6. Депутатські групи та фракції не мають права виступати від імені міської ради.

Стаття 57. Порядок утворення депутатських груп та фракцій

1. Депутатська група або фракція може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень міської ради цього скликання за рішенням зборів депутатів ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група або фракція складається не менш як з п'яти депутатів міської ради.

2. Депутата міської ради, які входять до складу депутатської групи або фракції, обирають особу, яка очолює депутатську групу або фракцію.

3. Депутатська група реєструється в міській раді за поданням особи, яка очолює депутатську групу, до якого додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутатів, які уповноважені представляти групу.

4. Рішення про об'єднання депутатів у фракцію доводиться до відома депутатів міської ради головуючим на засіданні на найближчому пленарному засіданні ради. Рішення про об'єднання депутатів у фракцію повинно містити інформацію про її назву, персональний склад та партійну належність.

5. Порядок вступу до фракції та виходу з неї визначається самою фракцією.

6. Депутатські групи та фракції можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень ради.

7. Діяльність депутатських груп та фракцій припиняється:

у разі вибуття окремих депутатів міської ради, внаслідок чого її чисельність становитиме менше п'яти депутатів;

у разі прийняття депутатами міської ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи чи фракції;

після закінчення строку, на який депутати ради об'єдналися в депутатську групу або фракцію, або строку повноважень міської ради.

Стаття 58. Права депутатських груп та фракцій

1. Повноваження депутатських груп та фракцій є похідними від повноважень депутата міської ради, передбачених чинним законодавством.

2. Депутатські групи та фракції мають право:

2.1. На пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях міської ради.

2.2. Попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає або затверджує міська рада.

2.3. На гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії міської ради.

2.4. Об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями для створення більшості в раді чи опозиції.

2.5. Здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України.

Глава 18. Дисципліна та етика

Стаття 59. Дисципліна та етика в міській раді

1. Особи, присутні на пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних або тимчасових контрольних комісій, робочих груп, фракцій зобов'язані утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається, і не порушувати порядок. У разі порушення порядку вони за розпорядженням головуючого на засіданні можуть бути виведені з приміщення, де проходить засідання.

2. Депутат зобов'язаний попередити про свою передбачувану відсутність на пленарному засіданні сесії міського голову, секретаря міської ради або голову відповідної постійної комісії. Якщо в ході засідання депутат прийняв рішення припинити свою участь у засіданні, він зобов'язаний повідомити про це головуючого на засіданні.

3. Депутат, який одержав право виступу на засіданні, не повинен допускати образливих висловлювань, використовувати в публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості щодо органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових або службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів місцевих рад. Якщо депутат, виступаючи, зневажає це правило, головуючий на засіданні після другого попередження має право перервати виступ та позбавити його права виступу. Перевищення часу виступу не допускається, крім як за згодою більшості депутатів, присутніх на засіданні.

4. Головуючий на засіданні не має права коментувати та давати оцінки виступам депутатів, якщо вони не порушили етичні норми.

5. Якщо депутат вважає себе ображеним грубим або бездоказовим обвинуваченням на свою адресу, він має право подати відповідну скаргу на ім'я міського голови. Про результати розгляду комісія або міський голова інформує міську раду на пленарному засіданні.

6. Голосування за інших депутатів або голосування сторонніми особами (у тому числі помічниками-консультантами) забороняється.

Розділ V. Органи міської ради
Глава 19. Міський голова
Стаття 60. Міський голова як посадова особа
1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Харкова.
2. Міський голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному чинним законодавством, і здійснює свої повноваження на постійній основі.
3. Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради, головує на засіданнях міської ради. Міський голова підписує рішення та протоколи міської ради та її виконавчого комітету.
4. Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.
Стаття 61. Повноваження міського голови
Міський голова має такі повноваження:
1) забезпечує здійснення в межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;
2) організує в межах, визначених чинним законодавством, роботу міської ради та її виконавчого комітету;
3) підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету;
4) вносить на розгляд міської ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря міської ради;
5) вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;
6) вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету;
7) здійснює керівництво апаратом міської ради та виконавчого комітету;
8) скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на пленарних засіданнях міської ради;
9) забезпечує підготовку на розгляд міської ради проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, міського бюджету та звіту про його виконання, рішень міської ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені міською радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, крім керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
11) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
12) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради та її виконавчого комітету;
13) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою;
14) представляє територіальну громаду міста Харкова, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади міста Харкова, а також повноваження міської ради та її органів;
16) укладає від імені територіальної громади міста Харкова, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції міської ради, подає їх на затвердження міської ради;
17) веде особистий прийом громадян;
18) забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;
19) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені чинним законодавством, цим Регламентом, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчих органів;
20) видає розпорядження у межах своїх повноважень.
Стаття 62. Відповідальність міського голови
1. Міський голова при здійсненні наданих повноважень є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою міста Харкова та міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами міської ради повноважень органів виконавчої влади — також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
2. Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів міської ради на вимогу не менше половини депутатів у будь-який визначений ними термін, але не рідше одного разу на рік.
Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.
3. Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.
4. Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені на підставі та у спосіб, передбачені чинним законодавством.
Глава 20. Секретар міської ради
Стаття 63. Секретар міської ради
1. Секретар міської ради обирається міською радою з числа її депутатів на строк повноважень міської ради за пропозицією міського голови та працює в міській раді на постійній основі.
Пропозиція щодо кандидатури секретаря міської ради може вноситись на розгляд міської ради не менш як половиною депутатів від загального складу міської ради в разі якщо:
1) на день проведення першої сесії міської ради, обраної на чергових виборах, не завершено вибори міського голови;
2) міська рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря міської ради, запропоновану міським головою;
3) протягом тридцяти днів із дня відкриття першої сесії міської ради міський голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря міської ради;
4) на наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря міської ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень міський голова не вніс на розгляд міської ради кандидатуру на посаду секретаря міської ради;
5) посада секретаря міської ради стає вакантною під час вакантності посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.
У разі якщо міська рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу міської ради згідно з підпунктом 2 цієї частини, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря міської ради вносить міський голова.
2. Кандидат на посаду секретаря міської ради вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу міської ради шляхом таємного голосування.
3. Секретар міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатись іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.
Стаття 64. Повноваження секретаря міської ради
Секретар міської ради:
1) здійснює повноваження міського голови у разі дострокового припинення повноважень міського голови або неможливості виконання ним своїх повноважень міського голови;
2) скликає сесії міської ради у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом; повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд міської ради;
3) веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених чинним законодавством;
4) організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд міської ради;
5) забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень міської ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень міської ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення міською радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення міською радою регуляторної діяльності;
6) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій міської ради;
7) надає доручення постійним комісіям про спільний розгляд комісіями питань, які належать до відання кількох постійних комісій;
8) надає доручення постійним комісіям вивчати діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, а також з питань, віднесених до відання міської ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
9) сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень;
10) організує за дорученням міської ради відповідно до чинного законодавства здійснення заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
11) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням територіальної громади міста Харкова, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
12) вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів.
Стаття 65. Дострокове припинення повноважень секретаря міської ради
Повноваження секретаря міської ради можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо за припинення його повноважень проголосувала більшість депутатів від загального складу міської ради шляхом таємного голосування.
Глава 21. Постійні комісії міської ради
Стаття 66. Створення постійних комісій міської ради
1. Постійні комісії міської ради є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого органу.
2. Постійні комісії міської ради є підзвітними та відповідальними перед міською радою.
3. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджуються міською радою.
Стаття 67. Формування персонального складу постійних комісій міської ради
1. Персональний склад постійних комісій формується з числа депутатів. Депутат міської ради має входити до складу однієї постійної комісії. До складу постійних комісій не можуть бути обраними міський голова, секретар міської ради.
2. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.
3. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голів, заступників голів, секретарів та членів постійної комісії. Усі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.
4. На пленарному засіданні сесії міської ради після обрання повного складу членів постійної комісії із її складу обирається голова, заступник голови та секретар постійної комісії за поданням міського голови.
Стаття 68. Склад постійної комісії міської ради
1. Загальний склад постійної комісії міської ради становить не менше 7 осіб.
2. Правомочний склад постійної комісії — не менше половини від загального складу комісії.
3. Питання про обрання голів постійних комісій, заступників голів та секретарів постійних комісій не потребує підготовки в постійних комісіях.
4. Список для обрання голів постійних комісій, заступників голів та секретарів постійних комісій повинен містити назви всіх постійних комісій; прізвища, імена та по батькові відповідних кандидатів на посаду; посилання на належність кандидата (депутата) на посаду до депутатської групи або фракції.
5. Голови постійних комісій, заступники голів та секретарі постійних комісій обираються за списком у цілому без обговорення на пленарному засіданні сесії міської ради способом, передбаченим пунктом 2.1 частини 2 статті 42 цього Регламенту.
Стаття 69. Відкликання голови постійної комісії, заступника голови постійної комісії міської ради
Голова постійної комісії, заступник голови та секретар постійної комісії можуть бути в будь-який час за мотивованим рішенням міської ради відкликані зі своїх посад.
Стаття 70. Порядок виведення члена постійної комісії зі складу комісії, заміщення члена постійної комісії
1. Член постійної комісії може бути виведений зі складу постійної комісії у таких випадках:
1.1. На підставі особистої заяви депутата за рішенням міської ради, прийнятим на сесії, у випадку переходу до іншої комісії, із заміною, за можливості, такого депутата партією на іншого депутата цієї ж партії.
1.2. У випадках припинення повноважень депутата за визначеними чинним законодавством підставами з моменту припинення повноважень депутата — члена постійної комісії.
2. Після набуття повноважень депутатом, який визнаний територіальною виборчою комісією наступним за черговістю у виборчому списку відповідної місцевої організації партії, депутат за рішенням чергової сесії міської ради включається до складу постійної комісії замість депутата, повноваження якого були припинені.
Стаття 71. Порядок організації та форми роботи постійної комісії
1. Формами роботи постійних комісій міської ради є засідання. Засідання постійної комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії.
2. Постійна комісія міської ради може створювати підготовчі комісії та робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів з метою вивчення питань, розробки проєктів рішень міської ради.
3. Постійні комісії міської ради можуть спільно розглядати питання, які належать до відання кількох постійних комісій, за ініціативою самих постійних комісій, за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради.
4. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії.
5. Голова постійної комісії міської ради має такі повноваження:
5.1. Скликає та веде засідання постійної комісії.
5.2. Надає доручення членам постійної комісії.
5.3. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами.
5.4. Організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.
6. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
Стаття 72. Повноваження постійних комісій
1. Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо:
1.1. Розглядають проєкти програм соціально-економічного та культурного розвитку.
1.2. Розглядають проєкти міського бюджету.
1.3. Розглядають звіти про виконання програм і бюджету.
1.4. Вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського та соціально-культурного будівництва, інші питання, у тому числі проєкти рішень, які вносяться на розгляд міської ради.
1.5. Розробляють проєкти рішень міської ради та готують висновки з цих питань.
1.6. Виступають на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями.
2. Постійні комісії міської ради попередньо:
2.1. Розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою.
2.2. Готують висновки з цих питань.
3. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою:
3.1. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді та виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання міської ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.
3.2. Подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках — на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради.
3.3. Здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради.
4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.
Стаття 73. Висновки та рекомендації постійних комісій
1. За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії міської ради готують висновки та рекомендації.
2. Висновки та рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії.
3. Висновки та рекомендації, прийняті на засіданнях постійних комісій, на їх спільних засіданнях, фіксуються і відображаються в протоколах засідань постійних комісій та окремим документом не виготовляються.
4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи ці суб'єкти інформують постійні комісії в зазначений комісіями термін.
5. Протоколи засідань комісії підписуються головою (у разі його відсутності — заступником голови) та секретарем комісії.
Протоколи спільних засідань постійних комісій підписуються секретарем міської ради (у разі проведення ним засідання), головами постійних комісій (у разі їх відсутності — заступниками голів або секретарями постійних комісій) та одним із секретарів комісій.
Після підписання протоколів засідань постійних комісій та спільних засідань постійних комісій Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради не пізніше 3 (трьох) робочих днів направляються копії цих документів разом із супровідним листом до КП «Міський інформаційний центр» для подальшого оприлюднення.
6. КП «Міський інформаційний центр» забезпечує оприлюднення протоколів засідань постійних комісій та спільних засідань постійних комісій шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет невідкладно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня їх надходження до КП «Міський інформаційний центр».
7. Протоколи засідань постійних комісій, спільних засідань постійних комісій, висновки та рекомендації постійних комісій у вигляді витягів із протоколів надаються зацікавленим особам, а також відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
Глава 22. Тимчасові контрольні комісії міської ради
Стаття 74. Створення тимчасових контрольних комісій міської ради
1. Тимчасові контрольні комісії міської ради є органами міської ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених міською радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.
2. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу тимчасової контрольної комісії міської ради подаються депутатськими фракціями, депутатськими групами та постійними комісіями.
У складі тимчасової контрольної комісії міської ради може бути представлено не менше одного депутата від кожної депутатської фракції.
Якщо депутатська фракція не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії, то комісія створюється без участі представників цієї депутатської фракції.
3. Про утворення тимчасової контрольної комісії міська рада приймає рішення, в якому визначає:
3.1. Назву тимчасової контрольної комісії.
3.2. Завдання, мету і коло питань для контролю з яких тимчасова контрольна комісія створюється.
3.3 Кількісний і персональний склад тимчасової контрольної комісії, голову тимчасової контрольної комісії.
3.4. Термін діяльності тимчасової контрольної комісії (на заздалегідь визначений час або на час виконання відповідної роботи).
3.5. Термін звіту тимчасової контрольної комісії про виконану роботу, який не перевищує шести місяців з дня утворення тимчасової контрольної комісії.
3.6. Заходи щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, організаційного забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії.
4. Рішення міської ради про створення тимчасової контрольної комісії міської ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу міської ради.
Стаття 75. Голова, заступник голови, секретар тимчасової контрольної комісії міської ради
1. На посаду голови тимчасової контрольної комісії не може бути обраний голова постійної комісії.
2. Секретар тимчасової контрольної комісії обирається на першому засіданні тимчасової контрольної комісії з числа її членів.
3. Голова тимчасової контрольної комісії, заступник голови та секретар тимчасової контрольної комісії не можуть бути членами однієї депутатської фракції.
Стаття 76. Порядок організації та форми роботи тимчасової контрольної комісії міської ради
1. Формами роботи тимчасової контрольної комісії міської ради є засідання.
2. Засідання тимчасової контрольної комісії, як правило, закриті.
3. Строк повноважень тимчасової контрольної комісії не може перевищувати одного року з дня її утворення.
4. Голови тимчасових контрольних комісій подають звіти і пропозиції міському голові, що розглядаються міською радою.
5. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.
Стаття 77. Термін діяльності тимчасової контрольної комісії міської ради
1. Тимчасова контрольна комісія утворюється на визначений міською радою термін. У визначений термін, але не пізніше як через шість місяців з дня її утворення, тимчасова контрольна комісія подає до міської ради звіт про виконану роботу та підготовлені такою комісією пропозиції на розгляд міської ради.
2. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії у відповідних постійних комісіях міської ради та на пленарному засіданні міської ради міська рада приймає рішення щодо завершення роботи комісії або доручає їй продовжувати роботу і визначає для цього термін її діяльності.
Стаття 78. Припинення повноважень тимчасової контрольної комісії міської ради
Повноваження тимчасової контрольної комісії вважаються припиненими у разі:
прийняття міською радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії;
припинення повноважень міської ради.
Глава 23. Робочі групи
Стаття 79. Робочі групи міської ради
З метою вивчення окремих питань та розробки і підготовки проєктів рішень міської ради можуть створюватися робочі групи у складі депутатів міської ради в порядку, передбаченому чинним законодавством.
Глава 24. Виконавчий комітет міської ради
Стаття 80. Виконавчий комітет міської ради
1. Виконавчий комітет міської ради є виконавчим органом міської ради, який утворюється міською радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень міської ради, міського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.
Засідання виконавчого комітету міської ради проводяться гласно та відкрито, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за пропозицією міського голови.
3. Виконавчий комітет міської ради утворюється у складі міського голови, секретаря міської ради, заступника (заступників) міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, а також керівників департаментів, управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради, інших осіб.
4. Очолює виконавчий комітет міської ради міський голова.
5. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах міської ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків із відшкодуванням їм витрат, пов'язаних із виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів міського бюджету.
6. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету міської ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені чинним законодавством.
7. Виконавчий комітет міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади — також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
8. До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря міської ради.
9. Структура виконавчих органів міської ради, положення виконавчих органів Харківської міської ради затверджуються міською радою.
Глава 25. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою міста Харкова
Стаття 81. Відповідальність органів та посадових осіб
1. Територіальна громада у будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права та свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.
2. Порядок та випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальною громадою визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування».
Розділ VI. Заключні положення
Глава 26. Порядок прийняття Регламенту, внесення змін до нього
Стаття 82. Порядок прийняття Регламенту, внесення змін і доповнень до Регламенту
1. У разі прийняття законодавчих актів, у результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Регламенту з чинним законодавством, на черговій сесії повинні бути внесені відповідні зміни та доповнення до цього Регламенту. До прийняття рішення сесії про внесення змін та доповнень до Регламенту діють положення чинного законодавства України з питань місцевого самоврядування.
2. Інші зміни та доповнення до цього Регламенту приймаються до розгляду міською радою з ініціативи міського голови, постійних комісій, а також на вимогу більше ніж 1/5 від загальної кількості обраних депутатів.
3. Регламент міської ради, зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням, прийнятим більшістю депутатів від загального складу міської ради.
4. Пропозиції про внесення змін і доповнень до цього Регламенту підлягають обов'язковому розгляду профільною постійною комісією чи спеціально створеною міським головою робочою групою.

Заступник міського голови з питань правового забезпечення
М. В. СТАМАТІНА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 17/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

На підставі ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Харківської міської ради 8 скликання (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ»
ВІД 30.12.2020 № 17/20

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про постійні комісії Харківської міської ради розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативних актів України.

1.2. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій міської ради.

1.3. Питання створення та ліквідації постійних комісій, затвердження та зміни їх складу, обрання голів комісій, їх заступників та секретарів вирішуються на пленарних засіданнях міської ради. Усі інші питання вирішуються самостійно постійними комісіями.

1.4. Постійні комісії обираються на строк повноважень міської ради, підзвітні їй та відповідальні перед нею.

1.5. До складу постійних комісій не можуть входити міський голова та секретар міської ради.

1.6. Кількісний склад постійної комісії не може бути меншим ніж 7 депутатів.

1.7. Кількісний та персональний склад постійної комісії змінюється відповідно до волевиявлення депутатів та затверджується на пленарному засіданні міської ради більшістю від загального складу ради. Якщо внаслідок переходу депутата з однієї комісії до іншої кількісний склад становитиме менш ніж 7 депутатів, така заява про вихід не підлягає розгляду, крім випадків одночасного надходження на ім'я міського голови заяви від іншого депутата, який є членом іншої постійної комісії, з проханням перевести його до цієї ж постійної комісії.

1.8. У своїй діяльності постійні комісії міської ради керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами, рішеннями міської ради, Регламентом Харківської міської ради 8 скликання та цим Положенням.

1.9. Це Положення, зміни, доповнення до нього затверджуються на пленарному засіданні сесії міської ради більшістю від загального складу ради.

ІІ. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Функції постійних комісій:

попередній розгляд питань, внесених на розгляд міської ради;

розробка проєктів рішень міської ради;

здійснення контролю за виконанням рішень, прийнятих міською радою;

здійснення контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, які є комунальною власністю територіальної громади міста.

2.2. Повноваження постійних комісій:

попереднє вивчення за власною ініціативою або за дорученням міської ради та розгляд проєктів програм соціально-економічного й культурного розвитку, місцевого бюджету, інших програм, звітів про виконання програм і бюджету, підготовка висновків із цих питань;

вивчення та підготовка на розгляд сесії питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, які вносяться на розгляд міської ради;

розробка проєктів рішень ради та підготовка висновків із цих питань;

виступ на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями;

попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, підготовка висновків із цих питань;

вивчення за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою діяльності підзвітних і підконтрольних ради та її виконавчому комітету органів, а також із питань, віднесених до відання міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подання за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках — на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради;

здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету;

отримання від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідних матеріалів і документів;

створення підготовчих комісій і робочих груп із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів;

надання кандидатур депутатів до робочих груп та інших органів ради.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Постійні комісії мають право:

самостійно визначати порядок діяльності, встановлювати внутрішню структуру;

приймати до свого розгляду відповідно до чинного законодавства будь-яке питання, що стосується діяльності міської ради та її органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;

вносити за результатами перевірок рекомендації керівникам органів, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, а в необхідних випадках — на розгляд міської ради або її виконавчого комітету;

отримувати від керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності необхідні матеріали та документи відповідно до чинного законодавства України у 10-денний або інший встановлений законом строк;

створювати підкомісії, підготовчі комісії, робочі групи.

3.2. Постійні комісії зобов'язані:

розглядати проєкти рішень, які внесені на розгляд міської ради та віднесені до їх компетенції, готувати висновки та рекомендації;

розглядати звернення, заяви, скарги фізичних осіб, що надходять на їх адресу;

виконувати доручення міської ради, міського голови та секретаря міської ради відповідно до чинного законодавства України;

дотримуватися вимог чинного законодавства України.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

4.1. Засідання постійних комісій скликаються в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць, та є правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менш ніж половина від загального складу членів комісії.

4.1.1. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

4.1.2. Постійні комісії можуть організовувати конференції, круглі столи та інші публічні заходи відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Скликають і ведуть засідання постійних комісій голови комісій.

У разі відсутності голів комісій або неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин їх функції виконують заступники голови або секретарі комісій.

4.3. Керівництво постійної комісії у строк, що не перевищує 10 днів до дня засідання відповідної комісії, доводить до відома міського голови, секретаря міської ради, членів комісії, керівників департаментів, інших посадових осіб виконавчих органів міської ради план роботи комісії з переліком питань, які внесені для розгляду на її засідання.

4.4. Міський голова, секретар міської ради, керівники департаментів, інші посадові особи виконавчих органів міської ради, керівники підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності зобов'язані надати до комісії всі необхідні для розгляду матеріали.

4.5. На засіданні комісії повинні бути присутніми особисто запрошені доповідачі або виконавці, до повноважень яких входить розгляд відповідного питання порядку денного.

У разі відсутності з поважних причин запрошеного доповідача або виконавця (про що своєчасно повідомляється голові комісії) функції доповідача може виконувати інша уповноважена особа.

4.5.1. Доступ до засідань постійних комісій міської ради здійснюється згідно з чинним законодавством та в разі необхідності визначається окремим рішенням постійної комісії.

Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради забезпечується розміщення присутніх на засіданні на визначених для них місцях у приміщенні для засідань комісії без урахування персональних робочих місць, передбачених п. 4.6 цього Положення.

У період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, доступ громадськості до засідань постійних комісій міської ради здійснюється з урахуванням карантинних обмежень.

4.5.2. Представники ЗМІ можуть бути присутніми під час засідання постійної комісії.

Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради забезпечується розміщення присутніх на засіданні представників ЗМІ на визначених для них місцях у приміщенні для засідань комісії без урахування персональних робочих місць, передбачених п. 4.6 цього Положення.

Діяльність присутніх під час засідання постійної комісії представників ЗМІ не повинна перешкоджати проведенню засідання постійної комісії.

4.6. Персональні робочі місця в приміщеннях для засідань комісії відводяться для депутатів — членів комісії, міського голови, секретаря міської ради, співробітників Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради та Юридичного департаменту Харківської міської ради.

Особи, запрошені для участі в розгляді питання порядку денного (доповідачі, особи, відповідальні за підготовку проєктів рішень, експерти та інші), проходять до приміщень для засідань комісії за відповідним планом-графіком, який своєчасно доводиться до відома цих осіб.

4.7. Присутні на засіданні комісії та запрошені особи зобов'язані дотримуватися порядку проведення засідання, відведеного для виступу часу, морально-етичних норм у поведінці і висловлюваннях, виконувати рішення комісії, які стосуються їх поведінки, дотримуватися зауважень голови комісії.

Під час проведення засідання присутні в приміщенні для засідань комісії зобов'язанні перевести засоби мобільного зв'язку в беззвучний режим.

4.8. Головуючий на засіданні комісії повідомляє депутатам про офіційно запрошених осіб та інших осіб, присутніх на засіданні, та представників ЗМІ.

4.9. Кількість депутатів, присутніх на засіданні комісії, визначається тільки за результатами табельної реєстрації.

4.10. Табельна реєстрація депутатів під підпис починається перед кожним засіданням і проводиться до його закінчення.

4.11. Порядок денний засідання комісії та тривалість виступів затверджується більшістю голосів від загального складу комісії.

4.12. За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії готують висновки та рекомендації.

4.13. Висновки та рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

4.14. Висновки та рекомендації, прийняті на засіданнях постійних комісій та на їх спільних засіданнях, фіксуються і відображаються в протоколах засідань постійних комісій та окремим документом не виготовляються.

4.15. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи ці суб'єкти інформують постійні комісії в зазначений комісіями термін.

4.16. Протоколи засідань комісії підписуються головою комісії (у разі відсутності голови комісії — заступником голови) та секретарем комісії.

4.17. Протоколи спільних засідань постійних комісій підписуються секретарем міської ради (у разі проведення ним засідання), головами постійних комісій (у разі їх відсутності — заступниками голів або секретарями постійних комісій) та одним із секретарів комісій.

4.18. Після підписання протоколів засідань постійних комісій та спільних засідань постійних комісій Департаментом організаційної роботи Харківської міської ради не пізніше 3 (трьох) робочих днів копії цих документів разом із супровідним листом направляються до КП «Міський інформаційний центр» для подальшого оприлюднення.

КП «Міський інформаційний центр» забезпечує оприлюднення протоколів засідань постійних комісій та спільних засідань постійних комісій шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету в мережі Інтернет невідкладно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів із дня їх надходження до КП «Міський інформаційний центр».

4.19. Протоколи засідань постійних комісій та спільних засідань постійних комісій, висновки та рекомендації постійних комісій у вигляді витягів з протоколів надаються зацікавленим особам, а також відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

V. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ЇХ ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ

5.1. Постійна комісія з питань планування, бюджету і фінансів.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає проєкт міського бюджету міста Харкова на відповідний рік, проєкт програми соціально-економічного розвитку, пропозиції про внесення доповнень і змін до них, звіт про виконання міського бюджету, програми соціально-економічного розвитку, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.2. Постійна комісія з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає проєкт програми соціально-економічного розвитку, пропозиції про внесення змін і доповнень до неї, звіт про виконання програми, пропозиції щодо використання та розвитку об'єктів комунальної власності, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.3. Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та земельних відносин.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання у сфері регулювання земельних відносин, містобудування, архітектури, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання, пов'язані зі станом та розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.5. Постійна комісія з питань транспорту та зв'язку.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання, пов'язані зі станом та розвитком транспорту та зв'язку в місті, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.6. Постійна комісія з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання у сфері соціального захисту та охорони здоров'я, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.7. Постійна комісія з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт).

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання функціонування систем освіти, культури, спорту; проєкти програм підтримки сім'ї та молоді, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.8. Постійна комісія з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання, пов'язані із забезпеченням і захистом прав громадян, взаємодією з правоохоронними органами, питання електронного врядування, інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, а також є відповідальною постійною комісією з питань реалізації державної регуляторної політики.

Постійна комісія формує списки присяжних для районних судів міста Харкова за зверненнями голів відповідних судів.

Постійна комісія здійснює контроль за дотриманням вимог частини 1 статті 591 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надає зазначеним у вказаній статті особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

5.9. Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання розвитку місцевого самоврядування, гласності, етики взаємовідносин депутатського корпусу, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.10. Постійна комісія з питань міжнародного співробітництва, інвестицій, спортивних та іміджевих проєктів.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання стану та розвитку міжнародних відносин, залучення інвестицій, підготовки та реалізації в місті Харкові спортивних та іміджевих проєктів, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

5.11. Постійна комісія з питань екологічної політики.

Постійна комісія за дорученням міської ради або за власною ініціативою розглядає питання, пов'язані зі станом екології в місті, питання електронного врядування, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

VI. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Голова постійної комісії обирається тільки на пленарному засіданні міської ради із числа депутатів за пропозицією міського голови та/або депутатів.

6.2. Голова постійної комісії:

організовує роботу комісії;

скликає та веде засідання комісії;

підписує висновки, рекомендації та протоколи засідання комісії;

представляє комісію у взаємовідносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;

висловлює на пленарному засіданні сесії міської ради позицію постійної комісії з питання порядку денного, що розглядається;

визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії, дає доручення членам комісії та контролює їх виконання;

організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій та рішень комісії;

підтримує зв'язки із засобами масової інформації та забезпечує гласність в роботі комісії;

щомісяця веде прийом громадян;

виконує інші повноваження, якими його наділено відповідно до законодавства України.

6.3. Питання про переобрання голови постійної комісії може бути внесено на розгляд пленарного засідання міської ради за пропозицією не менш як 2/3 від загального складу постійної комісії, міського голови або за письмовою заявою голови комісії.

VII. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАР ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

7.1. Заступник голови постійної комісії обирається на пленарному засіданні сесії міської ради із числа депутатів за пропозицією міського голови та депутатів.

7.2. Заступник голови постійної комісії заміщує голову постійної комісії в разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження.

7.3. Секретар постійної комісії обирається на пленарному засіданні міської ради із числа депутатів за пропозицією міського голови.

7.4. Секретар постійної комісії:

веде та підписує протоколи засідань постійної комісії;

у разі відсутності голови та заступника голови комісії або неможливості ними виконувати свої повноваження виконує повноваження голови комісії.

VIII. ЧЛЕНИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

8.1. Членами постійної комісії є депутати, які обрані до складу комісії на пленарному засіданні сесії міської ради. Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії міської ради.

8.2. Протягом строку дії повноваження міської ради депутат має право перейти з однієї комісії до іншої, надавши попередньо заяву на ім'я міського голови.

8.3. На підставі заяви, наданої депутатом, постійна комісія з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності здійснює підготовку проєкту рішення та вносить його на розгляд сесії міської ради в порядку, встановленому Регламентом Харківської міської ради.

8.4. Депутат повинен входити до складу однієї з постійних комісій, створених у міській раді, та працювати в ній на громадських засадах.

8.5. Члени постійних комісій мають право:

вносити пропозиції на розгляд постійних комісій;

брати участь у роботі постійної комісії та прийнятті рішень;

викладати письмово особисту думку з питань, що розглядаються постійною комісією, яка має бути занесена до протоколу засідання комісії;

входити до складу підкомісій, підготовчих комісій, робочих груп, створених постійною комісією;

відвідувати засідання інших постійних комісій, робочих груп, підкомісій, підготовчих комісій з правом дорадчого голосу;

отримувати копії протоколів засідань комісій;

робити зауваження до протоколів засідань комісій із відповідними обґрунтуваннями, які письмово направляються голові та секретарю комісії та підлягають обов'язковому долученню до протоколу.

8.6. Члени постійних комісій зобов'язані:

відвідувати засідання та брати участь у роботі постійної комісії, підкомісії, робочої групи, підготовчої комісії, до складу яких їх обрано, не пропускати засідання комісій та робочих груп без поважних причин;

дотримуватися порядку проведення засідань комісії, етичних норм при спілкуванні з депутатами, запрошеними особами, працівниками виконавчих органів міської ради, іншими присутніми особами, не здійснювати перешкод в роботі іншим членам комісії, присутнім особам.

Заступник міського голови з питань правового забезпечення
М. В. СТАМАТІНА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 21/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 1 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 09.12.2020 № 8/20 «ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ КОМУНАЛЬНИХ УНІТАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ»

Відповідно до ст. 78 Господарського кодексу України, на підставі ст.ст. 17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 8/20 «Про закріплення комунальних унітарних підприємств» такі зміни:

1.1. Виключити підпункт 13.3 пункту 13 додатка до рішення.

1.2. Доповнити додаток до рішення пунктом 17 такого змісту:

«17. Департамент територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради.

17.1. Комунальне підприємство «Сучасне місто».».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 22/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Відповідно до ст. 140 Конституції України, ст. 11 Закону України «Про органи самоорганізації населення», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити термін повноважень органів самоорганізації населення, створених у місті Харкові.

2. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради (Сідоренко Ю.С.) спільно з КП «Міський інформаційний центр» забезпечити оприлюднення рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 23/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ ЦЕНТРІВ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ М. ХАРКОВА

Відповідно до ст.ст. 104—107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», керуючись ст.ст. 42, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичні особи публічного права:

Центр соціальних служб Індустріального району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 33413679);

Центр соціальних служб Київського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 25996710);

Центр соціальних служб Московського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26419618);

Центр соціальних служб Немишлянського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26420403);

Центр соціальних служб Новобаварського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 32745595);

Центр соціальних служб Основ'янського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26356912);

Центр соціальних служб Слобідського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26283194);

Центр соціальних служб Холодногірського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26354184);

Центр соціальних служб Шевченківського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26357001), у результаті реорганізації шляхом приєднання до Харківського міського центру соціальних служб «Довіра» (ідентифікаційний код юридичної особи 14077503).

2. Встановити двомісячний строк для заявлення кредиторами своїх вимог до юридичних осіб публічного права, що припиняються з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення відповідної юридичної особи.

3. Затвердити Положення про Харківський міський центр соціальних служб «Довіра» у новій редакції (додається).

4. Установити, що Харківський міський центр соціальних служб «Довіра» (ідентифікаційний код юридичної особи 14077503) є правонаступником майна, прав і обов'язків юридичних осіб публічного права, що припиняються:

Центру соціальних служб Індустріального району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 33413679);

Центру соціальних служб Київського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 25996710);

Центру соціальних служб Московського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26419618);

Центру соціальних служб Немишлянського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26420403);

Центру соціальних служб Новобаварського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 32745595);

Центру соціальних служб Основ'янського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26356912);

Центру соціальних служб Слобідського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26283194);

Центру соціальних служб Холодногірського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26354184);

Центру соціальних служб Шевченківського району м. Харкова (ідентифікаційний код юридичної особи 26357001).

5. Виконавчим органам Харківської міської ради здійснити відповідні заходи, пов'язані з припиненням юридичних осіб публічного права, зазначених у п. 1 рішення, у результаті реорганізації шляхом приєднання.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ ЦЕНТРІВ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ М. ХАРКОВА»
ВІД_30.12.2020 № 23/20

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ «ДОВІРА»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Харківський міський центр соціальних служб «Довіра» (далі — Центр) — комунальний заклад, що проводить на території м. Харкова соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, у тому числі які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Харківською міською радою і належить до сфери її управління.

Центр створено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3. Центр підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету Харківської міської ради, Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Харківський обласний центр соціальних служб.

1.4. Кошторис і штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються директором Департаменту соціальної політики Харківської міської ради в установленому порядку.

1.5. Центр є правонаступником Харківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді «Довіра» у зв'язку з перейменуванням.

1.6. Центр є правонаступником центрів соціальних служб районів м. Харкова у зв'язку з реорганізацією.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, іншими нормативними актами в сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг і цим Положенням.

1.8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій тощо.

Центр є бюджетним неприбутковим закладом та не має на меті одержання прибутку. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу, управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.9. Соціальні послуги надаються Центром у порядку, передбаченому законодавством, за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

1.10. Кошти, що надходять до Центру від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром у встановленому законодавством порядку і затверджується його директором.

1.11. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення адміністрації району Харківської міської ради, про надання послуг Центром;

висновок за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах на підставі звернення особи (її законного представника) або повідомлення фізичних та/або юридичних осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

1.12. Прийняття рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

2. Юридичний статус та майно Центру

2.1. Центр є юридичною особою.

2.2. Центр має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Центр веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Центр має право в межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.5. Майно Центру належить йому на праві оперативного управління. Центр володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку.

2.6. Повна назва Центру: ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ «ДОВІРА».

Скорочена назва Центру: ХМЦСС «ДОВІРА».

2.7. Місцезнаходження Центру: м-н Свободи, 5, 6 під'їзд, 6 поверх, м. Харків, 61022.

3. Принципи діяльності Центру

Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. Завдання Центру

4.1. Основними завданнями Центру є:

4.1.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми.

4.1.2. Надання особам і сім'ям з дітьми соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики в сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

5. Повноваження Центру

5.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1. Здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру надання допомоги постраждалим від насильства.

5.1.2. Здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей, впровадження в м. Харкові новітніх технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію або подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, що постраждали від насильства за ознакою статі, інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

5.1.3. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

5.1.4. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

5.1.5. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.1.6. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

5.1.7. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

5.1.8. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

5.1.9. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

5.1.10. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

навчання для підвищення рівня професійної майстерності шляхом організації та проведення методичних нарад, семінарів, тренінгів та інших заходів;

сприяння в профілактичному медичному огляді.

5.1.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами,

закладами, фізичними особами — підприємцями, які в межах своєї компетенції надають у м. Харкові допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

5.1.12. Залучає потенціал територіальної громади м. Харкова до проведення соціальної роботи з вразливими групами населення та особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5.1.13. Інформує мешканців територіальної громади м. Харкова та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

5.1.14. Проводить для вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, навичок безпечної поведінки та попередження розповсюдженню соціально небезпечних хвороб, популяризацію сімейних форм виховання, сімейних цінностей, профілактику соціального сирітства, дотримання гендерної рівності, у тому числі, але невиключно, шляхом надання соціальних послуг, розповсюдження соціальної реклами та іншої поліграфічної продукції, проведення масових заходів, акцій тощо.

5.1.15. Проводить семінари, круглі столи, конференції, тренінги тощо для різних цільових груп із розв'язання актуальних соціальних проблем сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, розповсюджує просвітницькі матеріали та соціальну рекламу, інформаційні матеріали тощо.

5.1.16. Забезпечує функціонування клубів спілкування «Клуб зустрічі друзів», «Клуб Довіри», «Сімейний клуб» для сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

5.1.17. Організовує дозвілля молоді та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у рамках проведення творчих та артзанять, інших заходів.

5.1.18. Організовує роботу міського сайту «Довіра» у мережі Інтернет.

5.1.19. Забезпечує функціонування телефонних ліній «Телефон довіри».

5.1.20. Сприяє розвитку волонтерського руху в соціальній роботі.

5.1.21. Бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади м. Харкова в соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади м. Харкова в соціальних послугах.

5.1.22. Інформує мешканців територіальної громади м. Харкова про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

5.1.23. Здійснює в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної (благодійної, спонсорської тощо) допомоги від вітчизняних та зарубіжних юридичних і фізичних осіб, керуючись чинним законодавством України.

5.1.24. Визначає потреби у поновленні матеріально-технічної бази для організації роботи Центру, проведення комплексу заходів, надання соціальних послуг.

5.1.25. Готує на місцевому рівні інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які надає до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, статистичні дані надає до Харківського обласного центру соціальних служб.

5.1.26. Здійснює господарську та зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.1.27. Здійснює планування, організацію, координацію, моніторинг виконання соціальної роботи, надання соціальних послуг працівниками Центру на території м. Харкова.

5.1.28. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.29. Здійснює інші функції, встановлені законодавством.

5.2. Центр має право:

5.2.1. Вносити до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

5.2.2. Надавати до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради пропозиції до проєкту бюджету Харківської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції.

5.2.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, надання послуг, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

5.2.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності, волонтерів до надання соціальних послуг.

5.2.5. Вживати заходи для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

5.2.6. Залучати благодійні, громадські організації, суб'єкти господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, до розв'язання актуальних соціальних проблем сім'ї, дітей та молоді.

5.2.7. Самостійно визначати форми та методи роботи.

5.2.8. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію.

5.2.9. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби, відділення, відділи тощо), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

6. Керівництво Центру

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням директора Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Організовує роботу Центру, керує його діяльністю, персонально відповідає за виконання завдань Центру.

6.2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг працівниками Центру відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.2.3. Визначає та затверджує розмір плати за соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

6.2.4. Складає штатний розпис у межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штату та надає на затвердження директору Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

6.2.5. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.2.6. Затверджує положення про структурні підрозділи (служби, відділення, відділи) Центру, посадові інструкції працівників.

6.2.7. Організовує збереження майна та документації Центру.

6.2.8. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.2.9. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру, вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх звернень та інформаційних запитів.

6.2.10. Розпоряджається майном і коштами Центру, у межах затвердженого кошторису на відповідний рік.

6.2.11. Укладає в порядку, визначеному чинним законодавством, від імені Центру договори і представляє його інтереси.

6.2.12. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру.

6.2.13. Видає довіреності, відкриває поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках.

6.2.14. Приймає рішення щодо здійснення заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

6.2.15. Видає в межах своїх повноважень накази організаційного та розпорядчого характеру, контролює їх виконання.

6.2.16. Забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації.

6.2.17. Вживає заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки, контролює їх виконання.

6.2.18. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6.3. Право першого підпису належить директору Центру та його заступнику, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори.

Право першого підпису (у разі потреби) може бути надано іншим особам за наказом директора Центру, які не мають право другого підпису.

7. Структура Центру

7.1. До складу Центру входять, але не виключно:

відділ бухгалтерського обліку;

відділ організаційно-правової роботи;

відділ методичного забезпечення соціальної роботи;

відділ моніторингу соціальної роботи та оцінки якості надання послуг;

відділ соціальної роботи по Індустріальному району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Київському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Московському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Немишлянському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Новобаварському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Основ'янському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Слобідському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Холодногірському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Шевченківському району м. Харкова.

7.2. Начальники відділів безпосередньо підпорядковуються директору Центру.

8. Прикінцеві положення

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється згідно з рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Харківської міської територіальної громади.

8.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.4. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції, затверджуються в порядку, встановленому для його прийняття, та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

8.5. Це Положення набуває чинності після затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л. В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 24/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»

З метою поліпшення якості надання соціальних послуг окремим пільговим категоріям населення, створення необхідних умов для забезпечення безпечної життєдіяльності жителів територіальної громади міста Харкова, керуючись ст.ст. 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2168/20 «Про затвердження переліку та положень про комунальні заклади соціальної сфери м. Харкова», виклавши додаток 11 у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 11
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
У РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 30.12.2020 № 24/20

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕІНТЕГРАЦІЇ БЕЗДОМНИХ ОСІБ»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб (далі — Центр) є комунальним закладом соціального захисту з комплексного обслуговування бездомних осіб, діяльність якого спрямовано на поступове повернення особи до самостійного повноцінного життя шляхом надання їй соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

1.2. Засновником Центру є Харківська міська рада (далі — Засновник).

Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі — Власник).

1.3. Клієнтами Центру є бездомні особи віком від 18 років та особи, звільнені з місць позбавлення волі (далі — клієнти), які підпадають під вимоги, обумовлені чинним законодавством України.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, державними стандартами надання соціальних послуг, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління) та іншими нормативними документами з питань, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

1.5. Центр є юридичною особою, яка згідно з чинним законодавством України:

утворюється та реєструється в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій;

є неприбутковою організацією, яку внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У Центрі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами;

володіє відокремленим майном, яке передано йому в оперативне управління;

має самостійний баланс, поточний рахунок та може мати інші рахунки в органах Державної казначейської служби України;

має печатку, штамп, бланки з власним найменуванням;

може від свого імені набувати майнових, особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій, мати інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

1.6. Центр підконтрольний та підзвітний Управлінню.

1.7. Найменування закладу:

повна назва — КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕІНТЕГРАЦІЇ БЕЗДОМНИХ ОСІБ»;

скорочена назва — КЗ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР РЕІНТЕГРАЦІЇ».

1.8. Юридична адреса: вул. Миру, 102, м. Харків.

1.9. Поштові реквізити: вул. Миру, 102, м. Харків, 61047.

2. Мета і завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є поступове повернення особи до самостійного повноцінного життя шляхом надання їй комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

2.2. Основними завданнями Центру є:

виявлення та ведення обліку бездомних осіб;

надання соціальних послуг клієнтам Центру з урахуванням індивідуальних потреб, які передбачають допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх вирішення, залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомога в його реалізації;

надання клієнтам тимчасового притулку, підтриманого проживання та здійснення паліативного догляду;

співпраця з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, Державної пенітенціарної служби України, правоохоронними органами, Харківським міським центром зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених завдань;

взаємодія з органами міграційної служби, органами реєстрації;

використання сучасних методів соціальної роботи;

сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з бездомними особами;

сприяння формуванню позитивної громадської думки про бездомних осіб.

2.3. Для вирішення завдань Центр, ураховуючи індивідуальні потреби, надає клієнтам такі соціальні послуги:

«соціальна інтеграція та реінтеграція» (допомога в аналізі життєвої ситуації, у визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації, надання інформації з питань соціального захисту населення, представництво інтересів, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги, допомога в оформленні документів, допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування, сприяння в отриманні житла, у працевлаштуванні, надання психологічної підтримки тощо);

«надання притулку» (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням, створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів тощо);

«соціальна адаптація» (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, надання інформації з питань соціального захисту населення, представництво інтересів, корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, допомога в оформленні документів, сприяння у працевлаштуванні, допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків тощо);

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

Зміст, обсяг та особливості соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в індивідуальному плані.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

формувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати з подальшим затвердженням його Управлінням;

встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади згідно з типовими нормативами;

самостійно розробляти й затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів і Центру в цілому;

самостійно визначати потреби в матеріально-технічних ресурсах;

здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно з чинним законодавством України;

розробляти, впроваджувати науково-технічні досягнення, сучасні технології;

самостійно здійснювати ремонтно-будівельні роботи, а також ремонт, налаштування, введення в експлуатацію устаткування та апаратури;

самостійно здійснювати дезінфекційно-профілактичні заходи на території Центру;

самостійно укладати договори з установами, організаціями, закладами, підприємствами та фізичними особами;

організовувати госпрозрахункові підрозділи згідно з чинним законодавством України;

надавати платні соціальні послуги згідно з чинним законодавством України;

здійснювати в установленому законодавством порядку одержання та розподіл гуманітарної допомоги (спонсорської, благодійної) від вітчизняних та зарубіжних юридичних, фізичних осіб.

3.2. Обов'язки Центру:

здійснювати облік, у т.ч. бухгалтерський, результатів роботи;

вести встановлену законодавством звітність, яку своєчасно надавати до уповноважених органів та оприлюднювати згідно з чинним законодавством України;

здійснювати обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати збереження комунального майна, переданого в оперативне управління Центру;

забезпечувати збереження довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів;

забезпечувати безпеку роботи працівників Центру, дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки;

розробляти й впроваджувати заходи з підвищення ефективності діяльності закладу, удосконалення планування, ефективного використання комунального майна, фінансових, енергетичних і трудових ресурсів.

4. Структура Центру

4.1. До складу Центру входять:

4.1.1. Відділення обліку бездомних осіб.

4.1.2. Відділення нічного перебування для бездомних осіб — до 68 місць:

для жінок — до 12 місць;

для чоловіків — до 52 місць;

ізолятор — до 4 місць.

4.1.3. Відділення реінтеграції бездомних осіб — до 24 місць.

4.1.4. Відділення соціальної адаптації звільнених осіб — до 14 місць.

4.1.5. Відділення соціального готелю для бездомних осіб.

4.1.6. Відділення паліативного догляду та підтриманого проживання для бездомних осіб.

4.2. Центр може надавати клієнтам соціальні послуги як на платній, так і на безоплатній основі згідно з чинним законодавством України.

Вартість соціальних послуг розраховується Центром та затверджується рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

4.3. Кількість місць у відділеннях Центру може змінюватися в межах загальної кількості ліжко-місць.

4.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

5. Умови прийняття клієнтів на обслуговування

5.1. Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто.

Підставою для зарахування до відділень Центру є надання клієнтом документів, передбачених чинним законодавством України і положеннями про відповідні структурні підрозділи Центру.

До Центру не приймаються особи:

які під час звернення перебували у стані алкогольного та/або наркотичного, токсичного сп'яніння;

недієздатні особи, особи, які потребують стороннього догляду, психічно хворі, особи, які мають медичні протипоказання для надання соціальної послуги.

У разі звернення до Центру громадян, які хворіють на туберкульоз в активній стадії, СНІД, мають венеричні та гострі інфекційні захворювання, онкологічні захворювання III та IV клінічних груп, психічні розлади, нарко- та/або алкозалежність, Центр направляє їх до закладів охорони здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

5.2. Громадяни похилого віку, які досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», а також особи, яким до досягнення зазначеного пенсійного віку залишилося не більш як півтора року, особи з інвалідністю I та II груп із числа бездомних осіб за їх заявою та на підставі висновку управління соціального захисту населення відповідної адміністрації району Харківської міської ради можуть бути направлені до стаціонарних соціально-медичних установ та інших закладів соціальної підтримки (догляду).

5.3. При зарахуванні до Центру особа ознайомлюється та надає згоду дотримуватися внутрішніх правил перебування в Центрі та розпорядку дня для його клієнтів.

5.4. При відмові в зарахуванні до Центру зазначається причина відмови та здійснюється направлення до відповідних (профільних) соціальних служб, лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які мають можливість надати допомогу у вирішенні проблеми особи.

5.5. Строки та умови перебування в Центрі, умови надання та припинення послуг, правила поведінки, права та обов'язки сторін зазначаються в угоді між Центром та клієнтом.

5.6. Надання послуг Центром припиняється в разі:

наявності медичних протипоказань для надання соціальної послуги (у тому числі всіх хвороб в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема в спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострих інфекційних захворювань, гострих стадій психічних захворювань і хронічних психічних захворювань в стадії загострення);

закінчення строку перебування клієнта (згідно з угодою);

отримання клієнтом житла, яке він може використовувати для проживання і в якому він може зареєструватися;

направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших закладів або установ постійного перебування;

відмови клієнта від отримання послуг Центру;

якщо надана соціальна послуга досягла визначеної мети;

порушення клієнтом правил перебування в Центрі, яке поставило під загрозу життя чи здоров'я інших клієнтів або персоналу Центру (насилля, агресивна поведінка, зберігання зброї чи наркотичних речовин, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо);

систематичного порушення клієнтом правил перебування в Центрі або умов, зазначених в угоді між Центром та клієнтом;

відмови або невиконання плану реінтеграції без поважних причин;

смерті отримувача соціальної послуги.

У разі припинення послуг Центру клієнт має бути ознайомлений з рішенням про припинення послуг Центру.

5.7. Центр здійснює реєстрацію всіх звернень громадян у письмовому вигляді, у тому числі у випадках відмови особі в зарахуванні до Центру.

Відомості про проведення соціальної роботи та надані соціальні послуги вносяться до індивідуального плану надання соціальних послуг (облікових карток клієнтів). Усі документи, які приймаються від клієнта, та документи, що оформлюються уповноваженою особою, зберігаються в особовій справі клієнта.

5.8. Центр розробляє та втілює механізм комунікації та плани реінтеграції клієнтів Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм.

5.9. Для надання медичної допомоги клієнтам у Центрі працюють фельдшер та медична сестра, які в разі потреби направляють клієнта на стаціонарне лікування до закладів охорони здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

5.10. З метою здійснення паліативного догляду Центр сприяє в наданні медичних послуг, проведенні медичних процедур відповідно до рекомендацій лікаря.

6. Керівництво Центру

6.1. Керівництво Центром здійснюється на основі принципу єдиноначальності за участі трудового колективу.

6.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови.

6.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за його діяльність та виконання покладених на Центр завдань;

забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг;

без довіреності діє від імені Центру та представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях, закладах, судах, контролюючих та правоохоронних органах;

укладає договори, відкриває реєстраційні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України;

вносить пропозиції до Управління щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру в межах граничної чисельності та нормативних актів із зазначених питань;

вирішує питання, пов'язані з поточною діяльністю Центру;

видає накази та контролює їх виконання в межах своєї компетенції;

затверджує посадові інструкції співробітників Центру;

забезпечує виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Управління;

дотримується чинного законодавства України, застосовує заходи щодо вдосконалення управління, зміцнення трудової дисципліни;

забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Центром комунального майна;

забезпечує належний рівень якості роботи співробітників Центру;

вживає заходи зі створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог законодавства України;

розробляє, затверджує плани діяльності Центру та контролює їх виконання;

здійснює призначення на посади та звільнення з посад співробітників Центру;

застосовує до працівників Центру заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

укладає колективний договір і забезпечує його виконання;

дотримується умов колективного договору;

створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників Центру;

встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру;

проводить прийом відвідувачів;

забезпечує своєчасний розгляд скарг, заяв і пропозицій громадян та юридичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

укладає в межах своїх повноважень договори з юридичними та фізичними особами для забезпечення діяльності Центру, видає довіреності;

відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису на банківських та фінансових документах;

забезпечує надання оперативної інформації, статистичної звітності до відповідних органів, Управління;

відповідає за ведення бухгалтерського обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені строки відповідним органам;

організовує ведення діловодства, збереження документації Центру;

забезпечує дотримання санітарно-епідемічного режиму, протипожежного захисту, правил та норм охорони праці та безпеки;

виконує інші дії відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та рішень Засновника.

6.4. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, встановлених цим Положенням та чинним законодавством України, директор Центру несе відповідальність у встановленому порядку.

6.5. Директор Центру має заступника та заступника із соціальної роботи, які призначаються на посади наказом директора Центру. Повноваження заступників директора встановлюються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру.

7. Фінансова та господарська діяльність Центру

7.1. Центр фінансується та утримується за рахунок коштів Засновника та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Центр може надавати послуги на безоплатній та платній основі відповідно до законодавства України.

7.3. Фінансова та господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, що затверджуються Управлінням.

7.4. Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства України.

7.5. Для сприяння досягненню мети Центру в ньому можуть створюватися підсобні (навчальні) господарства, виробничі майстерні, цехи, інші виробництва, які здійснюють свою діяльність у порядку, передбаченому законодавством України та положеннями про зазначені структурні підрозділи.

7.6. Центр має право залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб. Розмір винагороди визначається за домовленістю сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

До діяльності Центру на добровільних засадах можуть залучатися громадяни, які перебувають на обліку в Харківському міському центрі зайнятості, представники громадських та релігійних організацій, установ, інші громадяни, волонтери відповідно до законодавства України.

7.7. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова і належить Центру на праві оперативного управління на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

Майно Центру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

Джерелами формування майна Центру є:

основні фонди та оборотні засоби, передані Засновником на праві оперативного управління;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

майно, придбане Центром на підставах, не заборонених законодавством України;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Центр має право здійснювати дії, пов'язані з рухом основних фондів, передачу в оренду та списання основних фондів за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженнями з Управлінням.

Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, встановлених чинним законодавством України.

Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8. Облік майна та коштів Центру здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

7.9. Джерелами фінансування Центру є:

кошти бюджету Харківської міської територіальної громади;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

8. Трудовий колектив Центру

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору та інших правових підставах, які регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Органом, що здійснює участь трудового колективу в керуванні Центром, є загальні збори (конференція), які розглядають і вирішують питання при укладанні колективного договору, контролюють хід його виконання.

8.3. Трудові відносини працівників Центру регулюються законодавством України про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та колективним договором.

9. Облік, звітність і контроль за діяльністю Центру

9.1. Центр здійснює облік, у т.ч. бухгалтерський, результатів роботи, веде статистичну звітність, що встановлена законодавством України.

Центр готує і подає звіти про свою діяльність один раз на рік станом на 15 січня згідно з формою звітності № 1-БГ «Звіт про діяльність закладів соціального захисту для бездомних громадян» та формою звітності № 1-ЗО «Звіт про діяльність установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 17.07.2006 № 264.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

Власник майна має право проводити планові та позапланові перевірки діяльності роботи Центру.

9.3. Центр має право на одержання інформації про результати перевірок.

Дії посадових осіб, які здійснюють перевірку, можуть бути оскаржені директором Центру в порядку, встановленому законодавством України.

10. Відповідальність Центру

10.1. За порушення законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової та податкової дисципліни Центр несе відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

10.2. Сплата штрафів за порушення умов договору, відшкодування понесених збитків не звільняє Центр від зобов'язань із надання послуг або проведення робіт.

10.3. За надання недостовірної державної звітності посадові особи Центру несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

11. Реорганізація та ліквідація Центру

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а в разі ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Після призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центром.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, який надає Засновнику.

11.3. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) як юридичної особи його активи зараховуються до бюджету Харківської міської територіальної громади в частині грошових коштів або згідно з розпорядженням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста.

11.4. При реорганізації або ліквідації Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12. Заключні положення

12.1. Положення набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Харківської міської ради в порядку, встановленому для його прийняття.

Директор Департаменту
соціальної політики Харківської міської ради
Л. В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 25/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІЮ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КРАЩИЙ УЧЕНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

З метою підвищення рівня соціальної підтримки та матеріального стимулювання обдарованих учнів закладів освіти міста, забезпечення економічних і соціальних гарантій для їх самореалізації, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 42, 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про стипендію Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», затвердженого рішенням 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1074/18 «Про затвердження Положення про стипендію Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», виклавши абзац третій розділу 1 «Загальні положення» у такій редакції:

«Встановлюється 240 стипендій для учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів позашкільної освіти (у тому числі дитячо-юнацьких спортивних шкіл). Стипендії виплачуються в розмірі 500 грн на місяць протягом року (з 01 вересня по 31 серпня).».

2. Здійснити перерахунок стипендій у встановленому розмірі 500 грн з 01 січня 2021 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 26/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 37 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 19.08.2020 № 2264/20 «ПРО СТВОРЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Відповідно до законів України «Про освіту», на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 42, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 2 рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2264/20 «Про створення комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради», виклавши Положення про комунальний заклад «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 37 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 19.08.2020 № 2264/20 «ПРО СТВОРЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 30.12.2020 № 26/20

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про комунальний заклад «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» (далі — Положення) визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» (далі — Центр).

1.2. Засновником Центру є Харківська міська рада (далі — Засновник). Засновник здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення Центру.

1.3. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі — Власник).

1.4. У своїй діяльності Центр підзвітний та підконтрольний Департаменту освіти Харківської міської ради (далі — орган управління).

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр є юридичною особою, що утворена як бюджетна установа, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства, має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штамп, відповідні бланки.

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.2. Центр засновано відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України. Центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Центр утримується за рахунок бюджету міста Харкова, кошти якого є джерелом доходів Центру.

2.3. Центр є неприбутковою установою та не передбачає отримання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

2.4. Власник та орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника та органу управління.

2.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах. Самопредставництво Центру в судах здійснюють працівники Центру.

2.6. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Положенням.

2.7. Центр провадить свою діяльність у межах м. Харкова з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір тощо.

2.8. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради».

Скорочене найменування українською мовою: Харківський ЦПР.

Повне найменування англійською мовою: municipal institution «Kharkiv center for professional development of teachers of Kharkiv city council».

Скорочене найменування англійською мовою: Kharkiv CPD.

Юридична адреса Центру: вул. Чернишевська, 47, м. Харків.

3. Мета та завдання Центру

3.1. Головною метою Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова (далі — педагогічні працівники).

3.2. Основні завдання Центру:

3.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

3.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій тощо.

3.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо); узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників; формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру.

3.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

3.2.5. Взаємодія та співпраця з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

3.2.6. Проведення міського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників.

3.2.7. Формування бази даних ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих працівників, сучасних науково-методичних матеріалів, фондів довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової літератури та періодичних педагогічних видань.

3.2.8. Проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації стосовно дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності педагогічних працівників.

3.2.9. Проведення масових заходів із педагогічними працівниками в рамках виконання міських освітніх проєктів.

3.2.10. Проведення атестації педагогічних працівників Центру, комунального закладу «Харківський центр розвитку освіти Харківської міської ради» та закладів освіти, які підпорядковані органу управління, організація проходження ними курсів підвищення кваліфікації.

3.2.11. Організаційно-методичне забезпечення реалізації міських програм та проєктів у галузі освіти.

3.2.12. Здійснення в межах компетенції видавничої діяльності, підготовка і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів, періодичних видань тощо.

3.2.13. Організація та проведення всеукраїнських і міжнародних науково-методичних семінарів, конференцій, практикумів, нарад, виставок тощо, здійснення обміну та взаємного стажування працівників, участь у міжнародних науково-методичних заходах.

3.2.14. Аналіз результативності роботи педагогічних працівників відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів у межах повноважень.

3.2.15. Підготовка та надання директору органу управління методичних, експертних, інформаційних та аналітичних матеріалів для прийняття відповідних рішень.

3.2.16. Інші функції відповідно до покладених на Центр завдань.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

4.1.1. Вносити пропозиції органу управління щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.1.2. Залучати в разі потреби інших фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників, для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

4.1.3. Надавати платні послуги в порядку, визначеному законодавством України (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.1.4. Створювати філії, відокремлені підрозділи.

4.1.5. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.6. Провадити діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки тощо.

5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та законодавства України.

5.2. Орган управління:

5.2.1. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль за виконанням цього Положення.

5.2.2. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру.

5.2.3. Призначає на посаду за результатами конкурсу за контрактом та звільняє з посади директора Центру відповідно до законодавства, затверджує його посадову інструкцію.

5.2.4. Затверджує стратегію розвитку Центру та заслуховує річний звіт про її виконання.

5.2.5. Організовує розгляд звернень та інформаційних запитів щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

5.2.6. Здійснює в установленому порядку поточний контроль фінансово-господарської діяльності Центру, одержує від Центру інформацію щодо його діяльності.

5.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на педагогічні посади Центру, затвердженого органом управління, та цього Положення.

5.4. Директор Центру:

5.4.1. Забезпечує діяльність Центру, несе відповідальність за свою діяльність перед працівниками, Засновником, органом управління тощо.

5.4.2. Розробляє стратегію розвитку Центру та надає на затвердження до органу управління.

5.4.3. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Центру, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.4.4. Організовує та проводить конкурс на зайняття педагогічних посад Центру відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на педагогічні посади Центру та цього Положення.

5.4.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для ефективної роботи працівників Центру та підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня.

5.4.6. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру.

5.4.7. Застосовує до працівників Центру заходи заохочення та дисциплінарного впливу.

5.4.8. Розпоряджається за погодженням з органом управління в установленому порядку майном Центру та його коштами, затверджує графік роботи Центру, у тому числі гнучкий у разі потреби.

5.4.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру, дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, правил техніки безпеки та законності в діяльності Центру.

5.4.10. Діє від імені Центру без довіреності, представляє його в державних та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами.

5.4.11. Подає органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

5.4.12. Інформує територіальну громаду міста та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенції.

5.4.13. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

5.4.14. Затверджує штатний розпис Центру, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

Відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру.

5.4.15. Забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів грунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та аргументованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням міського голови порядку підготовлені проєкти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

5.4.16. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства, має право першого підпису на банківських та фінансових документах.

5.4.17. Виконує інші дії відповідно до цього Положення, контракту, нормативних документів з питань професійного розвитку педагогічних працівників та рішень Засновника згідно із законодавством України.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Положенням, контрактом та встановлених законодавством України, директор Центру несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

5.5. Засновник та орган управління має право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Центру.

6. Кадрове забезпечення

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа обслуговуючого персоналу тощо.

6.2. Кількісний та якісний склад працівників Центру визначається з урахуванням потреб територіальної громади.

6.3. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

6.4. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на педагогічні посади Центру та цього Положення.

6.5. Права та обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових (робочих) інструкцій.

6.6. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

6.7. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій згідно із законодавством України.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

7.2. Центр має право володіти і користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, розпоряджатися майном, яке належить до його основних фондів, а саме: передавати в оренду, списувати, надавати в тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні засоби лише за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням із органом управління.

Вилучення в Центра його основних фондів, оборотних засобів чи іншого майна, яке використовується ним, здійснюється лише у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, що були спричинені Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

Кошторис Центру затверджується у встановленому порядку.

7.4. Джерелами фінансування Центру є:

кошти місцевого бюджету;

надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг;

кошти, одержані в якості благодійної (гуманітарної) та спонсорської допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;

надходження від оренди майна;

цільові кошти, міжнародні, державні та місцеві програми тощо;

кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

кошти, що отримані за іншими правочинами;

кошти, які надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

Грошові кошти, що надійшли на рахунок Центру не з бюджету та не були використані протягом календарного року, залишаються в розпорядженні Центру, вилученню до бюджету не підлягають і використовуються в наступному році.

Доходами, одержаними за рахунок діяльності з виконання договорів із фізичними особами — підприємцями, юридичними та фізичними особами, Центр розпоряджається згідно з чинним законодавством України.

7.5. Центр має право отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб як добровільні та цільові внески.

7.6. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, у межах повноважень складає та подає в установленому законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе керівник Центру.

7.7. Центр зобов'язаний забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів згідно із законодавством України.

7.8. Використання Центром бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства України в галузі закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

8. Припинення Центру

8.1. Центр припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником або судом. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

8.4. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції.

9.3. Зміни до цього Положення затверджуються в тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Директор Департаменту освіти Харківської міської ради
О.І. ДЕМЕНКО

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 27/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

На підставі рішень 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 6/20 «Про затвердження структури виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», № 8/20 «Про закріплення комунальних унітарних підприємств», у зв'язку з реорганізацією та створенням нових виконавчих органів Харківської міської ради, керуючись ст.ст. 104—107, 512 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради правонаступником:

1.1. Департаменту комунального господарства Харківської міської ради щодо виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, Замовника, прав та обов'язків за договорами (згідно з додатком) за такими напрямами:

аерофотозйомка мереж теплопостачання в м. Харків;

аерофотозйомка мереж водопостачання та водовідведення в м. Харків;

розробка проєктної документації на реконструкцію мереж тепло-, водопостачання та водовідведення в м. Харкові;

реконструкція мереж тепло-, водопостачання та водовідведення в м. Харкові;

реконструкція водогрійного котла ПТВМ-50 № 3 котельної по вул. Шекспіра, 17 в м. Харкові;

реконструкція водогрійного котла ПТВМ-100 № 5 котельної по вул. Шекспіра, 17 в м. Харкові.

2. Доручити виконавчим органам Харківської міської ради здійснити всі необхідні заходи з питань правонаступництва: складання передавального акта, забезпечення внесення змін до відповідних договорів щодо заміни Замовника, завершення процедур закупівель, розпочатих юридичними особами, які припиняються в результаті реорганізації, виконання договорів, укладених юридичними особами, які припиняються в результаті реорганізації, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 30.12.2020 № 27/20

РЕЄСТР ДОГОВОРІВ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Предмет договору	№ договору	Дата укладення договору	Виконавець
1	2	3	4	5
1	Розробка проєктної документації на реконструкцію мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-9403/7 до МК-9403/9 по вул. Амосова в м. Харкові (71200000-0 — архітектурні та супутні послуги)	688	31.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕН ГРУП»
2	Розробка проєктної документації на реконструкцію мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-5219 до МК-5220 по просп. Тракторобудівників в м. Харкові (71200000-0 — архітектурні та супутні послуги)	721	14.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛДЕНА»
3	Розробка проєктної документації на реконструкцію мереж теплопостачання — ділянок мережі теплопостачання від МК-4949/7 по вул. Серповій до МК-4949/9 по просп. Науки, від МК-4949/8 А по вул. Культури до МК-4949/8 по просп. Науки та від МК-4949/9 А до МК-4949/9 Б по просп. Науки в м. Харкові (71200000-0 — архітектурні та супутні послуги)	724	25.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛДЕНА»
4	Обстеження технічного стану будівельних конструкцій ділянки теплових мереж на об'єкті «Реконструкція мереж теплопостачання — ділянок мережі теплопостачання від МК-4949/7 по вул. Серповій до МК-4949/9 по просп. Науки, від МК-4949/8 А по вул. Культури до МК-4949/8 по просп. Науки та від МК-4949/9 А до МК-4949/9 Б по просп. Науки в м. Харкові» (71631000-0 — послуги з технічного огляду)	767	18.09.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛДЕНА»
5	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від Лідньовських резервуарів до 25 А н/с по Саржиному Яру в районі вулиці Кленової в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	425	24.07.2019	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
6	Реконструкція мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від Лідньовських резервуарів до 25 А н/с по Саржиному Яру в районі вулиці Кленової в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	426	24.07.2019	Товариство з обмеженою відповідальністю «Гарантспецбуд ЛТД»
7	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від Лідньовських резервуарів до 25 А н/с по Саржиному Яру в районі вулиці Кленової в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	427	24.07.2019	Комунальне підприємство «Харківський архітектурно-проєктний центр»
8	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянок водопровідної мережі Д=630 мм від насосної станції № 25 А до вул. Мінської, 109 та від вул. Рязанської, 24 до перехрестя вул. Юрія Шевельова та вул. Мінської в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	534	04.06.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНАГЛЯД-ЕКСПЕРТ»
9	Реконструкція мереж водопостачання — ділянок водопровідної мережі Д=630 мм від насосної станції № 25 А до вул. Мінської, 109 та від вул. Рязанської, 24 до перехрестя вул. Юрія Шевельова та вул. Мінської в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	535	04.06.2020	Приватне підприємство «ДОНКОМ»
10	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянок водопровідної мережі Д=630 мм від насосної станції № 25 А до вул. Мінської, 109 та від вул. Рязанської, 24 до перехрестя вул. Юрія Шевельова та вул. Мінської в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	19-06-20/536	04.06.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут будівництва» Інженерної академії України
11	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від НО до МК-5211 Б по просп. Тракторобудівників в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	624	17.07.2020	Фізична особа-підприємець Семенюк Руслан Павлович
12	Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від НО до МК-5211 Б по просп. Тракторобудівників в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	625	17.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельно-монтажне управління № 460»
13	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від НО до МК-5211 Б по просп. Тракторобудівників в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	626	17.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧЕНКО-БУД»
14	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-2246 А/7 по вул. Гоголя до МК-2307/3 по майдану Поезії в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	747	10.09.2020	Фізична особа-підприємець Семенюк Руслан Павлович
15	Реконструкція мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-2246 А/7 по вул. Гоголя до МК-2307/3 по майдану Поезії в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	748	10.09.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «СХІД-ТЕПЛОРЕМОНТ»
16	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж теплопостачання — ділянки мережі теплопостачання від МК-2246 А/7 по вул. Гоголя до МК-2307/3 по майдану Поезії в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	749	10.09.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕН ГРУП»
17	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водовідведення — ділянки каналізаційної мережі від житлових будинків № 11, 13, 15 по вул. Рижівській до вул. Юр' ївської в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	791	02.10.2020	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
18	Реконструкція мереж водовідведення — ділянки каналізаційної мережі від житлових будинків № 11, 13, 15 по вул. Рижівській до вул. Юр' ївськоїв м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	792	02.10.2020	Приватне підприємство «ДОНКОМ»
19	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водовідведення — ділянки каналізаційної мережі від житлових будинків № 11, 13, 15 по вул. Рижівській до вул. Юр' ївської в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	793	02.10.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНСТИТУТ ГРАДПроєкт»
20	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від житлових будинків № 3, 5, 7 по вул. Ахсарова до вул. Ахсарова, 11/1 в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	891	04.12.2020	Фізична особа-підприємець Семенюк Руслан Павлович
21	Реконструкція мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від житлових будинків № 3, 5, 7 по вул. Ахсарова до вул. Ахсарова, 11/1 в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	892	04.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВСС—СІСТЕМ»
22	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від житлових будинків № 3, 5, 7 по вул. Ахсарова до вул. Ахсарова, 11/1 в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	893	04.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНСТИТУТ ГРАДПроєкт»
23	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від вул. Борзенка, 13/1 до вул. Борзенка, 6 в м. Харкові (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	894	04.12.2020	Фізична особа-підприємець Семенюк Руслан Павлович
24	Реконструкція мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від вул. Борзенка, 13/1 до вул. Борзенка, 6 в м. Харкові (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт)	895	04.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВСС—СІСТЕМ»
25	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі від вул. Борзенка, 13/1 до вул. Борзенка, 6 в м. Харкові (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	896	04.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНСТИТУТ ГРАДПроєкт»
26	Виконавча зйомка мереж водопостачання на об`єкті «Реконструкція мереж водопостачання — ділянки водопровідної мережі Саржиного Яру Д=600 мм біля РГ Ікони Божої матері відрада утішення в м. Харкові» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	740	07.09.2020	Фізична особа-підприємець Кравченко Ілля Миколайович
27	Виконавча зйомка мереж водовідведення на об`єкті «Реконструкція мереж водовідведення — ділянок каналізаційних колекторів Саржиного Яру Д=800 мм та Д=600 мм біля пр. Науки в м. Харкові» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	741	07.09.2020	Східна регіональна філія ДП «УкрДАГП»

Директор Департаменту комунального господарства О. А. БОГАЧ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 28/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

На підставі рішень 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 6/20 «Про затвердження структури виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання», від 09.12.2020 № 8/20 «Про закріплення комунальних унітарних підприємств», у зв'язку з реорганізацією та створенням нових виконавчих органів Харківської міської ради, керуючись ст.ст. 104-107, 512 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради правонаступником:

1.1. Департаменту комунального господарства Харківської міської ради щодо виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, Замовника, прав та обов'язків за договорами (додаток 1) та процедурами публічних закупівель (додаток 2) за такими напрямами:

розробка проєктної документації на реконструкцію мереж зовнішнього освітлення в м. Харків;

реконструкція мереж зовнішнього освітлення в м. Харків;

розробка проєктної документації на приєднання до електричних мереж об'єктів з реконструкції мереж зовнішнього освітлення в м. Харків;

послуги з приєднання до електричних мереж;

поточний ремонт, утримання та технічне обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення;

поточний ремонт та технічне обслуговування фонтанів;

поховання самотніх;

електроенергія для зовнішнього освітлення міста;

електроенергія для зовнішнього освітлення сел. Шостопарк в м. Харків.

1.2. Департаменту житлового господарства Харківської міської ради щодо виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, Замовника, прав та обов'язків за договорами та процедурами публічних закупівель за такими напрямами:

поточний ремонт багатоквартирних житлових будинків;

здійснення вилову безпритульних домашніх тварин на території м. Харкова;

капітальний ремонт багатоквартирних житлових будинків;

розробка проєктної документації з урахуванням експертизи;

капітальний ремонт багатоквартирних житлових будинків ЖБК, ЖК та ОСББ;

капітальний ремонт гуртожитків.

2. Визначити Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради правонаступником:

2.1. Департаменту комунального господарства Харківської міської ради щодо виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, Замовника, прав та обов'язків за договорами (додаток 3) та процедурами публічних закупівель (додаток 4) за такими напрямами:

відновлення елементів благоустрою (капітальний ремонт) в м. Харків;

капітальний ремонт об'єктів зеленого господарства в м. Харків;

капітальний ремонт фонтанів в м. Харків;

капітальний ремонт (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень);

догляд за об'єктами зеленого господарства;

прибирання об'єктів зеленого господарства;

поточний ремонт та технічне обслуговування фонтанів;

реконструкція мереж тепло-, водопостачання та водовідведення на об'єктах благоустрою в м. Харкові.

2.2. Департаменту житлового господарства Харківської міської ради щодо виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, Замовника, прав та обов'язків за договорами та процедурами публічних закупівель за такими напрямами:

послуги зі збирання сміття та ліквідації звалищ на території приватного сектору.

3. Доручити виконавчим органам Харківської міської ради здійснити всі необхідні заходи з питань правонаступництва: складання передавального акта, забезпечення внесення змін у відповідні договори щодо заміни Замовника, завершення процедур закупівель, розпочатих юридичними особами, які припиняються в результаті реорганізації, виконання договорів, укладених юридичними особами, які припиняються в результаті реорганізації, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 30.12.2020 № 28/20

РЕЄСТР ДОГОВОРІВ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Предмет договору	№ договору	Дата укладення договору	Виконавець
1	Роботи по здійсненню технічного нагляду за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення просп. Льва Ландау (від вул. Ньютона до Національного університету внутрішніх справ) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	813	29.09.2017	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради
2	Роботи з реконструкції мереж зовнішнього освітлення просп. Льва Ландау (від вул. Ньютона до Національного університету внутрішніх справ) в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)	819	29.09.2017	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРГО»
3	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення майдану Конституції (від пров. Спартаківського до майдану Павлівського) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	857	17.11.2020	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради
4	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення майдану Конституції (від пров. Спартаківського до майдану Павлівського) в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)	858	17.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОСЕРВІС ПМК»
5	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення майдану Конституції (від пров. Спартаківського до майдану Павлівського) в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	859	17.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОСЕРВІС ПМК»
6	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення по пров. Лісопарківському 1-му, проїжджим частинам від в-ду Старошишківського до вул. Старошишківської, 8, вул. Рудика до вул. Старошишківської, внутрішньоквартально по вул. Рудика, 1, 3, 5, 6, 7, 8, пров. Лісопарківському 1-му, 5, пров. Лісопарківському 2-му, 14 та вул. Старошишківській, 2, 4, 6 в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	901	11.12.2020	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради
7	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення по пров. Лісопарківському 1-му, проїжджим частинам від в-ду Старошишківського до вул. Старошишківської, 8, вул. Рудика до вул. Старошишківської, внутрішньоквартально по вул. Рудика, 1, 3, 5, 6, 7, 8, пров. Лісопарківському 1-му, 5, пров. Лісопарківському 2-му, 14 та вул. Старошишківській, 2, 4, 6 в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)	902	11.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «КВТ-ЕЛЕКТРО»
8	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення по пров. Лісопарківському 1-му, проїжджим частинам від в-ду Старошишківського до вул. Старошишківської, 8, вул. Рудика до вул. Старошишківської, внутрішньоквартально по вул. Рудика, 1, 3, 5, 6, 7, 8, пров. Лісопарківському 1-му, 5, пров. Лісопарківському 2-му, 14 та вул. Старошишківській, 2, 4, 6 в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	903	11.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «КВТ-ЕЛЕКТРО»
9	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення пішохідних доріжок та майданчиків зеленої зони від вул. Сагайдачного до вул. Шевченка, вул. Карякінської, вул. Дворічної (від вул. Карякінської до вул. Луганської, 34) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	904	14.12.2020	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради
10	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення пішохідних доріжок та майданчиків зеленої зони від вул. Сагайдачного до вул. Шевченка, вул. Карякінської, вул. Дворічної (від вул. Карякінської до вул. Луганської, 34) в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)	905	14.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «КВТ-ЕЛЕКТРО»
11	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення пішохідних доріжок та майданчиків зеленої зони від вул. Сагайдачного до вул. Шевченка, вул. Карякінської, вул. Дворічної (від вул. Карякінської до вул. Луганської, 34) в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	906	14.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «КВТ-ЕЛЕКТРО»
12	Технічний нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення мікрорайону, обмеженого вул. Шишківською, вул. Новошишківською, вул. Жилярді, вул. Саперною та вул. Старошишківською в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	908	15.12.2020	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради
13	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення мікрорайону, обмеженого вул. Шишківською, вул. Новошишківською, вул. Жилярді, вул. Саперною та вул. Старошишківською в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)	909	15.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГО Х»
14	Авторський нагляд за виконанням робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення мікрорайону, обмеженого вул. Шишківською, вул. Новошишківською, вул. Жилярді, вул. Саперною та вул. Старошишківською в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	910	15.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГО Х»
15	50230000-6 — послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (поточний ремонт, утримання та технічне обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення)	163	02.03.2020	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Харківської міської ради

Директор Департаменту комунального господарства О. А. БОГАЧ

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 30.12.2020 № 28/20

РЕЄСТР ПРОЦЕДУР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Номер тендеру в ЦБД	Узагальнена назва закупівлі
1	UA-2020-12-15-016483-c	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення по вул. Сіверській (від вул. Сьомої Гвардійської Армії до окружної дороги), вул. Крамаренківській (від вул. Сьомої Гвардійської Армії до окружної дороги), вул. Лаврика та проїжджої частини від вул. Лаврика до о
2	UA-2020-12-15-008200-b	Реконструкція мереж зовнішнього освітлення по м-ну Рибному та вул. Університетській (від вул. Університетської, 11 до вул. Кузнечної) з улаштуванням підсвічування годинника в м. Харків (45310000-3 — електромонтажні роботи)
3	UA-2020-12-02-003158-a	ДК 021:2015: 50230000-6 — послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (поточний ремонт, утримання та технічне обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення)
4	UA-2020-11-23-003582-b	ДК 021:2015: 09310000-5 — електрична енергія (електроенергія для зовнішнього освітлення сел. Шостопарк в м. Харків)
5	UA-2020-11-23-003193-a	ДК 021:2015: 09310000-5 — електрична енергія (електроенергія)
6	UA-2020-11-23-003164-a	ДК 021:2015: 09310000-5 — електрична енергія (електроенергія для зовнішнього освітлення міста)
7	UA-2020-12-10-003555-b	ДК 021:2015: 98370000-7 Поховальні та супутні послуги (Поховання самотніх) (Поховання самотніх — ДК 021:2015: 98371000-4 Поховальні послуги; Кремація самотніх — ДК 021:2015: 98371120-1 Послуги крематоріїв)

Директор Департаменту комунального господарства О. А. БОГАЧ

ДОДАТОК 3
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 30.12.2020 № 28/20

РЕЄСТР ДОГОВОРІВ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Предмет договору	№ договору	Дата укладення договору	Виконавець
1	2	3	4	5
1	Відновлення елементів благоустрою Саржиного Яру (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	513	27.05.2020	Приватне підприємство «Будівельна фірма «ПРОМТЕКС»
2	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою Саржиного Яру (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	547	10.06.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «СБМ СТУДІО»
3	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою Саржиного Яру (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	559	22.06.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНАГЛЯД-ЕКСПЕРТ»
4	Відновлення елементів благоустрою території вздовж р. Харків від вул. Кузнечної, 2 до пров. Подільського, 17/1 (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	583	06.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
5	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території вздовж р. Харків від вул. Кузнечної, 2 до пров. Подільського, 17/1 (капітальний ремонт) в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	584	06.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ ПЛАНЕТА БУД»
6	Капітальний ремонт Холодногірського скверу по вул. Волонтерській в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	589	07.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІВЕЛЬНО-ВИРОБНИЧА КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ТЕХНІКАБУД»
7	Авторський нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту Холодногірського скверу по вул. Волонтерській в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	590	07.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦБУД ПЛЮС»
8	Відновлення елементів благоустрою території зеленої зони вздовж бульвару Юр'єва (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	591	09.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМДОРСЕРВІС»
9	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території зеленої зони вздовж бульвару Юр'єва (капітальний ремонт) в м. Харків (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	592	09.07.2020	Комунальне підприємство «Харківський архітектурно-проєктний центр»
10	Капітальний ремонт парку біля ПК ХТЗ в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	609	09.07.2020	Приватне підприємство «Будівельна фірма «ПРОМТЕКС»
11	Авторський нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту парку біля ПК ХТЗ в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	610	09.07.2020	Комунальне підприємство «Харківський архітектурно-проєктний центр»
12	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території вздовж р. Харків від вул. Кузнечної, 2 до пров. Подільського, 17/1 (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	654	23.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
13	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту парку біля ПК ХТЗ в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	662	27.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНАГЛЯД-ЕКСПЕРТ»
14	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту Холодногірського скверу по вул. Волонтерській в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	680	30.07.2020	Фізична особа-підприємець Мозговий Євген Володимирович
15	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території зеленої зони вздовж бульвару Юр'єва (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	681	30.07.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЯСПІС»
16	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту фонтану по просп. Маршала Жукова, 2 А в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	695	05.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЯСПІС»
17	Капітальний ремонт фонтану по просп. Маршала Жукова, 2 А в м. Харків (45000000-7 — будівельні роботи та поточний ремонт).	696	05.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМДОРСЕРВІС»
18	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою Харківської набережної вздовж правого берега р. Харків від пров. Подільського до вул. Університетської (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт	698	06.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
19	Відновлення елементів благоустрою Харківської набережної вздовж правого берега р. Харків від пров. Подільського до вул. Університетської (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	699	06.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
20	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою Харківської набережної вздовж правого берега р. Харків від пров. Подільського до вул. Університетської (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	700	06.08.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ ПЛАНЕТА БУД»
21	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок та місць відпочинку у Лісопарковій зоні (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	718	14.08.2020	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
22	Відновлення елементів благоустрою доріжок та місць відпочинку у Лісопарковій зоні (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	719	14.08.2020	Приватне підприємство «Будівельна компанія «МЕГА-С»
23	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок та місць відпочинку у Лісопарковій зоні (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	720	14.08.2020	Комунальне підприємство «Харківський архітектурно-проєктний центр»
24	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту парку по вул. Плеханівській, 77 в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	769	23.09.2020	Фізична особа-підприємець Щербіна Алла Володимирівна
25	Капітальний ремонт парку по вул. Плеханівській, 77 в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	770	23.09.2020	Приватне підприємство «ВВК-Стиль»
26	Авторський нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту парку по вул. Плеханівській, 77 в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	771	23.09.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «СПЕЦБУД АТП»
27	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території вздовж вул. Аерофлотської від вул. Аерофлотської, 1 до вул. Аерофлотської, 11 (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	772	23.09.2020	Фізична особа-підприємець Мозговий Євген Володимирович
28	Відновлення елементів благоустрою території вздовж вул. Аерофлотської від вул. Аерофлотської, 1 до вул. Аерофлотської, 11 (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	773	23.09.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІВЕЛЬНО-ВИРОБНИЧА КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ТЕХНІКАБУД»
29	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою пішохідної доріжки від вул. Петра Григоренка, 11 А до вул. Харківських Дивізій, 14 (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	789	01.10.2020	Фізична особа-підприємець Ширінська Світлана Валеріївна
30	Відновлення елементів благоустрою пішохідної доріжки від вул. Петра Григоренка, 11 А до вул. Харківських Дивізій, 14 (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	790	01.10.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Дорожньо-будівельна компанія «Уровень»
31	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території зеленої зони навпроти вул. Харківських Дивізій, 9 (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	839	04.11.2020	Фізична особа-підприємець Литовченко Олег Вікторович
32	Відновлення елементів благоустрою території зеленої зони навпроти вул. Харківських Дивізій, 9 (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	840	04.11.2020	Фізична особа-підприємець Галагуря Світлана Миколаївна
33	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території від просп. Тракторобудівників, 92 до вул. Гвардійців-Широнінців, 5 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	854	13.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
34	Відновлення елементів благоустрою території від просп. Тракторобудівників, 92 до вул. Гвардійців-Широнінців, 5 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	855	13.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
35	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою (фонтану, малих архітектурних форм та прилеглої території) частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	869	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
36	Відновлення елементів благоустрою (фонтану, малих архітектурних форм та прилеглої території) частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	№ 870	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
37	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою (фонтану, малих архітектурних форм та прилеглої території) частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	871	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ ПЛАНЕТА БУД»
38	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою зелених зон та квітників частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	872	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
39	Відновлення елементів благоустрою зелених зон та квітників частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	873	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
40	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою зелених зон та квітників частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	874	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ ПЛАНЕТА БУД»
41	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок, майданчиків та місць відпочинку частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	875	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМ-БУДКОНСТРУКЦІЯ»
42	Відновлення елементів благоустрою доріжок, майданчиків та місць відпочинку частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	876	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРСПЕЦРЕСТАВРАЦІЯ»
43	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок, майданчиків та місць відпочинку частини парку «Перемоги» (капітальний ремонт) в м. Харків. Додаткові роботи (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	877	25.11.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ ПЛАНЕТА БУД»
44	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою парку ПК ХЕМЗ по просп. Московському, 94 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	912	17.12.2020	Фізична особа-підприємець Семенюк Руслан Павлович
45	Відновлення елементів благоустрою доріжок, парку ПК ХЕМЗ по просп. Московському, 94 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	913	17.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «СПЕЦІАЛІСТ А»
46	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою парку ПК ХЕМЗ по просп. Московському, 94 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	914	17.12.2020	Комунальне підприємство «Харківський архітектурно-проєктний центр»
47	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок, зелених зон та майданчиків на території північної частини парку культури та відпочинку «Зелений Гай» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	915	17.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНАГЛЯД-ЕКСПЕРТ»
48	Відновлення елементів благоустрою доріжок, зелених зон та майданчиків на території північної частини парку культури та відпочинку «Зелений Гай» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	916	17.12.2020	Приватне підприємство «Будівельна компанія «МЕГА-С»

1	2	3	4	5
49	Авторський нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою доріжок, зелених зон та майданчиків на території північної частини парку культури та відпочинку «Зелений Гай» (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування (71247000-1 — нагляд за будівельними роботами)	917	17.12.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ген-проєкт»
50	Технічний нагляд за виконанням робіт з відновлення елементів благоустрою території по вул. Клочківській, 276 А (капітальний ремонт) в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	707	12.11.2019	Фізична особа-підприємець Мозговий Євген Володимирович
51	Відновлення елементів благоустрою території по вул. Клочківській, 276 А (капітальний ремонт) в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	708	12.11.2019	Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ВВС-БУД»
52	Виконавча зйомка території та інженерних мереж водопостачання на об'єкті «Капітальний ремонт скверу «Театральний»» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	3831/122	21.03.2019	Фірма «Бізнеспласт-ЛТД» Товариство з обмеженою відповідальністю
53	Виконавча зйомка території та інженерних мереж водопостачання, електропостачання на об'єкті «Капітальний ремонт скверу Ярослава Мудрого в м. Харків» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	3832/123	21.03.2019	Фірма «Бізнеспласт-ЛТД» Товариство з обмеженою відповідальністю
54	Виконавча зйомка електромереж (винесення кабелю) на об'єкті «Капітальний ремонт території джерела по вул. Владислава Зубенка, 25 в м. Харків» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	225	07.05.2019	Товариство з обмеженою відповідальністю «КВТ-ЕЛЕКТРО»
55	Виконавча зйомка території та інженерних мереж на об'єкті «Капітальний ремонт парку ім. Квітки-Основ'яненка в м. Харків» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	471	16.04.2020	Фізична особа-підприємець Гапочка Олена Олексіївна
56	Виконавча зйомка території та інженерних мереж на об'єкті «Капітальний ремонт зеленої зони по просп. Незалежності (від Клочківського узвозу до вул. Літературної) в м. Харків» (71251000-2 — геодезичні послуги у галузях архітектури та будівництва)	472	16.04.2020	Фізична особа-підприємець Гапочка Олена Олексіївна
57	45310000-3 — електромонтажні роботи (приєднання до електричних мереж об'єкта «Відновлення елементів благоустрою Харківської набережної вздовж правого берега р. Харків від пров. Подільського до вул. Університетської (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування)	612/1/317	19.03.2020	Акціонерне товариство «Харківобленерго»
58	45310000-3 — електромонтажні роботи (приєднання до електричних мереж об'єкта «Відновлення елементів благоустрою території на розі Нетіченської набережної та вул. Мар'їнської, 2 (капітальний ремонт) в м. Харків. Коригування»)	614/1/318	19.03.2020	Акціонерне товариство «Харківобленерго»
59	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) на алеї вздовж майдану Свободи — третя черга в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	597	09.07.2020	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
60	Капітальний ремонт (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) на алеї вздовж майдану Свободи — третя черга в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	598	09.07.2020	Спеціалізоване комунальне підприємство «Харківзеленбуд» Харківської міської ради
61	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) на території саду ім. Т. Г. Шевченка — друга черга в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	645	21.07.2020	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
62	Капітальний ремонт (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) на території саду ім. Т. Г. Шевченка — друга черга в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	646	21.07.2020	Спеціалізоване комунальне підприємство «Харківзеленбуд» Харківської міської ради
63	Технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) в Саржиному Яру в м. Харків (71520000-9 — послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)	675	29.07.2020	Фізична особа-підприємець Шульдяков Ілля Сергійович
64	Капітальний ремонт (посадка нових дерев великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі та інших зелених насаджень) в Саржиному Яру в м. Харків (45112000-5 — землерийні та інші земляні роботи)	676	29.07.2020	Спеціалізоване комунальне підприємство «Харківзеленбуд» Харківської міської ради
65	77310000-6 — послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (догляд за об'єктами зеленого господарства)	117	21.02.2020	Спеціалізоване комунальне підприємство «Харківзеленбуд» Харківської міської ради
66	90610000-6 — послуги з прибирання та підмітання вулиць (прибирання об'єктів зеленого господарства)	118	21.02.2020	Спеціалізоване комунальне підприємство «Харківзеленбуд» Харківської міської ради
Реєстр договорів Департаменту житлового господарства Харківської міської ради				
1	ДК 021:2015—90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання сміття та ліквідації звалищ на території приватного сектору)	1/8/20	31.01.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «ХАРКІВ ЕКОРЕСУРС»

Директор Департаменту комунального господарства Харківської міської ради О. А. БОГАЧ
Директор Департаменту житлового господарства Харківської міської ради Р. Б. НЕХОРОШКОВ

ДОДАТОК 4
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРАВОНАСТУПНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 30.12.2020 № 28/20

РЕЄСТР ПРОЦЕДУР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Номер тендеру в ЦБД	Узагальнена назва закупівлі
1	UA-2020-12-01-004970-c	ДК 021:2015: 90610000-6 — послуги з прибирання та підмітання вулиць (прибирання об'єктів зеленого господарства)
2	UA-2020-12-01-007064-b	ДК 021:2015: 77310000-6 — послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (догляд за об'єктами зеленого господарства)

Директор Департаменту комунального господарства О. А. БОГАЧ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 29/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ МІСЬКОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ТОПОНІМІКИ ТА ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО СЕРЕДОВИЩА

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад Міської комісії з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення 27 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.06.2019 № 1666/19 «Про затвердження складу Міської комісії з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища» (зі змінами).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ МІСЬКОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ТОПОНІМІКИ ТА ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО СЕРЕДОВИЩА»
ВІД 30.12.2020 № 29/20

СКЛАД МІСЬКОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ТОПОНІМІКИ ТА ОХОРОНИ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО СЕРЕДОВИЩА

Терехов Ігор Олександрович	— секретар міської ради, голова комісії;
Новак Олександр Миколайович	— перший заступник міського голови, заступник голови комісії;
Чечетова-Терашвілі Тетяна Михайлівна	— заступник міського голови — керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Волк Олена Григорівна	— заступник начальника Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища, заступник голови — відповідальний секретар комісії.
Члени комісії	
Бабицька Світлана Ігорівна	— директор Департаменту культури Харківської міської ради;
Дуденко Світлана Іванівна	— радник з питань іміджевих проєктів КП «Міський інформаційний центр»;
Куделко Сергій Михайлович	— кандидат історичних наук, професор, директор Центру краєзнавства Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (за згодою);
Пилипчук Михайло Дмитрович	— заступник генерального директора КП «Харківський метрополітен», Почесний громадянин міста Харкова, голова Ради Почесних громадян міста Харкова (за згодою);
Полянська Надія Іванівна	— завідуючий відділом «Україніка» Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка (за згодою);
Рідний Олександр Миколайович	— скульптор, член Національної спілки художників України (за згодою);
Поліванова Тетяна Олексіївна	— директор Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради — головний архітектор міста;
Скирда Валерій Володимирович	— кандидат історичних наук, доцент історичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (за згодою);
Стаматіна Марина Владиславівна	— заступник міського голови з питань правового забезпечення;
Танько Раїса Іванівна	— заступник голови Харківської обласної організації українського Товариства охорони пам'яток історії та культури (за згодою);
Чечельницький Сергій Георгійович	— старший інспектор відділу протокольних заходів міського голови служби помічників Харківської міської ради;
Губіна Анастасія Олександрівна	— депутат Харківської міської ради (за згодою);
Терещук Сергій Сергійович	— депутат Харківської міської ради (за згодою);
Гончарова Ірина Євгенівна	— депутат Харківської міської ради (за згодою);

Заступник начальника Відділу з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради О. Г. ВОЛК

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 30.12.2020 № 18/20
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

На підставі ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст.ст. 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:
1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Харківської міської ради 8 скликання згідно з додатком 1.
2. Затвердити Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради 8 скликання згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради І. О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА- КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ»
ВІД 30.12.2020 № 18/20

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

Глава 1. Загальні положення

Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

1. Депутат Харківської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та Положенням про помічника-консультанта депутата Харківської міської ради 8 скликання (далі — Положення).

2. Помічник-консультант надає допомогу депутату Харківської міської ради при здійсненні ним своїх повноважень. Делегування функцій депутата Харківської міської ради помічнику-консультанту, а також привласнення цих функцій помічником-консультантом не допускаються.

3. Помічником-консультантом депутата Харківської міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

4. Помічник-консультант депутата Харківської міської ради виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5. Помічник-консультант депутата Харківської міської ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.

Стаття 2. Витрати, пов'язані з діяльністю помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Вартість канцелярських, поштових, телеграфних і телефонних витрат помічника-консультанта депутата Харківської міської ради, пов'язаних із виконанням покладених на нього обов'язків, відшкодовується безпосередньо депутатом Харківської міської ради за рахунок власних коштів.

Глава 2. Права та обов'язки помічників-консультантів депутатів Харківської міської ради.

Стаття 3. Права помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

1. Помічник-консультант депутата Харківської міської ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Харківської міської ради та її виконавчих органів за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата Харківської міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата Харківської міської ради;

3) за дорученням депутата Харківської міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Харківської міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата Харківської міської ради і за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;

5) за наявності вільних місць для запрошених у сесійній залі бути присутнім на пленарних засіданнях сесії Харківської міської ради у відведених для цього місцях (не більше як по одному помічнику-консультанту від кожного депутата Харківської міської ради) з урахуванням обмежень, передбачених Регламентом Харківської міської ради;

6) бути присутнім на засіданнях постійних комісій або робочих груп Харківської міської ради за письмовим дорученням депутата Харківської міської ради та згодою голови відповідної комісії чи робочої групи (не більше як по одному помічнику-консультанту від депутата Харківської міської ради члена відповідної комісії чи робочої групи);

7) бути присутнім на засіданнях комісій, робочих груп, створених рішеннями виконавчого комітету, за письмовим дорученням депутата Харківської міської ради та згодою керівників цих органів;

8) ознайомлюватися з копіями актів, прийнятими Харківською міською радою, крім прийнятих на її закритих засіданнях, а також інформаційними і довідковими матеріалами, що офіційно поширюються Харківською міською радою;

9) одержувати за письмовим зверненням депутата Харківської міської ради від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій у встановленому порядку необхідні депутату Харківської міської ради для здійснення його депутатських повноважень копії документів, інформаційні та довідкові матеріали.

Стаття 4. Обов'язки помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

1. Помічник-консультант депутата Харківської міської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Харківської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Харківської міської ради;

3) за дорученням депутата Харківської міської ради вивчати питання, необхідні депутату Харківської міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати за ними відповідні матеріали;

4) допомагати депутату Харківської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями; підготовки звітів і проведення зустрічей з виборцями;

5) допомагати депутату Харківської міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату Харківської міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

7) виконувати доручення депутата Харківської міської ради у взаємовідносинах із виборцями, а також із місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями;

8) дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань.

Глава 3. Початок та припинення повноважень помічника-консультанта депутата Харківської міської ради

Стаття 5. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Харківської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Харківської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 6. Момент виникнення повноважень помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Повноваження помічника-консультанта депутата Харківської міської ради починаються з моменту отримання ним посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Стаття 7. Підстави припинення повноважень помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Повноваження помічника-консультанта депутата Харківської міської ради припиняються по закінченню повноважень відповідного депутата Харківської міської ради, за письмовим поданням цього депутата або за власною письмовою заявою помічника-консультанта.

Стаття 8. Обмеження, пов'язані з роботою на посаді помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

На посаді помічника-консультанта депутата Харківської міської ради не можуть перебувати особи, які не відповідають вимогам частини третьої статті 1 цього Положення.

Глава 4. Посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради

Стаття 9. Порядок видачі посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

1. Помічнику-консультанту депутата Харківської міської ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву міської ради, прізвище депутата Харківської міської ради, а також те, що помічник-консультант депутата Харківської міської ради працює на громадських засадах у міській раді.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради видається секретарем Харківської міської ради за письмовим поданням депутата міської ради до Харківського міського голови не пізніше як за 14 робочих днів із дня отримання відповідного подання депутата.

До письмового подання депутата додається одна фотокартка та особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата міської ради.

3. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради затверджується Харківською міською радою.

Стаття 10. Порядок повернення посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради

Посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до Харківської міської ради по закінченню повноважень відповідного депутата, за його письмовим поданням або за власною письмовою заявою помічника-консультанта.

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ»
ВІД 30.12.2020 № 18/20

ОПИС ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ

Посвідчення помічника-консультанта депутата Харківської міської ради являє собою ламінований картонний прямокутник розміром 95 на 70 мм світлого кольору.

На лицьовому боці посвідчення розміщено зображення Герба м. Харкова.

На зображенні Герба м. Харкова зеленими літерами нанесено напис:

Харківська міська рада
Харківського району
Харківської області
8 скликання
2020—2025 рр.

На зворотному боці посвідчення у лівому верхньому куті розміщено фотографію помічника-консультанта депутата Харківської міської ради.

Праворуч від фотографії, ближче до центру, міститься маленьке зображення Герба м. Харкова, а під ним у три рядки напис:
«Харківська міська рада
Харківського району
Харківської області»

Під цим написом та до нижнього краю посвідчення розміщується такий текст:

фотографія

Харківська міська рада
Харківського району
Харківської області

Посвідчення № ____

_____
прізвище

_____
ім'я, по батькові

помічник-консультант депутата Харківської міської ради 8 скликання

_____
(ПІБ депутата)

Працює у міській раді на громадських засадах

Дійсне до листопада 2025 року
Секретар міської ради _____ І. О. ТЕРЕХОВ
(підпис)

У незаповнені рядки тексту окремо внесено:
- номер посвідчення;
- прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата Харківської міської ради 8 скликання;
- прізвище, ім'я, по батькові відповідного депутата Харківської міської ради 8 скликання.

Фотографія помічника-консультанта депутата Харківської міської ради 8 скликання і підпис секретаря міської ради засвідчуються гербовою печаткою Харківської міської ради.

Издатель —
ООО «Газета «Харьковские известия»
Харьковская городская газета.
Свидетельство о регистрации:
ХК № 2230—971ПР от 28.12.2018.
Главный редактор — **Григорий ГРИГОРЯН.**

Адрес редакции: 61003, г. Харьков,
пл. Павловская, 10, тел. (057) 771-01-50.
Отдел рекламы: тел./факс (057) 771-01-50.
E-mail: info@izv.kharkov.ua — общий
reklama@izv.kharkov.ua — реклама
sekretar@izv.kharkov.ua — секретарь

Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.
R — материалы на правах рекламы.
Газета выходит три раза в неделю:
по вторникам, четвергам и субботам.

Заказ № 0050.
Тираж номера 1001.
Цена договорная.
Отпечатано в типографии ООО «Фактор-Друк«.
61030, г. Харьков, ул. Саратовская, 51.